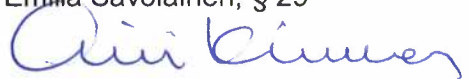
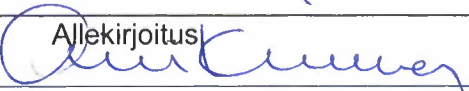


KOKOUSAIKA	Maanantaina 13.2.2023 klo 17.30–19.56	
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari poistui klo 19.00 § 35 käsittelyn aikana Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna puheenjohtaja Tabell Helena	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka etäyhteys, valtuuston puheenjohtaja poistui klo 19.20 Koskinen Saara poistui 19.20 valtuuston I varapuheenjohtaja Kaunisaho Lauri etäyhteys, valtuuston II varapuheenjohtaja poistui klo 19.20 Savolainen Emilia kunnanjohtaja, esittelijä Kinnunen Airi hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 21–37	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 17.2.2023. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Paananen ja Helena Tabell.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Pellikka Pöytäkirjanpitäjä  Emilia Savolainen, § 29  Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 17.2.2023	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Markku Paananen  Helena Tabell	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 20.2.2023 kunnan verkkosivut Virka-asema pöytäkirjanpitäjä  Allekirjoitus	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
21		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
22		VALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJIEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 1.6.2023 – 31.5.2025
23		KUNNANHALLITUKSEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 1.6.2023-31.5.2025
24		KUNNANJOHTAJASOPIMUKSEN VUOSITTAINEN TYÖN PAINOPIS-TEALUIEIDEN ARVIOINTI
25		RUOKAPALVELUN HINTA
26	1	TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖ VUONNA 2022
27		VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON SIHTEERIN NIMEÄMINEN
28		NIMIKEMUUTOS / RAKENNUSTARKASTAJA
29		JOHTORYHMÄN JÄSENTEN TYÖAIKAKORVAUKSET
30	2	HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
31		OMAVELKAISEN TAKAUKSEN MYÖNTÄMINEN KIINTEISTÖ OY NILA-KANRANNALLE
32		VALTUUTETTUJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET VUONNA 2022
33	3	VUODEN 2023 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOS JA LISÄYS
34	4–7	LAUSUNTOPYYNTÖ LUONNOKSESTA YMPÄRISTÖNSUOJELUMÄÄRÄYKSIKSI
35		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
36		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
37		PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY / PÄÄOMITUSPYYNTÖ

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.

21 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäsennökset:

1. Nilakan ympäristölautakunta 28.1.2021

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös työkokemuslisästä, § 418 23.1.2023
2. Päätös työkokemuslisästä, § 419 23.1.2023

Kunnanjohtaja Emilia Savolainen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös aloittavan yrityksen tuesta, 2/2023, 31.1.2023

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäsennökset ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJIEN VAALI TOIMIKAUDEKSI
1.6.2023 – 31.5.2025

K.hall.
22 §

Kuntalain (2015/410) 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa.

Hallintosäännön 79 §:n mukaan ennen puheenjohtajiston vaalia valtuusto päättää puheenjohtajiston toimikaudesta. Valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa.

Valtuusto on kokouksessaan 23.8.2021 §32 päättänyt, että puheenjohtajiston toimikausi on 1.8.2021-31.5.2023. (Valm. hj. AK)

Esitys:

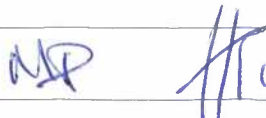
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee valtuuston puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi valtuuston toimikaudeksi 1.6.2023 -31.5.2025. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KUNNANHALLITUKSEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 1.6.2023-31.5.2025

K.hall.
23 §

Kuntalain 30 §:n mukaan valtuusto asettaa kunnanhallituksen.

Kuntalain 73 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneseen.

Keiteleen kunnan hallintosäännön 7 §:n mukaan kunnanhallituksen jäsenmäärä on seitsemän (7) ja varapuheenjohtajien määrä on yksi (1).

Valtuusto valitsee jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yksi varsinaisista jäsenistä määrätään puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi.

Valtuusto päätti kokouksessaan 23.8.2021 §52 että tuolloin valitun kunnanhallituksen toimikausi on 1.8.2021–31.5.2023. (Valm. hj. AK)

./.

KUNNANHALLITUKSEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI...

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025

- kunnanhallituksen jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet
- valitsee jäseniksi valituista kunnanhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KUNNANJOHTAJASOPIMUKSEN VUOSITTAINEN TYÖN PAINOPISTEALUIEIDEN ARVIOINTI

K.hall.
24 §

Keiteleen kunnanhallitus on kokouksessaan 24.1.2022 § 17 hyväksynyt kunnanjohtajan johtajasopimuksen, jonka mukaan kunnanjohtajan työn painopistealueet ja niiden toiminnalliset tavoitteet sovitaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa.

Kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja valtuuston puheenjohtaja ovat 30.1.2023 käyneet kehityskeskustelun, jossa kunnanjohtajan työn painopistealueiksi vuodelle 2023 on määritelty seuraavat:

- Strategiatyön koordinointi
- Hyvinvointialueuudistuksen jälkeiseen aikaan sopeuttaminen
- Hankkeiden tehokas hyödyntäminen
- Elinkeinopolitiikan johtaminen ja kehittäminen
- Kunnan elinvoiman ja näkyvyyden kehittäminen
- Operatiivinen konsernijohtaminen / omistajaohjaus

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanjohtajan ollessa asiassaan esteellinen, asia käsitellään kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksesta.

Kunnanhallitus hyväksyy edellä luetellut kunnanjohtajan työn painopistealueet vuodelle 2023.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että Emilia Savolainen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



RUOKAPALVELUN HINTA

K.hall.
25 §

Valtuusto päätti kokouksessaan 19.12.2022, § 42, kilpailuttaa Keiteleen kunnan ateriapalvelut ajalle 1.3.2023–31.12.2024, optiona vuosi 2025. Kilpailutus on valmistelussa ja valtuuston päätöksen mukaan ateriapalvelu ennen kilpailun ratkeamista ostetaan Keiteleen Hoivakoti Oy:ltä.

Keiteleen Hoivakoti Oy on määritellyt ateriasuoritteen arvonlisäverottomaksi hinnaksi 4,30 €. Aterian hinta muodostuu suoritteen hinnasta ja suoritearvosta. Suoritearvo vaihtelee välillä 0,40 -1,40. Suoritearvolla kerrotaan suoritteen hinta, jolloin saadaan ateriasuoritteen arvonlisäveroton hinta. Lisäksi aterioiden kuljetuksesta veloitetaan 20 € / päivä. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy ateriasuoritteen hinnaksi 4,30 € alv. 0% ja kuljetusmaksun suuruudeksi 20 € / pvä. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MS

HC

TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖ VUONNA 2022

Khall.

26 §

Keiteleen kunta sai vuonna 2017 merkittävän testamenttilahjoituksen käytettäväksi kotona asuvien vanhusten toimintakyvyn tukemiseen ja koululaisten stipendirahastoon. Testamentin jättäjän viimeinen tahto oli, että kunnanhallitus päättää vanhuksille suunnattujen varojen käytöstä vuosittain.

Testamenttihankeeseen toiminta käynnistyi vuonna 2017 ja on vakiintunut neljän täyden toimintavuoden aikana. Toiminnan hallinnollisen vastuuhenkilönä toimii yleishallinnon palvelusihteeri. Toimintaan käytännössä osallistuneet henkilöt ovat laatineet kunnanhallitukselle raportin edellisen vuoden toiminnasta ja seuraavan vuoden suunnitelmista

Liitteenä 1 on raportti testamenttivarojen käytöstä vuonna 2022 ja suunnitelma vuodelle 2023. (Valm. hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

(Esitt. kj ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP

AK

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON SIHTEERIN NIMEÄMINEN

Khall.
27 §

Vanhus ja vammaisneuvosto on kuntalain mukainen vaikuttamistoimielin, jonka tarkoituksena on varmistaa ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 29.11.2021 asettanut Vanhus- ja vammaisneuvoston, jonka sihteerinä on toiminut perusturvan työntekijä. Hyvinvointialueen aloitettua toimintansa ja henkilöstön siirryttyä pois kunnan palveluksesta, tulee kunnanhallituksen nimetä vanhus- ja vammaisneuvostolle sihteeri. Sihteerin tehtävien hoitamisesta on käyty keskustelu yleishallinnon työntekijöiden kanssa (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeriksi Eerika Korhonen-Pellikan ja Anne Tenhusen, jotka vuorottelevat tehtävässä. (Esitt. kj ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

NIMIKEMUUTOS / RAKENNUSTARKASTAJA

Khall.
28 §

Keiteleen kunnan rakennustarkastajan tehtävää on hoitanut Teemu Kaitala 1.11.2018 alkaen. Rakennustarkastajan tehtävään on hallintosääntömuutoksilla siirretty aiemmin teknisen johtajan tehtävään kuuluneita velvoitteita ja päätösvaltaa. Rakennustarkastaja on kunnan johtoryhmän jäsen.
Tarkoituksenmukaista on selkeyttää nimike vastaamaan tehtävänkuvaa. Asiassa on kuultu nykyistä viranhaltija Teemu Kaitalaa. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää muuttaa rakennustarkastajan nimikkeen tekninen johtaja - rakennustarkastaja nimikkeeksi. Samalla kunnanhallitus päättää, että viran tehtäväkohtainen alkupalkka on 4 200 €/kk 1.3.2023 lukien.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP

X

JOHTORYHMÄN JÄSENTEN TYÖAIKAKORVAUKSET

K.hall
87 § 9.5.2022

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 21§:n mukaan työaikakorvauksia koskevia määräyksiä ei sovelleta viranhaltijaan/työntekijään, jonka säännöllistä työaikaa ei ole määrätty. Sopimuksen mukainen määräys koskee mm. kunnanjohtajaa ja kunnan johtoryhmän jäseniä jollei kunnan toimivaltainen viranomais harkitse sitä kohtuulliseksi.

Hallintosäännön 34§:n mukaan toimivalta henkilöstöasiassa, josta ei ole säädetty laissa tai määrätty hallintosäännössä, on kunnanhallituksella.

Keiteleen kunnan johtoryhmän jäseniin (hallintojohtaja, perusturvajohtaja, rakennustarkastaja ja sivistysjohtaja) on sovellettu sopimuksen pykälää niin, että oikeutta sopimuksen mukaisiin työaikakorvauksiin ei ole ollut. Kunnanjohtajasopimuksessa on sovittu työaikakorvauksista erikseen.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että johtoryhmän jäsenillä on oikeus tasoittaa ilta- ja viikonlopputöistä kertynyttä työaikaansa lyhyemmillä työpäivillä ja vapaapäivillä tunti tunnista periaatteella. Työaikakorvauksia ei makseta.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystään siten, että johtoryhmän työaikakorvauskäytäntöä kokeillaan määräaikaaisesti työhyvinvoinnin teemavuoden 2022 ajan.

Merketään, että Airi Kinnunen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Emilia Savolainen.

Khall.
29 §

Johtoryhmälle myönnetty oikeus työajantasauksiin ei ole vaikeuttanut palvelutuotantoa eikä kuormittanut toisia työntekijöitä. Työajantasauksia on pidetty vaihtelevasti lyhyempinä työpäivinä ja korkeintaan yhden päivän vapaina.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että johtoryhmän työaikakorvauskäytäntöä jatketaan toistaiseksi voimassa olevana.
(Esitt. kj. ES)

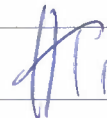
Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merketään, että Airi Kinnunen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Emilia Savolainen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Khall.

30 §

Hallintosäätö on keskeinen väline kunnan hallinnon ja toiminnan ohjauksessa. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset mm. toimielimistä ja toimivallan siirrosta.

Keiteleen kunnan hallintosäätö on muutettu Kuntalain (410/2015) §90 mukaiseksi valtuuston päätöksellä 29.5.2017 §28. Hallintosäätöä on päivitetty vuosina 2019 ja 2021, jolloin on otettu huomioon laki kuntalain muuttamisesta (419/2021), joka on tullut voimaan 26.5.2021.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen aloitettua toimintansa 1.1.2023 hallintosäännöstä poistetaan perusturvalautakuntaa ja sen alaista toimintaa koskevat määräykset. Tämän lisäksi hallintosääntöön on tehty tarkennuksia.

Muutokset on merkitty liitteenä 2 olevaan hallintosääntöön punaisella.
(Valm. hj. AK)

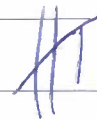
Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä 2 olevan hallintosäännön. Hallintosäätö tulee voimaan 1.3.2023 alkaen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi



OMAVELKAISEN TAKAUKSEN MYÖNTÄMINEN KIINTEISTÖ OY NILAKANRANNALLE

K.hall.

161 § 31.10.2022

Kiinteistö Oy Nilakanranta on Keiteleen kunnan kokonaan omistama vuokrataloyhtiö. Yhtiö pyytää Keiteleen kunnalta omavelkaista takausta yhtiön vuoden 2022-2023 korjaustarpeen rahoittamiseksi. Rahoitettavat kohteet ovat yhtiön omistamat Alasintie 17 ja Koulutie 2.

Yhtiön hallitus on kokouksessaan 27.10.2022 hyväksynyt Kuntarahoitus Oyj:n tekemän lainatarjouksen. Lainan pääoma on 370 000 euroa ja laina-aika 20 vuotta. Lainan korko on 6 kk:n euribor-korko lisättynä 0,70 % -yksikön marginaalilla, hinnoittelukatko 10 vuoden välein. Luotonantajalla on oikeus, mutta ei velvollisuutta tarkistaa luotosta perittävää marginaalia valitun korkovaihtoehdon hinnoittelukatkon mukaisesti. Lainan vakuus on Keiteleen kunnan omavelkainen takaus koko lainamäärälle.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Lisäksi on huomioitava, mitä EU:n toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 - 109 artikloissa säädetään. Soveltamisesta annetun tiedonannon mukaan takaus ei ole valtiontukea ainakaan silloin, kun

- lainanottaja ei ole taloudellisissa vaikeuksissa
- takauksen laajuus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti
- takaus ei kata enempää kuin 80 prosenttia rahoitussitoumuksen määrästä
- takauksesta maksetaan markkinaperusteinen hinta.

Kunnan on valtiontukiviranomaisena huolehdittava valtiontukea koskevien määräysten ja säännösten noudattamisesta.

Valtion ottamasta riskistä olisi yleensä perittävä takauksen ja vastatakauksen kohteena olevaan määrään perustuva asianmukainen takausmaksu. Kun takauksesta maksettu hinta on vähintään yhtä korkea kuin vastaava rahoitusmarkkinoilla esiintyvä takauksen viitemaksu, takaus ei ole tukea.

Lähtökohtaisesti yhtiön omistuspohjalla ei ole merkitystä tarkasteltaessa valtiontukimääräysten ja -säännösten soveltamista.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP

JK

OMAVELKAISEN TAKAUKSEN MYÖNTÄMINEN...

Kuntakonsernin yhteinen etu on, että konsernin yhtiöillä on mahdollisuus edulliseen rahoitukseen ja kuntakonsernia ohjataan kokonaisuutena. Kiinteistö Oy Nilakanranta on Keiteleen kunnan kokonaan omistama vuokrataloyhtiö. Kiinteistö Oy Nilakanranta on perustettu kehittämään paikallista vuokra-asuntotuotantoa. Yhtiön toiminta on vakiintunutta ja pitkäaikaista.

Kiinteistö Oy Nilakanrannan asuntokannan korjaukseen liittyvän lainan takaaminen kuuluu kunnan toimialaan, sillä kunnan on luotava alueellaan yleiset edellytykset asunto-olojen kehittämiseksi ja edistettävä asuntotuotantoa.

Komission takaustiedonannossa edellytetyn mukaisesti voidaan katsoa

- Kiinteistö Oy Nilakanrannan olevan vakavarainen ja taloudeltaan kunnossa; sekä
- takauksen laajuus voidaan mitata asianmukaisesti ja takaus liittyy tiettyyn rahoitustoimeen, sekä sille on asetettu kiinteä enimmäismäärä ja sen voimassaoloaika on rajoitettu.

Komission takaustiedonannon mukaisesti takauksesta tulee periä markkinaehtoinen hinta.

Kiinteistö Oy Nilakanranta on hyväksynyt Kuntarahoitus Oyj:ltä lainatarjouksen, kunnan 100 % omavelkaisella takauksella.

Näissä olosuhteissa on perusteltua katsoa, että kunnan Kiinteistö Oy Nilakanrannan lainalle antama omavelkainen takaus ei vääristä tai uhkaa vääristää kilpailua taikka vaikuta haitallisesti jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Valtiontukisääntelyn näkökulmasta järjestely mahdollistaa kunnan 100 %:n omavelkaisen takauksen antamisen. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. se myöntää omavelkaisen takauksen Kiinteistö Oy Nilakanrannan lainalle vuoden 2022-2023 korjaussuunnitelman rahoittamiseksi seuraavin lainaehdoin:
 - lainan määrä 370 000,00 euroa
 - laina-aika enintään 20 vuotta
 - lainan korko on 6 kk:n euribor-korko lisättynä 0,70% -yksikön marginaalilla.
2. Keiteleen kunta perii takauksesta Kiinteistö Oy Nilakanrannalta takausprovisiona 0,3 %.
3. Takauksen vastavakuudeksi Kiinteistö Oy Nilakanranta luovuttaa Keiteleen kunnalle 370 000,00 euron panttikirjat. (Esitt. kj. ES)

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ASP HT

OMAVELKAISEN TAKAUKSEN MYÖNTÄMINEN...

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkitään että Marko Metso, Liisa Laitinen ja Ari Kaunisaho poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena on Kiinteistö Oy Nilakanrannan hallituksen jäsenyys. Marko Metson varajäsen Ari Nuutinen oli kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Valtuusto
35 § 14.11.2022

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Khall.
31 §

Valtuuston päätöksen jälkeen Kuntarahoitus Oyj on muuttanut takauspäätökselle asetettuja vaatimuksia, jotka tulee täyttää ennen kuin Kiinteistö Oy Nilakanranta voi lainan nostaa.

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se täsmentää 14.11.2022 §35 päätöstään seuraavasti
1. Kunnan 100% omavelkainen takaus koskee Kiinteistö Oy Nilakanrannan Kuntarahoitus Oyj:ltä saamaa 370 000 euron lainaa. Takaus kattaa lainan pääoman, korot sekä muut kulut.

Muut takauksen ehdot ovat 14.11.2022 §35 päätöksen mukaiset.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Liisa Laitinen, Marko Metso, Ari Kaunisaho ja Saara Koskinen poistuivat esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena on Kiinteistö Oy Nilakanrannan hallituksen jäsenyys.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP HK

VALTUUTETTUJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET VUONNA 2022

Khall.
32 §

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Keiteleen kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Vuoden 2022 aikana on jätetty/käsitelty seuraavat aloitteet:

- Valtuutettu Lauri Kaunisaho jätti valtuuston kokouksessa 21.2.2022 lukuisien valtuutettujen puolesta aloitteen, jossa esitetään kadunnimikylttien, liikennemerkkien ja Lossisaaren kuntainfotaulun kuntokartoitusta ja määrärahojen varaamista vuoden 2023 budjettiin puuttuvien ja huonokuntoisten kylttien ja merkkien hankintaan ja uusimiseen
 - o Toimenpiteet: Kunnanhallitus lähetti 7.3.2022 aloitteen rakennustarkastajan ja Viisari Oy:n valmisteltavaksi.
 - o Viisarit Oy kartoittaa kylttien tilannetta. Kartoitus valmistuu vuoden 2024 talousarvion valmisteluun mennessä, toteutetaan 3-4 vuoden aikana.
- Valtuutettu Lauri Kaunisaho jätti valtuuston kokouksessa 20.6.2022 valtuustoaloitteen osallistuvan budjetoinnin kokeilusta Keiteleellä vuonna 2023. Aloitteen ovat hänen lisäkseen allekirjoittaneet Joni Utriainen, Ari Kaunisaho ja Pekka Vesterinen.
 - o Toimenpiteet: Kunnanhallitus päätti 27.6.2022, että mahdollisuus aloitteen toteuttamiseen arvioidaan vuoden 2023 talousarvion valmistelun yhteydessä.
 - o Käytännössä vuoden 2023 talousarvion valmistelussa oli HVA:n aloittamisen myötä, niin suuria haasteita ettei osallistavan budjetoinnin valmistelu ollut mahdollista.
- Valtuutettu Lauri Kaunisaho jätti valtuuston kokouksessa 3.10.2022 valtuustoaloitteen "Vaikuttamistoimielimille lisää vaikuttamisen paikkoja". Aloitteessa esitetään, että nuorisovaltuustolle ja vanhus- ja vammaisneuvostolle myönnettäisiin läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen, sivistyslautakunnan ja perusturvalautakunnan kokouksiin. Aloitteen on allekirjoittanut myös Eeva Rätty.
 - o Toimenpiteet. kunnanhallitus päätti kokouksessaan 23.1.2023 §10, että kunnanhallituksen kokouksiin ei anneta läsnäolo ja puheoikeutta. Sivistyslautakunta päättää omalta osaltaan asiasta.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

NP

HK

VALTUUTETTUIJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET VUONNA 2022...

- Valtuutettu Jari Laukkanen jätti valtuuston kokouksessa 14.11.2022 kokoomuksen valtuustoaloitteen koskien liikenneturvallisuuden parantamista kohdassa, jossa Leppäselkään ulottuva maastohiihtolatu ylittää Vesannontien, tiellä nro 552. Ratkaisuna ehdotetaan alikulun rakentamista tien ylityspaikalle.
 - o Toimenpiteet: Kunnanhallitus totesi kokouksessaan 23.1.2023, että kunnalla ei ole mahdollisuutta toteuttaa aloitteessa esitettyä ratkaisua. Ladun sijaintia arvioidaan liikenneturvallisuuden näkökulmasta.
- Valtuutettu Eeva Rätty jätti valtuuston kokouksessa 14.11.2022 valtuustoaloitteen Keiteletalon pienistä kohennuksista sekä defibrillaattorin hankkimisesta Wanhalle Meijerille ja aikaisemmin hankittujen laitteiden kunnon tarkistuksesta. Aloitteen ovat allekirjoittaneet Eeva Rätty, Lauri Kaunisaho, Joni Utriainen ja Liisa Laitinen.
 - o Toimenpiteet: Valtuuston kokouksessa 19.12. Eeva Rätty totesi Keiteletalon kohennukset ovat toteutuneet.
 - o Defibrillaattorin hankinnan osalta kunnanhallitus 23.1.2023 lähetti asian johtoryhmän valmisteltavaksi.
- Valtuutettu Lauri Kaunisaho jätti valtuuston kokouksessa 14.11.2022 valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Keiteleen kunnassa aloitetaisiin vuotuinen sateenkaariliputus seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen oikeuksien puolesta. Aloitteen ovat allekirjoittaneet Lauri Kaunisaho ja Eeva Rätty.
 - o Toimenpiteet: Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 23.1.2023, että Keiteleen kunta liputtaa virallisina ja vakiintuneina liputuspäivinä Suomen lippua käyttäen.
- Valtuutettu Lauri Kaunisaho jätti valtuuston kokouksessa 19.12.2022 valtuustoaloitteen ystäväkuntatoimintaan osallistumisesta.
 - o Toimenpiteet: Kunnanhallitus lähetti 23.1.2023 aloitteen johtoryhmän valmisteltavaksi.
- Perussuomalaisten Keiteleen valtuustoryhmä teki 31.5.2021 valtuustoaloitteen Liikkumismahdollisuuksien lisääminen vuodeosastopalvelun murroksessa.
 - o Toimenpiteet: Kunnanhallitus lähetti aloitteen 14.6.2021 perusturvalautakunnan valmisteltavaksi.
 - o Perusturvalautakunta on käsitellyt asian 25.1.2022. Päätöksessä on selvitelty perusturvan toimivaltaa ja velvoitteita kuljetuspalveluiden järjestämisessä.
 - o Kunnanhallituksen tietoon saatettu 14.2.2022
- Valtuuston kokouksessa 13.12.2021 Lauri Kaunisaho teki valtuustoaloitteen maksuttomasta ehkäisystä nuorille kuntalaisille. Aloitteen allekirjoitti myös Eeva Rätty. /..

MP

HC

VALTUUTETTUIJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET VUONNA 2022...

- Toimenpiteet: Kunnanhallitus lähetti aloitteen 20.12.2021 perusturvalautakunnan valmisteltavaksi.
- Perusturvalautakunta käsitteli asian 30.8.2022. Päätöksessä todetaan, että Pohjois-Savon hyvinvointialue ei ole mukana Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus- ohjelman maksuttoman ehkäisyn kokeilussa.
- Kunnanhallitus merkitsi perusturvalautakunnan päätöksen tiedoksi 19.9.2022
- Valtuustolle tiedoksi 3.10.2022
- Valtuuston kokouksessa 13.12.2021 Keiteleen Keskustan valtuustoryhmä teki aloitteen kotimaisten raaka-aineiden ja lähiruuan suosimisesta Keiteleen kunnan järjestämien tilaisuuksien tarjoiluissa ja ruokahuollossa.
 - Toimenpiteet: Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 20.12.2021 pyytää ruokapalvelulta selvityksen ruoan valmistuksessa käytettyjen raaka-aineiden kotimaisuudesta ja mahdollisuuksista lähiruuan käyttöön.
 - Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 7.3.2022 ruokapalvelun selvityksen vuodelta 2021. Selvityksen mukaan euromääräisesti tarkasteltuna 81,8% hankituista raaka-aineista on kotimaisia.
- Keitele-Seura ry on tehnyt aloitteen, jossa ehdotetaan, että Keiteleen kunta hankkisi seurakunnan viranhaltijoiden entisen asuintalon, niin sanotun Kanttorilan (Äyräpääntie 8B) ja sen ympärillä olevien maa-alueiden hallinnan joko ostamalla tai vuokraamalla.
 - Toimenpiteet: Kunnanhallitus on 10.1.2022 lähettänyt aloitteen johtoryhmän valmisteltavaksi.
 - Asiasta on oltu yhteydessä Ylä-Savon seurakuntayhtymään ja neuvottelut jatkuvat. (Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee edellä mainitut aloitteet ja toimenpiteet tietoonsa saatetuksi. (Esitt. kj ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VUODEN 2023 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOS JA LISÄYS

K.hall.
33 §

Terveyskeskuksen entisellä vuodeosastolla toimii Keiteleen AK-Palvelut Ky:n asumisyksikkö Kotiranta. AVI on suorittanut kohteeseen tarkastuksen, missä on havaittu puutteita asiakkaiden yksityisyyteen liittyen. Lupaviranomainen edellyttää yhden hengen huoneita, joissa on omat wc- ja peseytymistilat. Tällä hetkellä huoneissa ei ole omia peseytymistiloja, minkä takia muutostöihin tulisi ryhtyä.

Matti Maapuro Insinööripalvelu TekM Oy:stä on laatinut Kotirannan muutostöistä kustannusarvion (liite 3), jonka mukaisesti muutostyöt maksaisivat 79 291,50 euroa ilman arvonlisäveroa. Kustannusarviossa ei ole otettu huomioon suunnittelu- ja valvontakustannuksia. Näiden osuus tulee olemaan noin 6 000 euroa ilman arvonlisäveroa.

Keiteleen kunnan vuoden 2023 investointiohjelmassa havaittiin valtuustokäsittelyn jälkeen olevan varattuna laskuvirheen takia kiinteistöjen osalle 75 000 euroa enemmän määrärahoja kuin tarvittaisiin investointiohjelman mukaisten hankkeiden toteuttamiseen. Nämä rahat voitaisiin käyttää Kotirannan muutostöihin.

Projekti	Alkuperäinen ta	Muutos	Lisäys	Ta muutosten jälkeen
Terveyskeskuksen korjaukset (2504)	40 000	+75 000	+10 000	125 000

(Valm. rak.tark.TK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2023 talousarvion investointiohjelmaan tehdään seuraava muutos ja lisäys:

- Projektille 2504 Terveyskeskuksen korjaukset siirretään investointiohjelmassa kiinteistöt osiossa olevat ylimääräiset 75 000 euroa. Lisäksi investointiohjelmaan lisätään 10 000 euroa, jotka kohdennetaan projektille 2504 Terveyskeskuksen korjaukset. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP AK

LAUSUNTOPYYNTÖ LUONNOKSESTA YMPÄRISTÖNSUOJELUMÄÄRÄYKSIKSI

K.hall.
34 §

Ympäristönsuojelumääräykset ovat ympäristönsuojelulakia täydentäviä, kunnan ympäristön erityispiirteet ja paikalliset olosuhteet huomioon otta-
via, kuntalaisia ja viranomaisia sitovia määräyksiä.

Nilakan ympäristölautakunta päätti kokouksessaan 28.1.2021 § 3 käyn-
nistää Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisten ympäristönsuoje-
lumääräysten laadinnan. Määräykset päätettiin valmistella viranhaltija-
työnä. Päätöksen tavoitteena on saattaa toimialueelle voimaan yhtenäi-
set ja päivitetty ympäristönsuojelumääräykset, joiden avulla voidaan huo-
mioida muuttunut lainsäädäntö paikallisella tasolla, edistää asukkaiden,
yritysten ja muiden toimijoiden tasapuolista kohtelua sekä parantaa ym-
päristön tilaa. Ympäristönsuojelumääräysten laadintaan liittyen kuntalai-
sille järjestettiin alkuvuodesta 2021 kysely, josta tiedotettiin kuntalaisia.

Nilakan ympäristölautakunnan kokouksessa 27.10.2022 § 35 hyväksyt-
tiin viranhaltijan valmisteleva määräysluonnos ja asetettiin se lausunto-
kierrokselle. Lausuntokierrokselle asetettava luonnos ympäristönsuojelu-
määräyksiksi on Tervon ja Vesannon kunnille ensimmäinen. Keiteleellä
ovat olleet voimassa Pielaveden kunnan kanssa yhteistyössä laaditut ym-
päristönsuojelumääräykset (voimaantulo 2.2.2012).

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 §:n nojalla kunta voi antaa ympä-
ristönsuojelulain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuh-
teista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä laatimalla
ja hyväksymällä kunnan ympäristönsuojelumääräykset. Kunta voi itse-
hallinnon puitteissa päättää, onko määräysten antamiselle tarvetta.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 § 2 momentin mukaisesti mää-
räykset eivät voi koskea:

- 1) luvanvaraista, ilmoituksenvaraista tai rekisteröitävää toimintaa;
- 2) 31 §:ssä tarkoitettua koeluonteista toimintaa;
- 3) 120 §:ssä tarkoitettuja poikkeuksellisia tilanteita;
- 4) 136 §:n 1 momentissa tarkoitettua pilaantuneen maaperän ja pohjave-
den puhdistamista koskevaa ilmoitusmenettelyä;
- 5) puolustusvoimien tai rajavartiolaitoksen toimintaa.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 § 3 momentin mukaisesti mää-
räykset voivat koskea:

- 1) toimia, rajoituksia ja rakennelmia, joilla ehkäistään päästöjä tai niiden
haitallisia vaikutuksia;
- 2) erityisen häiritsevän tilapäisen melun tai värinän torjuntaa;
- 3) toimintojen sijoittumisen ympäristönsuojelullisia edellytyksiä asema-
kaava-alueen ulkopuolella;
- 4) sellaisten alueiden määrittelyä, joilla ympäristön erityisen pilaantumis-
vaaran vuoksi on kielletty jäteveden johtaminen maahan, vesistöön taikka
ojaan, lähteeseen, tekolammikkoon tai vesilain 1 luvun 3 §:n 1 momentin
6 kohdan mukaiseen noroon;

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP

HC

LAUSUNTOPYYNTÖ LUONNOKSESTA YMPÄRISTÖNSUOJELUMÄÄRÄYKSIKSI...

5) sellaisten alueiden ja vyöhykkeiden määrittelyä, joilla lannan ja lannoitteiden sekä maataloudessa käytettävien ympäristölle haitallisten aineiden käyttöä rajoitetaan;

6) valvontaa varten tarpeellisten tietojen antamista;

7) vesien ja meriympäristön tilan parantamista koskevia toimia, jotka ovat vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain mukaisen vesienhoitosuunnitelman tai merenhoitosuunnitelman mukaan tarpeellisia.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen ympäristönsuojelumääräyksestä siinä mainituin perustein (YSL 527/2014 202 § 4 mom.)

Nilakan ympäristölautakunta pyytää lausuntoa (liite 4) oheisesta ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 §:n mukaisesta ympäristönsuojelumääräysluonnoksesta (liitteet 5–7).

Lausunnossa voidaan esimerkiksi ottaa kantaa ympäristönsuojelumääräysluonnokseen oman organisaation toimialan puitteissa eli niiltä osin kuin luonnos liittyy juuri kyseisen organisaation toimintaan.

(Valm. kj. ES ja rak.tark.TK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa, että ympäristönsuojelumääräysluonnos on laadittu perusteellisesti ja kunnanhallituksella ei ole luonnokseen lisättävää, poistettavaa tai huomautettavaa.

Kunnanhallitus hyväksyy ympäristönsuojelumääräysluonnoksen.

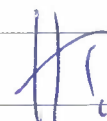
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.

35 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP

HK

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
36 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Istekki Oy, osakaskokous; Pöytäkirja 2.11.2022
- Tervon kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjan otteet 17.1.2023 § 8 ja § 17
- Savon ICT-palvelu Oy, hallitus; Pöytäkirja 18.1.2023
- Rautalammin kunta, kunnanhallitus; Ote pöytäkirjasta 16.1.2023 § 11
- Nilakan ympäristölautakunta; Lausuntopyyntö 14.11.2022
- Ylä-Savon jätehuoltolautakunta; Pöytäkirja 25.1.2023
- Suonenjoen kaupunki, kaupunginhallitus; Ote pöytäkirjasta 23.1.2023
- saapuneita lehtiä ja esitteitä
(Valm. hj. AK)

Esitys: Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MEP

HI

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY / PÄÄOMITUSPYYNTÖ

K.hall.

191 § 12.12.2022

Palveluyhtiö Viisarit Oy on Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisomistama teknisen toimialan palveluyhtiö. Keiteleen kunta omistaa yhtiöstä 35 %. Yhtiössä ei ole mukana yksityistä pääomaa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemärilaitospalveluita,
- kaukolämpöpalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöinti-palveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on jättänyt 1.12.2022 pääomitus ja osakepääomasijoituspyynnön (liitteenä 4). Palveluyhtiö Viisarit Oy on ylimääräisessä yhtiökokouksessaan 18.11.2022 päättänyt esittää pääomitusta osakkeenomistajilleen SVOP- sijoituksena omistusosuuksien suhteessa. Keiteleen kunnan 35 % omistusosuudella summa on 131 250 euroa. Lisäksi yhtiö esittää korotusta osakepääomaan omistusosuuksien suhteessa. Keiteleen kunnan 35 % omistusosuudella summa on 8 750,35 euroa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toiminta on tappiollista ja yhtiö on menettänyt pääomansa 16.5.2022 annetun rekisterimerkinnän perusteella. Osakeyhtiölain (624/2006) 8. luvun 1 § 1. momentin mukaan yhtiön oma pääoma jakautuu sidottuun omaan pääomaan ja vapaaseen omaan pääomaan SVOP-sijoitus on sekä koroton että vastikkeeton. SVOP-rahasto on nimensä mukaisesti vapaata pääomaa yhtiölle. Sijoitus voidaan palauttaa vain, mikäli osingonjaon edellytykset täyttyvät.

Osakeyhtiölain (624/2006) 11. luvun 1 § mukaan osakepääomaa voidaan korottaa merkitsemällä osakepääomaan varoja, jotka muuten kuin 1 kohdassa tarkoitettussa tapauksessa sijoitetaan yhtiöön edellytyksin, että ne merkitään osakepääomaan (osakepääomasijoitus).

Asiassa on huomioitava taloudellisia toimia koskevan päätöksen merkitys suhteessa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklassa tarkoitettuihin kielletyn valtiontuen kriteereihin Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklan 1 kohdan mukaan, jollei perussopimuksissa toisin määrätä, jäsenvaltion myöntämä taikka valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa, ei sovellu sisämarkkinoille siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY / PÄÄOMITUSPYYNTÖ...

SEUT 108 artiklan 3 kohdan mukaan komissiolle on annettava tieto tuen myöntämisestä tai muuttamisesta koskevasta suunnitelmasta niin ajoissa, että se voi esittää huomautuksensa. Jos komissio katsoo, että tällainen suunnitelma ei 107 artiklan mukaan sovellu sisämarkkinoille, se aloittaa 2 kohdassa tarkoitetun menettelyn viipymättä. Jäsenvaltio, jota asia koskee, ei saa toteuttaa ehdottamiaan toimenpiteitä ennen kuin menettelyssä on annettu lopullinen päätös.

Kuntalaissa ei ole nimenomaisia säännöksiä kunnan sijoitustoiminnasta yrityksiin, vaan sitä rajoittaa yleisenä säännöksenä kunnan tehtäviä koskevakuntalain (410/2015) 7 §:n 1 momentti: kunta tai kuntayhtymä voi tuottaa järjestämisvastuulleen kuuluvat palvelut itse tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palvelujen tuottajalta. Aiemmin kuvattujen Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklan neljän peruskriteerin (julkisia varoja kanavoidaan yrityksiin eli taloudelliseen toimintaan, tämä taloudellinen etu on valikoiva, toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua, ja se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan) kaikkien tulee täytyä, jotta tuki katsottaisiin valtiontueksi.

Pääomitus ei vaikuta jäsenvaltioiden väliseen kauppaan eikä se vääristä tai uhkaa vääristää kilpailua.

Keiteleen kunnan vuoden 2022 talousarviossa ei ole varauduttu pääomittamiseen eikä osakepääoman korotukseen. (Valm kj. ES ja hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- hyväksyy Palveluyhtiö Viisarit Oy:n osakepääoman korotuksen 8 750,35€
- pääomittaa Palveluyhtiö Viisarit Oy:tä 131 250 euron SVOP-sijoituksella
- lisää vuoden 2022 talousarvion investointiosaan 8 750,35 € osakepääoman korotukseen ja 131 250 € SVOP-sijoitukseen
- pääomittaminen edellyttää Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä talouden tasapainotusohjelmaa. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Keskustelun aikana Helena Tabell esitti, että kunnan ei tulisi pääomittaa Palveluyhtiö Viisarit Oy:tä. Esitystä ei kannatettu.

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen hyväksyneen esittelijän esityksen.

Helena Tabell jätti asiassa seuraavan eriävän mielipiteen:

"Vastustan Viisarit Oy:n pääomitusta. Sen sijaan ehdotan Viisarit Oy:n mahdollisimman hallittua alasajon suunnittelua.

Perustelut:

./.

MP

Hi

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY / PÄÄOMITUSPYYNTÖ...

- 1) Päätöksen tueksi ei ole toimitettu suunnitelmaa, jossa olisi nimetyt yksilöidyt toimenpiteet ja summat, miten pääomitus auttaisi yhtiön talouden tasapainottamisessa.
- 2) Palvelusopimus puuttuu tai ei saada budjetin valmisteluvaiheeseen. Ilman voimassa olevia palvelusopimuksia ei voida tietää, mistä maksetaan.
- 3) Palvelut ovat yskineet.
Huoli: Tilanne on paha, mutta asioiden / alasajon pitkittäminen ja taloudellisen notkahduksen siirtäminen tullee varmaan vielä kalliimmaksi.

Merkitään, että Ari Kaunisaho poistui kokouksesta klo 16.23 ennen tämän asian käsittelyä.

Merkitään, että Saara Koskinen, Pekka Vesterinen ja Lauri Kaunisaho poistuivat kokouksesta esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena on Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallituksen jäsenyys tai varajäsenyys.

Merkitään, että Liisa Laitinen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 16.53

Valtuusto
43 § 19.12.2022

Liite 3, Pääomituspyyntö

Päätös:

Keskustelun aikana valtuutettu Helena Tabell Keiteleen Kristillisdemokraattien edustajana esitti, että Palveluyhtiö Viisarit Oy:n pääomitusta ei tehdä. Esitys perusteluineen on liitteenä 3a. Valtuutettu Eeva Rätty kannatti Helena Tabellin esitystä.

Valtuutettu Jarmo Ylitalo esitti, että asia jätetään pöydälle ja selvitetään, miten yhtiön talous saadaan kuntoon. Jari Paananen kannatti Ylitalon esitystä.

Puheenjohtaja totesi tehdyn kaksi kunnanhallituksen esityksestä poikkeavaa esitystä, joita on kannatettu.

Puheenjohtaja ehdotti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen. Ehdotus hyväksyttiin.

Äänestyksessä Helena Tabellin esitystä kannattavat vastaavat EI ja Jarmo Ylitalon esitystä kannattavat vastaavat JAA.

Suoritetussa äänestyksessä annattiin 8 JAA-ääntä, 2 EI-ääntä ja 8 tyhjää ääntä. /..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

NP

HR

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY / PÄÄOMITUSPYYNTÖ...

Puheenjohtaja totesi Jarmo Ylitalon esityksen voittaneen äänestyksen.

Puheenjohtaja ehdotti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen Ylitalon ja kunnanhallituksen esityksen välillä. Ehdotus hyväksyttiin.

Äänestyksessä kunnanhallituksen esitystä kannattavat vastaavat JAA ja Ylitalon esitystä kannattavat vastaavat EI.

Suoritetussa äänestyksessä annattiin 11 JAA-ääntä, 6 EI-ääntä ja 1 tyhjä ääni.

Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen kunnanhallituksen esityksen.

Eriävän mielipiteen päätökseen jättivät Jarmo Ylitalo, Helena Tabell, Jari Paananen, Eeva Räty ja Joni Utriainen.

Äänestyspöytäkirja on osallistujaluettelossa.

K.hall.
37 §

Valtuuston pääomituspäätöksen ehtona olevaan talouden tasapainotusohjelman vastauksena Palveluyhtiö Viisarit on 4.2.2023 toimittanut dia-sarjan, josta voidaan poimia seuraavat talouden tasapainottamistoimenpiteiden esimerkit:

Kustannustehokkuutta haetaan yrityksen toimintaan esimerkiksi

- Taloushallinnon ja palkanlaskennan ulkoistuksella
- Päivystyksiä yhdistämällä
- Työroolien muutoksilla ja resurssien tarkastuksilla
- ICT-kulujen karsimisella ja kilpailutuksella
- Ylimääräisestä terveystakuutuksesta luopumisella
- Laitosten energiatehokkuutta parantamalla
- Työajoja tehostamalla
- Tilavuokrien läpikäynnillä

→ Vaikutus 50-150k€/v

Yksityiskohtaista euromääräistä ohjelmaa ei ole toimitettu.

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy edellä mainitut tasapainotustoimenpiteet pääomituksen ehtona. (Esitt. kj. ES)

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP

JK

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY / PÄÄOMITUSPYYNTÖ...

Päätös:

Keskustelun aikana Helena Tabell esitti, että Viisarit Oy:ä ei pääomiteta, koska ei ole saatu talouden tasapainotusohjelmaa, jota pääomituksen saamiseksi edellytettiin. Jari Paananen kannatti Tabellin esitystä.

Puheenjohtaja totesi tehdyn esittelijän esityksestä poikkeavan esityksen, jota on kannatettu.

Puheenjohtaja ehdotti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen. Ehdotus hyväksyttiin.

Äänestyksessä esittelijän esitystä kannattavat vastaavat JAA ja Tabellin esitystä kannattavat vastaavat EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 JAA-ääntä (Laitinen, Metso, Paananen M ja Pellikka) ja 2 EI-ääntä (Tabell ja Paananen J).

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen hyväksyneen esittelijän esityksen.

Merkitään, että Saara Koskinen, Pekka Vesterinen ja Lauri Kaunisaho poistuivat kokouksesta esteellisinä ennen tämän asian käsittelyä. Esteellisyyden perusteena on Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallituksen jäsenyys tai varajäsenyys.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ASD

HK

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 25–29.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 21–24, 30–37. Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AKP

HT.

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	