

KOKOUSAIKA	Maanantaina 3.4.2023 klo 14.00–17.22	
KOKOUSAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari, saapui klo 14.13 Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari, saapui klo 14.34 Paananen Markku Pellikka Minna puheenjohtaja Tabell Helena, etäyhteydellä klo 14–14.25, saapui 14.25	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka poissa valtuuston puheenjohtaja Koskinen Saara valtuuston I varapuheenjohtaja Kaunisaho Lauri, etäyhteydellä valtuuston II varapuheenjohtaja Savolainen Emilia kunnanjohtaja, esittelijä Kinnunen Airi hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Ahonen Ville, klo 14.08–14.42 sivistysjohtaja, rehtori Kaitala Teemu, klo 14.43–15.02 tekn.joht./rak.tarkastaja Hytinen Sari, klo 15.02–15.25 elinkeinoasiamies	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 54–66	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 6.4.2023 . Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Laitinen ja Marko Metso.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Minna Pellikka Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 6.4.2023	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset   Liisa Laitinen Marko Metso	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinmisto, 11.4.2023 kunnan verkkosivut	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
54		VALTUUSTON 27.3.2023 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
55		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
56	1	VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS
57	OM 1	YKSILÖLLISESTÄ LÄHIPALVELUSTA TEHOA TYÖLLISTYmiseEN, TEMPO-HANKKEESEEN OSALLISTUMINEN
58		NUORISOVALTUUSTON ASETTAMINEN
59		PELLONVUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN / PIRKKO TUOMINEN
60	2	PALVELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2023 / PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY
61	3	UUDEN TEOLLISUUSTIEN LINJAUKSEN TOTEUTUSVAIHTOEHDOT
62	OM 2	PERIAATTEITA SOSIAALISEEN MEDIAAN, KUNNAN VIESTINTÄOHJE
63	4	HYVINVOINTISUUNNITELMAN VUOSIRAPORTIN 2022 HYVÄKSYMINEN
64	5	VALTUUSTOALOITE / VAUVALAHJA
65		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
66		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

VALTUUSTON 27.3.2023 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

K.hall.
54 §

Kunnanhallitukselle esitellään valtuuston 27.3.2023 tekemät päätökset niiden laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteamiseksi.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 27.3.2023 tekemien päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja olevan siten täytäntöönpanokelpoisia ja päättää panna ne täytäntöön kuitenkin niin, että täytäntöönpanossa huomioidaan päätösten laillistuminen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
55 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäljennökset:

1. Nilakan ympäristölautakunta 30.3.2023

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitun pöytäkirjajäljennöksen tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotussa kokouksessa mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM LL

VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

K.hall.
56 §

Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan ulkoiset kokonaismenot vuonna 2022 olivat 19 509 570 € ja kokonaistulot 19 880 919 €. Edelliseen vuoteen verrattuna menot kasvoivat 3 % ja tulot 0,7 %.

Käyttötalouden ulkoiset menot olivat 18,53 milj. euroa ja tulot 2,86 milj. euroa. Käyttötalouden osuus kokonaismenoista oli 95 % ja kokonaistuloista 14,4 %. Talousarvioon verrattuna käyttötalouden menojen toteutusprosentti on 100,6 % eli talousarvio ylitettiin 104 777 eurolla. Käyttötalousmenot kasvoivat edellisestä vuodesta 1,4 % eli 264 015 euroa. Käyttötalouden tulot kasvoivat edellisvuodesta 1,6 % eli 46 659 euroa ja ylittivät talousarvion 162 857 eurolla, toteutusprosentti oli 106 %.

Investointimenot olivat 935 551 euroa eli 4,8 % kokonaismenoista. Tuloja investointiosaan kertyi 77 570 euroa eli investointien nettomenot olivat 857 981 euroa.

Rahoitusosaan kirjattuja verotuloja kunnalle kertyi 8,13 milj.euroa, mikä on 149 600 euroa eli 1,9 % edellisvuotta enemmän. Kunnan tuloveroa kertyi 6,15 milj € eli 317 000 euroa, 5,43 % edellisvuotta enemmän. Osuus yhteisöveron tuotosta pieneni 16,7 % eli 294 000 €, ollen 1 460 000 €. Kiinteistöveron tuotto kasvoi 126 000 euroa (32,7 %) ollen 513 000 €. Verotulot olivat 242 411 euroa eli 3,1 % ennakoitua suuremmat talousarvioon verrattuna.

Valtionosuuksia kunnalle kertyi 8,57 milj. euroa. Valtionosuudet vähenivät edellisestä tilinpäätöksestä 1,3 % eli noin 111 000 euroa.

Kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 5,7 milj. euroa eli 2 977 € / asukas.

./...

VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS...

Tuloslaskelman mukaan kunnan tilikauden tulos on 451 520,74 euroa ylijäämäinen. Tunnusluvusta vuosikatteeksi muodostui 1 229 331 euroa ja toimintakatteeksi -15 674 917,85 euroa.

Liitteenä 1 on toimintakertomus, joka sisältää yksityiskohtaisempaa tietoa toiminnan ja talouden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on esitettynä myös kirjanpidollisesti eriytetty vesilaitos ja konsernitilinpäätös tunnuslukuineen.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille
- allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.
- valtuuttaa hallintojohtajan tekemään stilistiset muutokset tilinpäätöskirjaan.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että kuultavana olivat Ville Ahonen klo 14.08–14.42, Teemu Kaitala klo 14.43–15.02 ja Sari Hyttinen klo 15.03–15.25.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

YKSIÖLLISESTÄ LÄHIPALVELUSTA TEHOA TYÖLLISTYMISEEN, TEMPO-HANKKEESEEN
OSALLISTUMINEN

K.hall.
57 §

Keiteleen kunta on valmistellut EU-hanketta "Yksilöllisestä lähipalvelusta tehoa työllistymiseen TEMPO" yhdessä Iisalmen, Kiuruveden, Pie-
laveden, Sonkajärven ja Vieremän kanssa.

Hankkeen tarve

Ylä-Savon alueen työvoiman tarve kasvaa, mutta samaan aikaan on laaja joukko työttömiä työnhakijoita, joiden työnhaku pitkittyy. Eniten tu-
kea tarvitsevien työttömien kohderyhmä alueen eri kunnissa vaihtelee
(nuoret, työttömät, joiden työttömyys on vaarana pitkittynyt, pitkäaikais-
työttömät, osatyökykyiset, maahanmuuttajat). Alueellisessa hankkeessa
huomioidaan kuntakohtaiset erot asiakastyön kohdentamisessa. Myös
yritykset tarvitsevat tukea työn ja tekijän kohtaamiseen, yritysnäky-
vyyden lisäämiseen ja markkinointiin tuleville osaajille. Vaikka alue on
kompakti, työvoiman ja osaamisen liikkuvuus tarvitsee uudenlaisen yh-
teistyön rakentamista.

Hankkeen tavoitteet:

1. Työttömien ja työelämän ulkopuolella olevien työllisyyden edistämi-
nen välillisesti ja välittömästi
2. Lyhytkestoisen asiakaspolutuksen avulla työllistyminen
3. Jalkautuva työote työnhaun eri vaiheissa
4. Hanke edistää työvoiman liikkuvuutta ja yleistä työllistymistä
5. Hanke tuottaa alueellista työelämänäkyvyyttä, rakentaa ja lujittaa
yhteistyötä
6. Työvoiman optimoiminen alueen työantajien tarpeisiin
7. Osaamisen lisääminen, koulutuksiin ohjaaminen ja täsmäkoulutuk-
set

Hankkeen kesto: 3 vuotta, 1.8.2023 alkaen
Hankkeen päätoteuttaja: Iisalmen kaupunki
Hankkeen kokonaiskustannusarvio: noin 1,1 milj. euroa
Hankkeen omarahoitusosuus 20 %.

Oheismateriaalina hankkeen projektisuunnitelma, OM1. (Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että Keiteleen kunta osallistuu "Yksilöllisestä
lähipalvelusta tehoa työllistymiseen TEMPO" -hankkeeseen. Kunnan-
hallitus edellyttää, että hanketta toteutetaan Keiteleellä ja toteuttami-
seen osoitetaan hankesuunnitelmassa myös tarvittavat resurssit.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

NUORISOVALTUUSTON ASETTAMINEN

K.hall.
58 §

Kuntalain 26§:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (*nuorisovaltuusto*) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa. Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.3.2023 hyväksynyt nuorisovaltuustolle uuden toimintasäännön. Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan:

- nuorisovaltuusto valitaan vaaleilla
- nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta
- nuorisovaltuustoon kuuluu 5–7 vaalivuonna 14–18 vuotta täyttävää jäsentä
- nuorisovaltuustoon valitaan kaksi vaalivuonna 14 vuotta täyttävää nuorta, neljä 15–17 vuotta täyttävää nuorta ja yksi 18-vuotias nuori.
- vaalikaudella 18 vuotta täyttävä jäsen saa jatkaa jäsenenä kaksivuotisen kauden loppuun saakka

Vuoden 2023 nuorisovaltuuston vaaliin tuli asettua ehdolle 22.1.2023 mennessä. Ehdolle asetui viisi nuorta, joten varsinaista vaalia ei järjestetty, koska ehdokkaita on sama määrä kuin valittavia. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuustoon toimikaudeksi 2023–2024 seuraavat jäsenet:
Emma Häkkinen
Lumi Gonzalez
Maya Huttunen
Veera Ojala
Vilma Vesterinen

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

PELLONVUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN / PIRKKO TUOMINEN

K.hall
59 §

Pirkko Tuominen on lähettänyt Keiteleen kunnanhallitukselle seuravan pyynnön pellon vuokrasopimuksen jatkamisesta.

"Asiani koskee Keiteleen kunnan hallinnassa olevien Tossavanlahden entisen kansakoulun peltojen vuokrasopimuksen jatkamista. Edellinen kirjallinen vuokrasopimus on päättynyt 30.4.2022, mutta sitä on yhteisellä sopimuksella jatkettu. Nyt toivoisin, että olisi mahdollista tehdä uusi kirjallinen vuokrasopimus ainakin viideksi vuodeksi.

Olen vuokrannut Keiteleen kunnan hallinnassa olevia Tossavanlahden entisen kansakoulun peltoja vuodesta 1999 lähtien."

Vuokrasopimus koskee tilan Tossavanlahti, Seppälä 1 :6 peltoja:
2390166892 0,48 ha
2390166993 0,22 ha
Yhteensä 0,70 ha

Alue on ollut vuokrattuna Pirkko Tuomiselle vuodesta 1999 lähtien ja vuokrasopimusta on jatkettu edellisen kerran vuonna 2017. Vuokran suuruus vuodelta 2022 on ollut 50,70 euroa ja vuokra on sopimuksen mukaisesti sidottu elinkustannusindeksiin. (Valm. tek.joht. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää jatkaa Pirkko Tuomisen vuokrasopimusta Tossavanlahden vanhan kansakoulun pelloista entisin ehdoin 30.4.2028 saakka. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

PALVELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2023 / PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY

K.hall.
60 §

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen teknisen toimialan Palveluyhtiö Viisarit Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita
- vesi- ja viemärlaitospalveluita
- kaukolämpöpalveluita
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Yhtiö voi lisäksi tehdä kiinteistöjen rakentamiseen, korjaamiseen, hoitoon, huoltoon ja hallintaan liittyviä tehtäviä.

Osakassopimuksessa on lisäksi sovittu, että yhtiö tuottaa osakaskunnille toimintasektoriltaan päätöksentekoon liittyvän valmistelun, valmius- ja poikkeusolojen suunnittelun ja niihin liittyvät tehtävät / työt.

Yhtiö ja osakaskunta laativat vuosittain palvelusopimuksen, jonka mukaan palvelut tuotetaan. Liitteenä Keiteleen kunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välinen palvelusopimus liitteineen vuodelle 2023. Sopimuksen toteutumista seurataan kaksi kertaa vuodessa pidettävillä laadun arviointikierroksilla. (Valm. tekn. joht. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä 2 olevan palvelusopimuksen liitteenä vuodelle 2023. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että Ari Kaunisaho, Saara Koskinen ja Lauri Kaunisaho poistuivat esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallituksen jäsenyys tai varajäsenyys.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

UUDEN TEOLLISUUSTIEN LINJAUKSEN TOTEUTUSVAIHTOEHDOT

K.hall
61 §

Teollisuusaluetta koskeva Keiteleen taajamaympäristön osayleiskaavan muutos ja laajennus hyväksyttiin Keiteleen valtuustossa 27.2.2023 § 5. Osayleiskaavan merkittävin muutos oli Teollisuustien uusi linjaus, joka myötä teollisuustie on siirtymässä noin 200 metriä etelään Vesannon suuntaan. Nykyinen Teollisuustien on tarkoitus jatkossa poistaa yleisestä käytöstä ja tämän myötä liikenne siirtyisi seututien 552 ja kantatien 77 välissä kulkevalle uudelle Teollisuustielle.

Uusi Teollisuustie on ollut alun perin tarkoitus toteuttaa kunnan kaava-tienä, mutta kaavoituksen yhteydessä on noussut esille ajatus siitä, että voisiko tien toteuttaa seututien 552 ja kantatien 77 yhdistävänä valtion tienä. Tämän muutoksen myötä erityisesti raskasta liikennettä saataisiin ohjattua pois Keiteleen kuntakeskuksesta. Tällä olisi merkittävä vaikutus taajaman liikenneturvallisuuteen. Vuonna 2021 Keiteleen kuntakeskuk-sen läpi kulki päivittäin Väyläviraston liikennemäärätilaston mukaan 97 raskasta ajoneuvoa mitä voidaan pitää merkittävänä määränä.

Liitteenä 3 kaavakartta, johon on merkattu uusi teollisuustien linjaus.
(Valm. tek.joht TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää pyytää ELY-keskukselta lausuntoa uuden teolli-suustien rakentamismahdollisuuksista valtion tienä. (Esitt. kj ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

PERIAATTEITA SOSIAALISEEN MEDIAAN, KUNNAN VIESTINTÄOHJE

Tark.ltk.

9 § 20.3.2023

Käydään läpi ohjeistusta kunnan edustajan näkökulmasta.

Oheismateriaali 1, Viestintäohje, Keiteleen kunta

Esitys:

Käytiin läpi kunnan viestintäohjeistusta.

Todettiin, että ohje kaipaa päivitystä, mm. vrt. ohjeen kohta 3.2 Keitele somessa osoitteet/yhteystiedot. Viedään asia tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall

62 §

Oheismateriaali 2; Viestintäohje 24.6.2019, Keiteleen kunta

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen saaduksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

HYVINVOINTISUUNNITELMAN VUOSIRAPORTIN 2022 HYVÄKSYMINEN

K.hall.
63 §

Valtuusto hyväksyi Keiteleen kunnan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021–2025 kokouksessaan 19.12.2022. Osana hyvinvointisuunnitelma-prosessia on vuosittaisen hyvinvointiraportin hyväksyminen.

Sivistyslautakunnan hyväksyessä tilinpäätöksen vuodelta 2022 lautakunnassa on käsitelty myös hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti 2022. Raportissa on esitelty jokaiseen hyvinvointisuunnitelman tavoitteeseen liittyviä onnistumisia vuodelta 2022 ja tulevia askelmerkkejä.

Hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti vuodelta 2022 on liitteenä 4.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointisuunnitelman vuosiraportin vuodelta 2022 ja liittää sen osaksi toimintakertomusta.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM d.d.

VALTUUSTOALOITE / VAUVALAHJA

K.hall.
64 §

Valtuutettu Lauri Kaunisaho teki valtuuston kokouksessa 27.2.2023 valtuustoaloitteen "Vauvatonni osaksi vauvalahjaa". Aloitteen ovat allekirjoittaneet myös Joni Utriainen ja Marjut Hirviheimo.

Aloitteessa esitetään, että Keiteleen kunnan "vauvalahjaan" lisättäisiin tuhannen euron rahalahja. Aloite on kokonaisuudessaan liitteenä 5. Vuoden 2023 talousarviossa ei ole varauduttu vauvalahjan korotukseen.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Vauvalahjan muotoa ja määrää tarkastellaan vuoden 2024 talousarvion valmistelun yhteydessä.
(Esitt. kj ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM L.L.

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
65 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM d.d.

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
66 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Turvallisuus- ja kemikaalivirasto; Kuulutus 23.3.2023, malminetsintälupaa koskeva hakemus, Kangasjärvi
- Tiedote, saapunut 10.3.2023
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirja 24.3.2023
- Savon Kuituverkko Oy; Varsinainen yhtiökokous 22.3.2023, pöytäkirja
- Tervon kunta, ympäristöterveyslautakunta; Kokouskutsu 16.3.2023 ja pöytäkirja
- Tervon kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjan ote 28.3.2023 § 64
- Siilinjärven kunta, kunnanhallitus; Ote pöytäkirjasta 13.3.2023 § 65
- Iisalmen kaupunki, kaupunginvaltuusto; ote pöytäkirjasta 27.2.2023 § 70
- Kiuruveden kaupunki, kaupunginhallitus; Pöytäkirjanotteet 13.3.2023 § 48 ja 49
- Kehitysyhtiö SavoGrow Oy; Asiakirjat Pohjois-Savon Matkailu Oy:n perustamisesta
- saapuneita lehtiä
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM L.d.

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 57, 58, 59, 60, 64
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 54 – 56, 61, 62, 63, 65 - 66 Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

17M d.d.

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	