

| | |
|--|---|
| KOKOUSAIKA | Keskiviikkona 3.6.2024 klo 14.00–16.06 |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Andersson Sari Isoaho Timo poissa varapuheenjohtaja Laukkanen Jari puheenjohtaja Savolainen Birgitta Selkänaho Kirsi |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Tenhunen Anne palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS | Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi. |
| ASIAT | §§ 22–25 |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta) | Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua ja pidetään julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavasta arkipäivästä lukien. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Andersson ja Birgitta Savolainen. |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Jari Laukkanen Anne Tenhunen |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika Keitele, 3.6.2024 |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Allekirjoitukset   Sari Andersson Birgitta Savolainen |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, kunnan verkkosivut 4.6.2024 Virka-asema pöytäkirjanpitäjä  Allekirjoitus |

KÄSITELLYT ASIAT

| Pykälä | Liite | Asia |
|--------|-------|---|
| 22 | 1 | ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN VUODELLE 2023 |
| 23 | 2 | VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS |
| 24 | 3 | TARJOUSPYYNNÖN LAATIMINEN TILINTARKASTUKSESTA |
| 25 | | SEURAAVA KOKOUS JA MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OK

BS

ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN VUODELLE 2023

Tark.ltk.
10 § 19.4.2024 Tarkastuslautakunta on aloittanut arviointikertomuksen vuodelle 2023.

Hallintojohtaja Airi Kinnunen oli lautakunnan kuultavana.
(Valm. pj. JL).

Esitys: Arviointikertomusta jatketaan seuraavassa kokouksessa.
(Esitt. pj. JL)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tark.ltk.
16 § 16.5.2024 Arviointikertomuksen laatimista jatketaan.
Tilintarkastaja Päivi Varis saapui paikalle klo 8.46 kertomaan tilintarkastukseen ja tarkastuskertomukseen liittyvistä asioista.

Esitys: Arviointikertomuksen laatimista jatketaan ja viimeistellään seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tark.ltk.
20 § Arviointikertomuksen laatiminen saatetaan valmiiksi.

Esitys: Arviointikertomuksen laatiminen jatkuu seuraavassa kokouksessa.
(Esitt. pj. JL)

Päätös: Esitys hyväksyttiin

Lisätiedot: Puheenjohtaja Jari Laukkanen, puh. 040 574 2089
Sähköposti: jari.laukkanen@keitele.fi

Tark.ltk.
22 § Arviointikertomuksen laatiminen saatetaan valmiiksi.

Esitys: Arviointikertomus jätetään tiedoksi valtuustolle liitteen 1 mukaisena.
(Esitt. pj. JL)

Päätös: Esitys hyväksyttiin

Lisätiedot: Puheenjohtaja Jari Laukkanen, puh. 040 574 2089
Sähköposti: jari.laukkanen@keitele.fi

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

K.hall.
45 § 25.3.2024

Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuosien 2022 ja 2023 tiedot eivät ole keskenään vertailukelpoisia hyvinvointialueen aloitettua toimintansa, jolloin perusturvan ja pelastuslaitoksen menot ja tulot siirryttyä pois kunnan toiminnoista.

Kunnan ulkoiset kokonaismenot vuonna 2023 olivat 9 079 491 € ja kokonaistulot 7 801 980 €. Talousarvioon verrattuna kokonaismenot ylittivät 5,4 % ja kokonaistulot alittuivat 2 %.

Käyttötalouden ulkoiset menot olivat 7,57 milj. euroa ja tulot 2,02 milj. euroa. Käyttötalouden osuus kokonaismenoista oli 83,4 % ja kokonaistuloista 25,9 %. Talousarvioon verrattuna käyttötalouden menojen toteutumaprosentti on 106 % eli talousarvio ylitettiin 429 826 euroa. Käyttötalouden tulot ylittivät talousarvion 41 500 eurolla, toteutumaprosentti oli 102,1 %.

Investointimenot olivat 1 287 816 euroa eli 14,2 % kokonaismenoista. Tuloja investointiosaan kertyi 60 000 euroa eli investointien nettomenot olivat 1 227 816 euroa.

Rahoitusosaan kirjattuja verotuloja kunnalle kertyi 4,84 milj.euroa, toteutumaprosentti 96,7. Kunnan tuloveroa, jota leikattiin kaikilta kunnilta 12,64 prosenttiyksikköä hyvinvointialueiden rahoitukseen, kertyi 2,75 milj €. Osuus yhteisöveron tuotosta kasvoi 1,8 % eli noin 26 000 €, ollen 1 486 000 €. Kiinteistöveron tuotto kasvoi 89 000 euroa (17,4 %) ollen 603 000 €.

Valtionosuuksia kunnalle kertyi 628 000 euroa.

Kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 6,0 milj. euroa eli 2 994 €/asukas. /..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SA

BS

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS...

Tuloslaskelman mukaan kunnan tilikauden tulos on 765 316,66 euroa alijäämäinen. Tunnusluvuista vuosikatteeksi muodostui -49 693,58 euroa ja toimintakatteeksi -5 548 737,85 euroa.

Liitteenä 1 on toimintakertomus, joka sisältää yksityiskohtaisempaa tietoa toiminnan ja talouden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on esitettyä myös kirjanpidollisesti eriytetty vesilaitos ja konsernitilinpäätös tunnuslukuineen. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä 765 316,66 euroa siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille
- allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.
- valtuuttaa hallintojohtajan tekemään stilistiset muutokset tilinpäätöskirjaan.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
82 § 13.5.2024

Tilintarkastuksen yhteydessä on havaittu konsernitaseessa virhe oman pääoman / muut omat rahastot ja vähemmistöosuuksien välillä. Tytäryhteisöjen muututtua osakkuusyhteisöiksi niiden omistusosuuksia ei olisi tullut erotella vähemmistöosuuksiin ja muista omista rahastoista ja edellisten tilikausien yli-/ alijäämistä. Osin virhe aiheutuu käytetystä konserniohjelmasta, joka laskee aina vain tapahtunutta muutosta. Korjauksessa palautetaan tehdyt kirjaukset vähemmistöosuuksien sekä muiden omien rahastojen ja edellisten tilikausien yli- /alijäämien välillä, tämä parantaa konsernin omaa pääomaa ja pienentää kertynyttä alijäämää. Korjauksen seurauksena myös konsernin omaa pääomaa koskevat liitetiedot muuttuvat.

Rahoituslaskelmaan on lisätty puuttuneet talousarvioluvut.

Tilintarkastajan näkemyksen mukaan kunnanhallituksen tulee allekirjoittaa tilinpäätös uudelleen tehtyjen korjausten jälkeen.

Liitteenä 1 on toimintakertomuskirjaan korjatut sivut 39–41, 103, 113, 114, 124 ja 134, muilta osin toimintakertomus pysyy ennallaan.

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätökseen tehdyt muutokset ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen uudelleen. Hallintojohtaja oikeutetaan tekemään teknisluonteisia muutoksia tilinpäätöskirjaan, mikäli se osoittautuu tilintarkastuksen perusteella aiheelliseksi. (Esitt. kj. ES)

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS...

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tark.ltk.
23 §

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat laatineet kunnan tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko valtuuston asettamat vuoden 2023 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.
2. tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2023 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen sekä antanut 31.5.2023 liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen, jossa tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta toteaa, ettei tilintarkastuskertomuksessa ole kuntalain § 125 tarkoittamaa muistutusta eikä muuta merkittävää huomauttamista, joten tarkastuslautakunta ei pidä tarpeellisena lausunnon pyytämistä kunnanhallitukselta tilintarkastuskertomuksesta.

Tarkastuslautakunta lähettää vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Liite²: Korjatut sivut / TP 2023

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää tilintarkastajan lausuman mukaisesti, että valtuusto:

1. Hyväksyy kunnanhallituksen laatiman vuoden 2023 tilinpäätöksen liitteineen sekä
2. Myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2023 tilintarkastuskertomuksen mukaisesti.

(Esitt. pj. JL)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Puheenjohtaja Jari Laukkanen, puh. 040 574 2089
Sähköposti: jari.laukkanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TARJOUSPYYNNÖN LAATIMINEN TILINTARKASTUKSESTA

Tark.ltk.
24 §

Nykyinen tilintarkastajan sopimus päättyy vuoden vaihteessa. Tarkastuslautakunta valmistautuu tilintarkastajan valintaan.
(Valm. pj. JL)

Esitys:

Tarkastuslautakunta pyytää tarjoukset tilintarkastuksesta liitteen 3 mukaisesti vuosille 2025–2028. Vastausta pyydetään 31.8.2024 mennessä ja tarjousten tulee olla voimassa 30.11.2024 saakka.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Puheenjohtaja Jari Laukkanen, puh. 040 574 2089
Sähköposti: jari.laukkanen@keitele.fi

SEURAAVA KOKOUS JA MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Tark.ltk.
25 §

Seuraavan kokouksen ajankohta sovitaan myöhemmin.

Esitys:

Suunnitellaan SavoGrow:n kuntien tarkastuslautakunnille ja johtoryhmille yhteistä kouluttautumistapahtumaa Hyte-indikaattoreihin 19.9.2024 klo 13–16 Wanhalle Meijerille.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Puheenjohtaja Jari Laukkanen, puh. 040 574 2089
Sähköposti: jari.laukkanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



| | |
|---|--|
| <p>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p> |
| <p>Asiat</p> | <p>Pykälät:</p> |
| <p>Oikaisuvaatimusviranomainen</p> | <p>Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099</p> |
| <p>Oikaisuvaatimus-oikeus</p> | <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen |
| <p>Oikaisuvaatimusaika</p> | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| <p>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</p> | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> |
| <p>MUUTOKSENHAKUKIELTO</p> | <p>Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).</p> <p>Pykälät:</p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SA

BS

| | |
|------------------------------------|---|
| VALITUSOSOI-TUS | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. |
| Valitusviranomainen | Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet |
| Asiat | Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät |
| Valitusoikeus | Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa. |
| Valitusaika | Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Valitusperusteet | Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. |
| Valituksen muoto ja sisältö | Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993. |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 