

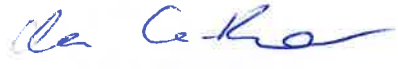




KOKOUSAIKA	Tiistaina 29.09.2020 kello 17:01–17:57	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karppinen Eeva Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka	puheenjohtaja paikalle 17:02
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rusanen Juha-Pekka Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Rautio Pirjo	kunnanjohtaja kunnanhallituksen edustaja poissa kunnanhall. puheenjohtaja poissa esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsen- ten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 41–46	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 perjantaina 02.10.2020 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Qvick-Ruuskanen ja Teijo Nuuti- nen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Eeva Karppinen	Pöytäkirjanpitäjä  Pirjo Rautio
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 02.10.2020	
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Maarit Qvick-Ruuskanen	 Teijo Nuutinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	05.10.2020
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
41		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
42		KEITELEEN KUNTASTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN VUOSILLE 2021-2025
43	OM1	ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/KASVUNPOLKU OY
44	OM2 OM3 OM4	ILMOITUKSET YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/KEITELEEN AK-PALVELUT KY
45	OM5	HINNANKOROTUSESITYS 1.1.2021 ALKAEN/ATTENDO MIELENTERVEYSPALVELUT
46		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Ch. G. Rosen *OV*

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEEN

Perusturvaltk.
41 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK AR AN

KEITELEEN KUNTASTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN VUOSILLE 2021-2025

Perusturvaltk.
42 §

Keiteleen kunnassa on käynnistetty kuntastrategian päivittämisprosessi kevään 2020 aikana. Luottamushenkilöille ja kunnan johtoryhmälle järjestettiin 5.8.2020 kehittämispäivä, jonka perusteella on valmisteltu päivitetty kuntastrategialuonnos.

Kunnanhallitus on käynyt 7.9.2020 § 124 evästyskeskustelun kuntastrategialuonnoksesta ja valtuuttanut johtoryhmän jatkamaan kuntastrategian päivittämistyötä yhdessä kunnan henkilöstön kanssa. Lisäksi kunnanhallitus päätti lähettää strategialuonnoksen lautakuntien käsiteltäväksi.

Jatkovalmistelussa on tarkoitus ottaa huomioon myös kuntalaisten näkemykset. Tavoitteena on, että marraskuussa 2020 kunnanvaltuuston hyväksymä kuntastrategia otetaan vuosittaisten toimintasuunnitelmien ja talousarvioiden laatimisen pohjaksi.

Kunnanjohtaja esittelee perusturvalautakunnan kokouksessa kuntastrategialuonnoksen.

Esitys:

Perusturvalautakunta käy evästyskeskustelun kuntastrategialuonnoksesta ja päättää merkitä käydyn keskustelun tiedoksi sekä huomioon otettavaksi strategian jatkovalmistelussa.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/KASVUNPOLKU OY

Perusturvaltk.
43 §

Kasvunpolku Oy on toimittanut Keiteleen kuntaan 20.7.2020 päivätyn ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Toiminnan suunniteltu aloittamispäivä on ilmoituksen mukaan 25.7.2020. Yritys tuottaa lastensuojelun kotiin vietäviä palveluja. Yritys on tehnyt ilmoituksen kaikkiin Pohjois-Savon kuntiin.

Ilmoituksen mukaan Kasvunpolku Oy tuottaa perhetyötä 30 lapsiperheelle, lastensuojelun jälkihuoltoa 20 lapselle/nuorelle sekä muita sosiaalipalveluita 15 lapselle/nuorelle ja 15 lapsiperheelle. Ilmoituksen liitteenä olevassa toimintasuunnitelmassa esimerkkeinä tuotetuista avopalveluista mainitaan erityisen tuen perhetyö, tehostettu perhetyö, perhetyön yksilötyöskentely ja jälkihuollon yksilötyöskentely. Toimintasuunnitelman ohella ilmoituksen liitteinä ovat palvelujen vastuuhenkilön, toimitusjohtaja/sosiaalityöntekijän, yksikön johtaja/sairaanhoitajan sekä yrittäjä/musiikkiterapeutin rikosrekisteriote (rikosrekisterilaki 6 § 2 mom.), yrityksen ajantasainen kaupparekisteriote, henkilötietolain mukainen rekisteriseloste sekä jäljennökset palvelujen vastuuhenkilön tutkinto- ja työtodistuksesta.

Yksityisiä sosiaalipalveluja tuottavalla toimintayksiköllä on oltava vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että toimintayksikössä toteutettavat palvelut täyttävät niille asetetut vaatimukset. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että palvelutoiminta täyttää sille asetetut vaatimukset eli muun muassa siitä, että sosiaalipalvelujen antamiseen on palvelujen tarpeeseen ja asiakkaiden määrään nähden riittävästi henkilöstöä, jonka koulutustaso ja ammattitaito mahdollistavat laadukkaiden palvelujen antamisen. Vastuuhenkilöllä on oltava soveltuva korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito. Selvityksenä on esitettävä jäljennökset palvelujen vastuuhenkilön koulu- ja työtodistuksista. Vastuuhenkilön vaihtumisesta on tehtävä kirjallinen ilmoitus kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle.

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) edellyttää, että muusta kuin ympärivuorokautisesta yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

Ilmoitus tulee toimittaa hyvissä ajoin ennen suunniteltua toiminnan aloittamisajankohtaa kunnan toimielimelle, joka tarkastaa lomakkeen tiedot. Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan yksityisen henkilön tai yhteisön tuottamia lasten ja nuorten huollon, lasten päivähoidon, vammaisten, kehitysvammaisten, vanhusten tai päihdehuollon palveluja tai muita vastaavia sosiaalihuollon palveluja.

Kunnan on toimitettava käsittelynsä jälkeen aluehallintovirastolle saamansa tiedot rekisterin pitoa varten. Kunta liittää ilmoitukseen oman lausuntonsa, josta tulee ilmetä kunnan perusteltu arvio siitä, täyttääkö ilmoituksenvarainen palvelutoiminta yksityisistä sosiaalipalveluista ane-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M A - R D W

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/KASVUNPOLKU OY...

tussa laissa säädetty edellytykset. Yksityisten sosiaalipalvelujen toiminnan valvonta kuuluu ensisijaisesti sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee Kasvupolku Oy:n ilmoituksen tiedoksi. Lisäksi perusturvalautakunta toteaa, että Kasvunpolku Oy:n toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) edellyttämät vaatimukset.

Kasvunpolku Oy:n ilmoitus sisältää tarvittavat tiedot ja asiakirjat. Ilmoituksen mukaan palvelujen vastuuhenkilöllä on yhteisöpedagogin (YAMK) tutkinto. Vastuuhenkilö on työskennellyt perheohjaajana Kasvunpolku Oy:ssä 25.1.2016-1.8.2018, jonka jälkeen hän on siirtynyt yrittäjäksi.

Ilmoituksen mukaan yritys toteuttaa palveluita pääsääntöisesti asiakkaan kotona tai muussa asiakkaalle ominaisessa ympäristössä. Kyseessä on siten aluehallintoviraston rekisteriin vietävä ilmoitus. Palveluita tuotetaan Kuopiossa (Sepänkatu 9) sijaitsevilta toimitiloilta käsin Pohjois-Savon alueelle. Ilmoituksessa on todettu, että terveystarkastajan ja paloviranomaisen mukaan tilojen tarkastamiseen ei ole tarvetta.

Yrityksessä työskentelee esimiehen lisäksi viisi kokoaikaista sekä kolme osa-aikaista työntekijää. Ilmoituksen mukaan kaikilla työntekijöillä on vähintään viiden vuoden työkokemus lastensuojelusta tai vastaavasta työstä sekä soveltuva koulutus. Lisäksi suurin osa työntekijöistä on neuropsykiatrisia valmentajia. Yritys kannustaa työntekijöitä myös esimerkiksi psykologian opintoihin osallistumalla koulutuksen kustannuksiin. (esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

ILMOITUKSET YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/KEITELEEN AK-PALVELUT KY

Perusturvaltk.
44 §

Keiteleen AK-Palvelut Ky on jättänyt 5.8.2020 päivätyt muutosilmoitukset (3 kpl) yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta (oheismateriaalina). Ilmoitukset koskevat

- 1) asukaspaikkojen lisäämistä palvelukodissa (Peltotie 5)
- 2) vastuuhenkilön vaihtumista palvelukodilla (Peltotie 5)
- 3) vastuuhenkilön vaihtumista Tupalassa (Hiilimökintie 1).

Yhtiö tuottaa kotipalvelua eri asiakasryhmille, kotipalvelun tukipalveluita sekä ei-ympäri vuorokautista asumispalvelua.

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) edellyttää, että muusta kuin ympärivuorokautisesta yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

Kunnan on toimitettava käsittelynsä jälkeen aluehallintovirastolle saamansa tiedot rekisterin pitoa varten. Kunta liittyy ilmoitukseen oman lausuntonsa, josta tulee ilmetä kunnan perusteltu arvio siitä, täyttääkö ilmoituksenvarainen palvelutoiminta yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset. Yksityisten sosiaalipalvelujen toiminnan valvonta kuuluu ensisijaisesti sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee Keiteleen AK-Palvelut Ky:n ilmoitukset tiedoksi ja lähettää ne edelleen aluehallintovirastoon Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujenantajien rekisteriin (Valveri) vietäväksi. Lausuntonaan aluehallintovirastolle perusturvalautakunta toteaa seuraavaa:

Yhtiö laajensi palvelukodin asiakaspaikkoja 21:een vuonna 2019. Sosiaalilautakunta käsitteli muutosilmoituksen 24.9.2019 § 42. Palvelukodin asukaspaikkoja on tarkoitus edelleen lisätä 24:ään. Ilmoituksen mukaan palveluasumiskäyttöön on tarkoitus ottaa henkilökunnan sosiaalitulat (1 paikka) sekä yläkerran yhteinen tila (intervalliasuminen, 2 paikkaa). Ilmoituksessa on todettu, että uudet tilat ovat samanlaisia muiden asumiskäytössä olevien huoneiden kanssa. Henkilökunnan sosiaalitulat on tehty toisaalle. Muutoksen suunniteltu toteuttamispäivä on 10.8.2020.

Palvelukotiin on suoritettu terveydensuojeluviranomaisen tarkastus 1.11.2019. Pelastusviranomaisen tarkastus on tehty 28.1.2019. Tarkastuksen mukaan toimitilat täyttävät niille asetetut vaatimukset ja ovat palotekniikan perusteella käyttötarkoitukseensa sopivat. Palvelukodin pelastussuunnitelma on laadittu 20.8.2019. Pelastuslaitokselta saadun tiedon mukaan uutta tarkastusta ei tässä vaiheessa tarvita.

Henkilöstön on täytettävä samat kelpoisuudet kuin mitä vastaavissa tehtävissä kunnan tai kuntayhtymän sosiaalihuollon ammatilliselta henkilös-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M G-L TV

ILMOITUKSET YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/KEITELEEN AK-PALVELUT KY...

töltä vaaditaan. AK-Palvelut Ky:n Palvelukodilla työskentelee lähihoitajia 9, sairaanhoitajia 1,2, hoiva-apulaisia 7, kokki ja siivoaja. Palvelukodin paikkamäärää ollaan lisäämässä kolmella. Myös lähihoitajien määrä on palveluasumisessa lisätty edellisen ilmoituksen jälkeen. Palvelukodin asukkaiden toimintakyky ei lähtökohtaisesti edellytä ympärivuorokautista jatkuvaa läsnäoloa. Asukkaiden turvallisuudesta huolehditaan järjestämällä riittävä yövalvonta. Perusturvalautakunnan näkemyksen mukaan toimintayksikössä on asiakkaiden tarpeisiin nähden riittävä määrä sosiaalihuollon ammattihenkilöitä.

Toimintayksiköllä tulee olla vastuhenkilö, joka vastaa siitä, että toimintayksikössä toteutettavat palvelut täyttävät niille asetetut vaatimukset. AK-Palvelut Ky:n ilmoitusten mukaan vastuhenkilö on vaihtunut palvelukodilla 1.1.2020 ja ryhmäkoti Tupalassa 1.7.2020 alkaen. Vastuuhenkilön vaihtumista koskevissa ilmoituksissa liitteinä ovat jäljennökset vastuuhenkilöiden tutkinto- ja työtodistuksista sekä Kuopion yliopistollisen sairaalan todistus palvelukodin vastuuhenkilön suorittamista lääkehoidon tenteistä. Vastuuhenkilöt ovat koulutukseltaan sairaanhoitajia ja he toimivat yksiköissä vastaavina sairaanhoitajina. Kummallakin sairaanhoitajalla on useamman vuoden työkokemus. Palvelukodin vastaavalla sairaanhoitajalla on myös esimieskokemusta.

Perusturvalautakunta toteaa, että ilmoituksen perusteella palvelutoiminta täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain (603/1996) 3–4 §:n mukaisen toiminnan edellytykset.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

HINNANKOROTUSESITYS 1.1.2021 ALKAEN/ATTENDO MIELENTERVEYSPALVELUT

Perusturvaltk.
45 §

Attendo Oy on toimittanut 31.8.2020 hinnantarkistusesityksen mielenterveyskuntoutujien asumispalveluihin 1.1.2021 alkaen. Ilmoituksen mukaan Attendo Oy:n toimintayksiköiden asumispalveluiden hintoihin tehdään vuosittainen hinnantarkistus kustannusten kehitystä vastaavasti. Hintoja korotetaan, koska Attendon palveluntuottamisen kustannukset ovat nousseet. Palveluiden hintoja esitetään korotettavaksi 3,8 % perustuen palvelujen tuottajahintaindeksiin Q Terveystuotto- ja sosiaalipalvelut vuosimuutokseen. Attendo Oy tekee asukkaiden vuokria koskevat tarkistukset vuodelle 2021 ja ilmoittaa asukkaille syksyn 2020 aikana. Asukasvuokrat eivät ylitä paikkakuntakohtaisia Kela-rajoja.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Attendo Oy:n hinnankorotusesityksen 3,8 % vuoden 1.1.2021 alkaen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.
46 §

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muutospäätös 13.7.2020/9Lives Ensihoito Oy, c/o 9Lives Oy, Vartiokyläntie 1, 00950 Helsinki. Uusi toimipaikka: Järvenpään asemapaikka, Ahertajankuja 6. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Anestesiologian erikoislääkäri Tuukka Raikko Toivio.
- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muutospäätös 16.7.2020, Med Group Oy; toimipaikan nimen muutos ja toimipaikan muutto uuteen osoitteeseen sekä palvelualan laajennus/Med Group Oy, Jaakonkatu 301620 Vantaa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu anestesiologian erikoislääkäri Janne Petteri Aaltonen.
- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen 27.7.2020/First Aid Consulting Oy, Pyhtäänkorvenkuja 4 B 42, 01530 Vantaa. Tuotettavat uudet palvelut: Sairaanhoidajan, terveydenhoitajan ja/tai kätilön palvelut Sairaanhoidajan vastaanotto toiminta, terveydenhoitajan, kätilön vastaanotto toiminta potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu sairaanhoitaja ja laillistettu kätilö Janica Bergström.
- Yksityisen terveydenhuollon lupapäätös 30.7.2020/ Etäterveysasema Kätevä Oy, Vähäusikatu 11 B 4, 28100 Pori. Tuotettavat palvelut: Etäpalvelut, lääkärin ja sairaanhoidajan antamat palvelut etäyhteyden välityksellä. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu lääkäri Marika Raija Maria Kandell.
- Tiedoksi 2.9.2020: Perusoikeuksien toteutuminen ja tartuntojen ehkäisy sosiaalihuollossa.
- Tiedoksi 3.9.2020: Aluehallinnon ja monialaisten maakuntien parlamentaarisen selvitystyön alaryhmän asettamispäätös.
- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, 4.9.2020/Conerod Oy, c/o Silmäasema Fennica Oy, Silmäasema Rekka, liikkuva yksikkö, Atomitie 5 a 3. krs, 00370 Helsinki. Toiminnan lopettamispäivä: 11.07.2020.
- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen 10.9.2020 (terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan vaihdos)/ Attendo Oy, PL 750, 00181 Helsinki. Palveluja tuottava toimipaikka: Attendo Oy, Attendo kotisairaanhoido Kuopio, Tervaniitynkatu 1-3, 70840 Kuopio. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu sairaanhoitaja Elma Inkeri Saari.

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kuntainfo 7/2020: Sosiaali- ja terveysministeriön määräykset, ohjeet ja suositukset koronavirusepidemian johdosta 23.7.2020.
- Ohje sairaanhoitopiireille ja kunnille 21.8.2020: Sosiaali- ja terveydenhuollon suojamateriaalien hankinta ja testauskapasiteetin lisääminen (covid-19).
- Kuntainfo 9/2020: Toimeentulotuen myöntäminen kasvomaskeihin 4.9.2020.
- Ohjauskirje 10.9.2020 (VN/20160/2020): Sosiaali- ja terveysministeriön ohjauskirje koskien alueellista organisoitumista tartuntatautiin torjunnan toimenpiteisiin ja palvelujärjestelmän varautumiseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M G-R IV

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT...

THL

- Sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmiä koskeva kysely 12.8.2020.
- Ilmoitus omaishoidon tilastotietoja toimittaneille kunnille ja kuntayhtymille 9.9.2020.

Muut asiat

- ISAVI 17.7.2020: Ohjauskirje kunnille ja Sote-kuntayhtymille matkustusrajoitusten lieventyessä.
- ISAVI 24.8.2020: Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös 24.8.2020 Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle (yleisötilaisuudet).
- Kuntaliiton sote-lausuntoluonno 9.9.2020.
- 182/2017:15 – Ote 4.9.2020: Kysterin järjestämissuunnitelma 2020-2021. Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin valtuusto 15.6.2020 § 13.
- ISAVI 16.9.2020: Äitienpäiväkunniamerkit 2021.

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 43§, 44 §, 45 §
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 41 §, 42 §, 46 § Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Asiat	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät</p>
Valitusoikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
Valitusaika	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.</p>