






KOKOUSAIKA	Tiistaina 25.02.2020 kello 17:00–18:40	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karpainen Eeva Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rusanen Juha-Pekka Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Rautio Pirjo	kunnanjohtaja kunnanhallituksen edustaja poissa kunnanhall. puheenjohtaja poissa esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsen- ten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 13–16	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 perjantaina 28.02.2020  Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Häkkinen ja Pekka Vesterinen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja   Eeva Karpainen	Pöytäkirjanpitäjä   Pirjo Rautio
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 28.02.2020	
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset   Kari Häkkinen	 Pekka Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	02.03.2020
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
13		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
14	OM1 OM2 OM3	SOSIAALILAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2019
15	OM4 OM5 OM6	VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
16		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

*PV*

*VSA*

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk.  
13 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.  
(esitt. ptj /PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

*PV*

*KH*

SOSIAALILAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2019

Perusturvaltk.  
14 §

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Sosiaalilautakunnan toimintakertomuksen tekstiosioissa on kuvattu olennaiset muutokset, jotka tapahtuivat vuonna 2019, toteutuneet toiminnot, poikkeamat talousarviosta ja suunnitelluista toiminnoista, poikkeamien syyt sekä palvelujen saatavuuden toteutuminen.

Oheisaineistona sosiaalilautakunnan toteutumisvertailu 1-12/2019

Esitys:

Perusturvalautakunta hyväksyy tulosalueiden tilinpäätöksen ja esittää sen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.  
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk.  
15 §

Keiteleen kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.12.2019 § 62 Keiteleen kunnan vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020-2023 taloussuunnitelman. Vuoden 2018 tilinpäätöksessä kunnan taseessa on kumulatiivista alijäämää noin 1,1 milj. euroa. Kertynyt alijäämä tulee kattaa taloussuunnitelmavuosien aikana. Talousarvio sisältää talouden tasapainotusohjelman, jonka edellyttämät toimenpiteet ja päätökset valmistellaan hallintokunnissa vuosittain.

Kunnanhallitus antoi kokouksessaan 3.2.2020 § 15 hallintokunnille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Talousarvion tultua hyväksytyksi hallintokuntien tulee laatia käyttösuunnitelmat. Tulosaluetasolla on myös määritelty toimielimille tavoitteet, joiden mukaisesti käyttösuunnitelmat tulee laatia. Toimielin vahvistaa talousarvion kustannuspaikkatasolla. Käyttösuunnitelma on käsiteltävä toimielimessä helmikuun loppuun mennessä.

Hallintokuntien tulee kiinnittää huomiota toiminnan taloudellisuuteen ja suunnitella määrärahojensa käyttö siten, että lisämäärärahatarpeita talousarvioon ei synny. Mikäli määräraha ei riitä tai tarvitaan kokonaan uusi määräraha, toimielimen on ensisijaisesti löydettävä kate omasta talousarviostaan. Talousarviomuutokset kirjataan talousarvioon valtuuston erillispäätösten perusteella.

Oheismateriaalina talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja ehdotus perusturvalautakunnan talousarvion käyttösuunnitelmaksi.

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2020 tiedoksi ja hyväksyy perusturvalautakunnan vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelman oheismateriaalin mukaisesti.  
(esitt. ptj/ PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.  
16 §

### Sosiaali- ja terveystalalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Ilmoitus 20.1.2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen nimenmuutos/Premius Kuntoutus Oy, Kihlmaninraitti 1 C, Tampere. Palvelujen tuottajan entinen nimi: Premius Oy Kuntoutus ja Koulutuslinikka. Palvelujen tuottajan nykyinen nimi: Premius Kuntoutus Oy.
- Päätös 10.2.2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Suomen Terveystalo Oy, Jaakonkatu 3/3 krs, Helsinki. Hakija on pyytänyt yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen myönnetyn luvan muuttamista siten, että Sosiaali- ja terveystalalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) hyväksyisi kahden MRI-kuvausvaunun lisäämisen toimipaikkaan seuraavasti: Palveluja tuottava toimipaikka: Suomen Terveystalo Oy, Terveystalo Mobiilimagneetti, Helsinki. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: laillistettu syöpätautien erikoislääkäri Petri Nooa Bono.
- Päätös 12.2.2020: Valvonta-asia. Attendo Suomi Oy konsernin vanhustenhuollon asumispalveluja tuottavien yhtiöiden toiminnan valvonta.
- Kutsu Valviran ja Itä-Suomen aluehallintoviraston järjestämään tilaisuuteen Varkaudessa 20.2.2020. Tilaisuuden tarkoituksena on vahvistaa sijaishuollossa olevien lasten oikeuksien toteutumista sekä edistää yhteistyötä lastensuojelun, psykiatrian ja sijaishuollon välillä.
- ISOuutiset 1/2020, 11.2.2020.
- Valviran uutiskirje 1/2020, 13.2.2020.

### Aluehallintovirasto

- Ohjauskirje (22.1.2020, ISAVI/487/2020) " Sosiaali- ja terveysministeriön toimeksianto 7.1.2020 aluehallintovirastoille liittyen rajoittamislain ja Paraspuitelain velvoitteiden jatkumiseen".
- Päätös 28.1.2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/toimipaikkojen lisäys/Neuropsykologi Pia Saavalainen Oy, Lintuluoto 5 A 5, Kuopio. Hakija on pyytänyt 23.12.2019 aluehallintovirastoon saapuneessa hakemuksessa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen myönnetyn luvan muuttamista siten, että toimipaikoiksi hyväksytään Suomen Terveystalo Oy, Terveystalo Kuopio ja Hippo Terapiaklinikka Oy, Kuopion aluekeskus. Tuotettavat palvelut em. toimipaikoissa: Psykologin toiminta toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: laillistettu psykologi Saavalainen Pia Maria.
- Tilannekuvapyyntö kuntien varautumisesta häiriötilanteisiin sekä poikkeusoloihin ostopalvelusopimuksissa 10.2. Vastaukset ti 25.2. mennessä.
- Peruspalvelujen arviointi 2020, Sijoitettujen lasten opetus - Saate ja kysely 10.2.2020. Vastaukset 6.3.2020 mennessä.
- Tiedote kuntien sosiaalihuollon toimijoille/koronavirus 13.2.2020. Aluehallintovirasto ohjaa seuraamaan aktiivisesti Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ohjeistusta sivulta <https://thl.fi/fi/web/infektiotaudit-ja-rokotukset/taudit-ja-torjunta/taudit-ja-taudinaiheuttajat-a-o/wuhanin-koronavirus1>.
- THL seuraa aktiivisesti koronavirustilannetta (COVID-19) Maailman terveysjärjestön WHO:n sekä Euroopan tautiviraston ECDC:n kanssa. THL päivittää www-sivuilleen tuoreimmat tiedot taudin esiintymisestä sekä ohjeita tartuntojen torjumiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Muut asiat

- Kuopion kaupunki/Kutsu 17.1.2020: SOTE-seminaari ja ministeri Kiurun kuntakierros 29.1.2020 Kuopiossa.
- SOSRAKE-osaamisverkosto-ajankohtaista hankevalmistelun etenemisestä 27.1.2020. Hankehakemus on etenemässä Etelä- ja Pohjois-Savon sekä Pohjois-Pohjanmaan (Kainuun) maakuntien yhteistyöryhmien (MYR) sihteeristöihin helmikuun alussa. Lopullinen päätös hankkeen rahoituksesta saadaan näillä näkymin 20.3.2020.
- Suomen Mielenterveys ry:n kumppanuustarjous kunnille 31.1.2020.
- Esperi lehdistötiedote 3.2.2020: Tiedote Esperi Caren uudesta omistusjärjestelystä.
- Sosiaali- ja terveysministeriö 4.2.2020: Pyyntö varautua mahdolliseen Euroopan Neuvoston Kidutuksen vastaisen komitean vierailuun. Euroopan neuvoston kidutuksen vastainen komitea (CPT) tulee Suomeen määräaikaisvierailulle vuonna 2020. Komitea voi käynnillään vieraila missä tahansa Suomen lastensuojelun julkisessa tai yksityisessä laitoksissa.
- Terveyden ja hyvinvoinninlaitos tiedote 4.2.2020: Vauvaperheiden kyselytutkimus vuonna 2020. Kyselytutkimuksen tiedonkeruu kohdistuu vuorotellen 3–6 kuukauden ikäisiin ja 4-vuotiaisiin lapsiin perheineen niin, että keräämme tietoa kummastakin ikäryhmästä neljän vuoden välein.
- Aula Research Oy 6.2.2020: Apteekkariliiton selvitys kunnissa-Yhteenveto tuloksista
- Pohjois-Savon liitto 10.2.2020: Sitoutuminen SOTE-rakenneuudistusta koskevaan alueelliseen valmisteluun. Vastaus 26.3.2020 mennessä.
- Valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton kutsu 13.2.2020: Avoimen hallinnon ja sen johtamisen aluekierros Kuopio 18.3. ”Luottamusta rakentamassa – Keskustelu avoimen hallinnon ja sen johtamisen merkityksestä ja mahdollisuuksista kunnissa ja valtion virastoissa”,
- Pohjois-Savon HYTE-viesti nro 1/2020
- SavoGrown toimitusjohtajan viesti 14.2.2020: SavoGrown hallitus on käsitellyt Kotihoidon EAKR-hankkeen rahoitusta ja päättänyt, että hanketta ei rahoiteta.
- Kuntaliitto kysely 7/2020 13.2.2020: Pikakysely kunnassa oleskelevista kielteisen turvapaikkapäätöksen saaneista henkilöistä. Vastaukset 27.2.2020 mennessä.
- Työ- ja elinkeinoministeriön kysely kunnille/kuntayhtymille: Maahanmuuttaja-asiakkaiden ohjaus ja palvelut kunnissa 14.2.2020. Vastaukset 11.3.2020 mennessä.
- SavoGrow-alueen so-selvitys
- Kysterin ajankohtaiset asiat

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.

(esitt. ptj/PR)

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)



<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät: 15 §
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnanhallitus</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).  Pykälät: 13 §, 14 §, 16 §  HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	--



<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi_hao@oikeus.fi">ita-suomi_hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät:  Hallintovalitus, pykälät:  Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
<b>Valitusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.  Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
<b>Valitusaika</b>	Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b>  Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.  Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)  Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.  Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*PV* *KA*