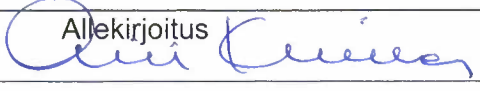


KOKOUSAIKA	Maanantaina 11.9.2023 klo 17.15–19.14	
KOKOUSAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari etäyhteys Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari varapuheenjohtaja Paananen Markku Pellikka Minna puheenjohtaja Tabell Helena	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka Koskinen Saara Kaunisaho Lauri etäyhteys Savolainen Emilia Kinnunen Airi valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 131–141	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 15.9.2023. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Tabell ja Liisa Laitinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Minna Pellikka Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 15.9.2023	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset   Helena Tabell Liisa Laitinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm 18.9.2023 Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
131		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
132	1	OSAVUOSIKATSAUS 1-6 2023
133		VUODEN 2023 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA
134		PYYNTÖ TONTIN LUNASTAMISESTA
135	2, 3	KUOPION TYÖLLISYYSALUEEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN JA PALVELUIDEN JÄRJESTÄMISSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
136	4	SOPIMUS KUNNAN JA RRP ARJEN ILO JA TUKI-PROJEKTIN YHTEIS- TYÖSTÄ
137		PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY 10 PROSENTIN ULOSMYYNTIRAJAN SO- VELTAMINEN
138		VAALIKELPOISUUDEN MENETTÄMINEN /ERON MYÖNTÄMINEN LUOT- TAMUSTOIMISTA / VELI-MATTI SIEKKINEN / VAPAUTUVIEN LUOTTA- MUSTOIMIEN TÄYTTÄMINEN
139	5	VUODEN 2024 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2025–2026 TALOUS- SUUNNITELMAN LAADINTA
140		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
141		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.d. HT.

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
131 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajä-
jennökset:

1. Nilakan ympäristölautakunta 31.8.2023

Hallintojohtaja Airi Kinnunen on tehnyt seuraavan viranhaltijapäätöksen:

1. Päätös työkokemuslisästä, § 429, 21.8.2023
2. Päätös työkokemuslisästä, § 430, 21.8.2023
3. Päätös OVTES:n mukaisen järjestelyvaraerän käytöstä, § 431, 24.8.2023
4. Päätös vuosisidonnaisesta lisästä, § 432, 24.8.2023

Kunnanjohtaja Emilia Savolainen on tehnyt seuraavan viranhaltijapää-
töksen:

1. Päätös ilmoituskanavapalvelun hankinnasta 5/2023, 21.8.2023
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitun pöytäkirjajäijennöksen ja vi-
ranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa viranhal-
tijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsitel-
täväkseen. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. d. H. G.

OSAVUOSIKATSAUS 1-6 2023

K.hall.
132 §

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokunnat on veloitettu aktiivisesti seuraamaan talousarvioitaan ja käsittelemään toteutumat neljännesvuosittain. Veloitteen taustalla on valtioneuvoston asetus (524/2020), jonka mukaan kuntien on toimitettava taloustietoja Valtio-
konttorin ylläpitämään taloustietovarantoon neljännesvuosittain.

Kesäkuun lopun tilanteesta on laadittu osavuosisikatsaus, jossa on esitetty myös talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutuminen.

Tasaisen käytön toteutumaprosentti kesäkuun lopussa on 50%. Raportointivelvoitteen vuoksi käyttötalouden menot ja tulot kohdistuvat aikaisempaa paremmin oikealle kuukaudelle.

Toimintatuottoja on kertynyt 1,16 milj.€ eli 58 % arvioidusta ja toimintakulujen toteutuma on 3,69 milj.€, 51,6 % talousarviossa ennakoidusta. Toimintakatteeksi muodostuu 2,53 milj.€.

Verotulojen kokonaiskertymä ensimmäisen puolen vuoden aikana on 2,76 milj.€ eli 55,3 % talousarviosta arvioidusta.

Valtionosuuksien toteuma on 310 194 €, 43,3 %.

Vuosikatteen suuruus on 716 664 € ja tulos poistojen jälkeen 361 794 €. Osavuosisikatsaus on liitteenä 1. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee osavuosisikatsauksen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.d. H.

VUODEN 2023 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA

K.hall.
133 §

Keiteleen kunnan investointiohjelmassa on varattu vuodelle 2023 20 000 euroa kohdistamatonta korjausrahaa yllättävien kiinteistökorjausten suorittamiseen. Kiinteistöjen osalta on ilmennyt vuoden 2023 yllättäviä korjaustarpeita niin paljon, että investointiohjelmassa varatut määrärahat eivät tule riittämään korjausten suorittamiseen.

Keiteleen paloasemalla kesäaikaan lämpötilat ovat nousseet yli toimenpiderajojen ja tästä syystä ja tästä syystä paloasemalle tulisi hankkia ilmalämpöpumppu kahdella sisäyksiköllä varustettuna päivystystilojen lämpötilojen hillitsemiseksi.

Toimintakeskus Ompussa on esiintynyt mahdollisesti sisäilmasta johtuvaa oireilua. Tiloissa tehdyissä tarkastuksissa on havaittu muun muassa tilojen hiilidioksidipitoisuuden nousevan yli suositustasojen. Tämä viittaa tiloissa olevaan puutteelliseen ilmanvaihtoon. Tilojen ilmanvaihtoa tulee tehostaa hiilidioksidipitoisuuksien nousun estämiseksi. Toimintakeskus Ompun tiloissa on myös tarpeen uusia kahdesta toimistotilassa lattian muovimattopinnoite.

Keiteleen entisen vuodeosaston tiloissa on havaittu märkätiloihin suoritettavien korjausten yhteydessä vuotokohtia lämpimän käyttövedenkierron runkoputkissa. Tästä syystä vanhan vuodeosaston osalta tulisi uusia käyttöveden runkoputket viipymättä.

Keiteleen kunnan investointiohjelmassa on vuodelle 2023 varattu 30 000 euroa asfaltointeihin. Investointimäärärahaa ei kuitenkaan tulla kokonaisuudessaan käyttämään vaan investointimäärästä on mahdollista siirtää 10 000 euroa muihin investointihankkeisiin.

Vuoden 2023 investointiohjelmassa on varattu 40 000 euroa johtokeskuksen päivittämiseen. Investointimäärärahaa ei tulla käyttämään kokonaan vaan määrärahasta on mahdollista siirtää 20 000 euroa muihin hankkeisiin.

Projekti	Alkuperäinen ta	Muutos	Ta muutosten jälkeen
Kohdistamaton korjausraha 4300	20 000	+30 000	50 000
Asfaltointi 4141	30 000	-10 000	20 000
Johtokeskuksen päivittäminen 4159	40 000	-20 000	20 000

(Valm. tekn.joht.-rak.tark TK)

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VUODEN 2023 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA...

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2023 talousarvion investointiohjelmaan tehdään seuraavat muutokset:

- Projektilta 4141 Asfaltointi siirretään 10 000 euroa ja projektilta 4159 johtokeskuksen päivittäminen 20 000 euron projektille 4300 Kohdistamaton korjausraha. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.d.

H.

PYYNTÖ TONTIN LUNASTAMISESTA

K.hall.
134 §

Kunta on myynyt Jaakko ja Maija Paanaselle asuinrakennuksen tontin 16.9.1987 päivätyllä kauppakirjalla. Tontille ei kuitenkaan ole koskaan rakennettu omakotitaloa, haettu lainhuutoa tai lohkomistoimitusta. Seppo Paananen on lähestynyt Keiteleen kuntaa ja ehdottanut, että kunta lunastaisi kyseisen tontin sopivaksi katsotulla hinnalla.

Kauppakirjan mukaan kyseinen tontti sijaitsee Vuonamon-kylässä ja tontin koko on 1200 m². Tontti rajoittuu idästä Sommelotien jatkeena olevaan puistoalueeseen ja etelässä Kämmeckäkujaan.

Kauppakirjassa on määritetty, että kauppahinta tulee maksaa kokonaisuudessaan 15.11.1987 mennessä. Koska kirjanpitolain mukaan tositteita on säilytettävä vähintään kuusi vuotta ja pääkirjaa vähintään 10 vuotta, ei kunnalla enää ole olemassa 35 vuotta vanhaa kirjanpitomateriaalia, josta kauppahinnan maksun todentaminen olisi mahdollista.

Kauppakirjaan oli asetettu tontille rakentamisvelvoite, jonka mukaan kiinteistölle olisi tullut rakentaa asuinrakennus kahden vuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoittamisesta. Asuinrakennusta ei ole kuitenkaan koskaan rakennettu.

Kauppakirjaan on merkitty myös tontin erottamiskustannusten osalta, että ostaja huolehtii kustannuksellaan määräalan erottamisesta itsenäiseksi tilaksi. Lohkomista tontille ei ole kuitenkaan koskaan tehty, eikä määräalalle ole haettu lainhuutoa. (Valm. tekn.joht.-rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että määräalan kauppa katsotaan purkautuneeksi ilman eri korvausta, ellei tositetta kauppahinnan maksamisesta löydy. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.d. H.

KUOPION TYÖLLISYYSSALUEEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN JA PALVELUIDEN JÄRJESTÄMISSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

K.hall
135 §

Työvoimapalvelut siirtyvät kunnille ja niiden muodostamille työllisyysalueille 1.1.2025. Kuntien järjestämisvastuulle kuuluvista julkisista työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023, jäljempänä järjestämislaki). Kuntien on toimitettava viimeistään 31.10.2023 työ- ja elinkeinoministeriölle sopimukset, joilla perustetaan työllisyysalue ja joiden mukaan järjestetään työvoimapalvelut kuntien yhteistoimintana sekä suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämiseksi (jäljempänä järjestämissuunnitelma).

Työvoimapalvelujen järjestämisvastuu on järjestämislain mukaan kunnalla tai työllisyysalueella. Järjestämislaissa on säädetty, että kunnat, joiden työvoimapohja on vähintään 20 000, voivat järjestää työvoimapalvelut itsenäisesti. Muiden kuntien tulee liittyä työssäkäyntialueensa huomioiden tarkoituksenmukaiseen työllisyysalueeseen. Pohjois-Savossa jäljempänä luetellut kymmenen kuntaa ilmaisivat halukkuutensa lähteä valmistelemaan yhteistä työllisyysaluetta ensisijaisesti Kuopion kaupungin kanssa. Kuopion kaupunginhallitus teki päätöksen 19.6.2023 §212 Kuopion työllisyysalueen valmistelusta ja ohjausryhmän asettamisesta. Työllisyysalueen valmisteluun ovat päätöksen mukaisesti Kuopion lisäksi osallistuneet Kaavi, Keitele, Lapinlahti, Rautalampi, Rautavaara ja Siilinjärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi ja Vesanto.

Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain 8 §:n tarkoittamana lakisääteisenä yhteistoimintana. Vaihtoehtoina työllisyysalueiden järjestämiselle ovat yhteinen toimielin eli vastuukuntamalli tai kuntayhtymä. Kuopion työllisyysalueella kuntien yhteistoiminnan muodoksi on valmisteluvaiheessa valittu vastuukuntamalli, jossa vastuukuntana toimii Kuopion kaupunki.

Järjestämisvastuussa oleva kunta vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä, tuottamisesta, tuottamisen valvonnasta sekä viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Järjestämislain 12 §:ssä järjestämisvastuun sisältöä on vielä tarkennettu niin, että palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa on otettava huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestörakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palveluiden antamista koskevat olosuhteet.

Kuntien on tehtävä sopimus (jatkossa yhteistoimintasopimus) yhteisestä toimielimestä (kuntalaki 52 §). Laissa säädetään, että sopimuksessa tulee vähintään määrätä yhteisen toimielimen tehtävistä sekä tarvittaessa 8 §:ssä tarkoitetun järjestämisvastuun siirtymisestä, yhteisen toimielimen kokoonpanosta ja muiden kuntien oikeudesta valita toimielimen jäseniä, kustannusten perusteista ja jakautumisesta, sopimuksen /..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.d. HT

KUOPION TYÖLLISYYSALUEEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN...

voimassaolosta ja irtisanomisesta. Edellä mainitut sopimusmääräykset koskevat yhteistoiminnan perusteita, mutta käytännön toiminnan vuoksi yhteistoimintasopimuksessa on perusteltua sopia muistakin yhteistoiminnan järjestämiseen liittyvistä seikoista.

Valtioneuvosto päättää järjestämislain mukaan työllisyysalueiden hyväksymisestä. Työllisyysalueiden ja kuntien edellytyksiä suoriutua järjestämisvastuuseen ja palveluiden tarjoamiseen liittyvistä velvoitteistaan arvioidaan työ- ja elinkeinoministeriössä palveluiden järjestämissuunnitelman perusteella. Tällä on erityisesti merkitystä, jos joudutaan arvioimaan järjestämislain 12 §:ssä tarkoitetun valtioneuvoston päätöksen- teko-oikeuden käyttämistä tai kunnan poikkeuslupan edellytyksiä.

Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimus (liite 2) ja palveluiden järjestämissuunnitelma (liite 3) on valmisteltu Kuopion tekemän pohjaesityksen pohjalta yhteistyössä alueen valmisteluun osallistuneiden kuntien kanssa. Yhteistoimintasopimusta ja palveluiden järjestämissuunnitelmaa on käsitelty työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmässä 30.6.2023 ja 16.8.2023 sekä yhteistoimintaryhmässä 6.9.2023.

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Kuopio työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman liitteiden 2 ja 3 mukaisena.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

S. d. H. T.

SOPIMUS KUNNAN JA RRP ARJEN ILO JA TUKI-PROJEKTIN YHTEISTYÖSTÄ

K.hall
136 §

RRP Arjen ilo ja tuki –hanke on osa Suomen kestävän kasvun ohjelmaa, jonka tavoitteena on pysyvä toimintatapojen muutos: Palveluiden painopisteen siirtäminen ennaltaehkäiseviin, hyvinvointia ja terveyttä edistäviin (hyte) palveluihin ja toimintaan.

Hankkeen tarkoituksena on rakentaa alueellinen monialainen hytepalvelumalli Pohjois-Savon alueelle ja tavoitteena on tuoda hyte-palvelut ja toiminta helposti niin asukkaiden kuin ammattilaisten löydettäväksi. Hytepalvelumalli on kohdennettu erityisesti haavoittuvassa asemassa olevien pohjoissavolaisten asukkaiden tarpeisiin.

Alueellista kehittämistyötä ohjaa kansallinen hyte-palvelukonsepti, joka on laadittu Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) koordinoimana viitoittamaan tulevien vuosien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kehittämistyötä.

Palvelumalli rakentuu kolmen keskeisen osakokonaisuuden kautta:

1. Monialainen asiakas- ja palveluohjaus

Neuvonnan, ohjauksen ja palvelutarpeen arvioinnin avulla varmistetaan tarvittavien palveluiden oikea-aikainen saatavuus, sujuvasti asiakaspolun eri vaiheissa.

2. Monialainen palvelutarjotin

Palvelutarjotin kokoaa yhteen tiedot alueella tarjottavista hyvinvointia, työ- ja toimintakykyä, pärjäävyyttä, terveyttä ja osallisuutta edistävästä palveluista asukkaiden ja ammattilaisten saataville.

3. Digitaalinen alustaratkaisu

Digitaalinen ratkaisu yhdistää hyvinvoinnin arvioinnin, itse- ja omahoidon, asiakas- ja palveluohjauksen sähköiset työkalut sekä palvelutarjotimen tiedot saavutettavaksi kokonaisuudeksi.

Pohjois-Savon alueellinen Hyte-palvelumalli rakennetaan tiiviinä, eri toimijoiden välisenä yhteistyönä, jonka koordinoinnista vastaa Arjen ilo ja tuki –hankkeen projektiryhmä.

Hankkeeseen toivotaan mukaan kaikkia Pohjois-Savon hyvinvointialueen kuntia. Kunnat sitoutuvat hankkeeseen yhteistyösopimuksella. Sopimus on muodoltaan tahdonilmaus siitä, että kunta suhtautuu myönteisesti projektin toimintaan, projektin työntekijöillä on mandaatti toimia kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelukonseptin kehittämistehtävissä, kutsua kunnan työntekijöitä mukaan yhteiskehittämiseen sekä suunnitella yhteistä viestintää. Sopimus on voimassa hankkeen päättymiseen saakka (31.12.2025).

Liite 4.

(Valm. hj. AK)

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



SOPIMUS KUNNAN JA RRP ARJEN ILO JA TUKI-PROJEKTIN YHTEISTYÖSTÄ...

Esitys:

Keiteleen kunta osallistuu RRP Arjen ilo ja tuki –hankkeeseen liitteenä 4 olevan yhteistyösopimuksen mukaisesti. Kunnan yhteyshenkilöksi hankkeeseen nimetään Krista Kiiskinen sekä nimetään Emilia Savolainen kunnan edustajaksi ohjaavaan työryhmään.

Hankkeen yhteisöluotsi voi osallistua kunnan HYTE-työryhmän kokouksiin.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY 10 PROSENTIN ULOSMYYNTIRAJAN SOVELTAMINEN

K.hall
137 §

Palveluyhtiö Viisarit Oy (3086461–9) on omistajakuntiensa Keiteleen (0170773–7), Tervon (0173081–4) ja Vesannon (0173787–2) sidosyksikkö.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 15 §:n 1 momentin mukaan hankintalakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään. Sidosyksikkö voi harjoittaa enintään viiden prosentin ja enintään 500 000 euron osuuden liiketoiminnastaan muiden tahojen kuin niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on.

Lain 15 §:n 3 momentin mukaan 1 momentissa tarkoitettu prosenttiosuus on 10 ja 500 000 euron rajoitusta ei sovelleta, kun hankintayksikön määräysvallassa olevan yksikön liiketoimintaa vastaavaa markkinaehtoista toimintaa ei ole. Markkinaehtoista toimintaa ei katsota olevan, jos hankintayksikkö on julkaissut sen määräysvallassa olevan yksikön muille kuin määräysvaltaa käyttäville hankintayksiköille suunnitellusta myynnistä 58 §:n 3 momentissa tarkoitetun avoimuusilmoituksen, eikä hankintayksikkö saa ilmoituksessa määritellyssä määräajassa vastauksia yksikön liiketoimintaa vastaavasta markkinaehtoisesta toiminnasta. Vastausten tekemistä koskevan määräajan on oltava vähintään 14 vuorokautta avoimuusilmoituksen julkaisemisesta. Momentissa tarkoitettua prosenttiosuutta sovelletaan edellytysten täyttyessä avoimuusilmoituksen kohteena olevaan yksikköön kolme vuotta avoimuusilmoituksessa asetetun vastausmääräajan päättymisestä.

Lain esitöiden mukaan (HE 108/2016 vp, s. 103) avoimuusilmoitukseen annettavassa vastauksessa volyymiltään riittävän ja todellisen vaihtoehdon tarjoavan markkinaehtoisen toiminnan olemassaolo tulisi osoittaa riittävällä selkeydellä ja varmuudella. Jos hankintayksikkö ei saisi asetettuun määräaikaan mennessä lainkaan uskottavaa vastaavaa toimintaa osoittavia vastauksia, ilmoituksen kohteena olevan sidosyksikön salitun määräysvaltapäätöksen ulkopuolelle suuntautuvan myynnin prosenttiosuus olisi edellä mainitussa momentissa tarkoitettu 10.

Palveluyhtiö Viisarit Oy tuottaa määräysvaltaa käyttäville omistajakunnilleen muun muassa seuraavia teknisen toimialan palveluita: kiinteistönhuolto, kiinteistöjen aluehuolto, vesi- ja lämpölaitospalvelut, siivous- ja puhtaanapito, rakennuttaminen, rakentaminen sekä isännöinti- ja toimituspalvelut.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n palveluiden ulosmyyntiaikeesta on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa (<https://www.hankintailmoitukset.fi/>) kansallinen yleinen avoimuusilmoitus 5.5.2023.

./..

L. L.

HT.

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY 10 PROSENTIN ULOSMYYNTIRAJAN SOVELTAMINEN...

Julkaistun avoimuusilmoituksen mukaisesti hankintayksiköiden määräysvallassa olevan Palveluyhtiö Viisarit Oy:n tarkoituksena on harjoittaa teknisen toimialan palveluita koskevaa liiketoimintaa myös muiden

kuin siihen määräysvaltaa käyttävien hankintayksiköiden kanssa. Muille kuin määräysvaltaa käyttäville asiakkaille tuotetaan samoja yllä kuvattuja palveluita, joita Palveluyhtiö Viisarit Oy tuottaa omistajilleen. Sidosyksikön ulosmyyntiä koskevan liiketoiminnan arvioitu osuus on suunniteltu 7,5 % mutta kuitenkin enintään 10 % Palveluyhtiö Viisarit Oy:n liikevaihdosta. Yleisen avoimuusilmoituksen tarkoituksena on ollut kartoittaa mahdollisen markkinaehtoisen toiminnan olemassaolo.

Avoimuusilmoitukseen on ollut mahdollista toimittaa vastaus vastaavan markkinaehtoisen toiminnan olemassaolon osoittamiseksi 14 vuorokauden ajan avoimuusilmoituksen julkaisemisesta. Koska avoimuusilmoitus on julkaistu 5.5.2023, vastaus on tullut toimittaa viimeistään 19.5.2023. Avoimuusilmoituksen mukaisesti avoimuusilmoitukseen annetun vastauksen on edellytetty olevan kirjallinen ja luonteeltaan sellainen, jossa vastauksen antaja on tosiasiallisesti sitoutunut kyseessä olevan kokonaisuuden tuottamiseen markkinoille kuntien alueella sekä kuvannut vastaavan markkinaehtoisen liiketoiminnan luonteen ja osuuden uskottavasti ja selkeästi. Hankintayksikkö on ilmoittanut tekevänsä ratkaisut markkinaehtoisen toiminnan olemassaolosta sille toimitettujen vastaus-ten perusteella.

Hankintayksikkö Keiteleen kunta on vastaanottanut avoimuusilmoitukseen liittyen kaksi (2) vastausta.

Vastausten perusteella hankintayksikkö on päättänyt 27.6.2023 päivättyllä lisätietopyynnöllä pyytää lisätietoja vastausten antajilta vastausten tarkemmaksi arvioinniksi ja päätöksenteon tueksi. Hankintayksikkö on pyytänyt lisätietoja siitä, pystyvätkö vastausten antajat tuottamaan avoimuusilmoituksessa ilmoitettuja palveluita, ja mikäli vastaus on kyllä, tulisi vastauksen antajan kuvata sen pätevyys, ammattitaito ja mahdollisuus tuottaa kyseistä palvelua annetulla ajanjaksolla. Sen lisäksi hankintayksikkö on pyytänyt tiedon siitä, pystyykö vastauksen antaja tarjoamaan esitettyjä palveluita kokonaisuudessaan avoimuusilmoituksessa mainitussa mittakaavassa. Hankintayksikkö on vastaanottanut lisätietopyynnössä asetettuun määräaikaan 5.7.2023 mennessä lisäselvityksen molemmilta vastauksen antajilta.

Annetuista lisätiedoista käy ilmi, että vastausten antajat pystyisivät tuottamaan osan avoimuusilmoituksen piiriin kuuluvista palveluista, mutta eivät pystyisi tuottamaan ilmoituksen piiriin kuuluvia palveluita kokonaisuudessaan.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. d.

HTI

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY 10 PROSENTIN ULOSMYYNTIRAJAN SOVELTAMINEN...

Hankintayksikön huolellisen arvion mukaan vastausten ja niihin annettujen lisätietojen perusteella avoimuusilmoitukseen vastanneet tarjoajayritykset eivät ole osoittaneet volyymiltään riittävän vaihtoehtoisen toiminnan olemassaoloa, sillä kumpikaan vastauksen antajista ei ole tosiasiallisesti sitoutunut kyseessä olevan kokonaisuuden tuottamiseen markkinoille vastaavin ehdoin avoimuusilmoituksessa mainittujen kuntien alueella tai kuvannut vastaavan markkinaehtoisen liiketoiminnan luonnetta ja osuutta uskottavasti ja selkeästi.

Koska hankintayksikkö ei ole vastaanottanut määräajassa uskottavia ja selkeitä vastauksia vastaavasta markkinaehtoisesta toiminnasta, sovelletaan sidosyksikön ulosmyyntiin hankintalain 15 §:n 3 momentin mukaisesti 10 %:n rajaa. (Valm. kj. ES)

Esitys: Edellä mainituin perustein Keiteleen kunnanhallitus päättää soveltaa korkeampaa 10 %:n ulosmyyntirajaa.

Korkeampaa prosenttiosuutta sovelletaan sidosyksikköön hankintalain 15 §:n 3 momentin mukaisesti kolme (3) vuotta avoimuusilmoituksessa asetetun vastausmääräajan päättymisestä eli ajankohdasta 19.5.2023. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että Saara Koskinen, Pekka Vesterinen, Ari Kaunisaho ja Lauri Kaunisaho poistuivat esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena on Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallituksen jäsenyys tai varajäsenyys.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

VAALIKELPOISUUDEN MENETTÄMINEN / ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTOIMISTA /
VELI-MATTI SIEKKINEN/ VAPAUTUVIEN LUOTTAMUSTOIMIEN TÄYTTÄMINEN

K.hall
138 §

Veli-Matti Siekkinen on pyytänyt 28.8.2023 saapuneella sähköpostilla vapautusta kaikista Keiteleen kunnan luottamustoimista paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 71§:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi kaudeksi uusi luottamushenkilö.

Veli-Matti Siekkinen on toiminut sivistyslautakunnan jäsenenä, ympäristölautakunnassa Markku Paanasen henkilökohtaisena varajäsenenä, Viitasaaren alueen musiikkiopiston johtokunnassa Eija Liimataisen henkilökohtaisena varajäsenenä sekä keskustan toisena varavaltuutettuna.

Vaalilain 93 § 3 momentin mukaan varavaltuutettujen määrän jäädessä vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukainen määrä. Varavaltuutetut määräytyvät kunnallisvaalituloksen mukaisesti. Jos asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan varavaltuutetut loppuvat, eikä kaikkia varavaltuutetun toimia saada täytetyksi, määrä jää vajaaksi. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa Veli-Matti Siekkisen menettäneen vaalikelpoisuutensa Keiteleen kunnan luottamustoimiin paikkakunnalta muuton vuoksi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee:

- sivistyslautakuntaan jäsenen
- ympäristölautakuntaan Markku Paanasen henkilökohtaisen varajäsenen
- Viitasaaren musiikkiopiston johtokuntaan Eija Liimataisen varajäsenen

Samalla puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään uuden varavaltuutetun. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

VUODEN 2024 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2025–2026 TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTA

K.hall
139 §

Kuntalain 110§:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksenvahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Keiteleen kunnan taseessa ei ole kumulatiivista alijäämää.

Talousarvion tavoitteet asetetaan päivitetyn kuntastrategian pohjalta.

Liite 5, talousarvion valmisteluohje.

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 5 mukaisen talousarvion valmisteluohjeen.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.d. *HT.*

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
140 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.d. *HT.*

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
141 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos; Kutsut maanmittaustoimituksiin:
13.9.2023 klo 9.30 rajankäynti, Ruohoranta I ja Laurila
13.9.2023 klo 10 yksityistietoimitus, Viitasaarentie 14 B
14.9.2023 klo 8 lohkiominen, Rasinahontie 105
- Pohjois-Savon liitto, maakuntahallitus; Pöytäkirjanote 28.8.2023
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirja 1.9.2023 ja
yhtymän puolivuotiskatsaus
- Iisalmen kaupunki, kaupunginhallitus; Pöytäkirjanote 21.8.2023 195
§
- Tervon kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjan ote 5.9.2023 190 §
- saapuneita lehtiä

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d. d.

H.

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 134, 136, 137.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 131–133, 135, 138, 139–141. Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.d.

HT.

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	

L. L.

H. T.