

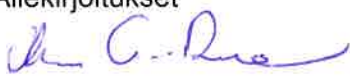

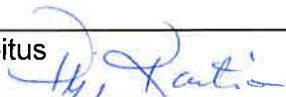




KOKOUSAIKA	Tiistaina 27.08.2019 kello 17:05–18:26	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karppinen Eeva Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Helaste Hanna Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Rautio Pirjo	kunnanjohtaja poissa kunnanhallituksen edustaja kunnanhall.puheenjohtaja poissa esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 32-37	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 perjantaina 30.08.2019. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Qvick-Ruuskanen ja Eeva Räty, varalle Maritta Savolainen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Eeva Karppinen	Pöytäkirjanpitäjä  Pirjo Rautio
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 30.08.2019	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Maarit Qvick-Ruuskanen	 Maritta Savolainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinmisto, 02.09.2019 kunnan verkkosivut	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
32		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
33	OM 1 OM 2	SOSIAALILAUTAKUNNAN TALouden JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2019
34	OM 3	SOSIAALIASIAMIEHEN SELVITYS VUODELTA 2018
35	OM 4 OM 5 OM 6	VIRTUAALIKOTIHOIDON KOKEILU SAVOGROW-ALUEELLA
36	OM 7	IKÄIHMISTEN PALVELUASUMINEN/KEITELEEN AK-PALVELUT KY:N ANOMUS
37		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Sos.ltk.  
32 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.  
(esitt. sj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

SOSIAALILAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.–30.6.2019

Sos.ltk.  
33 §

Kunnanhallituksen vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa hallintokuntia on ohjeistettu käsittelemään talousarviototeumansa kolmen kuukauden välein. Talousarvio on sitova tulosaluetasolla bruttoperiaatteen mukaisesti eli sekä määrärahat että tuloarviot ovat sitovia. Ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee kiinnittää huomiota toiminnan taloudellisuuteen ja suunnitella määrärahojensa käyttö siten, että lisämäärärahtarpeita talousarvioon ei synny. Mikäli määräraha ei riitä tai tarvitaan kokonaan uusi määräraha, toimielimen on ensisijaisesti löydettävä kate omasta talousarviostaan.

Kesäkuun loppuun mennessä tasaisen käytön mukaisen toteuman tulisi olla noin 50 %. Sosiaalilautakunnan talousarvion menojen toteuma oli kesäkuun lopussa 48,5 %, tulojen toteuma 40,6 % ja toimintakatteen toteuma 49,4 %. Talousarvion tavoitteiden ja määrärahojen toteutumisen tulosalueiden osalta ajalta 1.1.–30.6.2019 on esitetty oheisaineistossa.

Oheismateriaalina tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu 1-6/2019 sekä toiminnallisten tavoitteiden toteuma 1-6/2019.

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee osavuosisraportin 1–6/2019 tiedoksi. (esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

## SOSIAALIASIAMIEHEN SELVITYS VUODELTA 2018

Sos.ltk.  
34 §

Sosiaaliamiestoimintaa säätelee laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), jossa veloitetaan kuntaa järjestämään sosiaaliamiespalvelut sosiaalihuollon asiakkaille.

Tärkeimmät sosiaaliamiehen tehtävät ovat:

- Neuvoa asiakkaita edellä mainitun lain soveltamiseen liittyvissä asioissa ja avustaa asiakkaita lain 23 §:n 1 momentin tarkoitetussa asiassa – asiakkaan oikeus tehdä muistutus saamastaan kohtelusta
- Tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- Toimia muutenkin asiakkaan oikeustien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
- Seurata asiakkaan oikeuksien ja aseman kehittymistä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain (oheismateriaalina selvitys vuodelta 2018).

Käytännössä asiamiehen toiminta on asiakkaan kuuntelemista, sovittelusta asiakkaan ja työntekijän/viranomaisen välillä ja konkreettista auttamista oikeusturvakeinojen käyttämisessä (esimerkiksi oikaisuvaatimuksen, muistutuksen, potilasvahinkoilmoituksen, valituksen tai hallintokantelun laatimisessa).

Kunnan sosiaaliamiespalvelua on vuonna 2018 hoitanut Antero Nisinen ja häntä on sijaistanut Arja Kivari. Asiamies on ollut tavoitettavissa puhelimitse maanantaista torstaihin klo 9.00–11.30. Henkilökohtainen tapaaminen asiamiehen kanssa on järjestetty pyydettyä ja muutoin tarvittaessa. Tiedot asiamiestoiminnasta tulisi olla jokaisessa toimipaikassa asiakkaiden saavutettavissa sekä palvelujen tuottajien nettisivuilla.

Sosiaaliamiehen toiminta-alueena oli Keiteleen lisäksi: Joroinen, Kaavi, Kuopio, Leppävirta, Pielavesi, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi, Varkaus ja Vesanto. Väestöpohja oli 204 196 (Kuntaliitto 1.1.2018).

Yhteydenottomäärä sosiaaliamieheen Keiteleen kunnasta on vähäinen. Keiteleen sosiaalipalveluihin liittyviä yhteydenottoja asiamiehelle tuli vuonna 2018 yksi (2017 kaksi, vuonna 2016 yksi ja vuonna 2015 kaksi). Yleisesti tämän voi olettaa kuvaavan sitä, että palvelut vastaavat asiakkaiden tarpeisiin tai erimielisyyttä aiheuttavat asiat pystytään ratkaisemaan paikallisesti. Vuonna 2018 on muistutuksia tehty yksi ja oikaisuvaatimuksia viranhaltijoiden päätöksistä ei ole tehty.

Oheismateriaalina sosiaaliamiehen selvitys vuodelta 2018.

SOSIAALIASIAMIEHEN SELVITYS VUODELTA 2018...

Esitys: Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2018 ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle. (esitt. sj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

## VIRTUAALIKOTIHOIDON KOKEILU SAVOGROW-ALUEELLA

Sos.ltk.  
35 §

Teknologiaa hyödyntämällä on mahdollista kehittää ja tehostaa kotihoidon palveluja. Kokeilemalla uusia välineitä ja toimintatapoja saadaan tietoa niiden soveltuvuudesta vaikuttavuuden ja tuottavuuden edistämisessä. Monissa kaupungeissa ja kunnissa on otettu käyttöön virtuaalinen (video) kotihoito. Virtuaalinen kotikäynti on asiakastapaaminen, jossa asiakas ja kotihoidon hoitaja tapaavat kuva- ja puheyhteyden avulla. Asiakkaalla on kotonaan tabletti-laite, joka mahdollistaa yhteydenpidon myös omaisiin ja ystäviin. Kokonaisuus voi muodostua ainoastaan virtuaalisista kotikäynneistä tai etäyhteyden ja kotihoidon yhdistämisestä. Virtuaalipalvelua ohjaa kotihoidon hoito- ja palvelusuunnitelma. Hoitaja tukee asiakasta päivittäisissä toiminnoissa, kuten lääkähoidon toteutumisessa ja ruokailun varmistamisessa.

SavoGrow -kuntien kotihoidon vastuuhenkilöiden yhteisessä tapaamisessa 18.6.2019 sovittiin tarjousten pyytämisestä kahdelta kotihoidon etäyhteyksiä tuottavalta toimittajalta. Kokeilun myötä olisi tarkoitus kerätä ja jakaa virtuaalihoidon kokemuksia laajemmin alueelta ja kehittää kotihoidon palveluita yhteistyössä. Lähtökohtana oli, että kuhunkin kuntaan tulisi muutamia laitteita kokeiluun, ja että Kohti eKuntaa -hanke voisi tukea kokeilua taloudellisesti. Kohti eKuntaa -kehittämishankkeen tavoitteena on muun muassa edistää kuntien digitalisaatiota, pilotoida uusia sähköisiä palveluja Pohjois-Savon kunnissa sekä tuottaa tietoa ja kokemuksia uusien mallien käyttöönotosta.

Oheismateriaalina on VideoVisit Oy:n ja SuvantoCare Oy:n tarjoukset kotihoidon etäyhteyksistä (sis. päätelaitteet ja dataliittymät) kuuden tai 12 kuukauden kokeilujakson aikana, kokeilun jälkeen sekä Kohti eKuntaa -hankkeen osuus pilottijakson kustannuksista eri vaihtoehdoissa. Lisäksi oheismateriaalina on kaksi Kuopion virtuaalisen kotikäynnin esitettä.

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää osallistua virtuaalikota-hoidon kokeiluun siten, että kuuden kuukauden pilottijakson palvelun tuottajana toimii SuvantoCare Oy, jolloin Kohti eKuntaa -hanke kustantaa kokeilun kokonaisuudessaan. Virtuaalikota-hoidon palvelusta ei peritä erillistä asiakasmaksua kokeilun aikana.  
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

## IKÄIHMISTEN PALVELUASUMINEN/KEITELEEN AK-PALVELUT KY:N ANOMUS

Sos.ltk.  
36 §

Vanhuspalvelulain (980/2012) 14 §:n mukaan kunnan on toteutettava iäkkään henkilön arvokasta elämää tukeva pitkäaikainen hoito ja huolenpito ensisijaisesti hänen kotiinsa annettavilla ja muilla sosiaali- ja terveydenhuollon avopalveluilla. Hoito ja huolenpito voidaan toteuttaa pitkäaikaisena laitoshoitona vain, jos siihen on lääketieteelliset perusteet tai asiakasturvallisuuteen tai potilasturvallisuuteen liittyvät perusteet. Tämä edellyttää, että kunnassa kehitetään asumispalveluita iäkkäiden tarpeita vastaavaksi. Keiteleen suunnitelmassa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemiseksi 2018-2020 yhdeksi tavoitteeksi on asetettu asumisen vaihtoehtojen lisääminen valtakunnallisten suositusten mukaisesti.

**Tehostetulla palveluasumisella** tarkoitetaan ympärivuorokautista palveluasumista, jossa henkilökunta on paikalla ympäri vuorokauden. Asukkaina on paljon hoivaa ja hoitoa tarvitsevia henkilöitä, joilla on pääsääntöisesti muistisairaus. Keiteleellä ikäihmisten tehostettua palveluasumista on tuotettu omana toimintana ja palveluasumisen paikkoja on ollut yli valtakunnallisen keskiarvon. Ostopalveluina ympärivuorokautista palveluasumista ei ole ollut tarpeen hankkia.

**Tavallinen palveluasuminen** tarkoittaa palvelua, jossa henkilökunta on paikalla aamu- ja iltavuoroissa. Yöaikaiseen palveluntarpeeseen vastataan esimerkiksi kotihoidon hälytyskäynneillä. Tavallinen palveluasuminen sijoittuu kotiin annettavien palvelujen ja tehostetun palveluasumisen välille. Asukkaiksi soveltuvat henkilöt, jotka eivät yleensä tarvitse yöaikaista hoivaa. Välimuotoisen asumisen lisääminen edistää palvelurakenteen keventämistä. Kunta on ostanut pitkäaikaista ja lyhytaikaista ei-tehostettua palveluasumista Keiteleen AK-Palveluilta. Lisäksi kunnan omilla yksiköissä asuu joitakin henkilöitä, jotka eivät välttämättä tarvitse apua yöaikaan.

Keiteleen AK-Palvelut Ky on tuottanut ikäihmisille suunnattua ei-tehostettua palveluasumista Keiteleen kunnassa vuodesta 2016 lähtien. Myös Keiteleen lähikunnat ostavat yrityksen palveluita. Yritys tuottaa tavallista palveluasumista Tupalan (6 paikkaa) ja Kotikujan (6 paikkaa) asumisyksiköiden lisäksi toimintansa lopettaneen Keiteleen palvelukodin tiloissa (Peltotie 5). Palvelukodissa on tuotettu väliaikaisesti asumispalveluita enintään 12 asukkaalle. Palvelukodissa oli keiteleläisiä pitkäaikaisasukkaita heinäkuussa 2019 seitsemän ja lyhytaikaisia asukkaita seitsemän. Koko alkuvuoden aikana pitkäaikaisessa palveluasumisessa on ollut viidestä seitsemään asukasta kerrallaan. Lyhytaikaista asumista on ostettu lähinnä omaishoitajan vapaan aikaista hoivaa varten.

Keiteleen AK-Palvelut Ky:llä on tavoitteena laajentaa toimintaansa. Yrittäjät ovat ostaneet uudet tilat Hiilimökintieltä, jonne heidän on tarkoitus yhdistää pienet Tupalan ja Kotikujan yksiköt. Yrittäjät ovat myös harkinneet Peltotien kiinteistön ostamista ja asukaspaikkojen lisäämistä siten, että yrityksellä olisi jatkossa ei-tehostetun hoivan paikkoja yhteensä noin 30. Yritys on toimittanut Keiteleen sosiaalilautakunnalle osoitetun ja 7.8.2019 päivätyn anomuksen, jossa he pyytävät kuntaa sitoutumaan



IKÄIHMISTEN PALVELUASUMINEN/KEITELEEN AK-PALVELUT KY:N ANOMUS...

kymmenen asukaspaikan varaamiseen viiden vuoden ajalle. Yrittäjät ovat perustelleet anomustaan muun muassa sillä, että Peltotien tilat ovat ajanmukaiset ja hyväkuntoiset ja joita kannattaisi hyödyntää. Yrittäjät ovat todenneet anomuksessaan, että asumispalveluiden tarve tulee kasvamaan edelleen tulevina vuosina. Yrittäjien mukaan kunnan sitoutuminen helpottaisi investointipäätöksen tekemistä.

Sosiaali- ja terveysministeriö on todennut laatusuosituksessaan (STM julkaisuja 2017:6), että sovitettaessa yhteen asumisen ja palvelujen kokonaisuutta, tulisi samalla kehittää uudenlaisia esteettömiä, turvallisuutta sekä itsemääräämistä tukevia yhteisöllisiä ratkaisuja, jotka huomioivat toimintakyvyssä tapahtuvat muutokset. Nämä ratkaisut tulisi sovittaa paikallisiin olosuhteisiin sopiviksi.

Kotihoidon ja tehostetun palveluasumisen välille sijoittuva palvelumuoto on todettu Keiteleellä toimivaksi ratkaisuksi, jonka avulla palvelurakennetta voidaan keventää ja tarjota asiakkaille enemmän asumisen vaihtoehtoja. Kehittämällä erilaisia välimuotoisia asumispalveluita, voidaan ikäihmisille mahdollistaa eläminen ja asuminen kodikkaassa ja tutussa elinympäristössä, jossa tarvittava hoito ja huolenpito on turvattu. Tavallisen palveluasumisen avulla voidaan vähentää tehostetun palveluasumisen ja laitoshoidon tarvetta ja siten vaikuttaa myös palvelutuotannon kustannuksiin. Keiteleen AK-Palvelut Ky on tuottanut keiteleläisille ikäihmisille vuodesta 2016 alkaen asumispalveluita, jotka ovat olleet tärkeä osa vanhuspalvelujen palvelurakennetta.

Oheismateriaalina Keiteleen AK-Palvelut Ky:n anomus.

Esitys:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle Keiteleen AK-Palvelut Ky:n kymmenen asukaspaikan varaamista koskevan anomuksen hyväksymistä siten, että sopimusehdoista esitetylle määräajalle neuvotellaan erikseen, ja että yritys ostaa Peltotie 5:ssä sijaitsevan kiinteistön. Lisäksi laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) edellyttää, että muusta kuin ympärivuorokautisesta yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

(esitt. sj. PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teijo Nuutinen (intressijäävi) ja Eeva Rätty (yhteisöjäävi) poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400-546070  
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Sos.ltk.  
37 §

Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Ilmoitus 20.5.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Posti Kotipalvelut Oy, Päijätthäme, Postintaival 7 A, Helsinki. Toiminnan lopettamispäivä on 18.1.2019.
- Ilmoitus 10.6.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen/Coronaria Diagnostiikka Oy; Oulun, Kuopion ja Vaasan Patologian laboratorio. Tuotettavia palveluja ovat lääkäripalvelut avohoidossa, erikoisalaan kuuluvien lausuntojen antaminen.
- Tiedote 13.6.2019: Valviran Fysiotech Treat-tuotteisiin liittyvä kieltopäätös. Treat 846-näytteenottotuolissa useita sähköturvallisuuspuutteita – laite tulee poistaa käytöstä tai kytkeä pois verkkovirrasta.
- Päätös 18.6.2019: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja aloitusilmoitus/Kuura Terveyspalvelut Oy, c/o Lääkärikeskus Digilääkäri Oy, Atomitie 5 C 503 f, Helsinki. Tuotettavia palveluja ovat lääkärin antamat palvelut etäyhteyden välityksellä.
- Ilmoitus 28.6.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen nimenmuutos. Palvelujen tuottajan entinen nimi: Valmius Hyvinvointiin Group Oy. Palvelujen tuottajan nykyinen nimi: OmaValmius Oy.
- Ilmoitus 28.6.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen ja yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen/Perhekuntoutuskeskus Kepilä Oy, Ollintie 13, Maaninka. Palveluja tuottanut toimipaikka Perhekuntoutuskeskus Kepilä Oy, Tetrimäen yksikkö, Tetrimäentie 90, Vehmersalmi. Toiminnan lopettamispäivä on 29.3.2019.
- Ilmoitus 8.7.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Kotihammas Oy, Kotihammas Tikkurila, Kielotie 13, Vantaa. Toiminnan lopettamispäivä 31.5.2019.
- Päätös 12.7.2019: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus palvelutoiminnan alkamisesta/Heero Oy, Pyölinkulma 3, Turku. Palveluja tuottava toimipaikka on Heero Oy c/o Suomen Kotilääkäripalvelu Oy, Pääkaupunkiseudun ja Länsi-Suomen palveluyksikkö, Ruoholahdentie 8 R 7-1, Helsinki. Tuotettavia palveluja ovat lääkäripalvelut avohoidossa.
- Päätös 17.7.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/OmaValmius Oy, Kelopolku 8, Lappila. Palveluja tuottava uusi toimipaikka on OmaValmius Oy, Mäntsälä. Tuotettavia palveluja ovat fysioterapeutin asiantuntijapalvelut työterveyshuollossa asiakkaan tiloissa, fysioterapia ja osteopaatin toiminta potilaan kotona/asiakkaan tiloissa.
- Päätös 17.7.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Suomen Syöpäyhdistys, Unioninkatu 22, Helsinki. Hakija on pyytänyt hyväksymään terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan seuraavasti: Yleislääketieteen erikoislääkäri Juha Kalevi Heino.
- Ilmoitus 18.7.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen/Coronaria Radiologipalvelut Oy. Palveluja tuottava toimipaikka Coronaria Radiologipalvelu Oy c/o Coronaria Hoitoketju Oy, Sammakkotalo, Saaristokatu 22, Oulu. Tuotettavia palveluja ovat lääkäripalvelut avohoidossa; erikoisalaan kuuluvien lausuntojen antaminen.
- Päätös 18.7.2019: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus palvelutoiminnan alkamisesta/Itäkallo Oy, Mäenpääntie 157, Ylä-Vääri. Palveluja tuottava toimipaikka on Itäkallo Oy, Valajankatu 5 c 30, Jyväskylä. Tuotettavia palveluja ovat psykoterapia potilaan kotona/asiakkaan tiloissa koko Suomen alueella lukuun ottamatta Ahvenanmaan kunta. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Nimikesuojattu psykoterapeutti Janne Tapani Veikkolainen. Toiminnan aloittamispäivä on 1.8.2019.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

UF HGR

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT...

- Päätös 19.7.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Debora Oy, Sentnerikuja 2, Helsinki. Uusi palveluja tuottava toimintapaikka on Debora y, Debora Joensuu, Tehtaantie 10 A 1, Ylämylly. Tuotettavia palveluja ovat kotisairaanhoido ja laboratorionäytteenotto ja lähihoitajan antamat terveydenhuollon palvelut potilaan kotona/asiakkaan tiloissa.
- Ilmoitus 5.8.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen nimenmuutos. Palvelujen tuottajan entinen nimi: Attendo Oy terapia Ylivieska. Palveluntuottajan nykyinen nimi: Attendo Terapia Oy.

### Aluehallintovirasto

- Ohjauskirje 28.6.2019: Viranomaistehtävien hoitaminen kunnan sosiaalipalveluissa.
- Ilmoitus 1.8.2019: Yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen/FysiTech Ky. Toiminnan lopettamispäivä: 31.7.2019.

### Muut asiat

- Palveluopas keiteleläisille ikäihmisille
- Omaishoitajan opas
- Keiteleen kunta, Kunnanhallitus 12.8.2019 § 133: Perhe- ja kasvatusneuvolatoiminnan sopimuksen irtisanominen
- Keiteleen kunta, Kunnanhallitus 12.8.2019 § 134: Lausuntopyyntö kunnille lakisääteisen sosiaalipäivystystoiminnan siirtämisestä maakunnalliseksi 1.1.2020 alkaen
- Kuntainfo 5/2019: Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain muuttamisesta voimaan 1.12.2019

Esitys: Sosiaalilautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.  
(esitt. sj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät: 35 §, 36 §
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnanhallitus</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimus-aika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).  Pykälät: 32 §, 33 §, 34 §, 37 §  Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät:  Hallintovalitus, pykälät:  Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät</span>
<b>Valitusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.  Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
<b>Valitusaika</b>	Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b>  Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.  Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)  Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, jolla muutosta vaaditaan.</li> </ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.  Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*MF MGR*