

KOKOUSAIKA	Maanantaina 10.6.2024 klo 17.00–19.10	
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Tabell Helena puheenjohtaja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka Koskinen Saara Kaunisaho Lauri Savolainen Emilia Kinnunen Airi	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 95–110	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 14.6.2024. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Laitinen ja Ari Kaunisaho.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Pellikka Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 14.6.2024	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Liisa Laitinen  Ari Kaunisaho	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 17.6.2024 kunnan verkkosivut	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
95		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
96	1	TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA
97	2	TYÖN PSYKOSOSIAALINEN KUORMITUS – KYSELY
98	3	TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2024–2026
99	OM1	PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY / PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN JATKOSSA
100	4	RIVITALOTONTIN MYYNTI / AS OY KEITELEEN SULKAVANJÄRVEN SUVANTO
101	5	SUOSTUMUKSEN ANTAMINEN JÄTEKATOKSEN RAKENTAMISEKSI KEITELEEN KUNNAN OMISTAMALLE VUOKRATONTILLE / KIINTEISTÖTUNNUS 239-409-36-1
102		KEITELEEN HARRASTE – JA VAPAA-AJANVIETTOPAIKAN -INVESTOINTIHANKE
103	6	KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN /KETOKUMPU
104	7	OIKAISUVAATIMUS / KUNNANHALLITUKSEN PÄÄTÖS §90 13.5.2024
105		TÄYTTÖLUPA / SIV 15 ERITYISOPETTAJA
106		TÄYTTÖLUPA /KAKSI KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄÄ HANKKEESEEN
107		TÄYTTÖLUPA / SIV 07 SIVUTOIMINEN TUNTIOPETTAJA
108		KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN
109		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
110		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:





LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
95 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajä-
jennökset:

1. Sivistyslautakunta 5.6.2024
2. Nilakan ympäristölautakunta 30.5.2024

(Valm. hj. AK)

Eesitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäjäjennökset tietoon
saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouk-
sissa mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväk-
seen.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L.d.

AK

TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA

K.hall.
96 §

Tilintarkastaja Jarmo Raati on 16.5.2024 jättänyt kunnanhallitukselle liitteenä 1 olevan tilintarkastuspöytäkirjan huomioitavaksi ja toimenpiteitä varten.

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee tilintarkastuspöytäkirjan tietoonsa saatetuksi ja huomioi siinä esille tuodut seikat jatkossa. (Esitt. kj. ES)

Liite 1; tilintarkastuspöytäkirja

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L.d.

AK

TYÖN PSYKOSOSIAALINEN KUORMITUS – KYSELY

K.hall.
97 §

Työsuojelun toimintaohjelman mukaan työsuojelutoimikunta toteuttaa parittomina vuosina henkilöstölle kyselyn työn henkisestä kuormittavuudesta. Viimeisin kysely on tehty syksyllä 2023, jatkossa kysely toteutetaan suunnitelman mukaan huhtikuussa nyt käyttöön otetulla formaatilla.

Kyselyyn vastasi noin 68 prosenttia henkilöstöstä. Esityslistan liitteenä on yhteenveto kaikista vastauksista. Yksikkökohtaiset kyselyn tulokset käsitellään työyhteisöissä. Yhteenveto kyselyn tuloksista, joka on liitteenä 2, on käsitelty yhteistoimintaryhmässä 29.5.2024. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee liitteen 2 mukaisen yhteenvedon kyselystä tietoonsa saatetuksi.
(Esitt. kj. ES)

Liite 2; Yhteenveto työn psykososiaalinen kuormitus kyselyn tuloksista

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2024–2026

K.hall.
98 §

Työturvallisuuslain mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma).

Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työsuojelun toimintaohjelma on käsiteltävä yhteistoiminnassa. Lisäksi on varmistettava, että työsuojelun toimintaohjelmasta tiedotetaan koko henkilöstölle ja sen tulee olla henkilöstön saatavilla.

Työsuojelutoimikunta on laatinut liitteenä 3 olevan Työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2024–2026. Ohjelma on käsitelty yhteistoiminaryh-
mässä 29.5.2024. (Valm. hj. AK)

Liite 3; Työsuojelun toimintaohjelma 2024–2026

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 3 mukaisen Työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2024–2026 (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. d.

A. k.

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY/PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN JATKOSSA

Khall
99 §

Palveluyhtiö Viisarit Oy on perustettu Tervon, Keiteleen ja Vesannon-kuntien päätöksillä 30.4.2019. (OM, perustamisasiakirja)
Asia on ollut Keiteleen kunnanvaltuuston päätöksenteossa 18.3.2019 § 13. (Oheismateriaali 1, valtuuston päätös 18.3.2019)

Yhtiön tavoitteeksi asetettiin tuottaa kuntalaisille tekniset palvelut laadukkaasti, tehokkaasti ja samalla kannattavan liiketoiminnan periaatteiden mukaisesti.

Yhtiölle asetettuja tavoitteita:

- luoda organisaatio, jolla on mahdollisuus nopeaan ja tehokkaaseen reagointiin ja sekä joustavaan toimintatapaan,
- saada kustannustehokas ja kilpailukykyinen toimintamalli
- varmistaa henkilöstön ammatillinen osaaminen ja hyvä asiantunte-
muksen taso
- organisoida kuntien teknisen hallinnon tuottamat palvelut yhtiömuo-
toisesti siten, että toiminta on sidottu kunnan yleiseen toimialaan
- tuottaa kunnille ja kuntalaisille laadukkaat palvelut tasavertaisesti
kuntien alueella
- hoitaa taloutensa tasapainoisesti ja noudattaa palvelujen hinnoitte-
lussa ensisijaisesti kustannusvastaavuutta ja läpinäkyvyyttä
- yhtiön toiminta ei saa vääristää kilpailua toimialueella eikä se saa
käyttää väärin määräävää markkina-asemaansa.

Perustamispäätöksen mukaan yhtiön hoitamasta tehtävästä saatavien tulojen on katettava tehtävien suorittamisesta aiheutuvat menot liiketa-
loudellisten periaatteiden mukaisesti. Kustannusten jako sopimuskun-
tien kesken perustuu siirtymäkauden jälkeen ennakkohinnoitteluun,
jonka perusteena ovat talousarvioon perustuvat menot mukaan lukien
hallintokustannukset ja korvaus toimintaan sitoutuneelle pääomalle.

Liiketoimintasuunnitelman mukaan yhtiön keskeisempiä asiakasseg-
menttejä ovat:

1. Vesilaitoksen ja kaukolämpölaitoksen toiminnot
2. Isännöintipalvelut
3. Siivous, puhtaanapito ja välinehuolto
4. Kiinteistö- ja aluehuolto
5. Kaavoitus- ja mittaus
6. Rakennuttaminen ja rakentaminen
7. Hallintopalvelut

Liiketoimintasuunnitelman (OM liiketoimintasuunnitelma) mukaan yhtiö
tarjoaa osakaskunnille asiantuntijapalveluja kuntien päätöksentekoon
liittyvässä valmistelussa ja viranomaisneuvotteluissa.

/..

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY/PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN JATKOSSA...

Toiminnan tavoitteena on varmistaa yhteisten tavoitteiden, periaatteiden ja prioriteettien toteutuminen palvelujen kehittämisessä.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on oma-aloitteisesti vähentänyt liiketoimintasuunnitelman mukaista palvelutuotantoaan eikä ole pystynyt kaikilta osin tuottamaan liiketoimintasuunnitelman mukaisia palveluita. Yhtiön palvelutuotannosta on poistunut isännöintipalvelut, kaavoitus- ja mitaus, rakennuttaminen ja rakentaminen sekä asiantuntijapalvelut päätöksenteon valmisteluun. Lisäksi yhtiö on tehnyt tappiollisia tilinpäätöksiä, ja omistajat ovat joutuneet pääomittamaan yhtiötä.

Keiteleen kunnan osalta tilanne ei ole kokonaisuutena arvioiden sitä, mitä palveluyhtiön perustamiselta odotettiin. Yhtiö ei ole pystynyt tuomaan kustannussäästöä palveluiden järjestämisessä odotetulla tavalla. Tämän lisäksi on tunnistettu haasteet palveluiden tilaamisessa sekä tuottamisessa nykyisessä tuotantomallissa.

Palvelujen järjestämiseksi on selvitetty seuraavat vaihtoehdot:

1. Palveluyhtiö Viisarit jatkaa toimintaansa
2. Kunnat kilpailuttavat tehtävänsä
3. Palvelut tuotetaan vastuukuntamalilla, ja yksi kolmesta kunnasta toimii vastuukuntana tuottaen palvelut muille kunnille
4. Kunnat järjestävät tehtävät omana toimintanaan

Osakassopimuksen mukaan osakaskunnat ovat sitoutuneita ostamaan liiketoimintasuunnitelmassa mainitut palvelut keskitetysti yhtiön kautta vuoden 2024 loppuun saakka.

Keiteleen kunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välinen nykyinen palvelusopimus on toistaiseksi voimassa oleva neljän (4) kuukauden irtisanomisajalla. Yhtiö tuottaa tällä hetkellä Keiteleen kunnalle vesi- ja viemärlaitoksen toiminnot, siivouspalvelut, kiinteistö- ja aluehuollon palvelut ja rakentamispalveluita.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

1. Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle omistajakuntien tekemän selvityksen perusteella Viisarit Oy:n toimintojen järjestämistä vuodesta 2025 alkaen vaihtoehtojen 2. ja/tai 4. mukaisesti.
2. Keiteleen kunta esittää Tervon ja Vesannon kunnille neuvottelupyynnön Viisarit yhtiön purkamisesta.
3. Purkamisen vaihtoehtona Keiteleen kunta tiedustelee muiden osakaskuntien kiinnostusta ostaa Keiteleen kunnan omistamat Palveluyhtiö Viisarit Oy:n osakkeet.

(Esitt. kj. ES)

/..

L. L.

AK

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY/PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN JATKOSSA...

Päätös: Keskustelun aikana Ari Kaunisaho esitti, että toimintaa jatketaan vaihtoehdon 1 mukaisesti. Esitys raukesi kannattamattomana.

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen hyväksyneen esittelijän esityksen.

Merkitään, että Markku Paananen, Saara Koskinen, Jari Paananen ja Pekka Vesterinen poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallituksen jäsenyys tai varajäsenyys.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

RIVITALOTONTIN MYYNTI / AS OY KEITELEEN SULKAVANJÄRVEN SUVANTO

K.hall.
100 §

Kiinteistö Oy Nilakanranta on myynyt osoitteessa Alavantie 5 sijaitsevan rivitalon Asunto Oy Keiteleen Sulkavanjärven Suvannolle vuonna 2018. Rivitalo on kunnan omistamalla vuokratontilla asemakaava-alueella korttelissa 3. Asunto Oy Sulkavanjärven Suvanto on tarjoutunut ostamaan kyseisen tontin.

Valtuusto ei ole määrittänyt kyseisen alueen tonteille myyntihintoja. Yhtiön omistajan kanssa käytyjen neuvottelujen perusteella tontin myyntihinnaksi määritettiin 1,70 €/m². Esimerkiksi Viitasaarentien pohjoispuolella sijaisevien rivitalotonttien neliöhinta on 1,68 €/m², joten osoitteessa nyt määräalalle määritetty hinta on linjassa muiden vastaavanlaisten rivitalotonttien kanssa.

Rivitalon tontti koostuu Kuntala-nimisen nimisen tilan (239-409-36-1) määräalasta ja on suuruudeltaan noin 1900 m².

Ostaja on tarjoutunut maksamaan määräalan lohkomisesta koituvat kulut.
(Valm. tekn.joht. – rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää myydä Alavantie 5 rivitalotontin Asunto Oy Keiteleen Sulkavanjärven Suvannolle ja hyväksyy liitteen 4 mukaisen kauppakirjan.
(Esitt. kj ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. d.

AK

SUOSTUMUKSEN ANTAMINEN JÄTEKATOKSEN RAKENTAMISEKSI KEITELEEN KUNNAN OMISTAMALLE VUOKRATONTILLE / KIINTEISTÖTUNNUS 239-409-36-1

Khall §
101 §

Asunto Oy Keiteleen Sulkavanjärven Suvanto pyytää lupaa rakentaa jätekatos Keiteleen kunnan omistamalle vuokratontille oheisen asemapiirustuksen mukaisesti (liite 5).

Kyseessä on Kuntala-niminen maarekisterikiinteistö, jonka kiinteistötunnus on 239-409-36-1. Rakennuspaikka sijaitsee Keiteleen kunnan kirkonkylässä osoitteessa Alavatie 5, 72600 KEITELE. Alue on merkattu Keiteleen kirkonkylän asemakaavassa rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialueeksi.

Rakennettava jätekatos olisi pinta-alaltaan 32 m2. Kyseisen jätekatoksen rakentaminen edellyttää rakennusluvan hakemista. As Oy Keiteleen Sulkavanjärven Suvanto on jättänyt jätekatoksen rakentamisen takia rakennuslupahakemuksen Keiteleen rakennusvalvontaan.

Rakennuspaikan naapurikiinteistöjä on kuultu hankkeen takia, eikä naapurikiinteistöjen omistajille ole ollut huomautettavaa hankkeen suhteen. Yhden sivun osalta jätekatos sijoittuu yhden metrin etäisyydelle kiinteistön rajasta. Viereisen kiinteistön omistajalta on kuitenkin saatu lupa jätekatoksen sijoittamiseen metrin etäisyydelle rajasta.

(Valm. tekn.joht. - rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus antaa Asunto Oy Keiteleen Sulkavanjärven Suvannolle luvan sijoittaa 32 m2 kokoinen jätekatos asemapiirustuksen mukaiselle sijainnille Keiteleen kunnan omistamalle Kuntala-nimiselle kiinteistölle 239-409-36-1). (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KEITELEEN HARRASTE – JA VAPAA-AJANVIETTOPAIKAN -INVESTOINTIHANKE

K.hall.
102 §

Hankkeen tausta ja tarve

Jo usean vuoden ajan erityisesti lapset ja nuoret ovat toivoneet paikkaa, jossa voisi harrastaa ja viettää vapaa-aikaa. Korona-aikaan nousi esille toive minigolfradasta, jonka sijoituspaikaksi kaavailtiin Ystävyydenpuistoa. Myös entinen ns. Salen tontti oli sijoitusvaihtoehtona mietinnässä, mutta sen hankkiminen todettiin liian kalliiksi. Vuonna 2024 Keiteleen kunta sai hankittua Salen tontin itselleen ja asia nousi uudelleen esille. Toimintojen selvittämiseksi päätettiin toteuttaa kysely aktiviteettitoiveista.

Kunta toteutti kuntalaisten kuulemisen aktiviteettitoiveista Webropol kyselyllä talvella 2024. Mukana kyselyn tekemisessä oli nuorisovaltuusto, nuoriso-ohjaaja ja liikuntapalveluvastaava. Kyselyyn saatiin 91 vastausta, vastaajista 49 % oli alaikäisiä. Eniten tontille toivottiin maahan upotettuja trampoliineja, minigolfrataa sekä rampeja skeittaukseen ja skuuttaukseen. Tontille toivottiin myös pienpelialuetta, pöytä/penkkiryhmiä ja silta ystäväydenpuistoon. Tontin siistinä ja viihtyisänä pitämisen helpottamiseksi toivottiin jäteastioita ja valaistusta.

Aktiviteetit sijoitetaan Ystävyydenpuiston nurmialueelle ja entisen Salen tontin asfaltille. Ystäväydenpuistoon tulee minigolfradat ja maahan upotettava trampoliini. Salen tontin puolelle tulee rammit skeittaukseen ja skuuttaukseen, koripallotelineet ja pöytä/penkkiryhmät. Tonttien välillä kulkemiseen tarvitaan silta.

Hankkeen tavoitteet

Hankkeen tavoitteena on kehittää entisestä Salen tontista erityisesti lasten ja nuorten harraste- ja vapaa-ajanviettopaikka. Hankkeessa toteutetaan tarvittavat laite- ja välineinvestoinnit sekä tehdään niihin liittyvät pohjatyöt.

Monipuoliset ja mielekkäät harraste- ja vapaa-ajanviettopaikat tukevat mielen hyvinvointia. Harrastaminen on mielekäs tapa viettää vapaa-aikaa ja se tarjoaa vastapainoa ja palautumista koulutyöstä. Aktiviteetit ovat suunniteltu siten, että niitä voi käyttää kaiken ikäiset kuntalaiset. Esimerkiksi varhaiskasvatus sekä koulu- ja liikuntaryhmät voivat hyödyntää tontin aktiviteetteja toiminnassaan. Tontti voi tarjota mielekästä tekemistä myös heille, jotka haluavat harrastaa oma toimisesti eivätkä ole mukana ohjatussa toiminnassa. Tämä koskee erityisesti nuoria sekä työikäisiä kuntalaisia. Lääkkäämmille kuntalaisille alue tarjoaa mahdollisuuden kokoontua yhteen vapaamuotoisesti tai yhdistys- ja harrastustoimintoihin. Tontin kehittäminen voi vaikuttaa positiivisesti myös kunnan viihtyisyyteen ja pitovoimaan

./

KEITELEEN HARRASTE – JA VAPAA-AJANVIETTOPAIKAN -INVESTOINTIHANKE...

Hankkeen toimintasuunnitelma

Hankkeen toteutusaika on 1.7.2024 –31.12.2025.

Hanke käynnistyy kesällä 2024 maapohjatöillä, jotka hankitaan ostopalveluna.

Kesän 2024 aikana on tarkoitus tehdä pieniä hankintoja, esimerkiksi pöytä-penkkiryhmät, silta Ystävyydenpuistoon sekä jäteastiat.

Keväällä ja kesällä 2025 tontille on tarkoitus tehdä loput isommat hankinnat, kuten maahan upotetut trampoliinit, skeittirampit ja minigolfrata.

Pienempiin (max 500 €) hankintoihin nuoret voivat hakea pienryhmänä syksyn 2024 aikana Nuoriso-Leader rahaa. Pienempiä hankintoja olisivat lainattavat välineet, kuten skuutit, skeittilaudat, kypärät ja koripallot. Alueen valmistuessa harrastevälineitä kuten minigolfmailoja ja palloja, koripalloja sekä skeittilautoja ja skuutteja voisi lainata kirjastolta ja/tai nuorisotiloilta.

Hankkeen tulokset

Hankkeen tuloksena Keiteleelle saadaan lapsille ja nuorille sekä laajemmin kaikille kuntalaisille suunnattu harraste- ja vapaa-ajanviettopaikka. Alue tukee kuntalaisten fyysistä ja henkistä hyvinvointia. Alue vaikuttaa positiivisesti kuntakuvaan, kunnan viihtyisyyteen ja pitovoimaan. Se toimii myös vapaa-ajanasukkaiden ja matkailijoiden aktiviteettipuistona.

Hankkeen resurssit

Suurin osa hankkeen investoinneista tapahtuu hankintoina: Alueelle tulevat laite- ja välineinvestoinnit hankintaan ostopalveluna. Pohjatyöt tehdään ostopalveluina. Samoin hankehallinnointi toteutetaan kunnan omana työnä.

Hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 40 000 euroa. Hankkeelle haetaan Maaseuturahoituksen Leader-investointitukea Ylä-Savon Veturi ry:ltä 50 % kustannuksista eli 20 000 euroa ja kunnan omarahoitusosuus on 50 % kustannuksista eli 20 000 euroa. (Valm. eat. SH)

Hankkeen kustannusarvio	euroa
Ostopalvelut	40 000
YHTEENSÄ	40 000
Hankkeen rahoitussuunnitelma	euroa
EU+ valtio -tuen osuus (50%)	20 000
kunnan omarahoitus (50 %)	20 000
YHTEENSÄ	40 000

./..

KEITELEEN HARRASTE – JA VAPAA-AJANVIETTOPAIKAN -INVESTOINTIHANKE...

Esitys: Kunnanhallitus päättää hakea rahoitusta Keiteleen harraste- ja vapaa-ajanviettopaikan investointihankkeelle. Hankkeen omarahoitusosuuteen on varauduttu talousarviossa. (Esitt kj ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

R.L.

AK

KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / KETOKUMPU

K.hall
103 §

Keitele Timber Oy on tarjoutunut ostamaan teollisuusalueella sijaitsevan Ketokumpu- nimisen tilan rakennuksineen, kiinteistötunnus 239-409-1-193. Tilan pinta-ala on 0,25 ha ja sillä sijaitsevan rakennuksen rakennuskerrosala 397 m2.

Tilalla oleva rakennus on ollut Palveluyhtiö Viisarit Oy:n käytössä, yhtiölle on järjestetty korvaavat tilat ja halli on tyhjä heinäkuun 2024 loppuun mennessä.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää

- myydä Ketokumpu nimisen tilan rakennuksineen Keitele Timber Oy:lle
- hyväksyä liitteen 6 mukaisen kauppakirja. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



OIKAISUVAATIMUS / KUNNANHALLITUKSEN PÄÄTÖS §90 13.5.2024

K.hall.
104 §

Keitele-Seura ry on toimittanut 31.5.2024 oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen 13.5.2024 §90 päätökseen. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan kunnanhallituksen päätöksen kumoamista lainvastaisena.

Kuntalain 137§:n mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksiantopäiväksi pöytäkirjaan on merkitty 21.5.2024, joten oikaisuvaatimus on saapunut ajoissa.

Oikaisuvaatimus kokonaisuudessaan liitteenä 7. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Vuokrasopimuksessa Keitele-Seura Ry on sitoutunut rakennuksen kunnostamiseen. Kunnanhallituksen näkemyksen mukaan Keitele-Seura Ry ei ole ryhtynyt vuokrasopimuksen voimassaoloaikana kunnostustoimenpiteisiin rakennuksen osalta, eikä ole esittänyt kunnalle realistisia suunnitelmia kunnostushankkeen osalta, jotka olisi mahdollista toteuttaa Keitele-Seura Ry:n rahoituskanavien kautta. Näin ollen kunnanhallitus katsoo Keitele-Seura Ry:n rikkoneen vuokrasopimuksen ehtoja.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / SIV 15 ERITYISOPETTAJA

Sivistysltk
35 § 5.6.2024

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.4.2023 päättänyt vakanssitarkastelun periaatteista ja lähtökohdista yhtenäiskoulun opetushenkilöstön osalta seuraavaa (*huomautukset Kevään 2024 tietojen pohjalta kurssivilla*):

- Vakanssi SIV 23 (MFK AO) voidaan ja tulee rekrytoida toistaisena (*Tuntikertymä 7.-9. luokilta täyttää opetusvelvollisuuden*)
- Vakanssi SIV 30 (KO AO) sijaisuus lv 2024-25 voidaan ja tulee rekrytoida määräaikaisena (*Tuntikertymä kotitalouden tunneista jää alle päätoimisuuden*)
- Kertyvien oppituntien määrä ei enää supistu yhtä voimakkaasti oppilasmäärän vähetessä, koska joka ikäryhmälle on enää yksi perusryhmä
- Esiopetuksessa olevan sivutoimisen tuntiopettajan tehtävä on loppumassa lukuvuoden 2027-28 alussa
- Edellisen ja mahdollisten eläköitymisten hyödyntämisellä voidaan oppilaskohtaisen kustannuksen (opetus) nousua voidaan hillitä lukukaudesta 2027-28 alkaen
- Myös lukuvuoden 2031-32 jälkeen osaan vapautuvista vakansseista tulee tehdä täydennysrekrytointeja. Rekrytoinneissa tulee pyrkiä kaksoiskelpoisuuden omaaviin opettajiin.

Aiemmin keväällä vakanssin SIV 03 (erityisopettaja) irtisanoutui tehtävästään 1.8.24 alkaen. Vakanssitarkastelun 2023 mukaan kyseinen vakanssi olisi jätetty täyttämättä henkilön eläköitymisen yhteydessä vuonna 2028. Vakanssiin ei pyydetty täyttölupaa ja tavoitteena on suunnitella lukuvuoden 2024-25 järjestelyt kahden erityisopettajan varaan mikä vahvistaa tuntiopettajien työtilannetta.

Vakanssin SIV 15 (erityisopettaja) ilmoitti 22.5.2024 irtisanoutuvansa tehtävästään myös 1.8.2024 alkaen. Vakanssitarkastelun mukaan kyseinen vakanssi on välttämätön koulun toiminnan kannalta.

Kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan vakanssiin SIV 17 (erityisopettaja) 9.5.2022 liittyen Keiteleen kunnan alueella toimivien lastensuojelulaitosten opetuspalveluiden tarpeisiin liittyen. Vakanssia ei ole täytetty. Tämä vakanssi oli haettavana 23.-27.5.2024 mutta yhtään muodollisesti kelpoista hakijaa ei tullut. Lukuvuosi 2024-25 joudutaan suunnittelemaan niin että koulun parhaiten erityisen tuen oppilaita tuntevat opettajat huolehtivat osasta erityisopetusta. Resurssin riittävyyden kannalta palkataan vakanssiin SIV 27 (BG tuntiopettaja) sivutoiminen tuntiopettaja.

Koska erityisopettajien saatavuus on alueellisesti haastavaa kannattaa vakanssi olla valmiina mahdollisen rekrytointimahdollisuuden ilmaantuessa. (Valm. sj VA)

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. d.

Al

TÄYTTÖLUPA / SIV 15 ERITYISOPETTAJA...

Esitys: Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää erityisopettajan vakanssi (SIV 15) 11.6.2024 alkaen toistaiseksi. (Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
105 §

Esitys: Kunnanhallitus myöntää luvan täyttää erityisopettajan vakanssi SIV 15 1.8.2024 alkaen toistaiseksi. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA /KAKSI KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄÄ HANKKEESEEN

Sivistysltk
33 § 5.6.2024

Keiteleen, Pielaveden, Tervon ja Vesannon kunnat hakevat yhdessä valtionavustusta koulunuorisotyöhön kahden vuoden ajalle. Avustuksella toteutetulla hanketoiminnalla vahvistetaan yhteisöllisyyttä, lisätään nuorten hyvinvointia ja viihtyvyyttä, ehkäistään kiusaamista sekä tarjotaan nuorille turvallisen aikuisen läsnäoloa arkipäivään.

Keitele on Nilakan kuntien yhteishankkeessa ns. isäntäkunta. Avustushakemus liitteineen on jätetty Aluehallintovirastolle 17.5.2024, ja päätökset pyritään tekemään kesäkuun puoliväliin mennessä. Mikäli hankkeeseen saadaan avustusta, kunnat tekevät sopimuksen yhteistyöstä ennen hankkeen aloitusta.

Hankehakemuksen mukaan palkattaisiin kaksi koulunuorisotyöntekijää, joista toisen työaika kohdistuisi Pielaveden kouluihin. Toisen työntekijän työaika jakaantuisi seuraavasti: kaksi päivää Keiteleellä sekä Vesannolla ja yksi päivä Tervossa. Hankkeen omarahoitusosuus on 10 %. (Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää kaksi koulunuorisotyöntekijän vakanssia kahden vuoden määräajalle (esimerkiksi 1.9.2024-30.8.2026) mikäli Aluehallintovirasto myöntää avustuksen hankkeeseen. Kuntien välille tehdään erillinen sopimus. Tarvittaessa hanketta voidaan sopeuttaa pienemmäksi, jos rahoitusta myönnetään haettua vähäisempi määrä. (Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
106 §

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / SIV 07 SIVUTOIMINEN TUNTIOPETTAJA

Sivistysltk
38 § 5.6.2024

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.4.2023 päättänyt vakanssitarkastelun periaatteista ja lähtökohdista yhtenäiskoulun opetushenkilöstön osalta seuraavaa (*huomautukset Kevään 2024 tietojen pohjalta kursivilla*):

- Vakanssi SIV 23 (MFK AO) voidaan ja tulee rekrytoida toistaisena (*Tuntikertymä 7.-9. luokilta täyttää opetusvelvollisuuden*)
- Vakanssi SIV 30 (KO AO) sijaisuus lv 2024-25 voidaan ja tulee rekrytoida määräaikaisena (*Tuntikertymä kotitalouden tunneista jää alle päätoimisuuden*)
- Kertyvien oppituntien määrä ei enää supistu yhtä voimakkaasti oppilasmäärän vähetessä, koska joka ikäryhmälle on enää yksi perusryhmä
- Esiopetuksessa olevan sivutoimisen tuntiopettajan tehtävä on loppumassa lukuvuoden 2027-28 alussa
- Edellisen ja mahdollisten eläköitymisten hyödyntämisellä voidaan oppilaskohtaisen kustannuksen (opetus) nousua voidaan hillitä lukukaudesta 2027-28 alkaen
- Myös lukuvuoden 2031-32 jälkeen osaan vapautuvista vakansseista tulee tehdä täydennysrekrytointeja. Rekrytoinneissa tulee pyrkiä kaksoiskelpoisuuden omaaviin opettajiin.

SIV 07 sivutoimisen tuntiopettajan vakanssin hoitaja ilmoitti 29.5.2024 että hän on saanut työpaikan kotikunnastaan ja irtisanoo itsensä. Tehtävään on kuulunut täyttämättä olevan liikunnanopettajan sijaisuuden tunteja, joten vakanssi on ollut päätoiminen tuntiopettajuus viimeiset lukuvuodet.

Vakanssitarkastelun 2023 mukaan tämä vakanssi olisi loppumassa lukuvuoden 2027-28 alusta alkaen. Lukuvuonna 2024-25 vakanssin täyttäminen on välttämätöntä.

Ottaen huomioon haasteellisen rekrytointitilanteen ja myöhäisen ajan kohdan tehtävän täyttäminen muodostuu hankalaksi. Toisaalta koulun henkilöstö on muuttumassa voimakkaasti irtisanoutumisten takia ja perusopetuksen tuntijakoon on tullut ja on tulossa muutoksia 2023 tilanteeseen verrattuna, joten vakanssitarkastelu tulisi päivittää lukuvuoden 2024-25 aikana. Tällöin vakanssi SIV 07 tulee täyttää määräaikaisena. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssi SIV07 (sivutoiminen tuntiopettaja) määräaikaisesti 1.8.2024-31.7.2025. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. d

AK

TÄYTTÖLUPA / SIV 07 SIVUTOIMINEN TUNTIOPETTAJA...

K.hall..
107 §

Esitys: Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää sivutoimisen tuntiopettajan vakanssi SIV07 määräaikaisesti 1.8.2024 -31.7.2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.d.

Ak

KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

K.hall.

197 § 4.12.2023

Keiteleen kunnan hallintosäännön 125 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asia käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Valm. hj AK).

Esitys:

Kunnanhallitus päättää pitää varsinaiset kokouksensa kevään 2024 aikana seuraavan suunnitelman mukaisesti:

- 22.1.2024
- 12.2.2024
- 04.3.2024
- 25.3.2024
- 22.4.2024
- 13.5.2024
- 10.6.2024

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti iltakokouksina alkaen kello 17.00.

Loppuvuoden kokousajankohdista päätetään erikseen.

Käsiteltävien asioiden vaatiessa kunnanhallitus voi pitää kokouksensa muinakin päivinä ja aikoina, kuitenkin pääsääntöisesti maanantaina.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköisesti osoitteisiin etunimi.sukunimi@keitele.fi

Samalla kunnanhallitus päättää, että kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina ja pidetään nähtävänä kunnantoimistossa tarkastuspäivää seuraavana arkipäivänä. (Esitt. kj ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. d.

AK

KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN...

K.hall.
108 §

Esitys: Kunnanhallitus päättää pitää varsinaiset kokouksensa syksyn 2024 aikana seuraavan suunnitelman mukaisesti:

- 19.08.2024
- 09.09.2024
- 30.09.2024
- 21.10.2024
- 25.11.2024
- 09.12.2024

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti iltakokouksina alkaen kello 17.00.

Käsiteltävien asioiden vaatiessa kunnanhallitus voi pitää kokouksensa muinakin päivinä ja aikoina, kuitenkin pääsääntöisesti maanantaina. (Esitt. kj. ES).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. A.

AK

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
109 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

h. h.

AK

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
110 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos; Maanmittaustoimitus, lohkominen:
 - 239-401-6-131, 19.6.2023 klo 13 Laituritie 1
 - Kesäaho, 14.5.2024 klo 9, lohkominen ja rajankäynti
- Digi- ja väestötietovirasto; Kirje 22.5.2024
- Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirjanote 31.5.2024
- Savon koulutuskuntayhtymä; Kutsu valtuuston kokoukseen 11.6.2024
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirja 24.5.2024
- Leppävirran kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjanote 20.5.2024
- Pielaveden kunta, ympäristön ja asumisen lautakunta; Pöytäkirjanote 14.5.2024
- Pihtiputaan kunta, kunnanhallitus; Ote pöytäkirjasta 20.5.2024
- Tervon kunta, sivistyslautakunta; Pöytäkirjan ote 13.5.2024
- Vesannon kunta, kunnanhallitus; Ote pöytäkirjasta 27.5.2024
- saapuneita lehtiä

(Valm. hj. AK)

Esitys: Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK

AK

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 98, 101, 102, 105–107.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 95–97, 99, 100, 103, 108–110. Hallintolainkäyttöl. 5 §:n muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. L.

AK

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: 104. Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl. 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	