

KOKOUSAIKA	Torstai 29.2.2024 klo 16.00-17.27	
KOKOUSAIKKA	Suvanto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Helena Tabell Sirpa Tyni Jaana Laulainen Samuli Kortelainen Mikko Jauhiainen Ensio Turpeinen Kerttu Andersson	Poissa § 1, puheenjohtaja § 2-11 Poissa § 1 Puheenjohtaja § 1 Poissa § 1
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Pellikka Minna, poissa Paananen Jari, poissa Emilia Savolainen, poissa	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 1-11	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 4.3.2024 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kerttu Andersson ja Samuli Kortelainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jaana Laulainen §1  Helena Tabell §2-11	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 4.3.2024	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Kerttu Andersson	 Samuli Kortelainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	5.3.2024
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1	OM A Liite 1	TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN VUONNA 2024
2	OM B OM C OM D	SIVISTYSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023
3		VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOKSET 1.8.2024 ALKAEN
4	OM E Liite 2 Liite 3	VUODEN 2024 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN JA HANKINTAVALTUUKSIEN HYVÄKSYMI- NEN JA LASKUJEN HYVÄKSYJIEN MÄÄRÄÄMINEN
5		SIVISTYSLAUTAKUNNAN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN
6	Liite 4	NILAKAN YHTENÄISKOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ VAPAA- PÄIVÄT LUKUVUONNA 2024-2025
7	OM F OM G OM H	UKK 3.0 MALLI (VERKOSTOPERUSKOULU) JA HANKERAHOITUS- HAKEMUS
8		TÄYTTÖLUPA / SIV 117 VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA
9	Liite 5 OM I OM J	MUUTOSHAKEMUS / KOULUKULJETUS (EI JULKINEN)
10		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
11		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN VUONNA 2024

Sivistysltk
1 §

Keiteleen kunnan talousarviossa varataan vuosittain määräraha, jolla tuetaan ja luodaan edellytyksiä Keiteleen kunnan strategian edistämiseen, erityisesti tavoitteiden Asuminen ja eläminen sekä Yhteisöllisyys ja osallisuus. Määrärahan jakamisesta päättävät kunnanhallitus (yleisavustukset) ja sivistyslautakunta (tapahtuma- ja toiminta-avustukset).

Sivistyslautakunta myöntää hakemuksesta toiminta- ja tapahtuma-avustuksia yhdistykselle, ryhmälle tai yksittäiselle henkilölle hakemuksessa esitettyyn tarkoitukseen. Avustusten myöntäminen perustuu tarve- ja tarkoituksenmukaisuusharkintaan. Avustuksia jaettaessa arvioidaan kunnan harrastustoiminnan monipuolisuutta, tasa-arvoisuutta, sekä kuntalaisten hyvinvoinnin ja viihtyvyyden edistämistä.

Vuoden 2024 sivistystoimen talousarviossa avustuksiin on varattu yhteensä 16 200 euroa.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 27.5.2010 että

- kylätoimikuntien järjestämiä kulttuuri- ja liikuntaretkiä avustetaan vuosittain yksi retki per kylätoimikunta á 5 euroa/henkilö
- kuntalaiset liikkeelle saavan tapahtuman tai tilaisuuden (esim. pitäjänmestaruustasoinen urheilukilpailu tms.) järjestäjille maksetaan järjestämispalkkiota 50 euroa per tapahtuma ja kyseisen tapahtuman kohtuullinen ilmoitus paikallislehdessä sekä luovutetaan palkitsemista varten korvauksetta Keitele-vaakunalla varustetut mitalit.

Lautakunta hyväksyi kokouksessaan 23.3.2021:

- Periaatteen että avustuksilla tuetaan ja luodaan edellytyksiä Keiteleen kunnan strategian tavoitteiden toteutumiseen. Vuosien [2024-26 strategiakaudella](#) nämä tavoitteet ovat erityisesti Kuntalainen, Elinvoima ja Kestävyys.
- Laskentamallin avustusten jakamiseen, jossa toiminta-avustuksen myöntämisessä käytetään seuraavia perusteita (€/yksikkö voidaan muuttaa vuosittain haettujen avustusten ja käytössä olevan resurssin suhteen mukaan). Vuonna 2023 käytettiin seuraavia:

Kurssi €/hlö	Tapahtuma €	Kerho €/hlö/krt(h)	Retki €/hlö	Leiri €/hlö/pv
20	100	2	10	7,50

./...

TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN VUONNA 2024...

Avustusten haku vuodelle 2024 on julkaistu paikallislehdessä sekä kunnan kotisivuilla ja somekanavilla. Hakuaika päättyi 11.2.2024. Määräaikaan mennessä saapui 20 toiminta- ja tapahtuma-avustuksen hakemusta.

Yhdistelmä haetuista yleis- sekä toiminta- ja tapahtuma-avustuksista sekä ehdotus toiminta- ja tapahtuma-avustusten myöntämisestä oheismateriaalissa A.

Ennakkovaikutusten arviointi oheismateriaalina. Arvioinnin johtopäätös: Järjestöjen tekemä työ kuntalaisten hyvinvoinnin parantamiseksi on laaja-alaista, osallistavaa ja tuloksellista (tuottavaa, vaikuttavaa ja taloudellista). Tätä työtä voidaan tukea kunnan myöntämällä toiminta-avustuksilla.

(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta myöntää sivistystoimen vuoden 2024 toiminta- ja tapahtuma-avustukset liitteen 1 mukaisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Todetaan että jäsenet Helena Tabell, Sirpa Tyni ja Mikko Jauhiainen poistuivat kokouksesta esteellisinä asian käsittelyn ajaksi.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Sivistysltk
2 §

Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023 tuloslaskelma OM C. Hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 -vuosiraportti 2023 oheismateriaalina D.

Sivistystoimen osalta talousarvion kulut ovat ylittyneet n. 58 t€ ja tulot ylittyneet n. 34 t€, joten talousarvio ylittyi 24 t€.

Kulujen ylittyminen johtuu henkilöstökuluista 112 t€: hankkeet sekä ennakoitua suuremmat palkankorotukset. Kuluja on säästynyt palvelujen ostoista 24 t€, tarvikkeista 23 t€ sekä avustuksista 10 t€.

Tulojen ylittyminen selittyy varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen saaduilla valtion erityisavustuksilla sekä kotikuntakorvaustulojen ylitymisellä.

Lautakunta pyysi kokouksessaan kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta 1.11.2023 ylitysoikeutta arviolta 100 t€ ylitykseen. Ylitysoikeus myönnettiin.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Lautakunta merkitsee sivistyslautakunnan vuoden 2023 toimintakertomuksen sekä hyvinvointisuunnitelman vuosiraportin 2023 tietoonsa saatetuksi.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOKSET 1.8.2024 ALKAEN

Sivistysltk

3 §

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleiseen ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

Indeksitarkastus on tehty viimeksi 1.8.2022. Tulorajoja korotettiin 33 % varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksella 1.3.2023 alkaen.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Elokuun 2024 alusta tehtävän indeksitarkastuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 311 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 30 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat ja maksuprosentit

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen koko	Tuloraja 1.8.2022	Tuloraja 1.3.2023	Tuloraja 1.8.2024	Maksu-prosentti
2	2 913	3 874	4 066	10,7
3	3 758	4 998	5 245	10,7
4	4 267	5 675	5 956	10,7
5	4 777	6 353	6 667	10,7
6	5 284	7 028	7 376	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien (korotus nyt 262 euroa).

Enimmäismaksut

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismaksut muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

./...

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOKSET 1.8.2024 ALKAEN...

	Nykyinen maksu euroina	Uusi maksu euroina 1.8.2024 alkaen
Enimmäismaksu	295	311
Toisen lapsen enimmäis- maksu	118	124
Pienin perittävä lapsikoh- tainen maksu	28	30

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla. Indeksien muutokset käyvät ilmi seuraavasta taulukosta.

Tarkistusperuste	Muutos %
opetustoimen hintaindeksi	5,45
ansiotasoindeksi	4,95

(Valm. vkj MJ ja sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatusmaksujen perusteena olevat tulorajat 1.8.2024 alkaen seuraavasti:

Perheen koko	Tuloraja 1.8.2022	Tuloraja 1.3.2023	Tuloraja 1.8.2024	Maksu- prosentti
2	2 913	3 874	4 066	10,7
3	3 758	4 998	5 245	10,7
4	4 267	5 675	5 956	10,7
5	4 777	6 353	6 667	10,7
6	5 284	7 028	7 376	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien (korotus nyt 262 euroa).
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KA SK

UUODEN 2024 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN JA HANKINTAVALTUUKSIEN HYVÄKSYMINEN JA LASKUJEN HYVÄKSYJIEN MÄÄRÄÄMINEN

Sivistyslth
4 §

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 1.11.2023 sivistystoimen vuoden 2024 talousarvioehdotuksen. Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 18.12.2023 Keiteleen kunnan talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2024-2026.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.1.2024 antanut hallintokunnille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ([oheismateriaalina OM E](#)).

Talousarvion tultua hyväksytyksi hallintokuntien tulee laatia käyttösuunnitelmat. Valtuustossa talousarvio on hyväksytty tulosaluetasolla. Tulosaluetasolla on myös määritelty toimielimille tavoitteet, joiden mukaisesti käyttösuunnitelma tulee laatia. Toimielin vahvistaa talousarvion kustannuspaikkatasolla, ja käyttösuunnitelma on hyväksyttävä helmikuun loppuun mennessä.

Ehdotus sivistyslautakunnan talousarvion 2024 [käyttösuunnitelmaksi liitteenä 2](#).

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää toimintaansa liittyvistä hankinnoista talousarvion ja -suunnitelman mukaan kunnanhallituksen määrittelemissä rajoissa. Toimielin päättää hankinnasta, mikäli erillishankinnan tai sopimuksen veroton arvo ylittää 30 000 euroa.

Hallintosäännön mukaan lautakunta määrää toimialaansa koskevien laskujen sekä muiden tulo- ja menotositteiden hyväksyjät. Ehdotus ao. hyväksyjistä [liitteenä 3](#).
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2024 tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy sivistyslautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman **liitteen 2** mukaisena.

Samalla lautakunta päättää, että vuonna 2024 kustannuspaikan vastuuhenkilö yksikkönsä osalta päättää erillishankinnoista hyväksytyn talousarvion/käyttösuunnitelman puitteissa mikäli hankinnan tai sopimuksen veroton arvo on enintään 30 000 euroa. Toimialan yhteishankintojen ostopaikoista päättää sivistysjohtaja, mikäli hankinnan tai sopimuksen veroton arvo on enintään 30 000 euroa.

Lautakunta määrää sivistystoimen laskujen ja muiden tulo- ja menotositteiden hyväksyjät 1.3.2024 alkaen **liitteen 3** mukaisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Sivistysltk
5 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan lautakunta päättää kokoustensa ajan ja paikan, joista ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa. Kokouskutsu lähetetään hallintosäännön 123 §:n mukaisesti.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asia käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitilien päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Kunnanhallituksen kokousten suunnitellut ajat keväällä 2024: 22.1.2024, 12.2.2024, 4.3.2024, 25.3.2024, 22.4.2024, 13.5.2024 ja 10.6.2024.

Vuonna 2023 sivistyslautakunnan kokoukset on pidetty pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 17.00.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunnan vuoden 2024 kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 17.00 alkaen Nilakan yhtenäiskoulun tiloissa ja lähtökohtaisesti niihin osallistutaan paikan päällä. Etäyhteydellä osallistuminen on kuitenkin mahdollista.

Sivistyslautakunnan kokoukset pyritään ajoittamaan edellisille viikoille ennen kunnanhallituksen kokouksia. Alustavasti vuoden 2024 kevään kokouspäiviksi varataan seuraavat keskiviikot klo 17.00:

/...

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN...

Pvm	Aiheita
29.2.2024	TA asiat Koulun työpäivät lv 2024-25 Toiminta- ja tapahtuma-avustukset UKK 3.0 -hanke
20.3.2024	Kuntalaisillan tulokset: *Kulttuuri m 25 *Elinkeinomuseo Täyttöluvat aloitus
17.4.2024	Musiikkiopisto esittely Täyttölupapyyntö Q1
5.6.2024	Vuosisuunnitelman arviointi

Sivistyslautakunta pyrkii sähköiseen kokouskäytäntöön, jolloin kokouskutsu ja esityslista jaetaan sivistyslautakunnan jäsenille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille pilvi- ja Therefore-palvelun (sopimuksen voimassaoloajan) kautta. Kaikille jäsenille on järjestetty Keiteleen kunnan keitele.fi –sähköpostiosoite.

Lautakunnan jäsenet huolehtivat itse varajäsenen kutsumisesta tilalleen ja materiaalien toimittamisesta hänelle, elleivät itse voi osallistua kokoukseen. Kun lautakunnan jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, hän kutsuu itse varajäsenen sitä asiaa käsittelemään.

Kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina, ellei kokouksessa erikseen muuta sovita. Pöytäkirja pidetään nähtävänä keskustelutilassa tarkastuspäivää seuraavana arkipäivänä. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KA SK

NILAKAN YHTENÄISKOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ VAPAAPÄIVÄT
LUKUVUONNA 2024-2025

Sivistysltk
6 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää esi- ja perusopetuksen lukuvuoden työajoista.

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden alkamispäivä on opetuksen järjestäjän itsensä päätettävissä. Perusopetusasetuksen 7 § mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Itsenäisyyspäivä 6.12.2024 on torstai, loppiainen 6.1.2025 on maanantai ja vapunpäivä 1.5.2025 on torstai, joten lukuvuonna 2024-25 on 187 työpäivää. Viikon 22 viimeinen arkipäivä on lauantai 31.5.2025.

Liitteessä 4 on ehdotus Nilakan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2024-25 työ- ja lomapäiviksi. Ehdotuksen mukaan koulu alkaa to 8.8.2024. Syysloma on viikolla 42. Joululoma on 21.12.2024-6.1.2025. Talviloma on viikolla 10. Koulun päättämispäivä on la 31.5.2025.

Liitteenä 4 olevasta työpäivistä oli kysely oppilaille, huoltajille ja henkilöstölle. Vastauksia tuli 44. Lähes kaikki pitivät esitystä sopivana. Nuorisovaltuusto tarkasteli työpäiviä kokouksessaan 29.1.2024. Nuorisovaltuuston mielestä ajat ovat hyväksi havaitut, eikä niitä tarvitse muuttaa.
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2024-25 työ-, loma- ja vapaapäivät **liitteen 4** mukaisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

UKK 3.0 MALLI (VERKOSTOPERUSKOULU) JA HANKERAHOITUSHAKEMUS

Sivistysltk

7 §

SavoGrow-alueen kunnat (Suonenjoki, Rautalampi, Pielavesi, Keitele, Tervo ja Vesanto) sekä Konnevesi ovat mukana Kuntaliiton verkostoperuskouluhankkeessa. Hankkeen tausta ja tavoitteet on kuvattu hankesivulla seuraavasti:

Verkstoperuskoulu-hankkeessa pyritään etsimään ratkaisuja kuntien yhteisten haasteiden, kuten syntyvyyden laskun, tuomiin muutoksiin koulutuksen järjestämisen kokonaisuudessa. Perinteinen perusopetus ei välttämättä vastaa riittävästi paikallisiin tarpeisiin ja laadukkaan ja saavutettavan perusopetuksen turvaaminen on kuntien keskeinen lähi-tulevaisuuden haaste. Hankkeessa haetaan uudenlaisia ja joustavia alueellisia ratkaisuja sekä toimijoiden vahvistuvaa yhteistyötä koulutuksen saatavuuden ja saavutettavuuden turvaamiseksi.

<https://www.kuntaliitto.fi/verkstoperuskoulu>

SavoGrow- alueen kuntien ja Konneveden pilotiksi on muotoutunut ns. UKK 3.0 -malli (Uusi Kiertokoulu 3.0), jossa suunnitellaan perusopetuksen rakenteellista uudistamista. Malli haastaa pelkästään oppilaan ikään nojaavan opetussuunnitelma-ajattelun sekä tähän saakka toimineet kouluverkon muodostumisperusteet. Tavoitteena on saada pedagogiikkaa kehittämällä malli, jossa lähikoulussa olevat eri ikäiset oppilaat oppivat ilmiöpohjaisesti osan opetussuunnitelman tavoitteista ja tarvittaessa verkottuvat alueen muiden saman ikäisten lasten kanssa opissaan osaa opetussuunnitelman tavoitteista (Monipaikkaisesti toteutuva yhteisopettajuus). Mallin onnistuminen vaatii voimakasta pedagogiikan kehittämistä kunnallisen opetussuunnitelmatyön kautta. Hankkeen aikana selviää, vaatiiko mallin onnistuminen myös esimerkiksi opetussuunnitelman perusteiden muokkausta.

Kehittämispilottiin pohjautuva rahoitushakemus ja kustannusarvio ([oheismateriaali OM F](#) ja [liite OM G](#)) on lähetetty Opetus- ja kulttuuriministeriöön. Hakemuksessa on kuvattu kehittämistoiminnan tavoitteet seuraavasti:

"Luomme opetussuunnitelmamallin, joka mahdollistaa alueellisesti toimivan perusopetuksen. Malli perustuu oppiainerajat ylittäviin laajoihin sisältökokonaisuuksiin. Opetussuunnitelma on tavoitepohjainen; nykyinen ikäluokkapohjainen organisaatio jää toissijaiseksi. Oppituntipohjaisesta ajan jäsentämisestä siirrytään viikkopohjaiseen työsuunnitelmaan. Opetus toteutuu tutkivan oppimisen ja oppilaiden oman tiedon rakentamisen pohjalta. Opettajuuden mallina on verkon yli toteutuva yhteisopettajuus. Itsearviointia tukevat työkalut ja toimintamallit on sisäankirjoitettu opetussuunnitelmaan. Malli luo maaseudun pieneville ikäluokille koulun sisään useita viiteryhmiä: oman paikkakunnan eri-ikäisten lasten viiter ryhmän sekä verkon yli toimivan ikäspesifin viiter ryhmän.

Pääasiassa haettavaa rahoitusta käytetään hankkeessa mukana olevien koulujen opettajien tekemään opetussuunnitelmatyöhön. Lisäksi palkataan hankekoordinaattori.

.I...

UKK 3.0 MALLI (VERKOSTOPERUSKOULU) JA HANKERAHOITUSHAKEMUS...

Hankkeessa tullaan tekemään yhteistyötä opettajankoulutusta antavien yliopistojen kanssa ja muiden opetuksen järjestäjien kanssa. Yhteistyötä tehdään opetussuunnitelmatyön ja henkilöstön täydennyskoulutuksen osalta.

UKK3.0 mallin kehittämisspilotin rahoitusta haetaan vuosille 2024-2027 ja mallin on tarkoitus olla kuntien käyttöönotettavissa 2027. Mallin käyttöönottamisesta kunnat päättävät erikseen. Mallin käyttöönottaminen voi vaatia [perusopetuslain 20 §:n](#) mukaisen kokeiluluvan hakemista. Hankkeen hallinnoijana toimii Rautalammin kunta. Kuntien välille on valmisteilla sopimus ([oheismateriaali H](#)), jossa päätetään hankkeen yksityiskohdista ja vastuista. Sopimuksesta päätetään erikseen ja siinä sovi-taan esimerkiksi omarahoitusosuuden jakoperusteista. Omarahoitus-
osuus on suunniteltu jaettavaksi kuntien osallistumisen suhteessa. Hankkeen kustannusarvio on noin 1,1 milj. €, joka jakautuu kolmelle vuodelle. Kuntien omavastuuosuus on vähintään 20 %.

Ennakkovaikutusten arviointi [oheismateriaalina](#). Arvioinnin johtopäätös: UKK 3.0 tyyppisellä toimintamallilla voidaan säilyttää peruskoulupalvelut Keiteleellä ja näin vaikuttaa alueen yritysten ja kunnan elinvoimaan myönteisesti. Ympäristön kestävyys kannalta ratkaisulla on merkit-
tävä aineellinen ja iso eettinen merkitys.

UKK 3.0 -toimintamallista pidettiin 21.2.2024 keskustelutilaisuus erik-
seen henkilöstölle ja päättäjille. Mallista oli kertomassa Suonenjoen si-
vistysjohtaja ja alakoulun sekä yläkoulun kokeilua valmistelleet/toteutta-
neet opettajat.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Keiteleen sivistyslautakunta päättää:

1. hyväksyä SavoGrow-kuntien ja Konneveden yhteisen kehittä-
mispilotin UKK3.0 rahoitushakemuksen vuosille 2024–2027. Mi-
käli myönnetty rahoitus poikkeaa oleellisesti haetusta, sivistys-
lautakunta tekee uuden päätöksen mukanaolosta ja sen eh-
doista. Lisäksi sivistyslautakunta edellyttää, että kaikki hanke-
kunnat sitoutuvat koko rahoituskaudeksi hakemuksen mukai-
sesti.
2. valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan kuntien välisen puite-
sopimuksen, mikäli sopimuksen runko ja keskeiset periaatteet
säilyvät muiden kuntien päätöksentekoprosessin myötä sopi-
musluonnoksen mukaisena.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / SIV 117 VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA

Sivistysltk

8 §

Vakanssin SIV 117 haltija (varhaiskasvatuksen opettaja) on irtisanoutunut 4.3.2024 alkaen.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön rakenne (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 7 luku 37 §): "Päiväkodissa kasvatusta, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettua henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus."

Lain voimaantulosta vuoteen 2030 saakka päiväkodin henkilöstön mitoitukseen laskettavasta henkilöstöstä vähintään kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus. Henkilöstörakennetta koskeva muutos tulee voimaan 1.1.2030.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.4.2023 päättänyt vakanssitarkastelun periaatteista ja lähtökohdista varhaiskasvatuksen henkilöstön osalta seuraavaa:

- Varhaiskasvatuksen opettajia tarvitaan 4 vakanssia
- Lastenhoitajien vakansseja ei kannata vakinaistaa lisää ja vapautuvat vakanssit tulisi muuttaa sosionomien vakansseiksi
- Varhaiskasvatuksen sosionomeja tulisi saada lisää yksin muutoksen lisäksi
- Perhepäivähoitajien vakanssien tarve riippuu siitä, onko palvelua tarjolla

Tilanne ei ole oleellisesti muuttunut vuoden aikana. SIV 117 on yksi neljästä varhaiskasvatuksen opettajan vakanssista.

(Valm. vkj MJ ja sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssi SIV 117 (varhaiskasvatuksen opettaja) 4.3.2024 alkaen toistaiseksi.

Kelpoisuusehdot: Varhaiskasvatuslain 240/2018 26 §:n mukainen vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkinto, johon sisältyy varhaiskasvatuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai jota on täydennetty mainituilla opinnoilla. Lisäksi kelpoisuusehdot täyttävät varhaiskasvatuslain 540/2018 henkilöstöä koskevan siirtymäsäännöksen mukaiset hakijat.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
10 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- Valtuuston päätös 18.12.2023 /[Ylitysoikeus TA2023](#)
- Yhteinen [hankehakemus 21.12.2023](#) / Osaava tulevaisuus – opetushenkilöstön osaamisen kehittyminen nousuun
- [Omavastuiden laskelma](#) edelliseen
- [Hankesuunnitelma](#) edelliseen
- [OKM päätös](#) 26.1.2024/Osaava tulevaisuus
- K.hall. 4.12.2023 /[Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi ja Ohje liitteenä](#)

(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
11 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

- He28/2023 BG tuntiopettajan [SIV 27 sijaisen valinta aj. 5.2.-2.6.2024](#)
- He1/2024 KKO [SIV 35 osa-aikaisen sijaisen valinta aj. 11.1.-3.3.2024](#)
- He2/2024 [Palkaton työloma SIV 117 4.3.-1.9.2024](#)
- He3/2024 [Ehdollisen valinnan vahvistaminen](#)
- He4/2024 [Eron myöntäminen SIV 117](#)

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

-

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

- 6.2.2024 [Poikkeus kirjaston asiakaspalvelun ajassa 1.3.2024](#)

Varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläisen päätökset:

-

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 1, 3, 4, 5, 6, 7
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSEN HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 2, 8, 10, 11 Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
-----------------------------	--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KA SK

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: 9 Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät --
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.