

[illegible]

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
33		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
34		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
35	1	TAKALAN TILAN MYYNTI JA KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN
36	2	MÄÄRÄALAN MYYNTI KIVELÄ 1 TILASTA JA KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN
37	3	MÄÄRÄALAN MYYNTI PUUTYÖ JA KETOPUU TILOISTA JA KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN
38	4	KUNNANJOHTAJAN IRTISANOUTUMINEN
39		KUNNANJOHTAJAN VIRKA
40	5	YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN TAKSOJEN TARKASTAMINEN
41		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
42		MUUT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EL

AK

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valtuusto
33 §

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista, on julkipantu kunnan ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille 21.8.2024 kuulutuksella ja lähetetty samanaikaisesti valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 21.8.2024 ilmestyneessä Pielavesi-Keitele -lehdessä.

Päätös:

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla olivat muut valtuutetut paitsi Lauri Kaunisaho, Matti Kärkkäinen, Liisa Laitinen ja Ari Nuutinen. Lauri Kaunisahon tilalla varavaltuutettu Kerttu Andersson, Matti Kärkkäisen tilalla varavaltuutettu Mirja Tirkkonen, Liisa Laitisen tilalla varavaltuutettu Ensio Turpeinen ja Ari Nuutisen tilalla varavaltuutettu Eija Liimatainen.

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen määrään nähden päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto
34 §

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Esitys:

Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna keskiviikkona 28.8.2024, jolloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kello 14.00–15.30.

Päätös:

Minna Pellikan esityksestä pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Eija Liimatainen ja Jari Paananen esityksestä Ari Kaunisaho.

Merkitään, että Vihreät teolliset investoinnit -hankkeen projektipäällikkö Rauli Paananen esittäytyi valtuustolle tämän asian kohdalla.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EL

AK

TAKALAN TILAN MYYNTI JA KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN

K.hall.

117 § 19.8.2024

Keitele Forest Oy on tarjoutunut ostamaan teollisuusalueella sijaitsevan Takala nimisen tilan, kiinteistötunnus 239-409-1-36. Tilan pinta-ala on 17,43 ha. Käytyjen neuvottelujen pohjalta on laadittu liitteenä oleva kauppakirja, jolla kunta myy Takalan tilan Keitele Forest Oy:lle.

Kauppakirjan luonnos; liite 6.

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää
- myydä Takala nimisen tilan Keitele Forest Oy:lle
- hyväksyä liitteen mukaisen kauppakirjan.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
35 §

Kauppakirjan luonnos; liite 1.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EL

AK

MÄÄRÄALAN MYYNTI KIVELÄ 1 TILASTA JA KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN

K.hall.
118 § 19.8.2024

Keitele Forest Oy on tarjoutunut ostamaan teollisuusalueella sijaitsevan määräalan Kivelä 1- nimisestä tilasta, kiinteistötunnus 239-409-1-51. Määräalan pinta-ala on noin 2,7 ha. Käytyjen neuvottelujen pohjalta on laadittu liitteenä oleva kauppakirja, jolla kunta myy määräalan Kivelä 1 tilasta Keitele Forest Oy:lle.

Kauppakirjan luonnos; liite 7.

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää

- myydä määräalan Kivelä 1 nimisestä tilasta Keitele Forest Oy:lle
- hyväksyä liitteen mukaisen kauppakirjan.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
36 §

Kauppakirjan luonnos; liite 2.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EL

AK

MÄÄRÄALAN MYYNTI PUUTYÖ JA KETOPUU TILOISTA JA KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN

K.hall.

119 § 19.8.2024

Keitele Timber Oy on tarjoutunut ostamaan teollisuusalueella sijaitsevat määräalat seuraavista tiloista

- Puutyö, kiinteistötunnus 239-409-1-209 kuuluva määräala, pinta-alaltaan noin 1 700 m²
- Ketopuu, kiinteistötunnus 239-409-01-229 kuuluva määräala, pinta-alaltaan noin 545 m².

Käytyjen neuvottelujen pohjalta on laadittu liitteenä oleva kauppakirja, jolla kunta myy edellä mainitut määräalat Keitele Timber Oy:lle.

Kauppakirjan luonnos; liite 8.

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää

- myydä määräalan Puutyö ja Ketopuu tiloista Keitele Timber Oy:lle
- hyväksyä liitteen 8 mukaisen kauppakirjan.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
37 §

Kauppakirjan luonnos; liite 3.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN IRTISANOUTUMINEN

K.hall.

120 § 19.8.2024

Kunnanjohtaja Emilia Savolainen on kirjeellään 30.6.2024 ilmoittanut irtisanoutuvansa Keiteleen kunnanjohtajan virasta siten, että viimeinen virantoimituspäivä on 31.8.2024.

Keiteleen hallintosäännön 43§:n mukaan valtuusto valitsee kunnanjohtajan. Valtuuston valitseman viranhaltijan irtisanomisaika on kaksi kuukautta. Hallintosäännön 54 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Irtisanomisilmoitus on liitteenä 9.

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee kunnanjohtaja Emilia Savolaisen irtisanoutumisen tietoonsa saatetuksi. (Esitt. hj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että Emilia Savolainen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Valtuusto
38 §

Liite 4; Irtisanomisilmoitus

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN VIRKA

K.hall.
122 § 19.8.2024

Kunnanjohtaja Emilia Savolainen on irtisanoutunut Keiteleen kunnanjohtajan virasta siten, että viimeinen virantoimituspäivä on 31.8.2024.

Kuntalain 41§:n mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto joko toistaiseksi tai määräajaksi. Keiteleen kunnan hallintosäännön mukaan valtuusto valitsee kunnanjohtajan ja määrittelee tehtävän kelpoisuusehdot.

Kuntalaissa ei ole säännöksiä kunnanjohtajan viran hakumenettelystä tai kelpoisuusvaatimuksista.

Hallintosäännön 42§:n mukaan, kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus. (Valm hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- päättää täyttää kunnanjohtajan viran toistaiseksi, koeaika 6 kuukautta
- valtuusto vahvistaa kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimukset seuraavasti: virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, soveltuva johtamiskokemus ja hyvä käytännön perehtyneisyys kunnallishallintoon

Kunnanhallituksen näkemyksen mukaan kunnanjohtajan valinnassa eduksi katsotaan elinkeinoelämän ja yrittäjyyden sekä kunnallishallinnon ja kuntatalouden tuntemus. Tehtävässä menestyminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja.

Samalla kunnanhallitus päättää julistaa kunnanjohtajan viran haettavaksi 23.9.2024 klo 12.00 mennessä, valtuuston päättämällä kelpoisuusehdoilla ja nimeää haastatteluryhmän.

Merketään, että asia käsitellään kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Haastatteluryhmään nimettiin edustaja jokaisesta valtuustossa olevasta puolueesta sekä hallintojohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja valtuuston puheenjohtaja.

Merketään, että Emilia Savolainen poistui esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

./..

Valtuusto
39 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EL

AK

YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN TAKSOJEN TARKASTAMINEN

Ymp.ltk

15 § 30.5.2024

Voimassa oleva Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen valvonta- ja lupataksa on hyväksytty Keiteleen kunnanvaltuustossa 21.2.2022 § 8, Tervon kunnanvaltuustossa 17.12.2021 § 94 sekä Vesannon kunnanvaltuustossa 14.2.2022 § 5. Valvonta- ja lupataksa on tullut voimaan 1.2.2022.

Voimassa oleva Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien maa- ja kiviainestaksa on hyväksytty Keiteleen kunnanvaltuustossa 7.10.2019 § 36, Tervon kunnanvaltuustossa 7.11.2019 § 55 sekä Vesannon kunnanvaltuustossa 23.9.2019 § 40. Maa- ja kiviainestaksa on tullut voimaan 1.11.2019.

Ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011), jätelain (646/2011), merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009), maastoliikennelain (1710/1995), vesiliikennelain (782/2019) ja eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta annetun lain (764/2019) mukaisesti luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä ja valvonnasta voidaan periä käsittelymaksu.

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista viranomaistehtävistä luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan maa-ainelain (555/1981) 23 §:n nojalla taksan mukaan määräytyvän maksun.

Maksut perustuvat luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelyn keskimääräiseen omakustannusarvoon, joka sisältää asian käsittelystä viranomaiselle aiheutuneet kokonaiskustannukset. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimitila- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yhteiskustannuksista.

Kuntalain (410/2015) mukaan valtuuston tehtävänä on päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Keiteleen kunnan hallintosäännön (voimaantulo 1.8.2023) 69 §:n mukaisesti toimitilin päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Toimitilin voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle. Nilakan ympäristölautakunta ei ole siirtänyt toimivaltaa asiassa alaiselleen ympäristönsuojelusta vastaavalle viranhaltijalle. Tervon kunnan hallintosäännön (24.7.2023) 34 §:n ja Vesannon kunnan hallintosäännön (15.5.2023) 25 §:n mukaisesti lautakunnalle on annettu toimivalta päättää toimialansa lupa- ja valvontamaksuista yleisiä perusteita lukuun ottamatta.

./.

YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN TAKSOJEN TARKASTAMINEN...

Taksaluonnoksessa on yhdistetty ympäristönsuojeluviranomaisen valvonta- ja lupataksa sekä maa- ja kiviainestaksa yhdeksi ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi. Taksaluonnoksessa on tarkistettu tehtävien suorittamiseen kuluvia tuntimääriä ja sidottu taksan mukaiset maksut julkisten menojen hintaindeksiin. Jatkossa taksa tarkistetaan vuosittain indeksivertailulla.

Ympäristönsuojeluviranomaisen taksaa sovelletaan Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnissa. Taksa tulee voimaan 1.9.2024 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Liite 4. Luonnos ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi

Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta hyväksyy liitteen 4 mukaisen luonnoksen ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi ja esittää sitä hyväksyttäväksi Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien hallituksille ja valtuustoille.

Valmistelija, Esittelijä:
Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

K.hall
124 § 19.8.2024

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy ympäristölautakunnan esityksen mukaisesti liitteen 9 mukaisen ympäristönsuojeluviranomaisen taksan. Taksa tulee voimaan 1.9.2024.

Luonnos ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi; liite 10.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
40 §

Liite 5; Luonnos ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Valtuusto

41 §

Valtuuston iltakoulu tämän kokouksen jälkeen talouden tasapainotusohjelmasta.

Esitys:

Merkitään valtuuston tietoon saatetuksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

MUUT ASIAT

Valtuusto

42 §

Muita asioita ei ollut.

Esitys:

-

Päätös:

-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EH

AK

OIKAISUVAATIMUS-OHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimus-viranomainen	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKU-KIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 38, 41, 42. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: 33–37, 39, 40. Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu valitusviranomaiselle.
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EL

AK