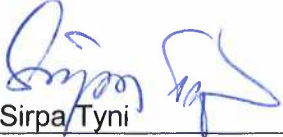


KOKOUSAIKA	Keskiyö 5.6.2024 klo 17.07-18.13	
KOKOUSAIKKA	Suvanto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Helena Tabell Sirpa Tyni Jaana Laulainen Samuli Kortelainen Mikko Jauhiainen Ensio Turpeinen Kerttu Andersson Teijo Nuutinen	puheenjohtaja poissa Poissa Poissa Mikko Jauhiaisen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Pellikka Minna, poissa Paananen Jari, poissa Emilia Savolainen, poissa	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkir- janpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jä- senten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 30-37. Lisäasia § 38 hyväksyttiin otettavaksi käsiteltäväksi.	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 7.6.2024. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Tyni ja Teijo Nuutinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Helena Tabell	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 7.6.2024	
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Sirpa Tyni	 Teijo Nuutinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	10.6.2024
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
30	OM A	NILAKAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUODEN 2023-24 ARVIOINTI
31	OM B	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KAUDEN 2023-24 ARVIOINTI
32	Liite 1 Liite 2 OM C	PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS 1.8.2024 AL- KAEN / RUOTSIN LISÄTUNTI
33		TÄYTTÖLUPA /KAKSI KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄÄ HANKKEESEEN
34		VARHAISKASVATUKSEN VARAJOHTAJAN VALINTA
35		TÄYTTÖLUPA / SIV 15 ERITYISOPETTAJA
36		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
37		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN
38		TÄYTTÖLUPA / SIV 07 SIVUTOIMINEN TUNTIOPETTAJA

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EF

TN

NILAKAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUODEN 2023-24 ARVIOINTI

Sivistysltk
30 §

Keiteleen kunnan perusopetuksessa aloitettiin 1.8.2012 alkaen laatutyö, jolloin laadun kehittämistä varten perustettiin laaturyhmä, jonka muodostavat Nilakan yhtenäiskoulun johtotiimi ja sivistyslautakunnan edustaja.

Laadun kehittäminen perustuu vuosittaiseen suunnitelmaan liitettyihin kehittämiskortteihin. Sivistyslautakunta päätti 10.6.2021 lukuvuosien 2021-2025 kehittämiskohteet seuraavasti:

A Tiimiorganisaation muutos

B Prosessien kehittäminen. Kehitettävät prosessit ovat **digi, ohjaus, liikkuva koulu, yhteisöllisyys ja hyvinvointi** ja niitä voidaan painottaa eri lukuvuosille.

B Kehittävien prosessien painotus lukuvuosina 2021-2025

Lv	Painotettava prosessi	Jatkuva
2021-22	Ohjaus	Digi
2022-23	Hyvinvointi	Digi
2023-24	Liikkuvakoulu	Digi
2024-25	Osallisuus (Laadun arviointi)	Digi

Lukuvuoden 2023-24 painopisteenä oli Liikkuvakoulu.

Nilakan yhtenäiskoulun opetushenkilöstö on käsitellyt kokouksessaan 27.5.2024 Nilakan yhtenäiskoulun [lukuvuoden 2023-2024 arvioinnin \(OM A\)](#). Arviointitulokset arkistoidaan erikseen.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta tutustuu Nilakan yhtenäiskoulun arviointiin lukuvuodelta 2023-24 ja merkitsee tulokset tietoonsa saatetuksi.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KAUDEN 2023-24 ARVIOINTI

Sivistysltk
31 §

Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä (Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011). Kunnan tulee hyväksyä laissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Aamu- ja iltapäivätoimintaa varten laaditaan luku- vuosittain vuosisuunnitelma.

Jos kunta järjestää tai hankkii tämän lain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta 17 §:n 1 momentissa tarkoitetuille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan arvioinnin tarkoituksena on turvata sille laissa säädettyjen tavoitteiden toteutuminen. Kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö on toimittanut sivistyslautakunnalle laatimansa lukuvuoden 2023-24 arvioinnin (OM B). Arviointi arkistoidaan erikseen.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta tutustuu aamu- ja iltapäivätoiminnan kauden 2023-24 arviointituloksiin ja merkitsee ne tietoonsa saatetuksi.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS 1.8.2024 ALKAEN /
RUOTSIN LISÄTUNTI

Sivistysltk
32 §

Valtioneuvosto julkaisi 24.1.2023 tuntijakoasetuksen, jossa B1-kieleen lisätään yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle. Tuntijako ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024. Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista Kansalliskielistrategian mukaisesti.

Uudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää vähintään 7 vuosiviikkotuntia elokuun alusta alkaen siten, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että myös 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024–2025 ja 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää viimeistään lukuvuonna 2025–2026 ollessaan 9. luokalla.

Vuosiluokkien 6 ja 7 uudet perusteet siirretään [paikalliseen opetussuunnitelmaan](#) sellaisinaan. Opetuksen järjestäjän tulee päättää ja kuvata opetussuunnitelmassaan, mitkä ovat opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt vuosiluokilla 8 ja 9. Opetussuunnitelmatyön pääperiaatteena on ollut, että B1-kielen opetuksen tavoitteita ei lisätä, eikä osaamisen tasoa arvosanoille 5, 7, 8 ja 9 nosteta.

Tuntijako lukuvuodelle [2024-25 liitteenä 1](#) ja tuntijako [1.8.2025 alkaen liitteenä 2](#).

Lukuvuoden 2024-25 iltapäivän kuljetuksiin tehdään poikkeusjärjestely, jolloin 7.-9. luokkien oppilaat ovat yhtenä päivänä koulussa klo 16 saakka. Kyseisenä päivänä kaikki 3.-6. luokkien oppilaat lähtevät kotiin klo 13. Järjestelystä on kuultu 7.-9. luokan oppilaita ja [heidän huoltajiaan \(OM C\)](#).
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy tuntijaon muutokset lukuvuonna 2024-25 ja 1.8.2025 alkaen liitteiden 1 ja 2 mukaan ja päivittää ruotsin kielen opetussuunnitelman opetushallituksen määäämien perusteiden mukaiseksi 1.8.2024 alkaen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TÄYTTÖLUPA /KAKSI KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄÄ HANKKEESEEN

Sivistysltk
33 §

Keiteleen, Pielaveden, Tervon ja Vesannon kunnat hakevat yhdessä valtionavustusta koulunuorisotyöhön kahden vuoden ajalle. Avustuksella toteutetulla hanketoiminnalla vahvistetaan yhteisöllisyyttä, lisätään nuorten hyvinvointia ja viihtyvyyttä, ehkäistään kiusaamista sekä tarjotaan nuorille turvallisen aikuisen läsnäoloa arkipäivään.

Keitele on Nilakan kuntien yhteishankkeessa ns. isäntäkunta. [Avustushakemus liitteineen](#) on jätetty Aluehallintovirastolle 17.5.2024, ja päätökset pyritään tekemään kesäkuun puoliväliin mennessä. Mikäli hankkeeseen saadaan avustusta, kunnat tekevät sopimuksen yhteistyöstä ennen hankkeen aloitusta.

Hankehakemuksen mukaan palkattaisiin kaksi koulunuorisotyöntekijää, joista toisen työaika kohdistuisi Pielaveden kouluihin. Toisen työntekijän työaika jakaantuisi seuraavasti: kaksi päivää Keiteleellä sekä Vesannolla ja yksi päivä Tervossa. Hankkeen omarahoitusosuus on 10 %. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää kaksi koulunuorisotyöntekijän vakanssia kahden vuoden määräajalle (esimerkiksi 1.9.2024-30.8.2026) mikäli Aluehallintovirasto myöntää avustuksen hankkeeseen. Kuntien välille tehdään erillinen sopimus. Tarvittaessa hanketta voidaan sopeuttaa pienemmäksi, jos rahoitusta myönnetään haettua vähäisempi määrä. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VARHAISKASVATUKSEN VARAJOHTAJAN VALINTA

Sivistysltk
34 §

Sivistyslautakunta päätti laajentaa hankelyöntekijä Paula Kokkarisen tehtäviä varajohtajan tehtävien osalta ajalle 4.3.-31.7.2024.

Kokkarinen on valittu varhaiskasvatuksen sosionomin vakanssiin (SIV 112) toistaiseksi 1.8.2024 alkaen.

Hallintosäännön § 23 mukaan lautakunta määrää toimialallaan tulosalueidensa vastuuhenkilöt ja heidän varahenkilönsä. Varhaiskasvatusjohtajan esityksen mukaan Paula Kokkarinen jatkaisi varajohtajana 1.8.2024 alkaen. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta jatkaa Paula Kokkarisen tehtäväkuvaa varajohtajan tehtävillä 1.8.2024 alkaen toistaiseksi.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



TÄYTTÖLUPA / SIV 15 ERITYISOPETTAJA

Sivistysltk
35 §

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.4.2023 päättänyt vakanssitarkastelun periaatteista ja lähtökohdista yhtenäiskoulun opetushenkilöstön osalta seuraavaa (*huomautukset Kevään 2024 tietojen pohjalta kursivilla*):

- Vakanssi SIV 23 (MFK AO) voidaan ja tulee rekrytoida toistaisena (*Tuntikertymä 7.-9. luokilta täyttää opetusvelvollisuuden*)
- Vakanssi SIV 30 (KO AO) sijaisuus lv 2024-25 voidaan ja tulee rekrytoida määräaikaisena (*Tuntikertymä kotitalouden tunneista jää alle päätoimisuuden*)
- Kertyvien oppituntien määrä ei enää supistu yhtä voimakkaasti oppilasmäärän vähetessä, koska joka ikäryhmälle on enää yksi perusryhmä
- Esiopetuksessa olevan sivutoimisen tuntiopettajan tehtävä on loppumassa lukuvuoden 2027-28 alussa
- Edellisen ja mahdollisten eläköitymistien hyödyntämisellä voidaan oppilaskohtaisen kustannuksen (opetus) nousua voidaan hillitä lukukaudesta 2027-28 alkaen
- Myös lukuvuoden 2031-32 jälkeen osaan vapautuvista vakansseista tulee tehdä täydennysrekrytointeja. Rekrytoinneissa tulee pyrkiä kaksoiskelpoisuuden omaaviin opettajiin.

Aiemmin keväällä vakanssin SIV 03 (erityisopettaja) irtisanoutui tehtävästään 1.8.24 alkaen. Vakanssitarkastelun 2023 mukaan kyseinen vakanssi olisi jätetty täyttämättä henkilön eläköitymisen yhteydessä vuonna 2028. Vakanssiin ei pyydetty täyttölupaa ja tavoitteena on suunnitella lukuvuoden 2024-25 järjestelyt kahden erityisopettajan varaan mikä vahvistaa tuntiopettajien työtilannetta.

Vakanssin SIV 15 (erityisopettaja) ilmoitti 22.5.2024 irtisanoutuvansa tehtävästään myös 1.8.2024 alkaen. Vakanssitarkastelun mukaan kyseinen vakanssi on välttämätön koulun toiminnan kannalta.

Kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan vakanssiin SIV 17 (erityisopettaja) 9.5.2022 liittyen Keiteleen kunnan alueella toimivien lastensuojelulaitosten opetuspalveluiden tarpeisiin liittyen. Vakanssia ei ole täytetty. Tämä vakanssi oli haettavana 23.-27.5.2024 mutta yhtään muodollisesti kelpoista hakijaa ei tullut. Lukuvuosi 2024-25 joudutaan suunnittelemaan niin että koulun parhaiten erityisen tuen oppilaita tuntevat opettajat huolehtivat osasta erityisopetusta. Resurssin riittävyyden kannalta palkataan vakanssiin SIV 27 (BG tuntiopettaja) sivutoiminen tuntiopettaja.

Koska erityisopettajien saatavuus on alueellisesti haastavaa kannattaa vakanssi olla valmiina mahdollisen rekrytointimahdollisuuden ilmaantuessa. (Valm. sj VA)

./...



TÄYTTÖLUPA / SIV 15 ERITYISOPETTAJA...

Esitys: Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää erityisopettajan vakanssi (SIV 15) 11.6.2024 alkaen toistaiseksi.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

sp

TN

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
36 §

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- K.hall. 22.4.2024 /[Täyttölupien myöntäminen](#)
- [OKM hankepääätös 17.4.2024 /Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävät toimenpiteet, VAKA ja NYK \(2024/ 50 000 €\)](#)
- [AVI 26.4.2024 Hankepääätös / Harrastamisen Suomen mallin kerhot 2024-25 \(8 800 €\)](#)
- [Hankehakemus 17.5.2024 /Koulunuorisotyö](#) (Keitele, Pielavesi, Tervo, Vesanto 174 852 €)
- UKK 3.0 -hankkeen eteneminen
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
37 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

- He8/2024 [Museotyöntekijän määräaikainen valinta](#)
- He9/2024 [Varhaiskasv.sosionomin SIV 112 valinta 1.8.2024 alkaen](#)
- He10/2024 [Vaka-opettajan SIV 117 määräaikainen valinta 1.10.2024-31.7.2025](#)
- He11/2024 [Vaka-opettajan SIV 119 määräaikainen valinta 1.8.2024-31.7.2025](#)
- He12/2024 [Vaka-opettajan SIV 120 määräaikainen valinta 1.8.2024-31.7.2025](#)
- He13/2024 [Aineenopettajan \(MAFYKE\) SIV 31 määräaikainen valinta 1.8.2024-31.7.2025](#)
- He14/2024 [Tuntiopettajan \(KO\) SIV 30 sijaisen määräaikainen valinta](#)
- He15/2024 [Eron myöntäminen \(Erytisopettaja\) SIV 03](#)
- He16/2024 [Eron myöntäminen \(Erytisopettaja\) SIV 15](#)
- He17/2024 [Eron myöntäminen \(Sivutoiminen tuntiopettaja\) SIV 07](#)
- He18/2024 [Tuntiopettajan \(BG\) SIV 27 sijaisen valinta](#)
- He19/2024 [Sivutoimisen tuntiopettajan SIV 07 määräaikainen valinta](#)

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

-

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

-

Varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläisen päätökset:

-

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



TÄYTTÖLUPA / SIV 07 SIVUTOIMINEN TUNTIOPETTAJA

Sivistysltk
38 §

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.4.2023 päättänyt vakanssitarkastelun periaatteista ja lähtökohdista yhtenäiskoulun opetushenkilöstön osalta seuraavaa (*huomautukset Kevään 2024 tietojen pohjalta kurssiivilla*):

- Vakanssi SIV 23 (MFK AO) voidaan ja tulee rekrytoida toistaisena (*Tuntikertymä 7.-9. luokilta täyttää opetusvelvollisuuden*)
- Vakanssi SIV 30 (KO AO) sijaisuus lv 2024-25 voidaan ja tulee rekrytoida määräaikaisena (*Tuntikertymä kotitalouden tunneista jää alle päätoimisuuden*)
- Kertyvien oppituntien määrä ei enää supistu yhtä voimakkaasti oppilasmäärän vähetessä, koska joka ikäryhmälle on enää yksi perusryhmä
- Esiopetuksessa olevan sivutoimisen tuntiopettajan tehtävä on loppumassa lukuvuoden 2027-28 alussa
- Edellisen ja mahdollisten eläköitymisten hyödyntämisellä voidaan oppilaskohtaisen kustannuksen (opetus) nousua voidaan hillitä lukukaudesta 2027-28 alkaen
- Myös lukuvuoden 2031-32 jälkeen osaan vapautuvista vakansseista tulee tehdä täydennysrekrytointeja. Rekrytoinneissa tulee pyrkiä kaksoiskelpoisuuden omaaviin opettajiin.

SIV 07 sivutoimisen tuntiopettajan vakanssin hoitaja ilmoitti 29.5.2024 että hän on saanut työpaikan kotikunnastaan ja irtisanoo itsensä. Tehtävään on kuulunut täyttämättä olevan liikunnanopettajan sijaisuuden tunteja, joten vakanssi on ollut päätoiminen tuntiopettajuus viimeiset lukuvuodet.

Vakanssitarkastelun 2023 mukaan tämä vakanssi olisi loppumassa lukuvuoden 2027-28 alusta alkaen. Lukuvuonna 2024-25 vakanssin täyttäminen on välttämätöntä.

Ottaen huomioon haasteellisen rekrytointitilanteen ja myöhäisen ajan kohdan tehtävän täyttäminen muodostuu hankalaksi. Toisaalta koulun henkilöstö on muuttumassa voimakkaasti irtisanoutumisten takia ja perusopetuksen tuntijakoon on tullut ja on tulossa muutoksia 2023 tilanteeseen verrattuna, joten vakanssitarkastelu tulisi päivittää lukuvuoden 2024-25 aikana. Tällöin vakanssi SIV 07 tulee täyttää määräaikaisena. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssi SIV07 (sivutoiminen tuntiopettaja) määräaikaisesti 1.8.2024-31.7.2025. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 32, 34
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSEN HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 30, 31, 33, 35, 36, 37, 38 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
-----------------------------	--

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät --
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.