

KOKOUSAIKA	Tiistaina 28.08.2018 kello 17:00–18:44		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Huttunen Eeva Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Helaste Hanna Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Huuskonen Maija-Leena	kunnanjohtaja kunnanhall. edustaja kunnanhall. puheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	poissa poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 37-45		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 perjantaina 31.08.2018 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Häkkinen ja Teijo Nuutinen		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Eeva Huttunen	Pöytäkirjanpitäjä  Maija-Leena Huuskonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 31.08.2018		
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Kari Häkkinen  Teijo Nuutinen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, 03.09.2018 Kunnan verkkosivut		
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
37		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
38		OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN
39		POHJOIS-SAVON LASTENSUOJELUN KEHITTÄMISYKSIKÖN LISÄRESURSSI ANOMUS
40		KÄYTTÖSUUNNITELMAN MUUTOS
41		IKÄIHMISTEN PERHOIDON KEHITTÄMISHANKE
42		OMAISHOIDON TUEN KRITERIEN MUUTOS
43	1	SOTAINVALIDIEN PALVELUIDEN HINNANMUUTOKSET
44		SOSIAALILAUTAKUNNAN TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 1 - 6
45		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEEN

Sos.ltk.
37 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(valm. sj/KR)
(esitt. vs.sj/M-LH)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä

Lisätiedot: vs.sosiaalijohtaja Maija-Leena Huuskonen
maija-leena.huuskonen@keitele.fi p. 040 5920 625

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KH

TV

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Sos.ltk.
38 §

Sosiaalijohtajan viranhaltijapäätökset

- oppisopimusopiskelijan valinta
- saatavan poistaminen varattomuuden perusteella
- määräaikaiset lähihoitajien valinnat § 3, § 4

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla sosiaalilautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(valm. sj/KR)
(esitt.vs.sj/M-LH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs.sosiaalijohtaja Maija-Leena Huuskonen
maija-leena.huuskonen@keitele.fi p. 040 5920 625

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KH TW

POHJOIS-SAVON LASTENSUOJELUYKSIKÖN KEHITTÄMISYKSIKÖN LISÄRESURSSI-ANOMUS

Sos.ltk.
39 §

Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön ohjausryhmän kokouksessa ma 21.5.2018 on sovittu kysyttäväksi kunnilta:

- 1) *Onko kuntanne valmis vastaamaan tukiperhepalvelun suureen tarpeeseen lisäresursoimalla yhdessä 35 000 € sosionomin palkkaamiseen tukiperhehakemusten käsittelyyn ja tutustumisten toteutukseen, saavuttaaksemme 3 kuukauden määräajat palvelun järjestämisessä?*
- 2) *Liittykö kuntanne kiireellisissä sijoitustarpeissa 0-17-vuotiaita lapsia ympärivuorokautisesti vastaanottavien LYPE-päivystysperheiden rintoimintaan*
- 3) *Kunnat, joilla on Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön palveluista määräaikaiset sopimukset, jatkatteko kuntanne sopimuksen määräaikaisesti vuodelle 2019 vai toistaiseksi? Liitteessä 1 on palvelutoiminnan kuntaosuudet sosionomilisäyksellä ja liitteessä 3 ilman sosionomilisäystä sekä liitteessä 4 kehittämistoiminnan kuntaosuudet. Kuntaosuuksissa on huomioitu KVTES: in 3 % henkilöstömenojen lisäys. Sopimus 2019 määräaikainen ja sen vaihtoehtona Sopimus toistaiseksi ovat liitteenä käytettävissänne.*

Nilakan kuntien perusturvajohtajat ja sosiaalijohtaja ovat keskustelleet Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön lisäresurssointinomuksesta. Yhteisesti on todettu, että Nilakan kunnat käyttävät em. palveluja suhteellisen vähän johtuen pienestä tarpeesta verrattuna suurempiin kaupunkeihin ja kuntiin. Lisäresurssointi Pohjois-Savon lastensuojeluyksikön kehittämissyksikölle Keiteleen kunnalle tulisi maksamaan n. 2.300 e/vuosi. Tällä hetkellä koko Nilakan alueella kehittämissyksikön toimintaan panostetaan n. 18.000 e/vuosi ja uuden työntekijän ja Lype-päivystysringin myötä kustannus tulisi olemaan n. 31.000 e/vuosi. Tässä sote-uudistuksen vaiheessa ei ole tarpeen mukaista lisätä toimintaa vaan odottaa soten mukanaan tuomat maakunnalliset uudistukset.

Esitys:

Keiteleen kunta jatkaa sopimusta Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön kanssa vanhan, toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen mukaisesti ilman lisäyksiä.
(valm. sj/KR)
(esitt.vs.sj/M-LH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs.sosiaalijohtaja Maija-Leena Huuskonen
maija-leena.huuskonen@keitele.fi p. 040 5920 625

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KH *TL*

KÄYTTÖSUUNNITELMAN MUUTOS

Sos.ltk.
40 §

Kunnanhallitus on kokouksessaan 28.5.2018 edellyttänyt, että viranhaltijatyönä tehdään säästösuunnitelma vuoden 2018 talousarvioon talouden tasapainottamistoimenpiteiden aloittamiseksi.

Valtuusto on hyväksynyt viranhaltijatyönä tehdyn sosiaalilautakunnan talousarviomuutoksen vuoden 2018 talousarvioon kokouksessaan 18.6.2018 § 96. Hallintokuntien tulee tehdä muutokset käyttösunnitelmiin.

200 sos.hallinto ja erityispalvelu	ta 2018	toteutunut 4/2018	ta muutos	muutettu ta
tuotot	0	0		0
kulut	-133070	-59321		-133070
netto	-133070	-59321	0	-133070
220 sostyo ja taloudellinen tuki				
tuotot	109450	46292		109450
kulut	-552041	-210872	-34760	-586801
netto	-442591	-164580	-34760	-477351
230 ikääntyneiden palvelut				
tuotot	865299	279952	50000	915299
kulut	-3046947	-1126215	-167311	-3214258
netto	-2181648	-846263	-117311	-2298959
240 vammais- ja erityispalvelut				
tuotot	101485	30626		101485
kulut	-900126	-274347	238328	-661798
netto	-798641	-243721	238328	-560313

Sosiaalitoimen osalta vuoden 2018 talouden tasapainotus merkitsee 36.257 euron säästötavoitetta kuluissa ja 50.000 euron tulonlisäystä. Säästöä on jäämässä vammaisten asumispalveluissa, vajaakuntoisten päivätoiminnassa, vanhusten sijaisperhe-toiminnassa, vammaisten kuljetuspalveluissa ja vanhusten tehostetun palveluasumisen alueilla.

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KSH TN

KÄYTTÖSUUNNITELMAN MUUTOS...

Ylitystä sen sijaan on tulossa omaishoidon tuessa, kotisairaanhoidon ja kotipalvelun, henkilökohtaisen avustajan sekä lastensuojelun alueilla.

Siirretään vammais- ja erityispalvelujen kustannuspaikalta 2433 (vajaa-kunt. hoiva- ja hoitokodit)

kustannuspaikalle 2321 (omaishoidontuki) 31.054 e,

kp:lle 2331 (kotipalvelu) 83.292 e,

kp:lle 2333 (kotisairaanhoido) 52.965 e ja

kustannuspaikalle 2245 (ls laitoshoido) 34.760 e.

Esitys: Sosiaalilautakunta tekee käyttösuunnitelman muutoksen esityksen mukaisesti.

(valm. sj/KR)

(esitt. vs.sj/M-LH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. sosiaalihoitaja Maija-Leena Huuskonen
maija-leena.huuskonen@keitele.fi p. 040 5920 625

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KSH TN

IKÄIHMISTEN PERHEHOIDON KEHITTÄMISHANKE

Sos.ltk.
41 §

Savon Ammattiopisto hakee yhteistyökumppaneita liittyen ikäihmisten perhehoidon kehittämishankkeeseen.

I & O –kärkihankkeen tavoitteiden mukaisesti ikäihmisten perhehoito on myös Pohjois-Savossa yhtenä kehittämisen painopisteenä. Samoin ikäihmisten perhehoidon kehittäminen on myös Keiteleellä ollut talousarviovuoden tavoitteena, mutta perhehoitajien saanti on ollut erityisen haastavaa.

Hankkeen suunnittelussa ja vastuullisina toimijoina on ollut mukana Kiiteen Evankelinen opisto, Siun sote ja maakunnan projektijohto, sekä Pohjois-Karjalan Ely-keskus.

Kyseisen hankkeen toimintaan on kunnilla mahdollisuus nyt osallistua myös Pohjois-Karjalan ulkopuolelta. Pohjois-Savossa on mahdollisuus päästä mallintamaan jo Siun Soten alueella kehitettyjä hyviä käytänteitä liittyen ikäihmisten perhehoitoon. Savon Ammattiopisto on lähdössä mukaan hankkeeseen nimenomaan perhehoidon koulutus- ja tukimallin näkökulmasta.

Suunnitteilla oleva hanke:

1. Tarjoaa vahvaa rekrytointia ja työttömien/osatyökykyisten henkilöiden aktivoimista nojautuen uuteen aktiivimalliin.

Perhehoito voi toimia niin monenlaisina erilaisina muotoina, että se mahdollistaa henkilön työskentelyn omien voimavarojensa mukaan. Esimerkiksi kiertävä perhehoitaja omalla kylällään voi toimia naapurustossa asuvien ikäihmisten perhehoitajana joko omassa tai asiakkaan kodissa. Hän huolehtii puhtaudesta, ravinnosta, kauppa-asioista, apteekkiasioista tai vaikka ulkoiluista yhdessä, yms. Perhehoitaja voi työskennellä esimerkiksi muutamana päivänä viikossa tai muutaman tunnin päivässä.

2. Kehittää Perhehoito elinkeinonhanke yrittäjäpolut perhehoidosta kiinnostuneille perheille ja henkilöille.

Hanke valmistaa materiaalit, joilla voidaan rekrytoida ja kouluttaa uusia perhehoitajia yrittäjiksi Pohjois-Karjalaan ja Pohjois-Savoon. Hankeaikana aloitetaan yrittäjien kouluttaminen ja hanke työskentelee aluehallintoviraston kanssa muokatakseen perhehoidolle sopivat toimintamuodot, kriteerit ja ohjeistukset.

Pienet perhehoitoyritykset mahdollistavat myöskin itse maksavien asiakkaiden pääsyn perhehoitoon, esimerkiksi päiväperhehoitoon tai kiertävän perhehoitajan asiakkaaksi. Perhehoidon asiakkaita ovat lapsiperheet, kehitysvammaiset perheineen, mielenterveyskuntoutujat perheineen, sekä ikäihmiset omaisineen

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kdt TV

IKÄIHMISTEN PERHEHOIDON KEHITTÄMISHANKE...

3. Hankkeen aikana koulutetaan myöskin jo toimivia perhehoitajia profiloitumaan tehtävässään lisäämällä heidän osaamistaan esimerkiksi muistisairauksien hoitamisessa, kognitiivisessa kuntoutuksessa, omatoimisuuden tukemisessa, erilaisissa neurologisissa vaikeuksissa toimimiseen, saattohoitoon.

Hankkeessa kehitetään myös uusi perhehoidon malli työikäisen henkilön perhehoitajuuteen. Tästä esimerkkinä nuorena muistisairauteen sairastuneet, halvaantuneet tai vammautuneet henkilöt.

Hankkeen toiminta-aika on syksy 2018 - kevät 2021. Hankkeeseen osallistumisen kuntarahoitusosuus on kunnalle n. 1100 €/vuosi.

Esitys:

Keiteleen kunta osallistuu hankkeeseen. Hankkeeseen vaadittava kuntarahoitusosuus rahoitetaan vuonna 2018 vanhusten sijaisperhetoiminnan kustannuspaikalta (2361) ja varataan talousarvioon tuleville vuosille.

(valm. sj/KR)

(esitt. vs.sj/M-LH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. sosiaalijohtaja Maija-Leena Huuskonen
majja-leena.huuskonen@keitele.fi p. 040 5920 625

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

LSH JN

OMAISHOIDON TUEN KRITTEERIT JA HOITOPALKKIOT 1.10.2018

Sos.ltk.
42 §

Sosiaalilautakunta on vahvistanut omaishoidon tuen myöntämiskriteerit ja hoitopalkkiot vuodelle 2018 (sos.ltk 12.12.2017 § 106) seuraavasti:

I lk = 392,57 € (hoitoisuusindeksi 460–600)

II lk = 588,75 € (hoitoisuusindeksi 601–700)

III lk = 785,15 € (hoitoisuusindeksi 701–800 tai hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana),

IV lk = 981,30 € (hoitoisuusindeksi yli 800)

V lk = 1068,25 € (hoitoisuusindeksi yli 900, hoitajan jäädessä pysyvästi työstä kotiin hoitamaan ympärivuorokautisesti paljon hoitoa tarvitsevaa asiakasta (muutoin sijoitustarve ympärivuorokautiseen asumispalveluun).

Keiteleellä omaishoidontuen kattavuus 75 täyttäneiden osalta on suosituksessa esitettyjä tavoitearvoja (6 -7 %) korkeammalla tasolla eli tällä hetkellä tukea myönnetään 9 %:lle.

Keiteleen kunnassa on menossa talouden tasapainottamisohjelma ja muutoksia palveluihin on tehtävä, jotta talous pysyy annetussa raa-
missa. Valtuusto on osaltaan hyväksynyt viranhaltijaesitykset talouden tasapainottamisohjelmaan. Lisäksi hallituksen kärkihankkeessa on me-
neillään koti- ja omaishoidon uudistus, jossa omaishoidontuen myöntä-
misperusteita ja maksuja on tarkoitus alueellisesti yhtenäistää. Tehtävä
muutos ohjaa myös Keiteleen myöntämiskriteerejä ja maksuluokkia
kohti alueellista yhtenäistämistä.

Oikeus omaishoidontukeen arvioidaan toimintakyvyn arviointimenetel-
mällä (RAVA + psykososiaalisen toimintakyvyn arviointi), jonka perus-
teella saadaan hoitoisuuden ja maksuluokan osoittava indeksiluku.
Yllä esitettyjä sosiaalilautakunnan päättämiä indeksilukuja ja maksu-
luokkia muuttamalla omaishoidontuen kattavuutta voidaan ohjata valta-
kunnallisten suositusten mukaiselle tasolle.

Ehdotetut uudet omaishoidontuen myöntämiskriteerit ja maksuluokat
1.10.2018 alkaen:

I lk = 450, 00 € (hoitoisuusindeksi 550–700)

II lk = 785,15 € (hoitoisuusindeksi 701–800 tai hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana),

III lk = 981,30 € (hoitoisuusindeksi yli 800)

IV lk = 1068,25 € (hoitoisuusindeksi yli 900, hoitajan jäädessä pysyvästi työstä kotiin hoitamaan ympärivuorokautisesti paljon hoitoa tarvitsevaa asiakasta (muutoin sijoitustarve ympärivuorokautiseen asumispalveluun).

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



OMAISHOIDON TUEN KRITTEERIT JA HOITOPALKKIOT 1.10.2018...

Käytettävien toimintakyvyn arviointimenetelmien ohella käytetään yksilöllistä harkintaa, jossa huomioidaan asiakkaan elinympäristön ja muiden olosuhteiden vaikutus ulkopuoliseen avuntarpeeseen ja kotona selviytymiseen. Lasten ja alle 65-vuotiaiden osalta arviointikysely on viitteellinen (RAVA-arviointi ei sovellu käytettäväksi alle 65 vuotiaille)

Esitys: Sosiaalilautakunta vahvistaa esitetyt myöntämiskriteerit ja maksuluokat 1.10.2018 alkaen.
(valm. sj/KR)
(esitt.vs.sj/M-LH)

Päätös: Sosiaalilautakunta pyytää omaishoidontuen kriteerien ja hoitopalkkioiden uudistamisesta lisäselvityksiä viimeistään lokakuun lautakunnan kokoukseen.

Lisätiedot: vs.sosiaalijohtaja Maija-Leena Huuskonen
maija-leena.huuskonen@keitele.fi p. 040 5920 625

SOTAINVALIDEILLE MYÖNNETTÄVIEN PALVELUIDEN HINNANKOROTUKSET

Sos.ltk.
43 §

Sosiaalilautakunta päätti kokouksessaan 29.5.2018 § 28, että kotipalvelua asiakkaan luo voidaan myöntää max. 180 h/kk. Erillistä matka-aikaa ei myönnetä vaan matka-ajan kustannukset sisällytetään hoitotyön tuntihintaan.

Sotainvalideille palveluja tarjoavilta yrittäjiltä on pyydetty kirjeitse 31.7.2018 mennessä ilmoittamaan uudet tuntihinnat jotka astuvat voimaan 1.8.2018.

(tuntihinnat liite 1)

Esitys:

Sosiaalilautakunta hyväksyy uudet hinnat niiltä osin kuin se noudattaa aiemmin 29.5.2018 tehtyä päätöstä. Matka-ajan kustannuksia ei hyväksytä laskutettavaksi kenenkään yrittäjän osalta. Päätös astuu voimaan 1.8.2018.

(valm. sj/KR)
(esitt.vs.sj/M-LH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot:

vs. sosiaalihoitaja Maija-Leena Huuskonen
majja-leena.huuskonen@keitele.fi p. 040 5920 625

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



SOSIAALILAUTAKUNNAN TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 1 – 6

Sos.ltk.

44 §

Sosiaalilautakunnan toiminnallisten tavoitteiden seurantatiedot 1-6/2018

tunnusluku/mittari	TP 2017	TA 2018	1-6/2017	1-6/2018
täydentävää toimeentulotukea saaneet	46	35		28
ennaltaehkäisevää ttt saaneet	33	30		19
kuntouttavan työtoiminnan piirissä	23	25		12
Is-sijaishuollon vuorokaudet	1936	730		869
perheneuvolan asiakasmäärä (koko määrä Nilakka, Keitele 41)	206	400		138
päihdehuollon hoitovuorokaudet	475	400		182
perhetyön asiakasperheet	7	6		5
lastenvalvoja isyys selvitykset	12	7		3
lastenvalvoja elatussopimukset	20	25		17
lastenvalvoja huolto- ja tapaamissop.	24	15		4
kodinhuoltoavun vrk käyntikerrat	24382	25000	11874	10958
kodinhuoltoavun hoitotunnit	6791	7500	3652	3185
lapsiperheiden kotipalvelu/tuntia	253	350	162	22
kotipalvelua saaneet kotitaloudet	82	65	62	60
kotisairaanhoidon asiakkaat	175	135	129	153
ateriapalveluasiakkaat	124	120	111	110
kylvetyspalveluasiakkaat	3	6	2	3
vaatehuoltopalveluasiakkaat	76	70	70	68
turvapuhelinasiakkaat kunta/Stella	11/45	15/40	8/37	8/40
päiväkeskusasiakkaat	17	12	19	12
kuljetuspalveluasiakkaat	55	45	49	50
omaishoidon tuen asiakkaat	55	45	42	49
asumispalveluhoitovuorokaudet	17364	17400	8468	8507
tukipalveluasiakkaat yhteensä	179	160	165	170
vammaispalveluasiakkaat	44	37		37
avohuollon asiakkaat	44	44	44	44
avohuollon työ- ja päivätoimintapvt:t	2800	3300		117
avohuollon yksilötyökerta	2000	2000		2000
perhehoito hoitovrk	730	1095		543
hoiva- ja hoitokodit vrk	3213	3285		1812
henkilökohtaisen avun tunnit	14060	8100		7920
kuljetuspalveluasiakkaat /Meijeri				28

Ajanjaksolla 1 – 6/2018 toimintamenojen ja -kulujen tulisi olla 50 %. Tuloja on kertynyt odotettua vähemmän ja menot ovat ylittyneet. Koko toimintakate on 55,9 % joten menoylitystä on.

J...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

K-t *DN*

SOSIAALILAUTAKUNNAN TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 1 – 6...

Sosiaalityön ja taloudellisen tuen toimintakate on 64 % joista suurin osa kohdistuu lastensuojelun laitoshoitoon, ikääntyneiden palvelujen toimintakate 63,9 % joista suurin osa kohdistuu palvelujen ostoon, vammais- ja erityispalvelujen 50,2 % jossa säästöä on syntynyt vajaakuntoisten

hoiva- ja hoitokodeissa. Perusterveydenhuollon toimintakate 50,3 % ja erikoissairaanhoidon 54,3 %.

Loppuvuodelle tullaan mahdollisuuksien mukaan vähentämään ostopalvelupaikkoja ja tarkistamaan palvelujen saatavuuden kriteerejä jotta ylitystä ei syntyisi.

Esitys: Sosiaalilautakunta hyväksyy toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen 1-6/2018.
(valm. sj/KR)
(esitt.vs.sj/M-LH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. sosiaalijohtaja Maija-Leena Huuskonen
maija-leena.huuskonen@keitele.fi p. 040 5920 625

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kell OT

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Sos.ltk.
45 §

Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos Coronaria Contextia Oy.

Tiedoksi Keiteleen Vanhusten- ja eläkeläisten tuki yhdistyksen kutsu tutustumaan yhdistyksen ikäihmisille ja eläkeläisille tarjoamiin asumismahdollisuuksiin.

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi saaneensa nimenmuutoksen.
(valm. sj/KR)
(esitt. vs.sj/M-LH)

Päätös:

Sosiaalilautakunta merkitsee tiedokseen saatetuksi edellä mainitut asiat.



Lisätiedot: vs. sosiaalihoitaja Maija-Leena Huuskonen 040 5920 625
maiya-leena.huuskonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KSH JN

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 37, 38, 39, 41
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnan sosiaalilautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Kuntalain 136 §n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät: 40, 42, 43, 44, 45

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukiolooajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KHT *TU*

