

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 30.10.2024 klo 17.00–19.35	
KOKOUSPAIKKA	Suvanto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Helena Tabell puheenjohtaja Sirpa Tyni Jaana Laulainen poissa Samuli Kortelainen Mikko Jauhiainen Ensio Turpeinen Kerttu Andersson poissa § 57	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 55–62	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 1.11.2024 Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sirpa Tyni ja Ensio Turpeinen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Helena Tabell Ville Ahonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 1.11.2024	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset   Sirpa Tyni Ensio Turpeinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 4.11.2024 kunnan verkkosivut	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä Allekirjoitus  Ville Ahonen	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
55	Liite 1 Liite 2 Liite 3	SIVISTYSLAUTAKUNNAN VUODEN 2025 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2026-27 TALOUSSUUNNITELMA
56	OM A OM B	SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q3/2024
57	OM C OM D	STIPENDIEN JAKAMINEN SIRKKA JA ESKO IKÄLÄISEN STIPENDIRAHASTOSTA
58		PERHEKESKUSYHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN
59	Liite 4	KIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINEN
60	OM E	TÄYTTÖLUPA SIV 51 (LIIKUNTAPALVELUVASTAAVA)
61		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
62		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VUODEN 2025 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2026-27 TALOUS-
SUUNNITELMA

Sivistysltk
55 §

Keiteleen kunnanhallitus on kokouksessaan 30.9.2024 antanut vuoden 2025 talousarvion valmisteluohjeen. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Ohjeen mukaan:

Voimassa olevan kuntastrategian yhtenä elinvoimaisuuden ylläpidon toimenpiteenä on kuntatalouden tasapainoisuus. Tasapainoinen kuntatalous mahdollistaa palveluiden järjestämisen ja tuottamisen. Lähtökohtaisesti vuoden 2025 toimintakate voi olla enintään 5,35 milj. euroa. Käytännössä tämä tarkoittaa alle hyväksytyn vuoden 2024 talousarvion tasoa.

Suunnitellut investoinnit vuodelle 2024 on esitelty liitteessä 1.

Sivistyslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025 liitteenä 2. Euro-määräiset esitykset toimielin-, tulosalue- ja kustannuspaikkatasolla

Liitte 3 (3a tulosalue- ja toimielintaso, 3b kustannuspaikkataso, 3c tileittäin).

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteissä 2 ja 3 tulosaluetasolla olevan talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 (toimintakate n. 3 953 t€) sekä liitteen 1 investointiesitykset ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esitettäväksi.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q3/2024

Sivistysltk
56 §

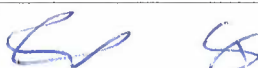
Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 21.4.2024. Talousarvion seurannassa hallintokunnat veloitetaan kolmen kuukauden välein käsittelemään euromääräisten tavoitteiden toteutuminen. Lisäksi toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on raportoitava kesäkuun lopun tilanteen mukaan.

Sivistyslautakunnan euromääräisten (OM A) ja toiminnallisten (OM B) tavoitteiden toteutumisen seurantatiedot 1-9/2024 oheismateriaalina.
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan talousarvion seurantatiedot 1–9/2024.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



STIPENDIEN JAKAMINEN SIRKKA JA ESKO IKÄLÄISEN STIPENDIRAHASTOSTA

Sivistysltk
57 §

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 30.3.2017 Sirkka ja Esko Ikäläisen stipendirahaston käytön periaatteet. Lautakunta muutti periaatteita 26.9.2019 siten, että vaatimus Keiteleestä kotikuntana poistettiin. Syksyllä 2019 lautakunta pyysi selvittämään voiko perusteita päivittää niin, että myös opiskelijat, jotka eivät ole saaneet perusopetuksen päättötodistusta Keiteleeltä, voisivat saada stipendin. Lahjakirjan hengen mukaan se ei ole mahdollista.

Sivistyslautakunta tarkensi 15.9.2021 rahaston periaatteita niin, että stipendiä ei myönnetä oppivelvollisuuden piirissä (Oppivelvollisuuslaki 1214/2020) oleville opiskelijoille.

Stipendirahaston käytön perusteet ovat seuraavat:

- Stipendillä tuetaan Keiteleellä perusopetuksensa suorittaneita opiskelijoita heidän jatko-opinnoissaan lukioissa, ammattioppilaitoksissa, ammattikorkeakouluissa, yliopistoissa, oppisopimuksessa tms. opiskelussa.
- Stipendejä jaetaan vuosittain rahaston tuotto huomioiden 2-5 kpl (ä 500 €).
- Sivistyslautakunta päättää stipendeistä vuosittain hakemusten perusteella. Valinnassa painotetaan sitä, miten stipendi auttaisi, kannustaisi ja palkitsisi hakijan opiskelua. Hakuaika on syksyisin. Hakea voivat kaikki Keiteleellä perusopetuksen päättötodistuksen saaneet, joilla on edellä mainittu opiskelupaikka.
- Stipendin voi saada vain yhden kerran.
- Stipendiä ei myönnetä oppivelvollisuuden piirissä oleville opiskelijoille.

Lautakunta tarkastelee periaatteita tarvittaessa vuosittain.

Hakulomakkeeseen on lisätty sivistyslautakunnan 9.12.2021 eväskustelun pohjalta kysymys onko hakija saanut muita stipendejä tai apurahoja opintoihinsa, sekä vammaisuuteen vedotessa, onko hakija saanut vammaispalvelulain mukaisia tukia opintoihinsa. Lisäksi lautakunta ohjeisti, että hakijoiden määrä korreloisi myönnettyjen stipendien määrään.

Sivistyslautakunta nimesi kokouksessaan 7.9.2017 stipendien valintaryhmään nuorison kummijäsenen, nuoriso-ohjaajan ja sivistysjohtajan.

Stipendit ovat olleet haettavissa 27.9.-20.10.2024. Hakemuksia tuli yhteensä 13. Anonyymit hakemukset oheismateriaalina C. Hakemukset kokonaisuudessaan ovat käytettävissä lautakunnan kokouksessa.

./..

STIPENDIEN JAKAMINEN SIRKKA JA ESKO IKÄLÄISEN STIPENDIRAHASTOSTA...

Valintaryhmä Helena Tabell, Veera Pääkkö ja Ville Ahonen kokoontuivat 29.10.2024. Valintaryhmä käsitteli hakemukset nimettöminä ja esitti valinnat ID-numeroiden perusteella (hakijoiden nimet kokouksessa). ID-numerot toimitetaan lautakunnan jäsenille valintaryhmän kokouksen jälkeen (Valintaryhmän kokous järjestettiin asialistan lähettämisen jälkeen).

Ryhmä esittää sivistyslautakunnalle, että vuonna 2024 myönnetään 3 kpl stipendejä (a 500 €) ja ne annetaan hakijoille numerot 6, 9 ja 12.

Ryhmä päätyi esittämään näitä hakijoita stipendin saajaksi, koska hakemuksissa oli tuotu esille opintoihin liittyvä selkeä konkretia siitä, miten stipendi tukisi opintoja. Stipendin saajat edustavat eri koulutusasteita (toinen aste ja ammattikorkeakoulu).

Valintaryhmän muistio on oheismateriaalina (OM D).
(Valm. sj VA)

Esitys:

Esitys kokouksessa:

Todetaan, että Kerttu Andersson ei osallistunut esteellisenä asian käsittelyyn.

Sivistyslautakunta myöntää Sirkka ja Esko Ikäläisen stipendirahastosta 3 kpl (á 500 €) stipendejä seuraaville hakijoille:

1. Tiina Shemeikka
 2. Riku Matilainen
 3. Sanna Turpeinen
- (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

PERHEKESKUSYHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN

Sivistysltk
58 §

Pohjois-Savon hyvinvointialue pyytää nimeämään kunnan perhekeskusyhdys henkilön.

Yhdys henkilön tehtävät ja toiminnan tavoite on kuvattu seuraavassa:

Hyvinvointialueen ja kunnan yhteistyön tavoitteena on:

- koota yhteen hyvinvointialueen ja kunnan sekä seurakuntien ja järjestöjen lapsiperheiden palvelut toimiviksi kokonaisuuksiksi ja varmistaa kuntiin yhteisöllisiä kohtaamispaikkoja.
- huolehtia palvelupolkujen kokonaisuuden johtamisesta ja koordinaatiosta, palvelujen ja toimintojen yhteensovittamisesta sekä osaamisesta.
- sopia tarvittavista yhteistyörakenteista ja yhteisistä käytännöistä.

Jotta kunta ja hyvinvointialue voisivat toimia yhdessä lasten, nuorten ja perheiden parhaaksi, pyytäisimme kuntia nimeämään perhekeskus-yhdys henkilön, joka toimii yhteys henkilönä hyvinvointialueen työntekijöille.

Perhekeskusyhdys henkilö voi olla esimerkiksi kunnan hyvinvointikoordinaattori tai varhaiskasvatuksen johtaja tai joku muu lasten, nuorten ja perheiden parissa toimiva työntekijä.

Varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläinen suhtautuu näkemyksessään nimitykseen positiivisesti. Hän kuitenkin toivoo mahdollisuutta vähentää osallistumistaan muiden tiimien (esim. Tapahtuma ja viestintä) toimintaan, jos puheena oleva tehtävä osoittautuu vähäistä enemmän työaika vieväksi.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta nimeää Keiteleen perhetukiyhdys henkilöksi varhaiskasvatusjohtajan.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



KIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINEN

Sivistysltk
59 §

Yleisistä kirjastoista annetun lain (1492/2016) 14 §:n mukaan "Kunta voi hyväksyä yleisten kirjastojen käyttösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käyttösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista."

Sivistyslautakunta hyväksyi osaltaan Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon yhteiset käyttösäännöt 13.4.2021. Käyttösääntöihin lisätään nyt Rutakko-verkkoon liittynyt Suonenjoen kaupunginkirjasto. Lisäksi sääntöjen tekstiin on tehty päivitystä verrattuna edellisiin hyväksyttyihin käyttösääntöihin.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää kirjastolain 14 §:ssä säädetyistä kirjaston käyttösäännöistä.
(Valm. sj VA ja kir.joht. SK)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä 4 olevat Rutakon käyttösäännöt otettavaksi käyttöön 1.1.2025 alkaen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA SIV 51 (LIIKUNTAPALVELUVASTAAVA)

Sivistysltk
60 §

Vakanssin SIV 51 haltijalle on myönnetty ero tehtävästä 4.11.2024 alkaen.

Vakanssin SIV 51 (liikuntapalveluvastaava) tehtäviin liitettiin 1.12.2022 alkaen hyvinvointikoordinaattorin (HYTE) ja ehkäisevän päihdetyön (EPT) yhdyshenkilön vastuut. Samalla määriteltiin vakanssin tehtäväkohtainen palkka ja käytettävä aikaresurssi (5 h/vko). Em. tehtävien liittäminen liikuntapalveluvastaavan tehtäviin on onnistunut hyvin, toki tehtäviin voisi olla enemmänkin resursseja. HYTE- ja EPT-tehtäväkokonaisuudet ovat irrotettavissa liikuntapalveluvastaavan tehtävistä, jos ne johonkin paremmin soveltuisivat.

MUUTOKSIA ON VALMISTELUSSA JA TULOSSA

Syksyn 2024 aikana Tervon ja Vesannon kunnat ovat kysyneet Keiteleen kunnan mahdollisuutta tuottaa heille kirjastonjohtajapalvelua.

Tervon osalta asiasta on Keiteleen kunnanhallituksen päätös määräaikaisesta sopimuksesta, mutta Tervo ei ole asiaa vielä päättänyt. Vesannon osalta neuvottelut ovat kesken. Tällä hetkellä kirjastonjohtaja toimii kansalaisopiston osastovastaavana. Jos molemmat sopimukset toteutuvat tulisi opistovastaavan tehtävä siirtää pois kirjastonjohtajalta.

Keiteleen kulttuuripalvelun tehtävien hoidosta on ollut tavoitteena päättää vuoden 2024 aikana mutta tavoite ei ole toteutumassa, vaan mallin kehittäminen jatkuu vuodelle 2025. Mallia valmistellaan yhdessä yleishallinnon ja kumppaneiden kanssa.

Kansalaisopistolla on ollut vaikeuksia saada liikunnan kursseille opettajia ja asiaa on Pielavedellä ratkaistu palkkaamalla paikallinen liikunnanohjaaja 20 % opistolle töihin.

Edellisten muutosten varmistumiseen ja mahdollisten tehtäväjärjestelyiden valmisteluun tarvitaan aikaa.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Vakanssin SIV 51 (liikuntapalveluvastaava) täyttölupaa ei tässä vaiheessa pyydetä koska on olemassa useita eri mahdollisuuksia tehtävien järjestämiseen.

Sinä aikana, kun tehtävä on täyttämättä

- sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan hankkimaan liikunnanohjausta tai ohjauspalvelua hyväksytyjen talousarvioiden puitteissa määräajaksi.
- HYTE- ja EPT-vastuiden hoitamisesta päätetään erikseen henkilöstölle tehdyn kartoituksen jälkeen.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TÄYTTÖLUPA SIV 51 (LIIKUNTAPALVELUVASTAAVA)...

Kokouksessa esittelijä muutti esitystään seuraavasti:
Lautakunta tutustui Keiteleen Eläkkeensaajat ry terveisiin sekä Keiteleen Eläkeläiset ry ja Vanhus- ja vammaisneuvoston kannanottoon (OM E1 ja E2) asiankäsittelyn yhteydessä.

Vakanassin SIV 51 (liikuntapalveluvastaava) täyttölupaa ei tässä vaiheessa pyydetä koska on olemassa useita eri mahdollisuuksia tehtävien järjestämiseen. Toimen tehtävän kuvauksesta ja täyttöluvan pyytämisestä päätetään seuraavassa sivistyslautakunnan kokouksessa.

Sinä aikana, kun tehtävä on täyttämättä

- sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan hankkimaan liikunnan-ohjausta tai ohjauspalvelua hyväksytyjen talousarvioiden puitteissa määräaikaisesti.
- HYTE- ja EPT-vastuiden hoitamisesta päätetään erikseen henkilös-
tölle tehdyn kartoituksen jälkeen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Muutettu esitys hyväksyttiin

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk

61 §

Esitys:

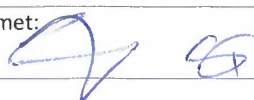
Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- ISAVI/8981/2024 / 28.10.2024 Päätös varhaiskasvatuksen valvonta-ohjelman mukaisesta valvonnasta.
- HUPA (ex UKK) hankkeen tilanne (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
62 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

- Sivistysjohtajan päätös eron myöntämisestä SIV 51 liikuntapalvelu-vastaava 21.10.2024

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

-

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

- Kirjastonjohtajan päätös 22.10.2024 omatoimikirjaston sulkemisesta 14.11.2024 klo 15–21
- Kirjastonjohtajan päätös 22.10.2024 poikkeuksesta kirjaston asiakaspalveluajassa 9.12.2024
- Kirjastonjohtajan päätös 2.10.2024: Perutaan päätös 27.9.2024 poikkeus kirjaston asiakaspalveluajassa 8.10.2024
- Kirjastonjohtajan päätös 27.9.2024 Kirjaston asiakaspalveluaika 20.11.2024
- Kirjastonjohtajan päätös 27.9.2024 Kirjaston asiakaspalveluaika 8.10.2024

Varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläisen päätökset:

-

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 57, 58, 59.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi puh. 017 273 100
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 55, 56, 60, 61, 62 . HallintolainkäyttöL 5 §:n muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.