



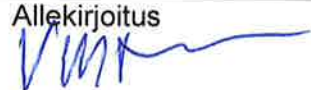


KOKOUSAIKA	Torstai 24.5.2018 klo 17-18.04	
KOKOUSAIKKA	Kirjasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Koskinen Saara Kortelainen Samuli Vesterinen Krista Leinonen Jarkko Paananen Jari Paananen Aune Tabell Helena Paananen Erja	puheenjohtaja poissa Poissa Krista Vesterisen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Tuhkanen Anna-Liisa, poissa Kaunisaho Ari, poissa Helaste Hanna, poissa	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 28-32	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 28.5.2018. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aune Paananen ja Helena Tabell.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Saara Koskinen	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele 28.5.2018	Allekirjoitukset  Aune Paananen  Helena Tabell
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	29.5.2018 29.5.2018
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite/Oheis- materiaali	Asia
28	OM A OM B OM C	TÄYTTÖLUPA MÄÄRÄAIKASEEN KOKEILUUN/ KOULUNKÄYNNINOH- JAAJAN VAKANSSI SIV 50 AJALLA 1.8.2018-10.6.2020
29	OM D	TÄYTTÖLUPA KIRJASTOVIRKAILIJAN SIJAISUUTEEN (SIV 44)
30	OM E	VIERAASSA KUNNASSA ASUVAN KOULUNKÄYNTIOIKEUS KEITE- LEEN KUNNASSA (Ei julkinen)
31		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
32		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

TÄYTTÖLUPA MÄÄRÄAIKASEEN KOKEILUUN/ KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN
VAKANSSI SIV 50 AJALLA 1.8.2018-10.6.2020

Sivistysltk
28 §

Keiteleen kuntastrategian mukaan palveluja tulee tuottaa ennakoivasti. Talousarvion 2017 valmistelun yhteydessä kunnanjohtaja määräsi sosiaalijohtajan ja sivistysjohtajan kokoamaan mallia ennakoivista perhepalveluista. Tehtäväksianto ja tulokset 2016-18 ovat oheismateriaalissa OM A. Vuoden 2018 tapahtumat on esitelty oheismateriaalissa OM B.

Keiteleen sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 25.4.2017 järjestää nuorisotoiminnan mallin 1 mukaisesti 1.9.2017 alkaen. Malli 1: "Nuorisotyöntekijän (NT) ja etsivän nuorisotyöntekijän (ENT) tehtävät yhdistetään yhteen vakanssiin."

Valmistelun yhteydessä mallin 1. vahvuuksista on mainittu mm. seuraavaa:

"Mallin 1. vahvuuksissa mainitaan mahdollisuudesta siirtää resursseja "Ennakoivien perhepalveluiden kehittämiseen". Tässä yhteydessä näillä ennakoivilla perhepalveluilla tarkoitetaan todella matalan kynnyksen apua perheille, joilla on eri-ikäisiä lapsia. Mahdollisista avuntarpeista saataisiin tietoa perheiltä itseltään sekä varhaiskasvatuksen ja koulun henkilöstöltä (Lapset puheeksi -työkalu). Palvelun tavoitteena olisi tukea ja voimaannuttaa perheitä arjen ja kasvattamisen haasteissa. Palveluiden vastaanottaminen olisi tietenkin vapaaehtoista perheille, mikä tekee palvelun tehon ennustamisen vaikeaksi. Tämän takia mallin kehittämisestä tulisi tehdä 2-3 vuotta kestävä kehittämisprojekti, jonka aikana nuorisotoiminnan resursoinnin riittävyttä ja muiden toimijoiden tarjonnan laajuutta ja laatua seurataan." (Sivltk 24.5.2017 § 45).

Edellisiin kehittämistehtäviin liittyen sosiaalitoimen kanssa on valmisteltu/tehty seuraavia kokeiluja vuosien 2017-18 aikana:

A) Perhepäivähoitajan rekrytoinnin yhteydessä toukokuussa 2017 tuli esille mahdollisuus palkata eräs hakija oppisopimuskoulutukseen (lastenohjaaja), ja tällä resurssilla vapauttaa VAKA henkilöstöä tekemään perheitä tukevaa työtä. Mallia valmisteltiin elokuun 2017 sivistyslautakunnan kokoukseen. Koska ko. henkilö työllistyi varapaikalta PPH tehtävään, malli ei edennyt kokeiluasteelle.

B) Varhaiskasvatuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä liikuntatoimen henkilöstö järjestivät keväällä 2018 kokeilun "vuorovaikutusviikot". Ko-koonnutumisiin oli valitettavan laimea osanotto.

Yksilöiden haasteet vaikuttavat muihin

Lukuvuoden 2017-18 aikana usealla eri-ikäisellä lapsella on ollut haasteita kasvamisessa, jotka ovat vaikuttaneet vapaa-ajan ohella myös koulunkäyntiin. Oppimiseen liittyvät pulmat eivät ole olleet missään näissä tapauksissa määrittävä tekijä. Tilanteisiin on aina liittynyt oppilashuollollisia tekijöitä joiden taustalla on moninaisia syitä. Yksittäisen oppilaan pulmat voivat aiheuttaa kriisiytyessään hankaluuksia koko opetusryhmän arkeen sekä vapaa-aikana epätoivottuun käyttäytymiseen,

.I...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TÄYTTÖLUPA MÄÄRÄAIKASEEN KOKEILUUN/ KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN
VAKANSSI SIV 50 AJALLA 1.8.2018-10.6.2020...

mikä vaikuttaa kaikkien kuntalaisten viihtyvyyteen. Sosiaalitoimi on pyrkinyt tukemaan perheitä omien työntekijöidensä panoksella sekä hankkimalla kasvatusta ja koulunkäyntiä tukevia avohuollon yksityisiä palveluja. Nämä palvelut ovat hinnakkaita. Tilanteen pahentuessa voidaan joutua todella raskaisiin ja kalliisiin toimenpiteisiin, esimerkiksi sijoitukseen kodin ulkopuolelle.

Keiteleen sosiaalijohtaja Kirsti Rahkola on valmistellut edellisessä työpaikassaan Kalajoella ns. "Koulutsemppari-mallia", jossa palkattaisiin määräaikainen koulunuorisotyöntekijä. Idean aihio on esitelty kokonaisuudessaan [oheismateriaalissa OM C](#).

Tehtäväkuva kokeilussa

Keiteleen mallissa uusi ohjaaja (jatkossa työnimi tsemppiohjaaja) työskentelisi koulupäivän aikana esim. kahden opetusryhmän mukana ja olisi rinnallakulkijana oppilaille, joilla on kasvamisessa tai opiskelussa haastava tilanne.

Koulupäivän ulkopuolella työaikaä käytettäisiin Aplp-toiminnassa vastaavaan tarkoitukseen mutta esi- 2. luokan oppilaiden hyväksi. Tämä auttaisi samalla pienentämään esioppilaiden päivähoidon ja iltapäivätoiminnan ryhmäkokoja.

Tarvittaessa tsemppiohjaajalla voi olla työtehtäviä koulupäivän jälkeen oppilaan kotona tai muussa koulun ulkopuolisessa tilassa. Tästä sovi- taan erikseen perheen kanssa.

Haettavan henkilön pätevyysvaatimuksena olisi sopiva ja riittävä koulu- tus, joita voisivat esimerkiksi olla nuoriso- tai liikunnanohjaaja, sosio- nomi, koulunkäynnin ohjaaja tai lähihoitaja. Koulutusta merkittävämpi tekijä on kuitenkin henkilön kokemus, osaaminen, vuorovaikutustaidot ja innovatiivisuus.

Kustannukset

KKO palkka sivukuluineen ja kiinteine kustannuksineen on maksimis- saan n 37 000 €/v. Tästä vuoden 2018 osuus (elo-joulukuu) on n. 15 500 €.

./...

TÄYTTÖLUPA MÄÄRÄAIKASEEN KOKEILUUN/ KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN
VAKANSSI SIV 50 AJALLA 1.8.2018-10.6.2020...

Arvio kustannusten kattamisesta 8-12/2018 ja talousarviossa 2019:

Vas- tuu- alue	Selitys	Kustan- nussäästö 8-12/2018	Kustan- nussäästö 2019
Perus- koulu	Jakotuntien vähentäminen ryhmissä, joissa tsemp- piohjaaja on paikalla (ei dramaattista vaikutusta opettajien työllisyyteen koska kaksi vakanssia on vähennetty ja ainakin kaksi opettajaa on ilmoittanut haluavansa tehdä lyhyempää työviikkoa) KKO vakanssi SIV 36 täyttämättä vko 10 ja kk 6-7 /2018	6 000	14 400
	Peruskoulu yhteensä	11 000	14 000
Las- ten- suo- jelu	Avohuollon yksityiset tukipalvelut	4 500	10 800
	Kodin ulkopuolisen sijoituksen kustannukset		11 800
	Sosiaalitoimi yhteensä	4 500	22 600
	Jää katettavaksi TA18 vuoden aikana / Jää katet- tavaksi TA19 yhteydessä	0	0

Varkauden koulutoimella on käytössä ns. Kasvatusohjaaja-malli. Kasva-
tusohjaajasta sanotaan Varkauden kotisivuilla mm. näin: "Kasvatusoh-
jaajan työnkuvan tärkein osa-alue on tarjota lapsille varhaista tukea ja
olla heitä ohjaava tukihenkilö koulun arjessa. Hän on rinnalla kulkija ja
kuuntelija, tsemppari ja motivoija." Malli kokonaisuudessaan on esitelty
linkissä [Varkaudenmalli](#)
(Valm. sos.joht. KR ja sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssi
SIV 50 kokeiluluonteisesti 1.8.2018-10.6.2020 Tsemppiohjaajalla.
Haettavan henkilön pätevyysvaatimusta ei määritellä, mutta esimerkiksi
sopivia ja riittäviä koulutuksia voisivat olla nuoriso- tai liikunnanohjaaja,
yhteisöpedagogi, sosionomi, koulunkäynninohjaaja tai lähihoitaja. Kou-
lutusta merkittävämpiä tekijöitä ovat henkilön kokemus, osaaminen,
vuorovaikutustaidot ja innovatiivisuus, joihin rekrytointipäätöksen tulee
perustua.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TÄYTTÖLUPA KIRJASTOVIRKAILIJAN SIJAISUUTEEN (SIV 44)

Sivistysltk
29 §

Kirjastovirkailijalle (SIV 44) on myönnetty työlomaa perhevapaalle jäämistä varten ajalle 19.9.2017-3.8.2018. Kunnanhallitus on myöntänyt sivistyslautakunnalle virkailijan sijaisuuden täyttölupaan 3.8.2018 saakka.

Kirjastovirkailija on ilmoittanut, että pitää vuosilomaa ajalla 6.8.-16.9.2018 ja jatkaa hoitovapaalla 17.9.18-10.2.2019.

Kirjasto- ja kulttuuritoimen talousarviossa 2018 on varauduttu kolmen henkilön palkkauskustannuksiin.

Täyttölupaan pyynnön yhteydessä (Siv ltk 7.9.2018⁷ § 76) lautakunta edellytti, että sijaisuuden täytön ja harjoittelijoiden tuoman lisäresurssin avulla kirjaston ja kulttuurin ydintehtävien työprosessit sekä asiakaspalveluajat päivitetään vastaamaan kirjaston muuttunutta toimintaympäristöä (omatoimikirjasto, jatkuvasti kehittyvään digitalisaatioon vastaaminen, järjestöjen tukemisen tehtävä, virtuaalikirjaston kehittäminen). Kirjastonjohtajan selvitys kirjaston työprosesseista [oheismateriaalina D](#). (Valm. kirj.joht. ST ja sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää kirjastovirkailijan vakanssi SIV 44 ajalle 6.8.2018-10.2.2019.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
31 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- K.hall. 3.4.2018 / [Täyttölupa SIV 32 Tuntiopettaja](#)
- K.hall. 3.4.2018 / [Täyttölupa SIV 22 Tuntiopettaja](#)
- K.hall. 3.4.2018 / [Täyttölupa SIV 26 Tuntiopettajan sijaisuus](#)
- K.hall. 3.4.2018 / [Täyttölupa SIV 04 Luokanopettaja](#)
- K.hall. 3.4.2018 / [Täyttölupa SIV 36 Koulunkäynnin ohjaajan sijaisuus](#)
- AVI:n päätös [valtionavustuksesta etsivään nuorisotyöhön 13 750 €](#)
- AVI:n päätös [valtionavustuksesta moottorikerholle 1000 €](#)
- OPH:n päätös [valtionavustuksesta kerhotoiminnalle 5 000 €](#)
- Talousarvion 2018 tilanne

(Esitt. sj VA)

Päätös: Merkittin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
32 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 22.2.2018-17.5.2018:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätös:

- [He2/2018 Koulunkäynninohjaajan vakanssin SIV 36 täyttö määräaikaisesti 1.8.2018-31.5.2019](#)
- [He3/2018 Tuntiopettajan vakanssin SIV 30 täyttö määräaikaisesti 6.8.-31.12.2018](#)

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

--

Kirjastonjohtaja Sirpa Tynin päätökset:

- [1/2018 Kirjaston kalusteiden hankinta](#)

Varhaiskasvatusjohtaja Kaisa Hokkasen päätökset:

--

(Valm. ps EK)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 30
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 28, 29, 31, 32 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät --
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: