

KOKOUSAIKA	Maanantaina 29.8.2022 klo 17.00–19.54	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Tabell Helena	
		puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka Koskinen Saara Kaunisaho Lauri, etäyhteys poistui klo 19.43 Savolainen Emilia Kinnunen Airi	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 122–133 Merkitään, että § 133 käsiteltiin ennen § 132.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 2.9.2022. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Kaunisaho ja Markku Paananen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 2.9.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Ari Kaunisaho	 Markku Paananen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinmisto, kunnan verkkosivut Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	5.9.2022  Allekirjoitus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
122		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
123	1	JOUKKOLIIKENTEEN RAHOITUSSUUNNITELMA AJOKAUDELLE 6.6.2022–4.6.2023
124		LAUSUNTO / YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMINEN SUONENJOEN KAUPUNGIN SEKÄ KEITELEEN, PIELAVEDEN, RAUTALAMMIN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN YHTEISTOIMINTA-ALUEELLA
125		LAUSUNTO JÄTTEENKULJETUSJÄRJESTELMÄSTÄ
126	2–5	MAA-ALUEEN VUOKRASOPIMUS, NEOEN RENEWABLES FINLAND OY
127	6–11	KIRKONKYLÄN TAAJAMAYMPÄRISTÖN OSAYLEISKAAVAN MUUTOS JA LAAJENNUS (TEOLLISUUSALUEEN YLEISKAAVAN PÄIVITYS JA LAAJENNUS)
128	12a, b	KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / KIVELÄ I
129		POISSAOLO ESIMIEHEN LUVALLA
130		TÄYTTÖLUPA /SIV 50 KOULUNKÄYNNINOHJAAJA / TSEMPPIOHJAAJA
131	13	KEITELEEN KUNNAN VUODEN 2023 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2024–2026 TALOUSSUUNNITELMAN VALMISTELU
132		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
133		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK

MP

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
122 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäljennökset:

1. Sivistyslautakunta 24.8.2022

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös työkokemuslisästä, § 404 1.8.2022
 2. Päätös työkokemuslisästä, § 405a 1.8.2022
 3. Päätös työkokemuslisästä, § 405b 1.8.2022
 4. Päätös työkokemuslisästä, § 406a 1.8.2022
 5. Päätös työkokemuslisästä, § 406b 17.8.2022
 6. Päätös työkokemuslisästä, § 407 17.8.2022
- (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

JOUKKOLIIKENTEEEN RAHOITUSSUUNNITELMA AJOKAUDELLE 6.6.2022–4.6.2023

K.hall.
123 §

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Keiteleen kunnan välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.6.2020 ja se on voimassa tois-
taiseksi.

Yhteistyösopimukseen perustuvassa rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisia palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikenne hankinnoissa. Rahoitussuunnitelma tehdään vuosittain ja siinä sovitaan ajokaudelle kohdistuvien kustannusten jakamisesta.

Ajokaudella 6.6.2022-4.6.2023 rahoitusosuudet pidetään edellisten vuosien tasolla. Rahoitusosuudet on laskettu indeksitarkistetuista hankintahinnoista. Rahoitussuunnitelmassa esitetty kustannusjako perustuu nykyiseen ELY-keskuksen käytössä olevaan joukkoliikenteen valtion rahoituksen tasoon.

Pohjois-Savon ELY-keskus esittää liitteenä olevan rahoitussuunnitelman hyväksymistä osaksi solmittua yhteistyösopimusta.

Rahoitussuunnitelma ajokaudelle 6.6.2022-4.6.2023 on liitteenä 1 (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy Pohjois-Savon ELY-keskuksen rahoitussuunnitelman joukkoliikennepalveluiden kustannusten jakamisesta ajokaudella 6.6.2022–4.6.2023. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



LAUSUNTO / YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMINEN SUONENJOEN KAUPUNGIN SEKÄ KEITELEEN, PIELAVEDEN, RAUTALAMMIN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN YHTEISTOIMINTA-ALUEELLA

K.hall.
124 §

Tervon kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 15.02.2022 ympäristöterveydenhuollon isäntäkunnan roolin siirtymistä jollekin muulle yhteistoiminta-alueen kunnalle / kaupungille. Tervon kunnanhallituksen 15.02.2022 kokouksen pöytäkirjan ote § 68: Terveydenhuolto-lain (1326/2010) 21 § mukaan Kunnan on järjestettävä ympäristöterveydenhuollon palvelut alueellaan sen mukaan, mitä ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta annetussa laissa (410/2009) säädetään. Ympäristöterveydenhuollosta säädetään terveydensuojelulaissa (763/1994), elintarvikelaissa (279/2021), tupakkalaissa (549/2016) ja eläinlääkintähuoltolaissa (765/2009) (29.6.2016/552). Ympäristöterveydenhuollon avulla pyritään turvaamaan asukkaille terveellinen elinympäristö. Ympäristöterveydenhuollon tehtäviin kuuluvat terveydensuojelu- ja tupakkalain lisäksi elintarvikevalvonta ja eläinlääkintähuolto. Ympäristöterveydenhuolto selvittää myös asumisen terveydellisiä olosuhteita ja antaa niistä sekä mahdollisesti tarvittavista jatkotoimenpiteistä arvionsa. Lain ympäristöterveyden huollon yhteistoiminta-alueesta (410/2009) 2 § mukaan, jos kunta huolehtii ympäristöterveydenhuollosta itse, sillä on oltava tehtävän järjestämiseksi sekä tarkoituksenmukaisen työnjaon ja erikoistumisen mahdollistamiseksi käytettävissään vähintään 10 henkilötyövuotta vastaavat henkilöresurssit tähän tehtävään. Jos kunnalla ei ole käytettävissään 1 momentissa tarkoitettuja henkilöresursseja, sen on yhdessä jonkin toisen tai useamman kunnan kanssa muodostettava yhteistoiminta-alue.

Tervon kunta kutsui ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen kaupungin- ja kunnanjohtajat yhteiseen tapaamiseen 1.6.2022. Tapauksella sovittiin, että selvitetään yhteisesti yhteistyömahdollisuus Siilinjärven yhteistoiminta-alueen kanssa. Tähän liittyvä tapaaminen on sovittu olevan 5.9.2022.

Suonenjoen kaupunginvaltuusto sekä Keiteleen, Pielaveden, Rautalammin, Vesannon ja Tervon (Tervon kvalet § 45 19.9.2011) kunnanvaltuustot ovat hyväksyneet ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen, jonka isäntäkuntana on Tervo. Yhteistoiminta-alue aloittanut toimintansa 1.1.2012. Sopimus on tullut voimaan 1.1.2012 ja on voimassa toistaiseksi. Sopijakunnista pienimpänä Tervon kunta on toiminut isäntäkuntana reilun 10 vuoden ajan. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluiden siirtyessä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle Tervon kunnan tulee pystyä huolehtimaan uuden kunnan velvoitteista muiden kuntien tavoin yhä pienenevistä resursseista huolimatta. Em. syistä Tervon kunta näkee tarkoituksenmukaiseksi luopua ympäristöterveydenhuollon isäntäkunnan vastuista. Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalet. 12.8.2021 § 10). Tervon kunnanhallituksen päätöksen mukaan Tervon kunta esittää sopijakuntien kaupungin-/kunnanhallituksille seuraavaa:

/..

AK

MR

LAUSUNTO / YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMINEN...

1. Ympäristöterveydenhuollon järjestämisen isäntäkunnasta ryhdytään käymään neuvotteluja muiden yhteistoiminta-alueeseen kuuluvien kuntien kanssa.
2. Mahdolliset yhteistyömahdollisuudet alueen muiden ympäristöterveydenhuoltoa järjestävien palvelualueiden kanssa selvitetään.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

1. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan käymään tarvittaessa neuvotteluja muiden yhteistoiminta-alueeseen kuuluvien kuntien kanssa ympäristöterveydenhuollon järjestämisen isäntäkunnasta.
2. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan selvittämään mahdollisia yhteistyömahdollisuuksia muiden ympäristöterveydenhuoltoa järjestävien valvontayksiköiden kanssa.

Ympäristöterveydenhuollon palvelut ovat lakisääteisiä kuntalaisten peruspalveluja ja Keiteleen kunta pitää niitä tärkeinä. Ympäristöterveydenhuollon henkilöstön kuuleminen ja jaksaminen prosessissa on varmistettava. (Esitt. kj. ES)

Keiteleen kunta kiittää Tervon kuntaa saamastaan lisäajasta lausunnon antamiselle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

LAUSUNTO JÄTTEENKULJETUSJÄRJESTELMÄSTÄ

K.hall.
125 §

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta on käsitellyt kokouksessaan 14.6.2022 jätteenkuljetusjärjestelmää alueellaan. Kiinteistön haltijan järjestämästä jätteenkuljetuksesta sekajätekeräyksessä esitetään luovuttavan siirtymäajan jälkeen vuoden 2026 alusta alkaen.

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta on käsitellyt jätteenkuljetusjärjestelmää vuonna 2013 (10.4.2013 § 9).

Päätöksessä käsitellään kuntavastuun alaisia jätteitä, jotka määritellään jätelain 32 §:ssä. Sako- ja umpikaivolietteet rajataan tämän päätöksen ulkopuolelle.

Jätelain 36 § nojalla kiinteistöittäinen jätteenkuljetus voidaan järjestää kunnan järjestämänä jätteenkuljetuksena, jolloin jäteyhtiö huolehtii jätteenkuljetuksen kilpailuttamisesta hankintalain ja jätelain mukaisesti siten, että kuljetusyrittäjillä on tasapuoliset mahdollisuudet osallistua kunnan jätehuoltopalveluiden tuottamiseen. Sopimussuhde tehdään jäteyhtiön ja kuljetusyrityksen välillä. Kyseessä on julkisoikeudellinen palvelu, josta perittävä maksu määrätään jätetaksassa. Kuljetushinta ja mahdolliset lisäpalveluiden kustannukset määräytyvät yhteiskilpailutuksen perusteella, ei kuljetusyrittäjän itsenäisesti päättämänä. Kiinteistönhaltijan järjestämänä, kiinteistönhaltija sopii valitsemansa kuljetusyrittäjän kanssa jätteenkuljetuksen järjestämästään keräyspaikasta kunnan määräämään vastaanottoaikaan. Sopimus on yksityisoikeudellinen ja jätetaksassa määritellään maksu jätteenkäsittelyn osalta. Kuljetusyrittäjä määrittelee kuljetuskustannushinnat itsenäisesti.

Jätelain 37 §:n mukaisesti kunnan on seurattava ja valvottava jätteenkuljetusjärjestelmästä tehdyn päätöksen täytäntöönpanoa ja sen edellytysten täyttymistä sekä tarvittaessa käsiteltävä jätteenkuljetusta koskeva asia uudelleen.

Jätelaissa kunnan järjestämä jätteenkuljetus on oletettuna kuljetusjärjestelmänä. Kiinteistönhaltijan järjestämänä se voidaan järjestää vain jätelain 35 §:ssä ja 37 §:ssä annettujen kriteerien täytyessä. Tehtyjen selvitysten ja saadun asiakaspalautteen perusteella voidaan todeta, että jätelain vaatimukset eivät täyty kaikilta osin Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan toiminta-alueella.

Kuljetusjärjestelmäarviointi on suoritettu ulkopuolisen konsultin toimesta vuonna 2021 KESTO-hankkeessa. KESTO- Kestävän energiankäytön, materiaalitehokkuuden ja ilmaston seudullinen toimintasuunnitelma -hankkeen päätehtävänä oli laatia seudulliset ilmasto-ohjelmat ja kunta-kohtaiset ilmaston toimintasuunnitelmat Ylä-Savon seuduille. Hanketta hallinnoi Navitas Kehitys Oy. Raportissa ennakoiitiin myös muita jätelain muutoksia. Lisäksi jätehuoltoviranomainen on seurannut ja arvioinut toimintaa aktiivisesti vuosien aikana ja keskustellut säännöllisesti /...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK

MS

LAUSUNTO JÄTTEENKULJETUSJÄRJESTELMÄSTÄ...

ympäristönsuojelupuolen ja jäteyhtiön kanssa kuljetusjärjestelmän tilasta. Jätehuoltoviranomainen on laatinut taustamuistion, jonka tavoitteena oli selvittää Ylä-Savon alueen jätehuollon järjestämistapaa verraten sitä mahdollisuuksien mukaan erilaisiin tutkimuksiin ja toteuttamistapoihin muualla Suomessa.

Tehtyjen selvitysten perusteella jätehuollon kaksoisjärjestelmästä esitetään poistumista siirtymäajan jälkeen koko Ylä-Savon alueella. Siirtymäaika on minimissään jätelain säätämä 3 vuotta päätöksenteosta. Aikaisintaan kuljetusjärjestelmä muuttuu vuoden 2026 alusta.

Vuonna 2021 voimaantullut jätelaki siirtää kiinteistönhaltijan järjestämästä jätteenkuljetuksesta kunnan järjestämäksi jätteenkuljetukseksi yli 5 asuinhuoneistojen kiinteistöjen pakkausjätteiden keräyksen taajamissa heinäkuussa 2023 alkaen. 10 000 taajaman omakotitaloasukkaiden biojätteiden keräys siirtyy kiinteistönhaltijan järjestämästä jätehuollosta kunnan järjestämäksi 19.7.2024 alkaen. Samalla siirtyy myös 5 asuinhuoneiston biojätteenkeräys kunnan järjestämäksi jätteenkuljetukseksi. Ylä-Savossa on sekajätteiden keräyksessä tällä hetkellä kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus. Jätehuoltolautakunta esittää sekajätteiden kuljetukset järjestettäväksi kunnan järjestämänä palveluna vuoden 2026 alusta alkaen. Ylä-Savossa on biojätteiden osalta käytössä kaksoisjärjestelmä, josta poistutaan lakiperusteisesti kokonaisuudessaan kunnan järjestämään palveluun siirtymäsäännöksen myötä vuoden 2024 aikana. Biojätteiden kuljetusjärjestelmämuutos koskee Sonkajärven ja osaa Lapinlahden kunnan ja Iisalmen taajamaa.

Pakkausjätteiden osalta käytössä on tällä hetkellä kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus, mistä siirrytään lakiperusteisesti 2023 heinäkuussa kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen.

Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan alueella ei ole jätelain 35 §:n edellyttämällä tavalla tarjolla jätteenkuljetuspalveluita kattavasti ja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin. Yläsavalaiset ovat olleet osin tyytymättömiä saamaansa jätehuollon palveluun, valituksia on tullut ympäristönsuojeluviranomaisille, ympäristöterveyspalveluihin, Ylä-Savon jätehuoltolautakunnalle ja jäteyhtiölle.

Nykyinen kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus ei kaikilta osin edistä jätehuollon yleistä toimivuutta eikä kehitä palveluita alueellisesti. Alueen jätteenkuljetusyrittäjistä osa on kehittänyt jätehuollon keräystä muovinkeräyksen osalta tarjoten muovinkeräystä vapaaehtoisena keräyspalveluna. Kaikkien yritysten kuljetuskalusto ei täytä puhtaiden ajoneuvojen direktiivien vaatimuksia. Nykyinen malli on aiheuttanut tietyillä alueilla haittaa ympäristölle alueiden roskaantumisenä johtuen astioiden ylitäytöstä ja astioiden väärinkäytöksistä. Nykyinen järjestelmä ei anna kotitalouksille jokaisessa tilanteessa kotitalouden vaatimuksiin /...

LAUSUNTO JÄTTEENKULJETUSJÄRJESTELMÄSTÄ...

parhaiten sopivaa palvelua palvelun tarjonnan puutteen vuoksi. Nykyjärjestelmässä viranomaistoiminta jää vaillinaiseksi ja jätelain nojalla annettuja vaikutusmahdollisuuksia jää käyttämättä.

Jäteyhtiön järjestämänä jätteenkuljetuksien asiakaspalvelu on yhtenevää koko alueella. Jäteyhtiön järjestämän keräyksen alueella asiakkaita informoidaan etukäteen tulevista poikkeuksellisista keräysajoista ja muista muutoksista. Asiakkaat pystyvät itse muokkaamaan sähköisesti hyvin joustavasti kiinteistönsä jätehuollon palveluja tarpeen mukaan. Ilmoitus kompostoinnista hoituu myös sähköisen järjestelmän kautta. Palvelut tuotetaan jätehuoltomääräysten mukaisesti, syrjimättömästi ja tasapuolisesti koko Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan alueella. Jäteyhtiön hallinnoidessa kuljetuksia, aluekeräyspisteverkosto perustetaan palvelemaan kiinteistöjä, jotka eivät tarvitse kiinteistölleen jätetastia, vaan haluavat käyttää aluekeräyspistettä.

Liittymisvelvollisuuden seuranta on helpompaa, kun kuljetustiedot näkyvät ajantasaisesti jätehuoltoviranomaiselle. Jätehuollon palvelun kustannukset ovat yhtenevät huolimatta siitä, sijaitseeko kiinteistö haja-asutusalueella vai taajamassa. Jäteyhtiön kilpailuttaessa keräykset, asiakkaat hyötyvät volyymibisneksen mukanaan tuomista usein halvemmista jätehuollon kustannuksista. Jäteyhtiö tarvitsee toimintansa tueksi jätteenkuljetusyrityksiä, sillä jäteyhtiö ei omista pakkaavia jäteautoja vaan kuljetukset hoidetaan kilpailutettujen sopimusten myötä. Jäteyhtiön ollessa voittoa tavoittelematon yhtiö, se kehittää asiakkailleen aktiivisesti koko ajan palvelua, mikä vastaa kuntalaisten tarpeeseen parhaalla mahdollisella tavalla. Tällaista palvelua ovat muun muassa ekopisteverkoston ylläpito ja kuljetusjärjestelmän muuttuessa sekajätteen osalta aluekeräyspisteverkoston ylläpito. Jäteyhtiön järjestämänä kuljetuspalvelut ovat optimoituja, jätehuoltomääräyksien mukaisia ja mahdollistavat nykyistä laajemman palvelun tarjonnan. KESTO-hankkeen selvitys osoitti kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen vähentävän ajokilometrejä ja pienentävän kasvihuonekaasupäästöjä verrattuna kiinteistönhaltijan järjestämään kuljetukseen. Kunnan järjestämässä keräyksessä hinta on keskimäärin pienempi kuin kiinteistön järjestämässä keräyksessä.

Jätehuoltolautakunta pyytää kuntien lausuntoa jätteenkuljetusjärjestelmästä 31.8.2022 klo 15.00 mennessä. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Lausuntonaan kunnanhallitus toteaa, että jätteenkuljetusmalli säilyy edelleen kiinteistönhaltijan järjestämänä jätteenkuljetuksena. Jatkossakin tulee kotitalouksilla olla oikeus valita jätteenkuljetusyrityksensä. Lisäksi on tärkeää turvata paikallisten jätteenkuljetusyritysten toiminta ja työpaikat. Nykyistä järjestelmää on mahdollista kehittää entistä paremmaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK

MB

MAA-ALUEEN VUOKRASOPIMUS, NEOEN RENEWABLES FINLAND OY

K.hall.
126 §

Neoen Renewables Finland Oy on toimittanut Keiteleen kunnalle maanvuokrasopimuksen koskien Keiteleen kunnan omistamaa maa-aluetta Kumpuselkä-nimisestä (239-405-13-17) tilasta.

Neoen suunnittelee Keiteleen, Pihtiputaan sekä Pyhäjärven alueelle sijoituvaa tuulivoimapuistohanketta. Alustavasti hankealueen kooksi on Keiteleen osalta arvioitu noin 3060 ha aluetta ja Keiteleen puolelle oltai-
siin sijoittamassa noin 20-25 kappaletta tuulivoimaloita

Vuokra-alue käsittäisi Keiteleen kunnan omistamasta Kumpuselkä-nimisestä (239-405-13-17) tilasta 195,18 ha kokoisen alueen. Neoen Renewables Finland Oy on halukas vuokraamaan kyseiset palstat Keiteleen kunnalta tuulipuiston käyttöön. Alustava vuokra-alueen kartta on liitteenä.

Liite 2: Maanvuokrasopimuksen liitekartta

Liite 3: Vuokranmaksualueet

Liite 4: Maanvuokrasopimus / **Salainen**

Liite 5: Vuokrasumman määräytyminen / **Salainen**

Maanvuokrasopimuksen liitteet 4 ja 5 ovat salaisia, peruste laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § kohta 20.
(Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanjohtajan ollessa esteellinen asia käsitellään kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kunnanhallitus päättää vuokrata Kumpuselkä -nimisestä tilasta 195.18 ha alueen Neoen Renewables Finland Oy:lle.

Päätös:

Merkitään, että Emilia Savolainen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena on interssijääviys.

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KIRKONKYLÄN TAAJAMAYMPÄRISTÖN OSAYLEISKAAVAN MUUTOS JA LAAJENNUS (TEOLLISUUSALUEEN YLEISKAAVAN PÄIVITYS JA LAAJENNUS)

K.hall.

228 § 25.10.2021

Valmisteluvaiheen kaava-aineisto (kaavaluonnos) on valmistunut. Kaavamuu-
tos ja laajennus koskee Keiteleen kirkonkylän teollisuusaluetta ja
sen lähiympäristöä. Suunnittelualueen koko on noin 160 hehtaaria.
Osayleiskaavan muutoksen ja laajennuksen tavoitteena on mahdollistaa
teollisuusalueen laajennus sekä nykyisen Teollisuustien korvaavan uu-
den kokoojatien toteuttaminen. Alueelle on tehty tie- ja liikennejärjeste-
lyselvitys sekä maankäyttöluonnos, joihin osayleiskaavan muutos ja laa-
jennus tukeutuvat.

Liitteenä 3-5 kaava-aineisto. (Kaavakartta, OAS, Kaavaselostus)
(Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä esitetyn kaava-aineiston
- asettaa kaava-aineiston liitteineen nähtäville maankäyttö- ja raken-
nuslain tarkoittamana kaavaluonnoksena 1.11.-1.12.2021 väliseksi
ajaksi kunnantoimistolle sekä kunnan verkkosivuille
- Päättää maanomistajien kuulemisesta ja kuulemistilaisuuden ajan-
kohdasta
- Kaavaluonnoksesta pyydetään tarvittavat viranomais- ja yhteistyötoi-
mijoiden lausunnot. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.

67 §

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.10.2021 § 228 päättänyt hyväk-
syä kirkonkylän taajamaympäristön osayleiskaavan muutoksen ja laa-
jentamisen kaavaluonnoksen liitteineen ja asettanut aineiston julkisesti
nähtäville 1.11.-1.12.2021 väliseksi ajaksi. Luonnosaikana kaavaluon-
noksesta annettiin kolme lausuntoa sekä yhteensä kahdeksan mielipi-
dettä ja muistutusta.

Kaavoittaja on laatinut vastineet lausunnoissa sekä muistutuksissa ja
mielipiteissä esitettyihin asioihin.

Kaavaluonnosaineisto on esitetty liitteissä 1-4. (Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä kirkonkylän taajamaympäristön osayleiskaavan muutosta
ja laajennusta koskevan kaava-aineiston.
- Asettaa em. kaava-aineiston nähtäville 18.4-18.5.2022 väliseksi
ajaksi MRL:n tarkoittamalla tavalla kaavaehdotuksena.
- Päättää maanomistajien kuulemisesta ja kuulemistilaisuuden ajan-
kohdasta
- Pyytää MRL:n mukaiset viranomaislausunnot kaavaehdotuksesta.
(Esitt. kj. ES)

./..

KIRKONKYLÄN TAAJAMAYMPÄRISTÖN OSAYLEISKAAVAN MUUTOS...

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Kuulemistilaisuuden ajankohta on 3.5.2022 klo 17.00 Wanhalla Meijerillä.

K.hall.
127 §

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 11.4.2022 § 67 hyväksyä kirkonkylän taajamaympäristön osayleiskaavan muutoksen ja laajentamisen kaavaehdotuksen liitteineen ja asetti aineiston julkisesti nähtäville 18.4.-18.5.2022 väliseksi ajaksi. Nähtävillä oloaikana järjestettiin kuulemistilaisuus 3.5.2022 Wanhalla Meijerillä. Ehdotusvaiheessa kaavaluonnoksesta annettiin yksi lausunto sekä yhteensä kolme mielipidettä ja muistutusta.

Kaavoittaja on laatinut vastineet lausunnoissa sekä muistutuksissa ja mielipiteissä esitettyihin asioihin.

Ehdotusvaiheen nähtävillä oloajan jälkeen yleisötilaisuudessa saadun palautteen sekä kaavaehdotuksesta annettujen muistutusten ja mielipiteiden perusteella päädyttiin siirtämään uuden kokoojatien linjausta siten, että tie liittyy nykyiseen Teollisuustiehen Terminaali-nimisen kiinteistön jälkeen.

Uuden teollisuustien linjaus on ollut yksi kaavaprosessin keskeisimpiä suunnittelukysymyksiä ja tielinjauksen muuttamisen takia on perusteltua asettaa kaavaehdotus uudelleen nähtäville.

Kaavaehdotusta koskeva aineisto on esitetty liitteissä 6-11.
(Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä kirkonkylän taajamaympäristön osayleiskaavan muutosta ja laajennusta koskevan kaava-aineiston.
- Asettaa em. päivitetyn kaava-aineiston nähtäville 7.9–7.10.2022 väliseksi ajaksi MRL:n tarkoittamalla tavalla kaavaehdotuksena.
- Pyytää MRL:n mukaiset viranomaislausunnot kaavaehdotuksesta.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

AK

MS

KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / KIVELÄ I

K.hall.
128 §

Keiteleen kunnalle on tarjoutunut mahdollisuus ostaa Kivelä I niminen tila (Rno 239-409-1-51). Tilan pinta-ala on 11,23 hehtaaria. Kunta on hankkinut aiemmin vuonna 2019 määräalan kyseisestä tilasta.

Tilan hankinta tukee kunnan strategian mukaisia tavoitteita ennakkoivasta maanhankinnasta.

Liite 12a ja b: Kauppakirja ja karttaote
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 12 mukaisen kauppakirjan. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK

UD

POISSAOLO ESIMIEHEN LUVALLA

Khall.

15 § 24.1.2022

Keiteleen kunnassa on ollut vuodesta 2005 lähtien käytössä menettely, jonka mukaan esimies voi myöntää lyhyen, enintään kolmen kalenteripäivän mittaisen sairausloman, jonka syynä on työntekijän tarttuva infektioauti (esim. flunssa, kuume, vatsatauti). Sairausten toteaminen on esimiehen vastuulla. Esimiehellä ei ole oikeutta myöntää tilapäistä hoitovapaata lapsen äkillisen sairauten perusteella eikä sairauslomaa muun kuin em. syyn vuoksi. Henkilöstöraportin mukaan lyhyistä sairauspoissaoloista 48,4% oli poissaoloja esimiehen luvalla.

Korona-pandemia kuormittaa erityisesti terveydenhuoltoa, joten olisi tarkoituksenmukaista pidentää esimiehen oikeutta myöntää sairauslomaa tarttuviin infektioautteihin viiteen (5) kalenteripäivään, kuitenkin niin, että viiden päivän poissaoloa ei hyväksytä kerralla vaan tilannetta tarkastellaan päivittäin esimiehen harkinnan mukaan. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää myöntää esimiehille oikeuden hyväksyä 5 kalenteripäivän sairauspoissaolo työntekijän ilmoituksen perusteella tarttuvissa infektioautteissa. Viiden päivän poissaoloa ei hyväksytä kerralla vaan tilannetta tarkastellaan esimiehen harkinnan mukaan. Päättös on voimassa 1.2.2022 – 30.6.2022. (Esitt. kj. ES)

Päättös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
129 §

Alueellisessa varautumisryhmässä on tullut esille, että koronaa on edelleen liikkeellä runsaasti. Kaikkia oireisia ei virallisesti testata, joten tarkkoja määriä ei ole tiedossa. Terveydenhuollon ohjeena on, että flunssa-oireisena ei tulla töihin vaan jäädään kotiin eristyksiin viideksi päiväksi.

Tarkoituksenmukaista on jatkaa esimiehen oikeutta hyväksyä viiden kalenteripäivän poissaolo työntekijän ilmoituksen perusteella. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää jatkaa esimiehen oikeutta hyväksyä viiden kalenteripäivän sairauspoissaolo 30.6.2023 saakka. Myöntämisen ehdot säilyvät ennallaan. (Esitt. kj. ES)

Päättös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TÄYTTÖLUPA /SIV 50 KOULUNKÄYNNINOHJAAJA / TSEMPPIOHJAAJA

Sivistysltk

43 § 24.8.2022

Vakanssin SIV 50 koulunkäynninohjaaja / tsemppiohjaaja haltija on irtisanoutunut 14.9.2022 alkaen.

2.5.2019 sivistystoimen vakanssitarkastelun perusteella Nilakan yhteiskoulussa tarvitaan kuusi koulunkäynnin ohjaajan vakanssia, jotta tsemppiohjaajan tehtäviä olisi mahdollista hoitaa. Lukuvuonna 2022-23 koulussa ei ole yhtään TOI-oppilasta (toiminta-alueittain opiskelevaa), jolloin toisen vanhempain vapaalla olevan ohjaajan sijaisuus on täyttämättä. Lukuvuoden 2022-23 vahvuus on 5 koulunkäynnin ohjaajaa ja tsemppiohjaaja.

Koska tilanne on muuttunut, tulee vakanssitarkastelu päivittää ja aikataulullisesti se oli suunniteltu TA23 yhteyteen Q1-Q2 aikana.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa vakanssin SIV 50 (koulunkäynninohjaaja / tsemppiohjaaja) täyttämiseen määräaikaisesti ajalle 15.9.2022–3.6.2023. Määräaikaisuuden perusteena on talousarvion 2023 yhteydessä tehtävä vakanssitarkastelun päivittäminen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
130 §

Esitys:

Kunnanhallitus päättää myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää vakanssi SIV 50 (koulunkäynninohjaaja / tsemppiohjaaja) ajalle 15.9.2022–3.6.2023. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VUODEN 2023 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2024–2025 TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTA

K.hall.

131 §

Kuntalain 110§:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksenvahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Keiteleen kunnan taseessa ei ole kumulatiivista alijäämää ja talouden tasapainotusohjelman voidaan katsoa toteutuneen.

Vuodesta 2023 eteenpäin kunnan talousarvion rakenne supistuu perusturvalautakunnan alaisen toiminnan siirtyessä Hyvinvointialueen toiminnaksi.

Liite 13: TA 2023 laadintaohje
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 13 mukaisen talousarvion valmisteluohjeen. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.

132 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi



TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
133 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos, kutsut maanmittaustoimituksiin;
16.8. klo 11, Järveläntie 19, lohkominen
17.8. klo 9, Huttuanontie 237, lohkominen
18.8. klo 8, Tiirinsuo, rajankäynti
23.8. klo 8, P-Keiteleentie 215, lohkominen
25.8. klo 8, P-Keiteleentie 1588, lohkominen
6.9. klo 10, Leppäahontie, yksityistietoimitus
9.9. klo 9, Tiirinsuo, rajankäynti, uusi käsittely, toimituskokous
- Opetus- ja kulttuuriministeriö; Päätös täydennyksistä esi- ja perus-
opetuksen yksikköhintoihin v. 2022 ja liite sekä oikaisuvaatimus-
osoitus
- Uudenmaan ELY-keskus; Lausunto YVA-ohjelmasta Muntterinkan-
kaan tuulivoimahankkeessa
- Pohjois-Savon liitto, maakuntahallitus; Pöytäkirjanote 21.6.2022,
§ 90.
- Pohjois-Savon pelastuslaitos, aluepelastuslautakunta; Kokouskutsu
17.8.2022 ja pöytäkirja
- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, Kysterin johtokunta; Kokouskutsu
29.8.2022
- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus; Asialista 17.8.2022
- Iisalmen kaupunki, kaupunginhallitus; Ote pöytäkirjasta 17.1.2022,
183 §
- Vesannon kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjan ote 27.6.2022, 112 §
- Rautalammin kunta, kunnanhallitus; Ote pöytäkirjasta 15.8.2022, §
187
- saapuneita lehtiä
(Valm. hj. AK)

Esitys: Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 122, 123, 126, 129, 130.
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 124, 125, 127, 128, 131–133. Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	
		Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	