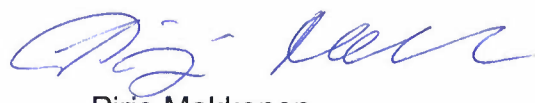


KOKOUSAIKA	Keskiviikko 15.3.2023 klo 17.00-18.06	
KOKOUSAIKKA	Suvanto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Helena Tabell Sirpa Tyni Veli-Matti Siekkinen Samuli Kortelainen Mikko Jauhiainen Ensio Turpeinen Kerttu Andersson Pirjo Makkonen	puheenjohtaja, paikalla § 17-19 poissa paikalla § 17-19 puheenjohtaja § 16 Sirpa Tynin varahenkilö
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Pellikka Minna, poissa Paananen Jari, poissa Emilia Savolainen, poissa	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 16-19	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 20.3.2023. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veli- Matti Siekkinen ja Pirjo Makkonen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kerttu Andersson § 16  Helena Tabell § 17-19	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 20.3.2023	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Veli- Matti Siekkinen  Pirjo Makkonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	21.3.2023
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä Liite Asia

16 OM A TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN
Liite 1 VUONNA 2023

17 Liite 2 OIKAISUVAATIMUS VARHAISKASVATUSJOHTAJAN VALINTAAN

18 TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

19 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN VUONNA 2023

Sivistysltk
16 §

Keiteleen kunnan talousarviossa varataan vuosittain määräraha, jolla tuetaan ja luodaan edellytyksiä Keiteleen kunnan strategian edistämiseen, erityisesti tavoitteiden Asuminen ja eläminen sekä Yhteisöllisyys ja osallisuus. Määrärahan jakamisesta päättävät kunnanhallitus (yleisavustukset) ja sivistyslautakunta (tapahtuma- ja toiminta-avustukset).

Sivistyslautakunta myöntää hakemuksesta toiminta- ja tapahtuma-avustuksia yhdistykselle, ryhmälle tai yksittäiselle henkilölle hakemuksessa esitettyyn tarkoitukseen. Avustusten myöntäminen perustuu tarve- ja tarkoituksenmukaisuusharkintaan. Avustuksia jaettaessa arvioidaan kunnan harrastustoiminnan monipuolisuutta, tasa-arvoisuutta, sekä kuntalaisten hyvinvoinnin ja viihtyvyyden edistämistä.

Vuoden 2023 sivistystoimen talousarviossa avustuksiin on varattu yhteensä 16 200 euroa.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 27.5.2010 että

- kylätoimikuntien järjestämiä kulttuuri- ja liikuntaretkiä avustetaan vuosittain yksi retki per kylätoimikunta á 5 euroa/henkilö
- kuntalaiset liikkeelle saavan tapahtuman tai tilaisuuden (esim. pitäjänmestaruustasoinen urheilukilpailu tms.) järjestäjille maksetaan järjestämispalkkiota 50 euroa per tapahtuma ja kyseisen tapahtuman kohtuullinen ilmoitus paikallislehdessä sekä luovutetaan palkitsemista varten korvauksetta Keitele-vaakunalla varustetut mitalit.

Lautakunta hyväksyi kokouksessaan 23.3.2021:

- Periaatteen että avustuksilla tuetaan ja luodaan edellytyksiä Keiteleen kunnan strategian tavoitteiden toteutumiseen. Vuosien 2021-2025 strategiakaudella nämä tavoitteet ovat erityisesti Asuminen ja eläminen sekä Yhteisöllisyys ja osallisuuden edistäminen.
- Laskentamallin avustusten jakamiseen, jossa toiminta-avustuksen myöntämisessä käytetään seuraavia perusteita (€/yksikkö voidaan muuttaa vuosittain haettujen avustusten ja käytössä olevan resurssin suhteen mukaan):

Kurssi €/hlö	Tapahtuma €	Kerho €/hlö/krt(h)	Retki €/hlö	Leiri €/hlö/pv
20	100	1	5	7,50

Vuoden 2023 avustusten jakamishdotuksessa nostettiin retkien avustusta 10 euroon /henkilö, perusteena polttoaineiden hinnannousu.

./...

TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN VUONNA 2023...

Avustusten haku vuodelle 2023 on julkaistu paikallislehdessä sekä kunnan kotisivuilla. Hakuaika päättyi 26.2.2023. Määräaikaan mennessä saapui 15 toiminta- ja tapahtuma-avustuksen hakemusta.

Yhdistelmä haetuista yleis- sekä toiminta- ja tapahtuma-avustuksista sekä ehdotus toiminta- ja tapahtuma-avustusten myöntämisestä [oheismateriaalissa A.](#)
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta myöntää sivistystoimen vuoden 2023 toiminta- ja tapahtuma-avustukset [liitteen 1](#) mukaisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Todetaan että asian käsittelyn aikana Helena Tabell ja Mikko Jauhainen poistuivat esteellisinä kokouksesta. Puheenjohtajana toimi Kerttu Andersson.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUS VARHAISKASVATUSJOHTAJAN VALINTAAN

Sivistysltk
17 §

Sivistyslautakunta valitsi kokouksessaan 15.2.2023 Mirka Järveläisen varhaiskasvatusjohtajan virkaan (SIV 101). Kaisa Hokkanen on 28.2.2023 tehnyt oikaisuvaatimuksen kyseisestä päätöksestä.

Kuntalain 134 §:n mukaan lautakunnan päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsen (§ 137). Oikaisuvaatimus tehdään toimitelimen päätöksestä asianomaiselle toimitelmelle. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköisessä tiedoksiaannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Sivistyslautakunnan pöytäkirja kokouksesta 15.2.2023 on ollut nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivulla 21.2.2023. Pöytäkirjan ote sekä oikaisuvaatimusohje on lähetetty hakijoille sähköisesti Kuntarekryn kautta 21.2.2023. Viran hakijana Kaisa Hokkasella on oikeus hakea muutosta päätökseen ja oikaisuvaatimus on tehty säädetyn määräajan kuluessa.

Hakijoita haastateltiin 7.2.2023. Kaikille haastateltaville esitettiin samat kysymykset. Valintaprosessi on kuvattu päätöspykälässä 15.2.2023. Haastatteluryhmän perustelut on kirjattu sellaisenaan päätöspykälän esitykseen:

Järveläisellä on tehtävän vaatima pätevyys ja riittävä kokemus sekä toimintaympäristön tuntemus. Haastattelun perusteella hänellä on parhaat edellytykset tehtävään sitoutumiseen ja sen hoitamiseen.

Oikaisuvaatimus on [liitteenä 2](#).
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta hylkää Kaisa Hokkasen 28.2.2023 jättämän oikaisuvaatimuksen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
18 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- K.hall. 13.2.2023 /[Ruokapalvelun hinta](#)
- Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 28.2.2023 kantelun 9.2.2022 johdosta (salainen, nähtävillä kokouksessa)
- Valt. 27.2.2023 /[Kunnan ilmoitusten julkaiseminen v. 2023](#)
- Valt. 27.2.2023 /[Hallintosäännön päivittäminen](#)
- Savo Grow: [Verkostoperuskoulu-hankkeen tavoitteet](#)
- Savo Grow: [Verkostopk-hanke: pilottialueen tilastoja](#)

(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
19 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

- He3/2023 [Eron myöntäminen vakanssista SIV 119](#)
- He4/2023 [Valintapäätös aj. 1.3.2023-31.7.2024](#) Sijaisuuksien ja avoimien tehtävien hoito
- He5/2023 [PS hyvinvointialueen käyttöoikeuspyyntö](#) Wilman oppilastietoihin

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

-

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

-

Varhaiskasvatusjohtajan päätökset:

-

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 16
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSEN HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 18, 19 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
-----------------------------	--

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: 17 Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät --
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.