






KOKOUSAIKA	Tiistaina 28.01.2020 kello 17:01–17:55		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karppinen Eeva		
	Häkkinen Kari	poissa	
	Nuutinen Teijo		
	Qvick-Ruuskanen Maarit		
	Räty Eeva	poissa	
	Savolainen Maritta		
	Vesterinen Pekka	poissa	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kinnunen Airi	vs. kunnanjohtaja	poissa
	Paananen Markku	kunnanhallituksen edustaja	poissa
	Tuhkanen Anna-Liisa	kunnanhall. puheenjohtaja	poissa
	Rautio Pirjo	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Pirjo Qvick	palveluvastaava, läsnä kello 17:01-17:20	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsen- ten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 1–12		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 perjantaina 31.01.2020. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maritta Savolainen ja Teijo Nuutinen		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	 Eeva Karppinen	 Pirjo Rautio	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 31.01.2020		
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset		
	 Maritta Savolainen	 Teijo Nuutinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, kunnan verkkosivut	03.02.2020	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	 Allekirjoitus	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
2		KATSAUS IÄKKÄIDEN PALVELUASUMISEN AJANKOHTAISIIIN ASIOIHIN
3		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN
4	OM1	PERUSTURVALAUTAKUNNAN TULOSALUEIDEN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT 1.1.2020 ALKAEN
5	OM2	PERUSTURVAN SOSIAALIPALVELUIDEN ASIAKASMAKSUT 1.1.2020 ALKAEN
6		KUNTALASKUTUSHINNAT/NILAKAN KASVATUS- JA PERHENEUVOLA 1.1.2020 ALKAEN
7		KEHITYSVAMMAISTEN PÄIVÄ- JA TYÖTOIMINNAN MYYNTIHINTA 1.1.2020 ALKAEN
8	OM3	IKÄIHMISTEN PERHEHOIDON TOIMINTAOHJE 2020
9	OM4	HOIVAPALVELUT MEHILÄINEN OY:N HINNANTARKISTUSESITYS VUODELLE 2020
10	OM5	ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA/STELLA TERVEYTEKNOLOGIA OY
11	OM6 OM7	KOTIHOIDON KEHITTÄMISHANKKEESEEN OSALLISTUMINEN
12		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk.
1 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(esitt. ptj /PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

KATSAUS IÄKKÄIDEN PALVELUASUMISEN AJANKOHTAISIIIN ASIOIHIN

Perusturvaltk.
2 §

Sosiaalilautakunta päätti 29.10.2019 kiinteistön Mutkatie 11 A (Ruus-tinna-koti) käyttötarkoituksen muutoksesta ja pienryhmäkodin perusta-misesta. Iäkkäiden palveluiden palveluvastaava on kutsuttu esittele-mään asumisratkaisujen ajankohtaista tilannetta ja etenemissuunnitel-maa.

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee palveluasumisen ajankohtaiskatsauk-sen ja siihen liittyvän muistion tiedoksi.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

GN

PR

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Perusturvaltk.
3 §

Perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset

- Henkilöstöpäätös 8.1.2020 § 1: Sairaanhoidajan valinta (SOS 28)
- Henkilöstöpäätös 10.1.2020 § 2: Lähihoitajan valinta (SOS 32)
- Henkilöstöpäätös 10.1.2020 § 3: Lähihoitajan valinta (SOS 41)

Esitys:

Perusturvakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedoksi. Samalla perusturvalautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TULOSALUEIDEN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT 1.1.2020 ALKAEN

Perusturvaltk.
4 §

Kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan lautakunta määrää toimialaansa koskevien laskujen sekä muiden tulo- ja menotositteiden hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä.

Kunnassa käytetään laskujen käsittelyssä sähköistä laskujen kierrätys-, asiatarkastus- ja hyväksymisjärjestelmää. Tositteiden hyväksymisen lähtökohtana on, että tositteen asia tarkastaa se henkilö, jonka toimintaan liittyvästä tositteesta on kysymys, jonka jälkeen tulosalueen vastuhenkilö hyväksyy sen. Rondo-järjestelmässä on määritelty laskujen asiatarkastaja ja hyväksyjä, joiden tulee olla eri henkilöitä. Hyväksyjä tarkistaa ja vastaa siitä, että lasku on tilauksen mukainen ja tilaus/tavara/työsuoritus/tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjä tarkastaa ja vastaa siitä, että tiliöinti on tehty oikein.

Keiteleen kunnan hallintosäännön 28 §:ssä on eritelty eri viranhaltijoiden erityinen päätös- ja toimivalta, jota noudatetaan. Tulosalueiden vastuhenkilöillä on viranhaltijatasolla päätösvalta tulosalueensa asioista. Erikseen on huomioitava yksilöiden ja perheiden hoitoon ja huoltoon liittyvät sopimukset, sitoumukset ja maksumääräykset, jotka koskevat pitkäaikaisia sijoituksia ja joiden perustana ovat asiantuntijoiden laatimat asiakassuunnitelmat. Näissä tilanteissa voidaan sopimukset, sitoumukset ja maksumääräykset tehdä suunnitelman mukaisesti pidemmäksi ajaksi. Päätöksiin tulee olla perusturvajohtajan hyväksyntä.

Oheismateriaalina laskujen hyväksyjät/sijaiset

Esitys:

Perusturvakunta päättää hyväksyä 1.1.2020 alkaen tulosalueiden ja kustannuspaikkojen laskujen hyväksyjät oheismateriaalin mukaisesti. Varsinaisen hyväksyjän ollessa estyneenä hyväksyjänä toimii hänen sijaisensa. Tarvittaessa perusturvajohtaja voi hyväksyä kaikkien kustannuspaikkojen laskuja koko perusturvan osalta.
(esitt. ptj/ PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

PERUSTURVAN SOSIAALIPALVELUIDEN ASIAKASMAKSUT 1.1.2020 ALKAEN

Perusturvaltk.
5 §

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut perustuvat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin (734/1992) ja asetukseen (912/1992). Laki sisältää asiakasmaksujen yleiset periaatteet, ja siinä on määritelty myös maksuttomat sosiaali- ja terveystalvet. Asiakasmaksuasetuksessa säädetään palvelujen enimmäismaksuista. Asiakasmaksujen periminen ja niiden suuruus enimmäismaksujen rajoissa kuuluvat kunnan harkintavaltaan.

Asiakasmaksuasetuksessa säädettyjä euromääriä tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksiin ja työeläkeindeksiin muutoksen mukaisesti kuten asiakasmaksuista annetun asetuksen 33 a §:ssä on säädetty. Tasasuuruisten asiakasmaksujen enimmäismääriin ei tehdä indeksitarkastuksia vuosille 2020–2021, sillä kansaneläkeindeksi on pysynyt samana kuin edellisellä tarkistuskerralla vuonna 2017.

Vuodelle 2020 tehdään asiakasmaksuihin tarkennuksia tiettyjen kunnan päätösvallassa olevien palvelumaksujen osalta. Maksujen tulorajat jatkuvassa ja säännöllisessä kotona annettavassa palvelussa nousevat työeläkeindeksiin muutoksen mukaisesti noin 2 prosenttia. Vähimmäiskäyttövara pitkäaikaisessa laitoshoidossa nousee 108 eurosta 110 euroon.

Esitys: Perusturvalautakunta vahvistaa perusturvan palveluista perittävät asiakasmaksut 1.1.2020 alkaen oheismateriaalin mukaisesti.
(esitt. ptj/PR)

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

KUNTALASKUTUSHINNAT/NILAKAN KASVATUS- JA PERHENEUVOLA 1.1.2020 ALKAEN

Perusturvaltk.
6 §

Kunnilta perittävän sosiaalityön tuntihinnan laskennassa on hyödynnetty Suomen Kuntaliiton julkaisua "Lastensuojelupalvelujen kustannukset ja hinnoittelu" Palvelun kustannuksiin on laskettu mukaan kaikki työvoimakustannukset sekä kiinteät ja muut kustannukset. Hinnan laskenta perustuu budjetoituihin toimipisteen kustannuksiin ja arvioituihin käytettyjen palveluiden määrään. Palveluista, jotka Keiteleen kunta ostaa, peritään ostopalveluhinta.

- Sosiaalityöntekijä 65,60 euroa/tunti
- Psykologin/psykoterapeutin asiakastyö ja siihen kiinteästi liittyvät muut tehtävät 155 euroa/tunti
- Konsultoivan lastenpsykiatrin palvelut 233 euroa/tunti
- Neuropsykologin tutkimus- ja konsultaatiopalvelut 160 euroa/tunti

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Nilakan kasvatus- ja perheneuvolan kuntalaskutushinnat 1.1.2020 alkaen seuraavasti:

- Sosiaalityöntekijä 65,60 euroa/tunti
- Psykologin/psykoterapeutin asiakastyö ja siihen kiinteästi liittyvät muut tehtävät 155 euroa/tunti
- Konsultoivan lastenpsykiatrin palvelut 233 euroa/tunti
- Neuropsykologin tutkimus- ja konsultaatiopalvelut 160 euroa/tunti

(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

KEHITYSVAMMAISTEN PÄIVÄ- JA TYÖTOIMINNAN MYYNTIHINTA 1.1.2020 ALKAEN

Perusturvaltk.
7 §

Keiteleellä kehitysvammaisten päivä- ja työtoimintaa järjestetään päivätoimintakeskus Wanhalla Meijerillä viitenä päivänä viikossa. Päivä- ja työtoiminta sisältää ohjauksen ja kuljetuksen yhteiskyydillä.

Vanhus- ja vammaispalvelujohtaja ehdottaa päivä- ja työtoiminnan myyntihinnaksi 43 €/toimintapäivä. Kunnilta perittävä käyttöpäivähinta perustuu vuoden 2020 talousarvioon varattuihin määrärahoihin. Hinta koostuu ohjaajien palkkakustannuksista sivukuluineen, johon on lisätty työyksikön henkilöstömäärän suhteessa tuotannontekijöistä aiheutuvat kustannukset kuten palvelujen, aineiden, tavaroiden ja tarvikkeiden ostot ja vuokratkustannukset. Toimintapäivän hinta on määritelty jakamalla yksikön nettokustannukset arvioidulla käyttöpäivien määrällä.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää vahvistaa kehitysvammaisten päivä- ja työtoiminnan myyntihinnaksi 43 €/toimintapäivä. Päivä- ja toiminta sisältää ohjauksen ja kuljetuksen yhteiskyydillä. Erikseen järjestettävä kuljetus peritään kokonaisuudessaan kotikunnalta.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

IKÄIHMISTEN PERHEHOIDON TOIMINTAOHJE 2020

Perusturvaltk.
8 §

Maakunnallinen vanhusten perhehoidon kehittäminen alkoi Vanhus-KASTE -hankkeessa (v. 2011-2012), jolloin tavoitteena oli kotona asu-
mista tukevien palvelujen vahvistaminen ja laitoshoidon vähentäminen.
Vanhusten perhehoidon voima -hankkeen (v. 2013-2014) tavoitteena oli
saada laadukkaasta perhehoidosta pysyvä osa palvelujärjestelmää.
Tuolloin laadittiin ensimmäinen yhteinen vanhusten perhehoidon toimin-
taohje Pohjois-Savoon.

Vuonna 2014 järjestettiin myös Savon koulutuskuntayhtymän organi-
soima perhehoitajien valmennus Pohjois-Savossa. Keiteleeltä valmen-
nukseen osallistui 6 henkilöä. Sosiaalilautakunta päätti kokouksessaan
28.8.2018 § 41 osallistua PerhEke -ikäihmisten perhehoidon kehittämis-
hankkeeseen. Hankkeen yhtenä tavoitteena on luoda toimiva perhehoi-
don koulutus- ja tukimalli hankekuntiin sekä lisätä perhehoidon tunnetta-
vuutta eri toimijoille.

PerhEke-hankkeen toimijat ovat kiertäneet hankekunnissa kevään ja
syksyn 2019 aikana informoimassa eri yhdistyksiä ja järjestöjä hank-
keesta ja perhehoitajuudesta. PerhEke-hankkeen, Savon ammattiopis-
ton ja Perhehoitoliiton sekä kuntien edustajien kanssa yhdessä on työs-
tetty liitteenä oleva Ikäihmisten perhehoidon toimintamalli Pohjois-Sa-
voon.

Sosiaali- ja terveysministeriö päättää vuosittain perhehoidon palkkiot ja
korvaukset (hoitopalkkion vähimmäismäärä ja käynnistämiskorvauksen
enimmäismäärä). Oheismateriaalina olevaan toimintaohjeeseen on
myös sisällytetty perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuodelle 2020.

Esitys: Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Ikäihmisten perhehoidon toi-
mintaohjeen 2020 sekä perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuodelle
2020 oheismateriaalin mukaisesti.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

HOIVAPALVELUT MEHILÄINEN OY:N HINNANTARKISTUSESITYS VUODELLE 2020

Perusturvaltk.
9 §

Hoivapalvelut Mehiläinen Oy on esittänyt 5,0 %:n hinnankorotusta 1.1.2020 alkaen. Keiteleen kunta on sijoittanut asiakkaita Omakoti Suomalaiseen.

Perusteina korotusesitykselle ovat palveluiden kustannuksissa tapahtuneet muutokset:

- Yksityisen sosiaalipalvelualan palkkakustannusten nousu 3,79 % (työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset 2018 ja 2019 ja niiden vaikutus Mehiläiseen)
- Palvelujen tuottajahintaindeksin nousu (Q=terveydenhuolto- ja sosiaalipalvelut) Q2/2018–Q2/2019 3,4 % (lähde: Tilastokeskus)
- Kiinteistökustannusten nousu Q1/2018–Q1/2019 2,52 % (lähde: Tilastokeskus, Kiinteistön ylläpidon kustannusindeksi)
- Lisäksi alan rekrytointitilanne on heikentynyt merkittävästi, mikä on arviomme mukaan lisännyt kustannuksia noin 4–5%

Esitys: Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Hoivapalvelut Mehiläinen Oy:n hinnankorotusesityksen vuodelle 2020.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA/STELLA TERVEYTEKNOLOGIA OY

Perusturvaltk.
10 §

Stella Terveysteknologia Oy on toimittanut ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta. Ilmoitus koskee turvapuhelinpalveluita. Stella Kotipalvelut Oy:n turvapuhelinliiketoiminta on myyty uudelle omistajalle. Kaupan yhteydessä Stellan Kotipalvelut O:n Y-tunnus jakautui ja 1.1.2020 syntyi uusi yhtiö Stella Terveysteknologia Oy. Yrityksen y-tunnus vaihtuu, joten yritys joutuu tekemään ilmoituksen yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta uuden Stella Terveysteknologia Oy:n nimissä.

Stella Terveysteknologia Oy ja Stella turvapuhelin Oy eivät harjoita yksityistä ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa. Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa. Stella Terveysteknologia Oy ja Stella turvapuhelin Oy:n toiminta on ilmoituksenvaraista niiltä osin, kun palvelu sisältää turva-
auttamiskäynnin joko Stellan oman henkilöstön tai alihankkijan toimesta. Keiteleelle Stella Kotipalvelut Oy ei ole tuottanut turvapuhelinpalveluun liittyviä auttamiskäyntejä.

Kotipalvelujen tukipalveluja (ateria-, vaatehuolto-, kylvytys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita) ja niihin rinnastettavia palveluja tai yksityistä perhepäivähoitoa ei enää merkitä rekisteriin. Näitä palveluja koskeva ilmoitus tehdään siihen kuntaan, jossa palveluja annetaan.

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelun tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, onko kyseessä sosiaalihuoltolain mukainen palvelu. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi, mikä helpottaa muun muassa palvelujen arvonlisäverokohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta. Niistä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.

Sosiaalipalvelu on määritelty sosiaalihuoltolaissa (1301/2014). Yksityisten sosiaalipalvelujen on perustuttava sopimukseen tai kunnan tekemään hallintopäätökseen sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/200) 7 §:n mukaisesti laadittuun palvelu-, hoito-, huolto- tai kuntoutussuunnitelmaan taikka muuhun vastaavaan suunnitelmaan. Stella Terveysteknologia Oy:n Keiteleelle tuottama palvelu kuuluu kunnan valvottaviin yksityisiin sosiaalipalveluihin.

Ilmoitukseen liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JA *MF*

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA/STELLA TERVEYTEKNOLOGIA OY...

Esitys: Perusturvalautakunta hyväksyy Stella Terveysteknologia Oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta ja merkitsee ilmoituksen yksityisten tukipalveluyritysten rekisteriin.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

KOTIHOIDON KEHITTÄMISHANKKEESEEN OSALLISTUMINEN

Perusturvaltk.
11 §

Itä-Suomen yliopiston Terveystieteiden tiedekunta on esittänyt ”Kotihoidon kehittämishanketta” haettavaksi Itä-Suomen rakennerahastohaussa EAKR v. 2020. Hanke-esitys on käsitelty yliopiston johtoryhmässä 26.11.2019 ja yliopiston johtoryhmä on priorisoinut hanke-esityksen. Haku päättyy 15.5.2020. Lisäksi haetaan rahoitusta Suomen Kulttuurirahastosta sekä Kelan tutkimusta tukevassa rahoitusohjelmassa. EAKR hankemuksessa tarvitaan rahoitusosuutta myös kunnilta tai yrityksiltä. Hankkeen vastuullinen johtaja on LT, geriatrian erikoislääkäri, geriatrisen lääkehoidon professori Sirpa Hartikainen. Hankkeen tutkimusväestönä on Kotihoidon 75 vuotta täyttäneitä asiakkaita usealta Pohjois-Savon alueelta. Hanketta on esitelty SavoGrow-kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille Suonenjoella 7.1.2020.

lääkällä väestöllä lääkehoito, joko yksin tai yhdessä muiden tekijöiden kanssa, aiheuttaa yli puolet sairaalahoitoon joutumisista. Toisaalta tiedetään, että räätälöity sopiva ja turvallinen lääkehoito tukee toimintakyvyn ylläpitämistä ja siten kotona selviytymistä. Kaatumiset ja niistä aiheutuneet vammat ovat merkittävä sairaalahoidon tarpeen aiheuttaja iäkkäällä väestöllä.

Kehittämishankkeessa luodaan uusi toimintamalli, jonka avulla voidaan parantaa säännöllisen kotihoidon iäkkäiden asiakkaiden toimintakykyä ja vähentää kaatumisia lääkehoidon moni-ammattilaisen arvioinnin avulla. Tavoitteena on arvioida 1) toimintamallin toimivuutta, 2) vaikuttavuutta vähentämällä kaatumisten määrää neljänneksellä ja 3) kustannusvaikuttavuutta vähentämällä palvelujen käyttöä kymmenellä prosentilla. Toimintamallia kehitetään yhdessä yrityskumppaneiden ja julkisen terveydenhuollon kotihoidon kanssa, jotta koko lääkehoitoketju toimisi. Apteekit testaavat ja kehittävät lääkehoidon toimintamallia.

Tutkimukseen osallistuvalla kunnalla edellytetään:

- mahdollisten tutkimushenkilöiden poiminta kotihoidon rekisteristä
- yhteydenotto asiakkaisiin sekä tiedote ja pyyntö asiakkaalle/ hänen omaiselleen osallistumisesta tutkimukseen
- oma hoitaja mukaan tutkimustilanteeseen ja antamaan taustatietoja pääsy tietojen poimintaa rekistereistä – erillisen tutkimushenkilöstön toimesta
- labratutkimukset interventiohenkilöille, jos lääkärin tutkimuksessa ilmenee niille tarvetta
- kaatumispäiväkirjojen täyttäminen ja niiden täyttämässä avustaminen kotihoidon henkilökunnan avulla.

Tutkimukseen/hankkeeseen osallistumisesta saavutettaisiin seuraavia hyötyjä:

- interventoryhmän tutkittavat saavat geriatrin tutkimuksen sekä moniammatillisen lääkehoidon arvioinnin. Geriatrin ja proviisorin palkkakustannukset tulevat hankkeelta/tutkimuksesta
- saavat käyttöönsä uuden toimintamallin terveydenhuollon kuntayhtymään/Kysteriin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OK MS

KOTIHOIDON KEHITTÄMISHANKKEESEEN OSALLISTUMINEN...

- verrokkiryhmän henkilöt saavat lääkehoidon tarkistuksen tiedon tutkimustuloksista

Esitys: Perusturvalautakunta päättää, että Keiteleen kunta osallistuu "Kotihoidon kehittämishankkeeseen", mikäli kaikki SavoGrown alueen kunnat osallistuvat ja kuntarahoitusosuus järjestyy SavoGrow-yhtiön kautta. (esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.
12 §

Sosiaali- ja terveystalun lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Päätös 18.12.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Pihlajalinna Terveys Oy, Kehräsaari B, Tampere. Palveluja tuottava uusi toimipaikka 7.1.2020 alkaen: Pihlajalinna Terveys Oy, Pihlajalinna Sello, Etälääketiede. Tuotettavat palvelut: Lääkäripalvelut avohoidossa, sairaanhoitajan, terveydenhoitajan ja/tai kättilön palvelut.
- Ilmoitus 10.1.2020: Päätös 22.11.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Hippo Terapiaklinikka Oy, Hatanpään valtatie 26, Tampere. Palveluja tuottava toimipaikka: Hippo Terapiaklinikka Oy, Kuopion aluekeskus. Toiminnan lopettamispäivä: 8.1.2020.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

- Tietojen antaminen vuoden 2019 lastensuojelutilastoa varten, määräaika 28.2.2020
- Tietopyyntö toimeentulotuen vuositilastoa 2019 varten, määräaika 12.2.2020
- Tietojen antaminen vuoden 2019 Lapsen elatus ja huolto sekä isyyden selvittäminen -tilastoa varten, määräaika 31.1.2020

Muut asiat

- Päihdetilannekysely Keiteleellä 10.1.–31.1.2020
- Ihan hyvä lapsuus -kampanja SavoGrow-kunnissa kevätkaudella 2020
- Pohjois-Savon liiton tiedote 16.1.2020: Investoinnit vähenevät ja sote-menot kasvavat Pohjois-Savon kunnissa.
- Kansa-koulu II-hankeen tiedote 2020
- Kuntaliiton yleiskirje 2/2020 "Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut pysyvät pääosin ennallaan vuosina 2020-2021"
- Puustinen Pekka 8.1.2020: Tulevaisuuden SOTE-keskus -ohjelman hankevalmistelu Pohjois-Savossa
- Työ- ja elinkeinoministeriön tiedote: TYP -työllistymisen yksilölliset polut 18.12.2019
- Perusterveydenhuollon liikelaitos Kysterin ajankohtaiset asiat
- Muistio perusturvalautakunnalle Ruustinnan muutoksesta

Esitys: Perusturvakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

DR

MS

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 5 §, 6 §, 7 §, 8 §, 9 §, 10 §, 11 §
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimusoikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 1 §, 2 §, 3 §, 4 §, 12 § Hallintolainkäyttö L 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanntista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaanntipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi perä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JN MF