

KOKOUSAIKA	Torstai 25.8.2022 kello 18.00 – 18.34	
KOKOUSAIKKA	Keiteleen kunnantalo, Laituritie 1, Keitele Etämahdollisuus	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Paananen, Markku Jäntti, Eeva Mäki, Raimo Simonen, Jussi Palmio, Inkeri Makkonen, Pirjo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Etänä Etänä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Heikkinen, Elisa-Maria Haikonen, Maari	ympäristönsuojelutarkastaja, valmistelija, esittelijä ma. ympäristönsuojelutarkastaja, täytäntöönpanija, etänä
LAILLISUUS JA PÄÄ- TÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 29 – 32	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkastajien valinta)	Tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan 25.8.2022. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 jäsentä. Pirjo Makkonen Inkeri Palmio	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Markku Paananen	Pöytäkirjanpitäjä  Elisa-Maria Heikkinen  Markku Paananen (32 §)
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele 25.8.2022, Klo 19.30	
Pöytäkirja on tarkas- tettu ja todettu kokouk- sen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelyleh- det on samalla varus- tettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Pirjo Makkonen  Inkeri Palmio	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tämä pöytäkirja on 26.8.2022 nähtävillä Keiteleen kunnan verk- kosivuilla ja teknisessä toimistossa.  Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	
	Allekirjoitus	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
29	1, 2, 3	Lausunto jätehuoltomääräysten uudistamisesta, Tervo, Vesanto
30	4, 5, 6	Lausunto jätteenkuljetusjärjestelmästä, Keitele
31	7	Tiedoksi ilmoitusasiat
32	8	Tiedoksi viranhaltijapäätökset

LAUSUNTO JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYSTEN UUDISTAMISESTA, TERVO, VESANTO

Ymp.ltk
29 §

Savo-Pielisen jätelautakunta on pyytänyt kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lausuntoa 3.6.2022 koskien jätehuoltomääräysten uudistusta.

Jätehuoltomääräykset ovat jätelain nojalla annettavia sitovia paikallisia määräyksiä, joita valvoo kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja alueellinen ELY-keskus. Määräyksillä edistetään kierrätystä sekä varmistetaan alueella toimiva jätehuolto, josta ei aiheudu ympäristö- tai terveyshaittoja.

Määräysten uudistamisella toimeenpannaan jätelainsäädännön kiristyneet kierrätettävien jätteiden erilliskeräysvelvoitteet ja sovitetaan velvoitteet paikallisiin olosuhteisiin. Samalla muutetaan mm. kompostointia, jäteastioiden tyhjennyksiä sekä saostus- ja umpisäiliölietteiden jätehuoltoon koskevia säännöksiä. Määräyksiin tehdään myös muita päivityksiä.

Laajentuvat kierrätettävien jätteiden keräysvelvoitteet

Kierrätettävien jätteiden keräysvelvoitteet ovat jätehuoltomääräysten luonnoksen mukaisesti laajentumassa. Nykyisin kaikilla taajamissa sijaitsevilla vähintään viiden asuinhuoneiston kiinteistöillä on oltava keräys sekajätteelle, biojätteelle ja kartonkipakkauksille. Vuoden 2023 heinäkuusta lähtien keräys on oltava näillä kiinteistöillä myös muovi- ja lasipakkauksille sekä metallille.

Suurimmissa taajamissa on kerättävä kaikilta asuinkiinteistöiltä sekajätteen lisäksi biojäte heinäkuusta 2024 alkaen. Tämä omakotitalojakin koskeva biojätteen keräysvelvoite tulee koskemaan Kuopion, Pieksämäen ja Siilinjärven keskustaajamia sekä Siilinjärven Toivala-Vuorela taajamaa. Biojätteen kompostointi on vaihtoehto erilliskeräykselle.

Alle viiden huoneiston kiinteistöille ei ole tulossa erilliskeräysvelvoitetta pakkausjätteille. Myöskään biojätteen keräykselle ei ole alle viiden huoneiston kiinteistöillä velvoitteita muissa kuin em. isoimmissa taajamissa. Keräyksen voi kuitenkin järjestää kiinteistölle vapaaehtoisesti, jos kiinteistö sijaitsee taajamassa tai muualla kierrätettävien jätteiden kuljetusalueella (kts. taajamat ja kuljetusalue kartalla). Pakkausjätteiden keräykseen on käytettävissä myös ekopisteet.

Kompostointisääntelyyn muutoksia

Biojätteen kompostointiin jätehuoltomääräyksissä ei ole velvoitetta, mutta se on suositeltava tapa käsitellä biojätteet. Biojätettä eli elintarvikejätteitä kompostoitaessa on oltava jatkossakin tarkoitukseen soveltuva, suljettu ja hyvin ilmastoitu kompostori, johon haittaeläinten pääsy on estetty. Jatkossa ei kuitenkaan edellytetä kompostorilta lämpöeristystä, jos vain tilavuutta biojätteelle on riittävästi myös talvella, kun komposti voi jäätyä. Lämpöeristysvaatimuksen poistamisella pyritään madaltamaan kompostoinnin aloituskynnystä.

Uudessa jätelainsäädännössä edellytetään ilmoituksen tekemistä jätehuoltoviranomaiselle, jos biojätteet kompostoidaan kiinteistöllä. Jätehuoltomääräysten mukaan kompostointi-ilmoitus tehdään jatkossakin Jätekkoon, joka kirjaa tiedot jätehuoltoviranomaisen vastuulla olevaan rekisteriin. Ilmoitus kompostoinnista on tehtävä viimeistään vuoden 2023 alussa. Jos ilmoitus on kuitenkin jo tehty Jätekkoon viimeisen viiden vuoden aikana, ei sitä ole tarvetta tehdä nyt uudestaan. Jätekkoo tiedottaa asiakkaita, kun ilmoitus on tarvetta uusaa.

Jäteastioiden tyhjennysvälisääntelyyn tarkistuksia

Kiinteistöjen jäteastiat on tyhjennettävä määräysluonnoksen mukaan säännöllisesti riittävän tiheillä tyhjennysväleillä, jottei jätteistä aiheudu haittoja ja jottei niitä ohjaudu epäasianmukaiseen käsittelyyn jäteastioiden ylitäytön vuoksi.

Sekajätteen tyhjennysväliä on tarkoitus väljentää hieman, kun jätettä syntyy kiinteistöllä vain vähän. Jatkossa kiinteistöt, joilla on käytössä pieni jäteastia ja biojätteet erilliskerätään tai kompostoidaan, voisivat tyhjennyttää jäteastian kahdeksan viikon välein ympäri vuoden riippumatta siitä, kuinka monta henkilöä kiinteistöllä asuu. Tähän asti pidennetty tyhjennysväli on ollut mahdollinen vain 1-2 henkilön talouksille. Väljennyksellä kannustetaan jätteen lajitteluun ja sekajätteen synnyn vähentämiseen.

Pientaloille ja pienille taloyhtiöille mahdollistetaan biojätteen keräykselle neljän viikon tyhjennysväli talviaikaan. Muutoksella pyritään biojätteen erilliskeräyksen edistämiseen, kun biojäteastiaa ei ole tarvetta tyhjentää niin usein kuin ennen. Kesällä tyhjennykset on tehtävä entiseen tapaan vähintään kahden viikon välein, ettei haittoja aiheudu.

Jätteenkuljetusaikoihin joustoa

Jätehuoltomääräyksissä on luonnosteltu aikarajat jätteiden kuormaamiselle taajamissa asuinkiinteistöjen läheisyydessä. Aikarajoja esitetään väljennettäväksi jonkin verran entisestä. Tavallisesti jätteenkuljetukset hoidetaan arkisin klo 6–22. Jätekuukko on kokeilut kahteen eri otteeseen laajennettuja kuljetusaikoja ja näiden kokeilujen pohjalta esitetään, että jatkossa kuormaaminen olisi mahdollista arkisin klo 5–23. Tarkoituksena on kuitenkin, ettei jätteitä kuormata säännönmukaisesti näillä aikaväleillä, vaan ainoastaan silloin, kun tälle on tarvetta haastavien olosuhteiden, kuten hankalien sääolosuhteiden, vuoksi. Kuormausaikojen laajennuksella pyritään siihen, että jätteistä saataisiin tyhjennettyä aina tyhjennysrytmin mukaisina oikeina päivinä niin, ettei jätteistöiden ylitäyttöjä tule.

Saostus- ja umpisäiliölietteiden jätehuoltoon uutta sääntelyä

Kiinteistönhaltijoille asetetaan määräysluonnoksessa tarkempia velvoitteita saostus- ja umpisäiliöiden kunnossapitoon ja säiliöiden luokse esteettömän kulun varmistamiseen, jottei lietteistä aiheudu haittoja ja ne saadaan aina toimivasti tyhjennettyä. Jätevesilietteet on tyhjennettävä säännöllisesti. Myös jätevesilietteiden omatoiminen käsittely kiinteistöllä tai muutaman lähikiinteistön kesken on jatkossakin mahdollista, jos liete kalkkistabiloidaan ja levitetään lannoitteeksi viljelyksessä olevalle pellolle. Omatoimisesta käsittelystä tehtävä jätehuoltoviranomaiselle kirjallinen ilmoitus, jonka voimassaoloaika on jatkossa viisi vuotta.

Liitteet:

Liite 1. Lausuntopyyntö

Liite 2. Luonnos Savo-Pielisen jätelautakunnan jätehuoltomääräyksiksi

Liite 3. Luonnos Savo-Pielisen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten perusteluiksi

Päätösesitys:

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen lausuu, että Savo-Pielisen jätelautakunnan luonnos jätehuoltomääräyksiksi ja niiden perusteluiksi ovat linjassa jätelainsäädännön muutosten kanssa. Määräykset täsmentävät sitä, kuinka jätelainsäädännön muutoksia voidaan tuoda käytäntöön. Erityisesti erilliskeräyksen laajentamisessa on perusteellisesti selvitetty keräyksen laajentamisen vaikutuksia ympäristöön ja pyritty tasapainottamaan hyödyt ja haitat. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen toteaa, että jätehuoltomääräysluonnoksessa pyritään riittävällä tavalla edistämään ympäristön hyvinvointia. Erilliskeräyksen vapaaehtoista laajentamista jätehuoltomääräysten vaatimusten lisäksi pidetään hyvänä ja toivottavasti kuntalaisten näkökulmasta motivoivana ideana.

Jätehuoltomääräykset ja niiden perustelut tulisi kuitenkin sitoa ja rajata tarkemmin ympäröivän lainsäädännön rajapintoihin. Esimerkiksi määräysten perustelujen 38 §:ssä Jätevesilietteiden omatoiminen käsittely voitaisiin täsmentää, minkälaisia rajoituksia ihmisperäisen jätevesilietteen peltoon levittämislle on asetettu ja perustella niillä luonnosteltuja jätehuoltomääräyksiä. Lisäksi samassa pykälässä, sekä määräyksissä että perusteluissa, käsitellyt termit 'aktiivilijelijä' ja 'jätevesiliete' tulisi määritellä jätehuoltomääräysten Määritelmät-pykälässä (2 §). Luonnokset suositellaan tarkistettavaksi muidenkin mahdollisten määrittelemättömien termien osalta, koska huolellinen määrittely tekee jätehuoltomääräykset yksiselitteisemmiksi ja siten niiden tulkinnan ja valvonnan yksinkertaisemmaksi.

Ylipäänsäkin jätehuoltomääräysten laatimisessa tulee kiinnittää huomiota siihen, että määräykset olisivat mahdollisimman kansantajuiset, jotta väärinymmärryksen ja tulkinnanvaraisuuden riski olisi mahdollisimman pieni. Tältä näkökannalta katsottuna on hyvä idea asettaa esimerkiksi erilliskerättäville jätteille jätemääriin perustuvat keräysvelvoitteet (16 §), mutta samalla herää myös kysymys, että miten mittaaminen näissä tapauksissa käytännössä tapahtuu. Eli tarkemmin ottaen, kuka määrittää tai mittaa jätemäärään perustuvan keräysvelvoitteen täyttymisen ja millä menetelmällä? Mittaamisessa ja jätteen erilliskeräysvelvoitteen määrittämisessä tulee noudattaa yhdenvertaisuusperiaatetta.

Lisäksi jätehuoltoviranomaista pyydetään perustelemaan rohkeasti määräysten alkupuolen pykälää, kuten velvollisuutta liittyä kunnan jätehuoltojärjestelmään (4 §). Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen asemassa kyseinen pykälä nousee silloin tällöin esille keskustelussa asiakkaiden kanssa, joten sille voisi olla mainittu perusteluissa myös muita perusteita kuin jätelainsäädäntö. Perusteluissa noin yleisesti tuotiin hyvin esille muuta, määräyksen taustalta tulevaa toiminnallista tietoa, esimerkiksi jätteenkuljettajan käytännön näkökulma, joka rajaa jätehuoltomääräysten ympäristön hyvinvointia turvaavia vaatimuksia käytännön realiteetteihin ja taloudellisiin aspekteihin.

Valmistelija, Esittelijä:
Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös: Hyväksytty esityksen mukaisesti.

LAUSUNTO JÄTTEENKULJETUSJÄRJESTELMÄSTÄ, KEITELE

Ymp.ltk
30 §

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta on pyytänyt kunnan ympäristön-suojeluviranomaisen lausuntoa 12.7.2022 koskien jätteenkuljetus-järjestelmää.

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta on päätöksellään 14.6.2022 § 11 hyväksynyt ehdotuksen, jonka mukaan nykyisestä kiinteistön haltijan järjestämästä jätteenkuljetuksesta siirryttäisiin kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen. Ennen lopullisen päätöksen tekemistä asiassa, on Ylä-Savon jätehuoltolautakunta asettanut jätteenkuljetusjärjestelmän muutoksen kuulemiskierrokselle. Kuulemisella turvataan jätelain (646/2011) 38 §:n ja hallintolain (434/2003) 41 §:n mukainen mahdollisuus saada tietoa asian käsittelyn lähtökohdista ja lausua mielipiteensä asiasta niille, joiden elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin päätöksenteolla voi olla huomattava vaikutus. Hallintolain ja jätelain mukainen kuuleminen on alkanut 20.6.2022 ja päättyy 31.8.2022 klo 15:00.

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta on käyttänyt päätöksen tukena jätehuoltoviranomaisena saamaansa palautetta, ulkopuolisen konsultin laatimaa selvitystä, opinnäytetyötä sekä muuta vertailevaa selvitystä. Selvitysten perusteella vaikuttaa siltä, että jäteyhtiön järjestämänä kuljetuspalvelut olisivat optimoituja, jätehuoltomääräyksien mukaisia ja mahdollistaisivat nykyistä laajemmin palveluntarjonnan. KESTO-hankkeen selvitys osoitti kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen vähentävän ajokilometrejä ja pienentävän kasvihuonekaasupäästöjä verrattuna kiinteistönhaltijan järjestämään kuljetukseen. Kunnan järjestämässä keräyksessä hinta asiakkaalle on keskimäärin pienempi kuin kiinteistön haltijan järjestämässä keräyksessä.

Ensisijainen peruste jätteenkuljetusjärjestelmän muuttamiseen on kuitenkin jätelain 35 §:n 2 momentti, jonka mukaan kiinteistöittäinen jätteenkuljetus on järjestämistavasta riippumatta järjestettävä niin, että tarjolla on jätteen kuljetuspalveluja kattavasti ja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin. Jätelaissa kunnan järjestämä jätteenkuljetus on oletettuna kuljetusjärjestelmänä. Kiinteistönhaltijan järjestämänä se voidaan järjestää vain jätelain 35 §:ssä ja 37 §:ssä annettujen kriteerien täyttyessä. Tehtyjen selvitysten ja saadun asiakaspalautteen perusteella voidaan todeta, että jätelain vaatimukset eivät täyty kaikilta osin Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan toiminta-alueella.

Siirtymäaika on minimissään jätelain säätämä 3 vuotta päätöksenteosta. Aikaisintaan kuljetusjärjestelmä muuttuu vuoden 2026 alusta.

Liitteet:

Liite 4. Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö jätteenkuljetusjärjestelmästä

Liite 5. Ote jätehuoltolautakunnan päätöksestä 14.6.2022 § 11 sekä päätöksen liitteenä olevat selvitykset

Liite 6. Kuulutus jätteenkuljetusjärjestelmää koskevien asiakirjojen nähtävillä pidosta

Päätösesitys:

Ottaen huomioon jätelain vaatimukset kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen järjestämiselle sekä asiassa annetut selvitykset, Nilakan ympäristölautakunta puoltaa Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan ehdotusta muuttaa kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus kunnan järjestämäksi jätteenkuljetukseksi.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.

TIEDOKSI ILMOITUSASIAT

Ymp.ltk

31 §

Ympäristönsuojelu

- Lausunto hallituksen esityksestä laiksi ilmastolain muuttamisesta
- Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla, Luonnonvarakeskus
- Tiedote, RINKI

Keiteleen kunta

- Jätehuolto, kehotus- ja kuulemiskirje, 18 kpl
- Tarkastuspöytäkirja, 7 kpl
- Jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun jaksoyhteenvedo, 1 kpl
- Lausunto rakennusjätteen käsittelystä ja purkutyön jätehuollosta, 2 kpl
- Neuvottelumuistio, 1 kpl
- Oikaisuvaatimus, 1 kpl
- Ote jätehuoltorekisteristä, Keiteleen jätehuolto
- Tutkimustuloksia, Outokumpu Mining Oy
- Ilmoitus ojituksesta sekä vastaus, UPM Metsä

Tervon kunta

- Metsäojitusilmoitus, 1 kpl
- Lausunto jätevesijärjestelmästä, 1 kpl
- Lausunto rakennusjätteen käsittelystä ja purkutyön jätehuollosta, 1 kpl
- Tarkastuspöytäkirja, 6 kpl
- Ruoppaus- ja niittoilmoitus sekä lausunto, 1 kpl

Vesannon kunta

- Tarkastuspöytäkirja, 4 kpl
- Lausunto rakennuslupahakemuksesta, PeeÄssä
- Lausunto purkulupahakemuksesta, PeeÄssä
- Ilmoitus puhdistustyöstä sekä loppuraportti, Savon Voima Verkko Oy

Rakennusvalvonta

-

Liitteet:
Liite 7. Ilmoitusasiat

Päätösesitys: Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Valmistelija, Esittelijä:
Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös: Hyväksytty esityksen mukaisesti.

TIEDOKSI VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ymp.ltk
32 §

Ympäristölautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Ympäristönsuojelu

- Päätös ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisesta meluilmotuksesta

Rakennusvalvonta

Keiteleen kunta
- Julkipanot

Tervon kunta
-

Vesannon kunta
- Rakennustarkastajan päätökset

Liitteet:

Liite 8. Viranhaltijapäätökset, ympäristönsuojelu

Liite 9. Viranhaltijapäätökset, Keiteleen rakennusvalvonta

Liite 10. Viranhaltijapäätökset, Vesannon rakennusvalvonta

Otto-oikeuden osalta viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 ja 29 §).

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla ympäristölautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 ja 29 §). Pykälän pöytäkirjan pitäjänä toimii ympäristölautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.

OIKAISUVAA- TIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuk- sen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaati- mus- viranomainen	Nilakan ympäristölautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaati- mus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaati- mus- aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän ku- luessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan vii- meisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettä- essä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päi- vän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhani- nusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäi- vänä sen jälkeen.
Oikaisuvaati- muksen muoto ja si- sältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaati- muksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköi- senä viestinä, <u>yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</u>
MUUTOKSEN- HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 29–32

	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
--	--

VALITUS-OSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 56 42500 (vaihde) Fax: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Valitusoikeus on: - asianosaisella; - kunnan jäsenellä; - rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät; - toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät; - elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella - toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella; - muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
Valitusaika	Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöskuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §)

	Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, PL 204, 65101 Vaasa Puh. 029 56 42780 Fax. 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi Virka-aika 8.00 - 16.15 Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax. Pykälät:
Valitusoikeus	Valitusoikeus on: 1) asianosaisella; 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät; 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät; 4) valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella; 5) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

	1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.