

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 23.3.2022 klo 17-18.08	
KOKOUSAIKKA	Suvanto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Helena Tabell Sirpa Tyni Veli-Matti Siekkinen Samuli Kortelainen Mikko Jauhiainen Ensio Turpeinen Kerttu Andersson Teijo Nuutinen	puheenjohtaja § 18 ja 20-24 puheenjohtaja § 19 poissa varajäsen/Mikko Jauhiainen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Pellikka Minna, poissa Paananen Jari, poissa Emilia Savolainen, poissa	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 18-23. Lisäasia § 24 hyväksyttiin otettavaksi käsittelyyn.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 28.3.2022. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kerttu Andersson ja Ensio Turpeinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Helena Tabell § 18 ja 20-24 Samuli Kortelainen § 19	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele 28.3.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Kerttu Andersson	 Ensio Turpeinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto ja kunnan verkkosivut	29.3.2022
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
18	OM A OM B Liite 1	LAUSUNNON ANTAMINEN OPETTAJAREKISTERIÄ JA OPETTAJA-TIEDONKERUUTA KOSKEVASTA SELVITYKSESTÄ
19	OM C Liite 2	TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN VUONNA 2022
20	Liite 3	KEITELEEN KUNNANKIRJASTON LAINA-AJAT, MAKSUT JA KOR- VAUKSET 1.5.2022 ALKAEN
21	Liite 4	TUVA SOPIMUS SUONENJOEN KAUPUNGIN KANSSA
22		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
23		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN
24		TÄYTTÖLUPA VAKANSSIIN SIV 116 (PERHEPÄIVÄHOITAJA)

LAUSUNNON ANTAMINEN OPETTAJAREKISTERIÄ JA OPETTAJATIEDONKERUUTA
KOSKEVASTA SELVITYKSESTÄ

Sivistysltk
18 §

Opetus- ja kulttuuriministeriö käynnisti helmikuussa 2021 opettajarekisteriä ja opettajatiedonkeruuta koskevan selvitystyön. Selvityshenkilöiden tehtävänä oli selvittää, mihin käyttötarkoituksiin rekisteri tarvittaisiin, mikä olisi rekisterin kohderyhmä ja millaisia lainsäädäntötarpeita ja tietosuojakysymyksiä opettajarekisterin perustamiseen liittyisi. Lisäksi tarkoituksena oli selvittää opettajarekisterin toteuttamisvaihtoehtoja ja kustannuksia sekä saada tietoa mahdollisuuksista vastata opettajia koskevan tiedonsaannin tarpeisiin kehittämällä olemassa olevia tiedonkeruun menetelmiä ja tietovarantoja.

Selvitysryhmän mielestä rekisterin perustamista puoltaa yleinen etu. Opettajien työtehtävistä, kelpoisuuksista ja alueellisista tarpeista ei ole tällä hetkellä riittävän luotettavaa ja ajantasaista tietoa. Luotettavaa tietoa tarvitaan koulutuksen ennakointiin, seurantaan, tutkimukseen ja kehittämiseen. Opettajarekisteristä saatava tieto edistäisi myös koulutuksellista yhdenvertaisuutta. Eri koulutusasteiden näkökulmat ja tiedonkeruun ongelmat poikkeavat toisistaan ja esitys lähtee siitä, että rekisteri kannattaa perustaa vaiheittain, lähtien esi- ja perusopetuksesta sekä lukiosta.

Selvitys (OM A) luovutettiin tiede- ja kulttuuriministeri Antti Kurviselle julkistuttilaisuudessa 17.12.2021. Selvityksessä esitetään opettajarekisterin perustamista. Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää mm. kunnilta lausuntoa ao. selvityksestä 25.3.2022 mennessä. Lausuntopyyntönsä tavoitteena on saada sidosryhmiltä asiantuntijapalautetta opettajarekisteriselvityksestä opettajatiedon keruuta koskevia ratkaisuja ja päätöksentekoa varten.

Lausuntopyyntönsä (OM B) pyydetään kommentteja kohdistetusti yhdeksään teemaan/kysymykseen.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta antaa lausunnon opettajarekisteriä ja opettajatiedonkeruuta koskevaan selvitykseen liitteen 1 mukaisesti. Samalla lautakunta valtuuttaa sivistystoimen palvelusihteerin kirjaamaan liitteen 1 mukaisen lausunnon lausuntopalvelu.fi- palveluun.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN VUONNA 2022

Sivistysltk
19 §

Keiteleen kunnan talousarviossa varataan vuosittain määräraha, jolla tuetaan ja luodaan edellytyksiä Keiteleen kunnan strategian erityisesti tavoitteiden Asuminen ja eläminen sekä Yhteisöllisyys ja osallisuus edistämiseen. Määrärahan jakamisesta päättävät kunnanhallitus (yleis-avustukset) ja sivistyslautakunta (tapahtuma- ja toiminta-avustukset).

Sivistyslautakunta myöntää hakemuksesta toiminta- ja tapahtuma-avustuksia yhdistykselle, ryhmälle tai yksittäiselle henkilölle hakemuksessa esitettyyn tarkoitukseen. Avustusten myöntäminen perustuu tarve- ja tarkoituksenmukaisuusharkintaan. Avustuksia jaettaessa arvioidaan kunnan harrastustoiminnan monipuolisuutta, tasa-arvoisuutta, sekä kuntalaisten hyvinvoinnin ja viihtyvyyden edistämistä.

Vuoden 2022 sivistystoimen talousarviossa avustuksiin on varattu yhteensä 16 200 euroa.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 27.5.2010 että

- kylätoimikuntien järjestämiä kulttuuri- ja liikuntaretkiä avustetaan vuosittain yksi retki per kylätoimikunta á 5 euroa/henkilö
- kuntalaiset liikkeelle saavan tapahtuman tai tilaisuuden (esim. pitäjänmestaruustasoinen urheilukilpailu tms.) järjestäjille maksetaan järjestämispalkkiota 50 euroa per tapahtuma ja kyseisen tapahtuman kohtuullinen ilmoitus paikallislehdessä sekä luovutetaan palkitsemista varten korvauksetta Keitele-vaakunalla varustetut mitalit.

Lautakunta hyväksyi kokouksessaan 23.3.2021:

- Periaatteen että avustuksilla tuetaan ja luodaan edellytyksiä Keiteleen kunnan strategian tavoitteiden toteutumiseen. Vuosien 2021-2025 strategiakaudella nämä tavoitteet ovat erityisesti Asuminen ja eläminen sekä Yhteisöllisyys ja osallisuuden edistäminen.
- Laskentamallin avustusten jakamiseen, jossa toiminta-avustuksen myöntämisessä käytetään seuraavia perusteita (€/yksikkö voidaan muuttaa vuosittain haettujen avustusten ja käytössä olevan resurssin suhteen mukaan):

Kurssi €/hlö	Tapahtuma €	Kerho €/hlö/krt(h)	Retki €/hlö	Leiri €/hlö/pv
20	100	1	5	7,50

Avustusten haku vuodelle 2022 on julkaistu paikallislehdessä sekä kunnan kotisivuilla. Hakuaika päättyi 6.3.2022. Määräaikaan mennessä saapui 13 toiminta- ja tapahtuma-avustuksen hakemusta.

Yhdistelmä haetuista yleis- sekä toiminta- ja tapahtuma-avustuksista sekä ehdotus toiminta- ja tapahtuma-avustusten myöntämisestä [oheismateriaalissa C](#).

./...

TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN VUONNA 2022...

Vuonna 2022 tuetaan erityisesti niitä järjestöjä/henkilöitä/hankkeita, joiden toiminta liittyy:

- Työhyvinvointiin (työssä hyvinvointi ja jaksaminen)
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (HYTE)
- Lasten ja nuorten harrastustoiminta ja tapahtumat

(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta myöntää sivistystoimen vuoden 2022 toiminta- ja tapahtuma-avustukset korjatun [liitteen 2](#) mukaisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Todetaan että lautakunnan jäsenet Helena Tabell ja Sirpa Tyni eivät osallistuneet asian käsittelyyn. Puheenjohtajana toimi Samuli Kortelainen.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

KEITELEEN KUNNANKIRJASTON LAINA-AJAT, MAKSUT JA KORVAUKSET 1.5.2022 ALKAEN

Sivistysltk
20 §

Sivistyslautakunta on edellisen kerran tarkastellut Keiteleen kunnankirjaston laina-aikoja, maksuja ja korvauksia 25.1.2018. Näitä on syytä tarkastella ajoittain, koska muutoksia on tapahtunut, esim. urheiluvälineet ovat tulleet lainattaviksi kirjastoon.

Keiteleen kirjastosta lähetetään pyynnöstä lainoja myös Rutakko-verkon ulkopuolelle. Näistä kaukolainoista on tarpeen periä maksua. Perusteena ovat kohonneet postituskustannukset, joiden vuoksi lähetyksmaksua perittäisiin 10 €/ kaukolaina ja 5 €/jäljennös.

Hallintosäännön 23 § mukaan sivistyslautakunta päättää kirjastolain 14 §:ssä säädetyistä kirjaston käytösäännöistä ja maksuista.
(Valm. kirj.joht. SK)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy Keiteleen kunnankirjaston laina-ajat, maksut ja korvaukset [liitteen 3](#) mukaisesti. Uutta maksu- ja perintäkäytäntöä noudatetaan 1.5.2022 alkaen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TUVA SOPIMUS SUONENJOEN KAUPUNGIN KANSSA

Sivistysltk
21 §

Keiteleen kunta hallinnoi SavoGrow-alueen kuntien Ohjauksella omalle polulle -hanketta. Hankkeen yksi tavoite on saada SG-alueelle TUVA-koulutus (tutkintokoulutukseen valmentava koulutus). TUVA-koulutus korvaa 1.8.2022 alkaen perusopetuksen lisäopetuksen, VALMA-koulutuksen (ammattiopintoihin valmentavan) ja LUVA-koulutuksen (lukiopintoihin valmentavan). Suonenjoen kaupunki on hakenut TUVA-lupaa niin että TUVA toteutetaan verkosto tyypisenä SG-kuntien alueella.

Alueellisen verkostotyyppisen TUVA-koulutuksen järjestäminen parantaa oppivelvollisuuden toteutumista ja voi olla monelle nuorelle merkittävä apua koulutukseen ja sitä kautta yhteiskunnan osallisuuteen pääsemiseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) järjestämisluvat viidelle koulutuksen järjestäjälle. Myönnettyt luvat täydentävät TUVA-koulutuksen valtakunnallista verkostoa, joka muodostuu nyt myönnettyjen lupien lisäksi aikaisemmista ammatillisen koulutuksen VALMA-koulutuksen järjestäjistä sekä yksityisistä perusopetuksen lisäopetuksen järjestäjistä, joilla on siirtymäsäännöksen nojalla oikeus järjestää TUVA-koulutusta.

Suonenjoen kaupungille on myönnetty Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä (VN/21514/2021) TUVA-koulutuksen järjestämislupa 1.8.2022 alkaen. Järjestämisluvan myöntämisen perusteena on ollut valtakunnallinen ja alueellinen koulutustarve ja -tarjonta sekä Suonenjoen kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen. TUVA-koulutuksen järjestämislupaa on haettu yhteistyössä SavoGrow-kuntien (Suonenjoki, Rautalampi, Tervo, Vesanto, Pielavesi ja Keitele) kanssa. TUVA-toteuttamissuunnitelman mukaan Suonenjoki toimii koulutuksen järjestäjäkuntana.

SG-kuntien sivistystoimialojen edustajat ovat SG-ohjausryhmän palaverissa keskustelleet TUVA-koulutuksen järjestämiseen liittyvistä käytännöistä, kuntien tehtävistä ja vastuista. Tämän pohjalta on laadittu [yhteistyösopimus \(liite 4\)](#).

Keiteleen kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vastaa kuntien välisistä sopimuksista. (Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että liitteen 4 mukainen sopimus hyväksytään Keiteleen kunnan osalta. (Esitt. sj VA)

Päätös: Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esityksen seuraavaksi: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että liitteen 4 mukainen sopimus hyväksytään Keiteleen kunnan osalta, edellyttäen että muut sopimuskunnat sen hyväksyvät. Muutettu esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
22 §

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:
- K.hall. 14.2.2022 / [Nimikkeen muutos SIV 30 sekä täyttöluvat SIV 23, SIV 30, SIV 49 ja SIV 106](#)
- Valtuusto 21.2.2022 / [Kunnan ilmoitusten julkaiseminen](#)
- K.hall. 7.3.2022 / [Liittyminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän jäsenkunnaksi](#)
- Mahdollisen valmistavan opetuksen järjestämisen ratkaisut ([Valmistavan opetuksen OPS](#))

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
23 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

- He2/2022 [SIV 106 sijaisen valinta aj. 1.3.2022-28.2.2023](#)

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

-

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

- 4.3.2022 [Poikkeus omatoimikirjaston toiminnassa 13.3.2022](#)

- 14.3.2022 [Kirjaston sulkeminen 6.-7.6.2022](#)

Varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Tuonosen päätökset:

-

(Valm. ps EK)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA VAKANSSIIN SIV 116 (PERHEPÄIVÄHOITAJA)

Sivistysltk
24 §

Vakanssin SIV 116 (perhepäivähoitaja) haltija työskentelee päiväkodissa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävässä. Hänelle on myönnetty työlomaa ajalle 25.4.-31.12.2022 oppisopimuskoulutusta varten. Järjestely liittyy kunnan sisäiseen työkiertoon.

Yli 30 päivää kestävästä harkinnanvaraisista työlomista päättää Keiteleen hallintosäännön 43 § mukaan toimialapäällikkö.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää perhepäivähoitajan sijaisuus (vakanssi SIV 116) ajalle 25.4.-31.12.2022.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 19, 20
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099 Pykälä 8, muutoksenhakuaika 14 päivää tiedoksisaannista: Itä-Suomen aluehallintovirasto Maaherrankatu 16, PL 50, 50101 Mikkeli (1.3.2021 alkaen PL 2, 13035 AVI) Sähköposti: kirjaamo.ita@avi.fi
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSEN HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 18, 21, 22, 23, 24 HallintolainkäyttöL 5 §:n muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät --
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusajaksi	Valitus on tehtävä 14/30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.