



| | | | |
|---|---|---|----------------------------|
| KOKOUSAIKA | Tiistaina 24.09.2019 kello 17:04–18:25 | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Karppinen Eeva Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka | poissa | |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Helaste Hanna Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Rautio Pirjo | kunnanjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanhall. puheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä | poissa poissa poissa |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS | Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi. | | |
| ASIAT | §§ 38-49 | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta) | Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 torstaina 26.9.2019. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Vesterinen ja Eeva Räty | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja  Eeva Karppinen | Pöytäkirjanpitäjä  Pirjo Rautio | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika Keitele, 26.09.2019 | | |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Allekirjoitukset  Pekka Vesterinen |  Eeva Räty | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut | 30.09.2019 | |
| | Virka-asema pöytäkirjanpitäjä |  | Allekirjoitus |

KÄSITELLYT ASIAT

| Pykälä | Liite | Asia |
|--------|------------|---|
| 38 | | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN |
| 39 | | VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN |
| 40 | OM1 OM2 | POHJOIS-SAVON LASTENSUOJELUN KEHITTÄMISYKSIKÖN KEITELEEN KUNTAOSUUS VUODELLE 2020 |
| 41 | OM3 | YLÄ-SAVON SOTE KUNTAYHTYMÄN ESITYS KEITELEEN, LAPINLAHDEN JA PIELAVEDEN KUNNILLE SOSIAALITYÖN JÄRJESTÄMISESTÄ ANKKURI-TOIMINNASSA |
| 42 | OM4 | ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/KEITELEEN AK-PALVELUT KY |
| 43 | OM5 OM6 | VAMMAISPALVELULAIN JA SOSIAALIHUOLTOLAIN MUKAISTEN KULJETUSPALVELUJEN ASIAKASOHJE 1.10.2019 ALKAEN |
| 44 | | TÄYTTÖLUPAESITYS KAHDEN SAIRAANHOITAJAN SIJAISUUTEEN (VAKANSSIT SOS 50 JA SOS 66) |
| 45 | | MUUTOSESITYS VAKANSSEIHIN SOS 60 ja SOS 02 |
| 46 | | TÄYTTÖLUPAESITYS PALVELUVASTAAVAN VIRANSIJAISUUTEEN (VAKANSSI SOS 02) |
| 47 | | HOIVAKOTI MANTELI OY:N HINNANKOROTUSESITYS VUODELLE 2020 |
| 48 | | IRTISANOUTUMINEN JA TÄYTTÖLUPAESITYS, LÄHIHOITAJAN VAKANSSI 32 |
| 49 | | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT |

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Sos.ltk
38 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(esitt. sj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.R. ER

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Sos.ltk.
39 §

Sosiaalijohtajan viranhaltijapäätökset
–Omaehtoisen koulutuksen tukeminen/Lähihoitaja Taina Laukkanen
29.8.2019 § 13

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee edellä mainitun viranhaltijapäätöksen tiedoksi.

Samalla sosiaalilautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksessä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.V. ER

POHJOIS-SAVON LASTENSUOJELUN KEHITTÄMISYKSIKÖN KEITELEEN KUNTAOSUUS
VUODELLE 2020

Sos.ltk
40 §

Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön ja kunnan sopimuksen tavoitteena on järjestää avo- ja sijaishuollon, perhehoidon ja tukiperhe-toiminnan palveluja mukana olevien kuntien tarpeisiin ja kehittää lastensuojelun palveluiden toimivuutta yhteistyössä kuntien ja lastensuojelun yhteistyötahojen kanssa.

Keiteleen kunta on tehnyt sopimuksen Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön palveluista 1.1.2017 alkaen toistaiseksi. Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikkö on esittänyt vuoden 2020 palvelutoiminnan budjettiin 1 %:n kustannustason nousua. Kehittämistoiminnan budjetin on arvioitu pysyvän ennallaan. Keiteleen kunnan osalta vuosikustannus kehittämissyksikön palvelu- ja kehittämistoiminnasta on yhteensä 4.679 €. Keiteleen kunta on hyödyntänyt yksikön palveluja muun muassa lasten sijoituspaikkaa valittaessa, koulutuksien hankinnassa ja osallistamalla seudullisiin tapaamisiin.

Oheismateriaalina 2020 Palvelutoiminnan kuntaosuudet ja 2020 Kehittämistoiminnan kuntaosuudet.

Esitys:

Sosiaalilautakunta hyväksyy Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön talousarvioesityksen, jonka mukaan Keiteleen kuntaosuus vuodelle 2020 on 4.679 €. (esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

YLÄ-SAVON SOTE KUNTAYHTYMÄN ESITYS KEITELEEN, LAPINLAHDEN JA PIELAVEDEN KUNNILLE SOSIAALITYÖN JÄRJESTÄMISESTÄ ANKKURI-TOIMINNASSA

Sos.ltk
41 §

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä on lähettänyt 19.6.2019 esityksen Keiteleen, Lapinlahden ja Pielaveden kunnille sosiaalityön järjestämisestä Ankkuri-toiminnassa.

Itä-Suomen poliisilaitos aloitti vuonna 2017 ankkuritoiminnan Joensuun, Kuopion ja Mikkelin poliisiasemilla. Vuoden 2018 syksyllä toimintaa käynnistettiin myös Iisalmen poliisiasemalla. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sosiaalityöstä on ollut palveluohjaaja ankkurityössä 1.10.2018 alkaen 50 prosenttisella työajalla poliisin työparina. Käytännössä on osoittautunut, että asiakkaita tulee myös Keiteleen, Lapinlahden ja Pielaveden kunnista, jolloin palveluohjaaja on hoitanut myös näiden kuntien asiakasasioita. Sosionomi-tutkinnon suorittanut palveluohjaaja on osoittautunut ammatillisesti toimivaksi työpariksi ankkurityössä. Tarvittaessa palveluohjaaja ohjaa asiakkaat sosiaalityön palveluihin.

Iisalmen ankkuritoiminnalle on perustettu ohjausryhmä. Ohjausryhmässä on keskusteltu 5.4.2019 palveluohjaajan työpanoksen kokoikaistamisesta ankkuritoimintaan sekä Keiteleen, Lapinlahden ja Pielaveden osallistumisesta sosiaalityön rahoitukseen. Keiteleen sosiaalilautakunta on käsitellyt osa-aikaisen sosiaaliohjaajan palveluiden järjestämiseen ja laskutukseen liittyvää asiakokonaisuutta kokouksessaan 28.5.2019 § 28.

Käytännössä alueella toimisi vuoden 2020 alusta yksi Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kokoaikainen palveluohjaaja, joka tekisi kuntayhtymän ja mainittujen kuntien ankkuritoiminnan asiakastyön sosiaalityöhön liittyvien tehtävien osalta. Palvelusta tulee tällöin tehdä sopimus kuntayhtymän kuntien välillä.

Kokoaikaisen palveluohjaajan henkilöstömenot ovat noin 43 000 € vuodessa. Kustannukset jakautuvat kuntien kesken väestömäärän perusteella niin, että Keiteleen maksuosuus on 1800 €, Lapinlahden 7600 €, Pielaveden 3600 € ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän 30 000 €.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä on esittänyt Keiteleen, Lapinlahden ja Pielaveden kunnille, että kunnat ilmoittavat 19.8.2019 mennessä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle, järjestääkö kuntayhtymä näiden kuntien sosiaalityön palvelun ankkuritoiminnassa vuoden 2020 alusta ja laskuttaa edellä mainitut maksuosuudet. Keiteleen kunta ilmoittaa päätöksestään lautakunnan syyskuun kokouksen jälkeen. Oheismateriaalina Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän esitys.

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää, että Keiteleen kunta osallistuu Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ankkuritoiminnan sosiaalityön kustannuksiin kuntayhtymän esittämällä maksuosuudella, joka on 1800 € vuonna 2020. Palvelun hankinnasta tehdään ostopalvelusopimus kuntayhtymän ja Keiteleen sosiaalilautakunnan kesken.
(esitt. sj/PR)

YLÄ-SAVON SOTE KUNTAYHTYMÄN ESITYS KEITELEEN, LAPINLAHDEN JA PIELAVEDEN
KUNNILLE SOSIAALITYÖN JÄRJESTÄMISESTÄ ANKKURI-TOIMINNASSA...

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.R. ER

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/KEITELEEN AK-PALVELUT KY

Sos.ltk.
42 §

Keiteleen AK-Palvelut Ky on jättänyt 20.8.2019 päivätyn toiminnan muutosilmoituksen Keiteleen sosiaalilautakunnalle yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Yhtiö tuottaa kotipalvelua eri asiakasryhmille, kotipalvelun tukipalveluita sekä ei-ympäri vuorokautista asumispalvelua. Muutosilmoituksen mukaan palveluasumisen asiakaspaikkoja on tarkoitus lisätä. Oheismateriaalina AK-Palvelut Ky:n muutosilmoitus.

Keiteleen AK-Palvelut Ky on tuottanut ikäihmisille suunnattua ei-tehostettua palveluasumista Keiteleen kunnassa vuodesta 2016 lähtien. Myös Keiteleen lähikunnat ostavat yrityksen palveluita. Yritys on tuottanut ei-ympäri vuorokautisia asumispalveluita 1.11.2018 alkaen Peltotie 5:ssä sijainneen ja toimintansa lopettaneen Keiteleen palvelukodin tiloissa. Asiakaspaikkoja palvelukodissa on ollut 12. Yrityksen on tarkoitus laajentaa toimintaansa ja lisätä asiakaspaikkoja 21:een.

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) edellyttää, että muusta kuin ympärivuorokautisesta yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palveluja annetaan. Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan yksityisen henkilön tai yhteisön tuottamia lasten ja nuorten huollon, lasten päivähoidon, vammaisten, kehitysvammaisten, vanhusten tai päihdehuollon palveluja tai muita vastaavia sosiaalihuollon palveluja.

Kunnan on toimitettava käsittelynsä jälkeen aluehallintovirastolle saamansa tiedot rekisterin pitoa varten. Kunta liittää ilmoitukseen oman lausuntonsa, josta tulee ilmetä kunnan perusteltu arvio siitä, täyttääkö ilmoituksenvarainen palvelutoiminta yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset. Yksityisten sosiaalipalvelujen toiminnan valvonta kuuluu ensisijaisesti sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

Sosiaalihuoltolain 17 §:n 1 mom. kohdassa 3 tarkoitettuja kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja tai yksityistä perhepäivähoitoa tuottavia yrityksiä ei rekisteröidä aluehallintovirastossa vaan ilmoitus käsitellään kunnassa.
(valm. sj. PR)

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi Keiteleen AK-Palvelut Ky:n muutosilmoituksen ja lähettää ilmoituksen edelleen aluehallintovirastolle tiedoksi. Lausuntonaan aluehallintovirastolle sosiaalilautakunta toteaa seuraavaa:

Palvelukodin tilat on suunniteltu 21 asiakkaalle. Toimintayksikkö on kolmikerroksinen ja kerrosalaltaan 1048 m². Kerrostalo on valmistunut vuonna 1975 ja se on saneerattu palveluasumiskäyttöön. Peruskorjaus on valmistunut vuonna 2011 ja sen yhteydessä taloon on rakennettu hissi ja paloteknisiä laitteita. Palvelukodissa tuotetaan kodinomaista

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/KEITELEEN AK-PALVELUT KY...

yhteisöasumista. Palvelukodin henkilökuntaan kuuluu kaksi sairaanhoitajaa, joista toinen toimii vastaavana hoitajana, kuusi lähihoitajaa, viisi hoiva-apulaista, kokki ja laitossiivoaja. Asukkailla on käytössään omat huoneet ja wc:t. Asukkaiden yhteisessä käytössä on toisen kerroksen oleskelu-/ruokailutila ja kolmannen kerroksen oleskelutila. Ateriat valmistetaan palvelukodissa.

Asukkaiden toimintakyky ei lähtökohtaisesti edellytä ympärivuorokautista jatkuva läsnäoloa. Yöaikaan järjestetyt tukipalvelut ovat riittäviä. Palvelukoti voi toimia myös yöpartion tukikohtana. Palvelukodin toimintasuunnitelman mukaan asukkaiden turvallisuudesta huolehditaan järjestämällä riittävä yövalvonta. Pelastusviranomaisen tarkastus on suoritettu 28.1.2019. Tarkastuksen mukaan toimitilat täyttävät niille asetetut vaatimukset ja ovat palotekniikan perusteella käyttötarkoitukseensa sopivat. Palvelukodin pelastussuunnitelma on laadittu 20.8.2019.

Yksityisten sosiaalipalveluiden asiakkaista palveluntuottaja on velvollinen pitämään henkilötietolain (523/1999 § 10) mukaista rekisteriä, laatimaan rekisteriselosteen sekä ottamaan huomioon salassapitosäännökset. Ilmoituksen liitteenä on 20.8.2019 laadittu rekisteriseloste.

Sosiaalilautakunta toteaa, että ilmoituksen perusteella palvelutoiminta täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain (603/1996) 3–4 §:n mukaisen toiminnan edellytykset.
(esitt. sj. PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400-546070
pirjo.rautio@keitele.fi

VAMMAISPALVELULAIN JA SOSIAALIHUOLTOLAIN MUKAISTEN KULJETUSPALVELUJEN
ASIAKASOHJE 1.10.2019 ALKAEN

Sos.ltk
43 §

Sansia Oy (ent. IS-hankinta Oy) on kilpailuttanut yhteistoiminnassa Keiteleen kunnan kanssa sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain mukaiset henkilökuljetukset. Sopimuskauden 1.10.2019–30.9.2021 lisäksi on kaksi optiokautta 01.10.2021–30.09.2022 ja 01.10.2022–30.09.2023.

Kilpailutus valmisteltiin niiden kuntien kanssa, joiden alueella Pohjois-Savon matkojen yhdistelykeskus (MYK) toimii. MYK siirtyi toukokuussa 2018 osaksi Sansiaa. Toiminta-alueen kuntia ovat Kuopio, Siilinjärvi, Leppävirta, Suonenjoki, Tervo, Vesanto, Pielavesi, Varkaus, Tuusniemi, Kaavi ja Keitele.

Sansian tavoitteena on ollut henkilöliikennepalveluihin liittyvien toimintatapojen yhtenäistäminen ja matkojen yhdistelymahdollisuuksien laajempi hyödyntäminen. Palveluja tarjoavat yrittäjät voivat toimia koko alueella ja asiakkaan kuljetuksiin käytetään lähintä kapasiteetiltaan sopivaa autoa.

Sansian palvelutuotanto käynnistyy 1.10.2019, jolloin kuljetuspalvelumatkat tulee tilata MYKistä. Kuljetuspalveluasiakkaiden tilauskäytänteet ja toimintaohjeet muuttuvat, joten uusien asiakasohjeiden vahvistaminen on välttämätöntä. Oheismateriaalina vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun asiakasohjeet.
(esitt. sj/PR)

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalina olevat sosiaali- ja vammaispalvelulain mukaisia kuljetuspalveluja koskevat asiakasohjeet.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: [sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070](mailto:sosiaalijohtaja.Pirjo.Rautio@keitele.fi)
pirjo.rautio@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS KAHDEN SAIRAANHOITAJAN SIJAISUUTEEN (VAKANSSIT SOS 50 JA SOS 66)

Sos.ltk.
44 §

Ikääntyneiden palvelujen tulosalueella on neljä sairaanhoitajan vakanssia: SOS 67 virka (vastaava sairaanhoitaja), SOS 50 toimi (tiimivastaava sairaanhoitaja), SOS 66 virka (sairaanhoitaja) ja SOS 28 toimi (sairaanhoitaja, avoin).

Vakanssi SOS 28 on ollut avoimena 1.9.2015 alkaen sairaanhoitajan tultua valituksi vastaavan sairaanhoitajan virkaan. Avoimessa sairaanhoitajan vakanssissa työtehtäviä on hoitanut lähihoitaja.

Vastaava sairaanhoitaja on jäänyt perhevapaalle 1.5.2019–22.4.2020. Sijaisena toimii tiimivastaava sairaanhoitaja. Tiimivastaavan sairaanhoitajan tehtäviä on hoidettu sisäisin järjestelyin. Myös vakanssin SOS 66 sairaanhoitaja on jäämässä perhevapaalle 15.1.2020 alkaen.

Ikääntyneiden palveluissa (kotihoito ja asumispalvelut) 1-6/2019 on ollut 157 kotisairaanhoidon ja 67 kotipalvelun asiakasta. Henkilöstöresursseja ei kuitenkaan ole ollut riittävästi kaikissa työvuoroissa, jotta paljon apua tarvitsevien asiakkaiden päivittäiset palvelut olisi voitu toteuttaa. Täydentävien ostopalveluiden hankkiminen on ollut välttämätöntä. Näin ollen sairaanhoitajan vakansseja ei voida enää täyttää sisäisin järjestelyin. Talousarvion 2019 täytäntöönpano-ohjeiden (K.hall. 21.1.2019 § 17) mukaan vakinaisten ja yli 6 kuukautta kestävien sijaisuuksien täyttämiseen vaaditaan täyttölupa, jonka myöntää kunnanhallitus. (valm. vvj/M-LH)

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä:

- 1) tiimivastaavan sijaisuuteen 1.10.2019–22.4.2020 (vakanssi SOS 50) sekä
 - 2) sairaanhoitajan perhevapaan sijaisuuteen 1.1.–31.10.2020 (vakanssi SOS 66).
- (esitt. sj/PR)

Päätös:

Käydyssä keskustelussa Eeva Rätty ehdotti, että myös SOS 28 avoinna olevan sairaanhoitajan toimi täytettäisiin toistaiseksi. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja totesi, että sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä:

- 1) tiimivastaavan sijaisuuteen 1.10.2019–22.4.2020 (vakanssi SOS 50)
- 2) sairaanhoitajan perhevapaan sijaisuuteen 1.1.–31.10.2020 (vakanssi SOS 66) sekä
- 3) sairaanhoitajan (vakanssi SOS 28) vakituiseen tehtävään.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.V. ER

MUUTOSesitys VAKANSSEIHIN SOS 60 ja SOS 02

Sos.ltk.
45 §

Ikääntyneiden palvelujen tulosalueella on toiminut kaksi hoitajaa ohjaajan tehtävissä vuodesta 2005 alkaen (virat SOS 60, lähihoitaja ja SOS 46, perushoitaja SOS 46). Molemmat hoitajat ovat siirtyneet takaisin hoiva/hoitotyöhön, jolloin virkaan SOS 60 on siirtynyt hoitaja vakanssista SOS 49. Virkaa SOS 46 on 12.12.2018 alkaen tehnyt palveluohjaaja (vakanssi 02).

Ikääntyneiden palvelujen toiminnan kannalta virassa ja esimiesasemassa olevien ohjaajien/esimiesten työpanos on välttämätön. Tulosalueella on vakituista henkilöstöä 36 ja lisäksi kaksi oppisopimusopiskelijaa. Ohjaajat toimivat toistensa sijaisina. Vakanssissa SOS 60 toimivan ohjaajan tehtävät painottuvat työvuorosunnitteluun ja tulosalueen työn organisointiin. Vakanssissa SOS 46 toimivan ohjaajan tehtävissä ovat painottuneet tulosalueella tarvittavien ohjelmistojen ja palvelujen ylläpitäminen, henkilöstön ohjaus, päätösten valmistelu/tekeminen sekä palveluohjaus.

Ikääntyneiden tulosalueen tehtävien uudelleen järjestelyjen ja toiminnan selkiyttämisen kannalta on tarkoituksenmukaista muuttaa nykyisin epävirallisesti käytössä oleva lähihoitajaohjaajan virkanimike palveluvastaavaksi.

Toisessa ohjaajan tehtävässä (perushoitaja/ohjaajan virka SOS 46) toimivan palveluohjaajan (SOS 02) tehtäväkuvaan sisältyvät mm. asiakasmaksu- ja palvelupäätösten tekeminen sekä tarvittaessa työvuorosunnittelu ja henkilöstöpäätökset. Henkilöstörakennetta päivitettäessä olisi tarkoituksenmukaista, että palveluohjaajan työsuhte muutettaisiin viraksi ja nimike muutettaisiin palveluvastaavaksi. Muutos ei vaikuttaisi ohjaajina toimineiden henkilöiden palkkaukseen tai muihin palvelussuhteen etuihin.
(valm. vvj/M-LH)

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. palveluohjaajan (SOS 02) työsuhte muutetaan palveluvastaavan viraksi 1.10.2019 alkaen ja
2. lähihoitajan (SOS 60) virkanimike muutetaan palveluvastaavaksi 1.10.2019 alkaen.

Ohjaajina toimineiden työntekijöiden palkkaus ja muut palvelussuhteen edut säilyvät ennallaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.V. EL

TÄYTTÖLUPAESITYS PALVELUVASTAAVAN VIRANSIJAISUUTEEN (VAKANSSI SOS 02)

Sos.ltk.
46 §

Ikääntyneiden palvelujen tulosalueen palveluohjaaja jää vuosilomalle ja perhevapaalle 15.12.2019–30.11.2020. Mikäli kunnanhallitus hyväksyy sosiaalilautakunnan esityksen, palveluohjaajan tehtävä muutetaan palveluvastaavan viraksi.

Tehtävä painottuu asiakkaiden ohjaukseen ja neuvontaan, palvelupäästösten valmisteluun sekä palvelujen ylläpitoon Pegasos Kotihoito -asiakastietojärjestelmässä. Toimenkuvaan sisältyy ikääntyneiden palvelujen asiakaslaskutus, laskujen tarkastus, tilastointia, maksatusta sekä muita erikseen määriteltäviä tehtäviä.

Tehtävien uudelleen järjestely esimerkiksi tehtäviä jakamalla ei mahdollista sosiaalitoimen sisäisin järjestelyin. Talousarvion 2019 täytäntöönpano-ohjeiden (K.hall. 21.1.2019 § 17) mukaan vakinaisten ja yli 6 kuukautta kestävien sijaisuuksien täyttämiseen vaaditaan täyttölupa, jonka myöntää kunnanhallitus.
(valm. vvj/M-LH)

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä palveluvastaavan viransijaisuuteen ajalla 1.11.2019-30.11.2020. Soveltuvien hakijoiden puuttuessa tehtävä voidaan täyttää määräaikaisena palvelusihteerin tehtävänä.
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

HOIVAKOTI MANTELI OY:N HINNANKOROTUSESITYS VUODELLE 2020

Sos.ltk
47 §

Suonenjoella sijaitseva Hoivakoti Manteli Oy on esittänyt korotuksia hoitovuorokauden hintoihin vuodelle 2020. Korotustarve on 2 %, johtuen elinkustannusten noususta.

| Hoitoisuus- luokka | Laskutushinta €/vrk 2019 | Laskutushinta €/vrk 2020 | Asiakkaita 31.8.2019 |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Hoitoisuus 1 lk | 64,17 | 65,45 | 1 |
| Hoitoisuus 2 lk | 69,17 | 67,55 | |
| Hoitoisuus 3 lk | 74,42 | 75,90 | |
| Hoitoisuus 4 lk | 80,19 | 81,79 | 1 |
| Päivä-/virike- toiminta | 17,76 | 18,11 | |
| Täysihoido- ateriapaketti | 11,54 | 11,77 | |

(valm. vj/M-LH)

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä Hoivakoti Manteli Oy:n hinnankorotusesityksen vuodelle 2020.
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.U ER

IRTISANOUTUMINEN JA TÄYTTÖLUPAESITYS, LÄHIHOITAJAN VAKANSSI 32

Sos.ltk
48 §

Ikääntyneiden palvelujen tulosalueen lähihoitaja (vakanssi 32) on irtisanonut työsuhteensa päättymään 01.10.2019.

Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2017-2019 (STM julkaisuja 2017:6) linjaa riittävän määrän osaavaa henkilöstöä olevan välttämätön edellytys turvallisen ja laadukkaan palvelun varmistamiseksi iäkkäille henkilöille. Lähihoitajan tehtävä tulisi täyttää, jotta henkilöstöresurssit säilyisivät vähintään nykyisellä tasolla ja että paljon apua tarvitsevien asiakkaiden päivittäiset palvelut pystyttäisiin turvaamaan kaikissa työvuoroissa.

Pyydetään täyttölupaa 1.11.2019 alkaen toistaiseksi voimassaolevaan lähihoitajan vakanssiin SOS 32.
(valm. vvj/M-LH)

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä lähihoitajan (SOS 32) toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.11.2019 alkaen.
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Sos.ltk.
49 §

Sosiaali- ja terveystalalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Ilmoitus 22.8.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Debora Oy, Debora Kuopio, toiminnan lopettamispäivä 30.6.2019 ja Debora Turku, toiminnan lopettamispäivä 15.4.2019.
- Päätös 4.9.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Vanamo Terveys Oy, palvelualan laajennus. Palveluja tuottava toimipaikka: Vanamo Terveys Oy, Rongankatu 3 D 14, 33100 Tampere. Tuotettavat palvelut: Lääkärin antamat palvelut etäyhteyden välityksellä.
- Päätös 5.9.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Satucon Oy, Kuopio. Uudet toimipaikat: Satucon Oy c/o Terveyspalvelu Verso Oy, Juankosken toimipaikka, Juankoskentie 18 C ja Kaavin toimipiste, Rantatie 1.
- Päätös 12.9.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Tutoris Oy, Oulu. Uusi toimipaikka: Tutoris Oy, Lounais-Suomen aluekeskus, Kaivokatu 16 B, 3 krs, Turku. Tuotettavat palvelut: Puheterapia ja toimintaterapia toimipaikassa potilaan/asiakkaan kotona.

Aluehallintovirasto

- Päätös: Keiteleen kunnan tehostetun palveluasumisen tarkastus ja ohjaus 27.8.2019
- Päätös 3.9.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/toimipaikan muutos lisäalassa ja palveluntuottajan osoitteen muutos/Fysio-Symmetria Oy, Kilpivirrantie 7, 74120 Iisalmi. Tuotettavat palvelut: Fysioterapia ja koulutetun hierojan toiminta toimipaikassa ja potilaan/asiakkaan kotona. Terveydenhuollon palveluista vastaavana johtajana toimii fysioterapeutti Jaana Räsänen 22.8.2019 alkaen.
- Äitienpäiväkunniamerkit 2020

Muut asiat

- Hankintapäätös 300290_2: Sansia Oy
- Vertailu: MYKin yhteistoiminta-alueeseen kuuluvien autoilijoiden kaluston vertailu

Esitys: Sosiaalilautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.
(esitt. sj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.V. ER

| | |
|--|--|
| OIKAISUVAATI-MUSOHJE | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. |
| Asiat | Pykälät: 40§, 41 §, 42 §, 43 §, 47 § |
| Oikaisuvaatimusviranomainen | Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099 |
| Oikaisuvaatimus-oikeus | Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen |
| Oikaisuvaatimus-aika | Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näydetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö | Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. |
| MUUTOKSENHAKUKIELTO | Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 38 §, 39 §, 44 §, 45 §, 46 §, 48 §, 49 § HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.V. EK

| | |
|------------------------------------|--|
| VALITUSOSOI-TUS | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. |
| Valitusviranomainen | <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> |
| Asiat | <p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät</p> |
| Valitusoikeus | <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p> |
| Valitusaika | <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| Valitusperusteet | <p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> |
| Valituksen muoto ja sisältö | <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. |
| Oikeudenkäyntimaksu | <p>Hallinto-oikeus voi perä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.</p> |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.V. ER