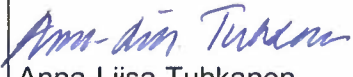


KOKOUSAIKA	Maanantaina 14.6.2021 klo 18.00–19.55	
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Anna-Riikka Kaunisaho Ari Koskinen Saara Laukkanen Matti Metso Marko Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Vesterinen Pekka Vuorela Olli	etäyhteys poissa poissa puheenjohtaja Markku Paanasen varajäsen Ari Kaunisahon varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pelikka Minna Paananen Jari Paananen Antti Rusanen Juha-Pekka Kinnunen Airi	poissa valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 95–114	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 18.6.2021. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Laukkanen ja Marko Metso.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Anna-Liisa Tuhkanen	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 18.6.2021	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Matti Laukkanen	 Marko Metso
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	21.6.2021 
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
95		VALTUUSTON 31.5.2021 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
96		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
97		PUUHYBRIDIKERROSTALON TILAOHJELMAN LUONNOKSEN ESITELY
98	1	KEITELEEN PUUKYLÄ- HANKE
99	2	TEKNISEN JAOSTON TALOUDEN TOTEUMA 1-3/2021
100		ORGANISAATORAKENTEEN MUUTOS / TEKNINEN JAOSTO
101	3	KEITELEEN KUNNAN PERHEKESKUSTOIMINTAMALLI
102		TÄYTTÖLUPA VASTAAVAN SAIRAANHOITAJAN VIRKA
103	4	TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA
104	5	VALTUUSTOALOITE / KAASUTANKKAUSASEMA
105	6	VALTUUSTOALOITE / LIIKKUMISPALVELUJEN LISÄÄMINEN
106		ALOITE / VANHA PAPPILA JA SEN YMPÄRISTÖ / KEITELE-SEURA RY
107		NIMIKKEEN MUUTOS SIV 51 (Liikunnanohjaaja)
108		TÄYTTÖLUPA SIV 51
109		VAKANSSIN SIV 30 NIMIKKEEN MUUTOS
110		TÄYTTÖLUPA/ VAKANSSI SIV 30 TUNTIOPETTAJA (KO ja LO)
111	7	KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / POHJOIS-KEITELEEN KOULU
112		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
113		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
114		TÄYTTÖLUPA SIV 44 /KIRJASTOVIRKAILIJAN SIJAISUUS

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ML MM

VALTUUSTON 31.5.2021 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

K.hall.
95 §

Kunnanhallitukselle esitellään valtuuston 31.5.2021 tekemät päätökset niiden laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteamiseksi.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 31.5.2021 tekemien päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja olevan siten täytäntöönpanokelpoisia ja päättää panna ne täytäntöön kuitenkin niin, että täytäntöönpanossa huomioidaan päätösten laillistuminen.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ML

MM

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
96 §

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös OVTES:n mukaisen järjestelyvaraerän käytöstä, § 353 12.5.2021
2. Päätös työkokemuslisästä, § 354 25.5.2021
3. Päätös työkokemuslisästä, § 355 25.5.2021
4. Päätös työkokemuslisästä, § 356 25.5.2021
5. Päätös työkokemuslisästä, § 357 25.5.2021
6. Päätös työkokemuslisästä, § 358 25.5.2021

Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen on tehnyt seuraavan viranhaltijapäätöksen:

1. Keiteleen Puupolku – arkiliikuntaan iloa ja sisältöä Keiteleen kylän raitilla – virkistysreitien konetyöt ja mursketoimitus § 5 27.5.2021 (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

PUUHYBRIDIKERROSTALON TILAOHJELMAN LUONNOKSEN ESITTELY

K.hall.
97 §

Keiteleen uudessa kuntastrategiassa (2021 – 2025) on yhtenä toimenpiteenä linjattu kuntakeskustan kehittäminen sekä puurakentamisen edistäminen. Kunta on tehnyt yhteistyötä Savonia AMK:n kanssa visioidessaan kuntakeskustan tulevaisuutta puurakentamiseen nojaten. Savonia AMK:n projektiryhmät visioivat syksyllä 2020 kuntakeskustan tulevaisuutta annettujen toimeksiantojen pohjalta. Visiot esiteltiin kunnanvaltuustolle joulukuussa 2020.

Yhtenä konkreettisenä ideana on noussut esille puuhybridikerrostalon rakentaminen vanhan kunnantalon paikalle. Puuhybridikerrostaloon on suunniteltu mm. tulevaisuuden kunnantalo, etätyö- ja opiskelutiloja, omistus- ja vuokra-asuntoja ja liiketiloja. Lisäksi kuntosalin mahdollisuutta on mietitty.

Keiteleen kunta on jatkanut puuhybridikerrostalon ideointia Savonia AMK:n kanssa opinnäytetyön muodossa. Lisäksi Ratkaisu on puussa – hanke on osallistunut aktiivisesti talon ideointiin.

Opinnäytetyön tekijänä on toiminut Simo Kasurinen, joka oli jo syksyllä 2020 suunnittelemassa ja ideoimassa Keiteleen puuhybridikerrostaloa vanhan kunnantalon paikalle.

Opinnäytetyön tavoitteena on ollut täsmentää puukerrostalon tilaohjelmaa ja samalla kartoittaa kuntalaisten, potentiaalisten asukkaiden ja yrittäjien näkemyksiä, jotta rakennuksesta ja hankkeesta saadaan toteutuskelpoinen. Tilaohjelma luonnos esitellään myös kuntalaisille ja uudelle kunnanvaltuustolle syksyllä 2021. (Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Simo Kasurinen esittelee kunnanhallitukselle puuhybridikerrostalon tilaohjelman luonnoksen ja kunnanhallitus merkitsee ajankohtaistarkastuksen tiedokseen. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

KEITELEEN PUUKYLÄ- HANKE

K.hall.
98 §

Ympäristöministeriö on tehnyt myönteisen päätöksen Keiteleen puukylä- hankkeesta. Ministeriön avustushaku oli suunnattu puun käyttöä rakentamisessa edistäviin hankkeisiin. Ympäristöministeriö on valtionavustuslain (688/2001) mukaisena valtionapuviranomaisena päättänyt myöntää Keiteleen kunnalle harkinnanvaraista valtionavustusta enintään 70 % hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 28 000 euroa.

Arviointiryhmä katsoi, että hanke on hyvä julkisen puurakentamisen edistämishanke, jossa tuotetaan konkreettista materiaalia, paneudutaan kunnan sisäisiin prosesseihin ja sitoutetaan kunnan henkilöstö oikealla tasolla.

Keiteleen puukylä- hankkeessa luodaan aluesuunnitelma Keiteleen kuntakeskustan satama-alueen ja torin ympäristön kehittämiseksi puurakentamisen mallialueeksi. Hankkeessa tuotettava toteutusmalli toimii vaikuttavana tekijänä puurakentamisen lisääntymiseen kunnassa sekä imagollisen hyödyn tavoitteluun puurakentamisen keinoin. Arviointiryhmä toivoo, että hanke ja Keiteleen kunta kiinnittyvät myös Motivan julkisen puurakentamisen neuvontapalvelun toimintaan, jotta hankkeen tulokset tehostuvat.

Hankkeen tuloksena syntyy myös konkreettinen toteutusmalli puukylän rakentamiseen, joka ohjaa kunnan talousarvion ja investointiohjelman toteutusta taloussuunnitteluvuosina 2022–2025. Lisäksi hankkeen tuloksena syntyy digitaalinen 3d malli alueesta sekä 3d tulostettu pienoismalli, joiden avulla osallistetaan ihmisiä, päättäjiä, yrityksiä ja kunnan työntekijöitä puurakentamisen ideaan ja kunnan kehittämiseen. Hankkeessa syntyy myös puusta rakennettu pienoismalli kuntalaiskeskustelun pohjaksi. eli hankkeen tuloksena syntyy tiekartta Keiteleen puukylän kehittämiseen sekä tuotteistus sen toteutukseen.

Puukylä- hanke on osa Keiteleen uutta kuntastrategiaa ja sen toteutusta, jossa luonto, metsä ja puu materiaalina ja raaka-aineena, sekä Keiteleen kuntakeskuksen kehittäminen puurakentamista hyödyntäen on nostettu esille tärkeänä kokonaisuutena. hankkeen toteutusaika 1.6.2021 - 30.6.2022.

Liite 1, avustuspäätös.
(Valm. kj. J-PR)

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee avustuspäätöksen tiedokseen. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ML MM

TEKNISEN JAOSTON TALOUDEN TOTEUMA 1-3/2021

Tekn. jaosto
7§ 1.6.2021

Kunnanhallituksen vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokunnat veloitetaan käsittelemään sekä euromääräisten että toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen. Teknisen jaoston talouden toteutuma on esitetty liitteessä 1.

Liite 1, Teknisen jaoston käyttötalouden toteuma 1-3 2021.
(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Esitys: Tekninen jaosto merkitsee toteutuman tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle. (Esitt. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
99 §

Liite 2, Teknisen jaoston käyttötalouden toteuma 1-3 2021.

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee toteuman tietoonsa saatetuksi.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

ORGANISAATORAKENTEN MUUTOS/ TEKNINEN JAOSTO

K.hall.
92 § 19.5.2021

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n aloitettua toimintansa ja teknisen toimialan siirryttyä yhtiön toiminnaksi Keiteleen tekninen lautakunta muutettiin kunnanhallituksen alaiseksi tekniseksi jaostoksi hallintosäännön muutoksella vuonna 2019. Saatujen kokemusten perusteella tekniselle jaostolle määritellyt tehtävät eivät ole tuoneet valmisteluun lisäarvoa vaan pikemminkin monimutkaistaneet päätöksentekoa.

Vaihtoehtona on joko lisätä jaoston toimivaltaa tai jakaa nykyiset tehtävät viranhaltijoiden ja kunnanhallituksen toimivaltaan. Tehtävien ja päätösvallan siirrosta päätetään hallintosäännössä. (Valm.hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tekninen jaosto lakkautetaan 1.8.2021 alkaen.

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja muutti esitystään siten, että asia käsitellään teknisessä jaostossa ennen kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyä (Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tekn. jaosto
9§ 1.6.2021

Esitys: Tekninen jaosto tekee keskustelun jälkeen esityksen kunnanhallitukselle ja valtuustolle. (Esitt. kj. J-PR ja rak.tark.TK)

Päätös: Tekninen jaosto esittää kunnanhallitukselle ja siitä eteenpäin valtuustolle, että tekninen jaosto lakkautetaan 1.8.2021 alkaen.

Khall.
100 §

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tekninen jaosto lakkautetaan 1.8.2021 alkaen. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

KEITELEEN KUNNAN PERHEKESKUSTOIMINTAMALLI

Perusturvaltk.
§ 33 25.5.2021

Perhekeskusmallin käyttöönottoa ohjaa hallituksen kärkihanke Lapsi- ja perhepalvelujen muutosohjelma (LAPE). Perhekeskusmallilla tarkoitetaan verkostomaisesti rakentuvaa yhteensovittettua lähipalvelujen kokonaisuutta. Toimintamallin lähtökohtana on, että jokainen lapsi ja perhe saa tarvitsewansa tuen ja avun varhain, ensimmäisestä yhteydenotosta alkaen. Sen sisällöllisinä painopistealueina ovat erityisesti vanhemmuuden ja parisuhteen tuki, eroauttaminen ja lähisuhdeväkivallan ennaltaehkäisy sekä maahanmuuttajaperheiden erityistarpeiden huomioiminen.

Perhekeskusmallin käyttöönotto etenee Pohjois-Savossa POSOTE20-hankkeen vauhdittama. Tavoitteena on, että lasten ja perheiden palvelut toimivat perhekeskusmallin mukaisesti kaikissa Pohjois-Savon kunnissa vuoteen 2022 mennessä.

Käyttöönotto muuttaa toiminnan painopistettä ennaltaehkäisevään ja varhaiseen tukeen ja hoitoon. Se sujuvoittaa tuen saantia ja tehostaa koko palveluverkoston asiantuntemuksen hyödyntämistä perheiden ja ammattilaisten tukena. Perhekeskus on palveluverkosto, jossa toimitaan yhteisesti sovittujen toimintamallien ja käytäntöjen mukaisesti. Se koostaa nyt erillään olevat palvelut yhteen. Verkostoon kuuluvat mm. neuvolapalvelut, lapsiperheiden perhetyö, kasvatus- ja perheneuvonta, varhaiskasvatuspalvelut, oppilashuolto ja järjestöjen ja seurakunnan toiminnot.

Keiteleellä perhekeskusmallia on valmisteltu eri toimijoiden yhteistyönä muun muassa kunnan LAPE- ja HYTE-työhön osallistuvien kesken. Tavoitteena on, että Keiteleen perhekeskustoimintamalli on käytössä vuonna 2022.

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee kehitteillä olevan Keiteleen kunnan perhekeskustoimintamallin tiedoksi (Liite 1) ja esittää sen tiedoksi sivistyslautakunnalle ja kunnanhallitukselle.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Khall.
101 §

Liite 3, Keiteleen kunnan perhekeskustoimintamalli

Esitys: Keiteleen perhekeskustoimintamalli merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ML MM

TÄYTTÖLUPA VASTAAVAN SAIRAANHOITAJAN VIRKA

Perusturvaltk.
30 § 25.5.2021

Kotisairaanhoidon vastaava sairaanhoitaja irtisanoutui virastaan siten, että palvelusuhde päättyi 22.4.2021.

Vastaavan sairaanhoitajan tehtäviin on sisältynyt muun muassa esimiestyötä, kotihoidon ja asumisyksikköjen lääkehoidon vastuuhenkilönä toimiminen, lääkehoidon toteuttamiseen osallistuvan henkilöstön osaamisen varmistaminen ja osaamisen seuranta, kliininen hoitotyö ja hoitotyön kehittäminen. Nilakan alueelle on myös sovittu pilotoitavaksi syksyllä 2021 kotisairaala, jonka toimintaa suunnittelevassa työryhmässä on vastaava sairaanhoitaja ollut mukana.

Esitys: Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttölupan myöntämistä kotisairaanhoidon vastaavan sairaanhoitajan virkaan 1.9.2021 alkaen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Khall.
102 §

Esitys: Kunnanhallitus myöntää perusturvalautakunnalle luvan täyttää kotisairaanhoidon vastaavan sairaanhoitajan virka 1.9.2021 alkaen tois-
taiseksi. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA

Khall.
103 §

Tilintarkastaja Lilja Koskela on 20.5.2021 jättänyt kunnanhallitukselle liitteenä 4 olevan tilintarkastuspöytäkirjan huomioitavaksi ja toimenpiteitä varten. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee tilintarkastuspöytäkirjan tietoonsa saatetuksi. Toimintakertomuksessa havaitut puutteet korjataan vuoden 2021 toimintakertomukseen. Vanhentunut ohjeistus päivitetään vuoden 2021 aikana. (Esitt. kj J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ML

MM

VALTUUSTOALOITE / KAASUTANKKAUSASEMA

Khall.
104 §

Keiteleen keskustan valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 31.5.2021 aloitteen Selvitys kaasutankkausaseman hankkimisesta Keiteleelle.

Aloitteessa todetaan: "Puhtaan ja edullisen liikennekaasun kysyntä maailmalla ja maassamme kasvaa voimakkaasti. Laajeneva asemaverkosto parantaa entisestään mahdollisuuksia siirtyä enenevässä määrin liikennekaasujen käyttöön. On tärkeää, että fossiilisen energian käyttöä pystytään pienentämään lisäämällä biopolttoaineiden osuutta. Keiteleen kunnan on syytä olla aktiivisesti mukana kehityksessä. Tämän vuoksi tulee selvittää mahdollisuutta saada ympäristöystävällinen kaasutankkausasema kuntaan. Luontevaa olisi tehdä selvitys samanaikaisesti meillä olevan teollisuusalueen kehittämistyön yhteydessä."

Aloite on liitteenä 5. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen johtoryhmän selvitettäväksi. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

VALTUUSTOALOITE / LIIKKUMISPALVELUJEN LISÄÄMINEN

Khall.
105 §

Perussuomalaisten Keiteleen valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 31.5.2021 aloitteen Liikkumismahdollisuuksien lisääminen vuodeosastopalvelun murroksessa. Aloitteessa todetaan:

" Arvoisa valtuuston puheenjohtaja, Perussuomalaisten Keiteleen valtuustoryhmä esittää, että perusturvalautakunnassa selvitetään palvelusetelin toimivuutta läheisten liikkumismahdollisuuksien parantamiseksi." Aloite on liitteenä 6. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus lähettää aloitteen perusturvalautakunnan valmisteltavaksi. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ML

MM

ALOITE / VANHA PAPPILA JA SEN YMPÄRISTÖ / KEITELE-SEURA RY

K.hall.

65 § 29.3.2021

Keitele-Seura ry on tehnyt kunnanhallitukselle aloitteen vanhan pappilan ja sen ympäristön kehittämistä museoalueeksi ja kotiseutumuseon siirtämisestä Aholasta pappilaan ja sen ympäristöön.

Aloite kokonaisuudessaan liitteenä 6.

Vuokrasopimus Aholan maapohjasta päättyy 2028. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyslautakunnan valmisteluun. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Sivistysltk

26 § 10.6.2021

Sivistyslautakunta kävi kokouksessaan 13.4.2021 asiasta eväskeskustelun. Keskustelun tuloksena saatiin seuraavat SELVITETTÄVÄT ASIAT, IDEAT ja HAASTEET:

Selvitettävät asiat

- Keitele-seuran vuoden 2015 suunnitelma
- Kuntokartoitus (vanha/uusi)
- Jos korjataan niin lämmin vai kylmä -> rahoitusmahdollisuudet, hankkeet, lahjoitukset?
- Entä muut rakennukset, voidaanko käyttää? Lääkärintalo? Vanha Meijeri?
- Aholan sopimuksen jatkaminen vuoden 2026 jälkeen?
- Kuinka tärkeä asia museo on ihmisille? -> kysely
- Tarvitseeko joka kunnassa olla museota?

Ideat

- Tuotto -> asunto/asunnot
- Puretaan -> uusi (ei ehkä mahdollinen, kun rakennus on suojelukohde)

Haasteet

- Rakennuksen kivijalan kunto
- Kävijämäärät
- Miten tärkeä asia
- Sädesieni
- Jos museo siirtyy pappilaan, niin siirtyykö kuolonkello esineiden mukana? Soitettu 12.5.2021 Kuopion kulttuurihistoriallisen museon konservاتورille. Voi olla mahdollisesti siirtynyt niihin esineisiin, jotka on olleet siinä nurkassa missä kuolonkelloa on havaittu. Pitää tarkistaa onko puremajälkiä esineissä.
- Käyttökulut
- Käyttöaste

./...

ALOITE / VANHA PAPPILA JA SEN YMPÄRISTÖ / KEITELE-SEURA RY...

Pappilaan liittyviä selvityksiä ja faktoja on olemassa seuraavasti:

- Pappilan tasearvo on 47 545 €
- Keitele-Seuran Vanhoo Ossoo /Maria Luostariselä tilaamat Raportti ja korjausohje sekä Kustannusarvio vuodelta 2015 linkkien Liitteinä.
- Vanhan Pappilan suojelumerkintä on sr-1, jolloin merkinnän poistamista tulee hakea ELY-keskukselta

Kunnanjohtaja, kirjastonjohtaja ja sivistysjohtaja ovat tehneet katselmuksen pappilaan 21.5.2021. Katselmuksen yhteydessä tuli esille seuraavia seikkoja, joiden perusteella on tehty kolme eri skenaariota:

- Tässä vaiheessa kunta ei voi investoida Pappilan remonttiin, jonka tuloksena se olisi läpi vuoden käytössä ja lämmin. Investoinnin suuruus ja siitä aiheutuvat vuosittaiset poistot sekä käyttökulut ovat liian suuret suhteutettuna Pappilan tulevaan käyttöön ja kunnan talouden tilaan. Huomioida tulee, että Lääkärintalon ja Vanhan Meijerin käyttötarkoituksia ollaan jo muuttamassa yleishyödyllisiksi.
- Rakennuksen kulttuurihistoriallinen arvo ja kirkonkylän keskeinen ilme kärsii rakennuksen nykytilasta.

SKENAARIOT:

1. **Pappilaan tehdään ulospäin näkyvää yleisilmettä parantava ja rakennuksen teknisen jatkokäytön turvaava remontti** (vesikatto, kivi-jalka ja maalaus sekä sisäilman laatua uhkaavien tekijöiden poisto). Remontin kustannusarvio tehdään syksyyn 2021 mennessä ja siitä päätetään talousarvion 2022 yhteydessä. Tällöin jatkokäyttönä voi olla kesäkäytössä oleva tila (esim. Aholan museon korvaaja yms. tarkoitukset) tai ympärivuotiseen vastaavaan tai asuntokäyttöön tarkoitettu tila. Molemmat em. jatkokäytöistä vaativat erillisen investoinnin, josta päätetään erikseen.
2. Pappilan suojelumerkintä ja rakennus puretaan. Purkaminen voisi ajoittua talousarviovuodelle 2023.
3. Myydään rakennus ja ostajalta edellytetään vähintään skenaarion 1. tasoiset toimet.

Skenaarioiden arvioinnissa tarvitaan seuraavia tietoja:

1. **Rakennustarkastajan tulee selvittää** seuraavat asiat koskien vanhaa pappilaa:
 - Tutkimus sisätiloista (kunto, onko homeita jne.)
 - Kustannusarvio ulospäin näkyvää yleisilmettä parantavasta ja rakennuksen teknisen jatkokäytön turvaavasta remontista (vesikatto, kivi-jalka ja maalaus sekä sisäilman laatua uhkaavien tekijöiden poisto) syksyyn 2021 mennessä
 - Rakennuksen tasearvon selvittäminen
 - Millainen suojelumerkintä rakennuksella on ja voidaanko se poistaa.
2. **Miten Keiteleen kuntalaiset suhtautuvat rakennukseen ja arvottavat Vanhan Pappilan** ottaen huomioon kunnan muut tehtävät sekä kunnan talouden kestävyys.
- Keitele seuran kyselyyn vastanneista 70 % (vastaajien lukumäärä ei ole tiedossa) toivovat, että Pappila kunnostetaan. /..

ALOITE / VANHA PAPPILA JA SEN YMPÄRISTÖ / KEITELE-SEURA RY...

- Kokemuksen mukaan kuntalaiskyselyihin vastaa maksimissaan 100-200 kuntalaista, jolloin puhutaan alle 10% vaikuttamisesta.
- Voisiko esim. skenaarion 1. yhteydessä toteuttaa "kuntalaiskeräys" -tyyppisen mallin, jossa tavoiteltaisiin esim. 150 t€ remonttia. Kunta lupaisi esim. tuplata keräyspotin, jolloin keräyksen tuoton ollessa 75t€ kunta investoisi. Tällöin laskennallisesti 750 kuntalaisen 100 € lahjoitus saavuttaisi tavoitteen ja samalla voitaisiin arvioida että yli 30 % kuntalaisista haluaa säilyttää Pappilan. Tavoite-% voi olla joku muukin ja samoin keräyksen yksityiskohdat.

Nuorisovaltuuston kommentti:

Pappilan rannalle ja nimenomaan sen ympäristölle on syytä tehdä jotakin uudistavaa. Koska muuten se vaan ränsistyy entisestään. Museo voisi hyvinkin olla yksi vaihtoehtoista, mutta mahdollistaako se myös alueen käytön virkistykseen edelleen? Mahdollisuudet piknik-, levähdys- ja rentoutumisalueelle virkistävine maisemineen juuri keskustan kupeessa ovat loistavat nuorille ja vähän vanhemmillekin. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Pappila-asiassa edetään skenaarion 1. mukaan. Samalla lautakunta pyytää kunnanhallituksen näkemystä em. pykälässä kuvatusta "kuntalaiskeräys" -ideasta ja mahdollisesti sen valmistelun aloittamisesta.

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystään seuraavasti:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Pappila-asiassa edetään lähtökohtaisesti skenaarion 2. mukaan, jolloin kunnanhallitus aloittaa suojelumerkinnän poistoprosessin.

Perustelut esitykselle:

- Kunnan muiden rakennusten korjausvelka on niin suuri, että Vanhan pappilan remontointi on lautakunnan käsityksen mukaan mahdotonta.
- Kunnan kehittäminen vaatii jatkuvasti uudistuvaa ja päivittyvää vuokra-asunto tuotantoa.
- Rakennuksen purkamisen jälkeen aluetta voitaisiin kehittää esimerkiksi nuorisovaltuuston ajatusten pohjalta.
- Purettu käyttökelpoinen rakennusmateriaali voidaan mahdollisuuksien mukaan hyödyntää kunnan muussa rakennustoiminnassa rakennusmateriaalin historiaa arvostaen. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

./..

ALOITE / VANHA PAPPILA JA SEN YMPÄRISTÖ / KEITELE-SEURA RY...

Khall.
106 §

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen. Rahoitusmalli ratkaistaan kustannusarvioiden valmistuttua. (Esitt. kj J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

NIMIKKEEN MUUTOS SIV 51 (Liikunnanohjaaja)

Sivistysltk
27 § 10.6.2021

Teknisen toimen palveluiden siirryttyä Viisarit Oy:lle on kiinteistöistä vastuussa oleville työntekijöille tullut lisää vastuuta palvelusopimusten laatimiseen, seurantaan ja arviointiin liittyen sekä toimiminen palvelun tilaajan edustajana. Liikuntatoimessa on kiinteistöjen (liikuntatilat ja kuntosali) lisäksi muita liikuntapaikkoja ja alueita, joiden osuudesta liikunnanohjaaja on vastuussa.

Edellä kuvatun muutoksen jälkeen liikunnanohjaaja -nimike ei vastaa tehtävää vaan esimerkiksi liikuntakoordinaattori / liikuntapalveluvastaavaa -nimike vastaisi nykyistä tehtävää paremmin. Vakanssin tehtävän kuvassa liikunnan ohjauksen osuus tulee säilymään ennallaan ja vastuun muutos palkkauksessa hoidetaan järjestelyerän kautta erillisellä kunnanhallituksen päätöksellä. (Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle että vakanssin SIV 51 nimike muutetaan liikuntakoordinaattoriksi / liikuntapalveluvastaavaksi 1.9.2021 alkaen. (Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Khall.
107 §

Esitys: Kunnanhallitus päättää, sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti, muuttaa liikunnanohjaajan (SIV 51) nimikkeen liikuntapalveluvastaavan nimikkeeksi 1.9.2021 alkaen. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA SIV 51

Sivistysltk
28 § 10.6.2021

Vakanssin SIV 51 (liikunnanohjaaja) haltija on ollut työlomalla 1.5.2020 alkaen ja hänelle on valittu sijainen 31.8.2021 saakka. Vakanssin haltija on ilmoituksellaan 25.2.2021 irtisanoutunut 1.8.2021 alkaen.

Sivistyslautakunta on pyytänyt tämän kokouksen § 28 kunnanhallitusta muuttamaan SIV 51 vakanssin nimikkeen liikuntakoordinaattoriksi. Vakanssin tehtäviin kuuluu liikunnanohjauksen lisäksi liikuntastrategian laadinta ja toteutus yhteistyössä järjestöjen kanssa, liikuntatilojen ja -alueiden vastuu, talousarviovastuu (laadinta, seuranta ja raportointi), laskujen hyväksyntä. Vakanssin haltija on sivistystiimin jäsen.

Kunnan pääasiallinen tehtävä on varmistaa kuntalaisten hyvinvointi ja tämä onnistuu parhaiten ennakoivilla toimilla. Vakanssin täyttäminen on ehdoton edellytys ylläpitää ja kehittää kuntalaisten hyvinvointia. (Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssi SIV 51 (liikunnanohjaaja/liikuntakoordinaattori/liikuntapalveluvastaava) 1.9.2021 alkaen. (Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Khall.
108 §

Esitys: Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää vakanssi SIV 51 1.9.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

VAKANSSIN SIV 30 NIMIKKEEN MUUTOS

Sivistysltk
34 § 10.6.2021

Vakanssin SIV 30 nimike tuntiopettaja (kotitalous) on tarkoituksenmukaista muuttaa nimikkeeksi tuntiopettaja (kotitalous ja luokanopettaja). Kotitaloutta on pakollisena ja valinnaisena aineena yhteensä päätoimisuuden (16 vvh) verran mutta täysi opetusvelvollisuus (22/24 vvh) ei täyty. Vastaavasti luokanopettajan tehtäviä on helppo järjestää puuttuvan opetusvelvollisuuden täyttämiseksi. Muutos joustavoittaa henkilöstön sijoittumista luokanopettajaksi ja/tai aineenopettajaksi. Vakanssin tämänhetkinen haltija on irtisanoutunut ja vakanssi tulee avoimeksi 1.8.2021.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitusta muuttamaan vakanssin SIV 30 nimikkeen tuntiopettajaksi (KO ja LO) 1.8.2021 alkaen. Vakanssin tyyppi on edelleen virka.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Khall.
109 §

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA/ VAKANSSI SIV 30 TUNTIOPETTAJA (KO ja LO)

Sivistysltk
35 § 10.6.2021

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 2.5.2019 päättänyt vakanssitarkastelun periaatteista ja lähtökohdista yhtenäiskoulun opetushenkilöstön osalta, että 1.8.2019 alkaen päätoimisia opettajan vakansseja on 19 (sis. 3 erityisopettajaa) ja rehtori.

Vakanssin SIV 30 (tuntiopettaja, kotitalous) haltija on irtisanoutunut. Vakanssi on yksi em. vakanssitarkastelussa mainituista opettajan vakansseista. Kotitaloutta on pakollisena ja valinnaisena aineena yhteensä päätoimisuuden (16 vvh) verran mutta täysi opetusvelvollisuus (22/24 vvh) ei täyty.
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää päätoimisen tuntiopettajan (KO ja LO) vakanssi SIV 30 1.8.2021 alkaen toistaiseksi.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Khall.
110 §

Esitys: Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää päätoimisen tuntiopettajan (KO ja LO) vakanssi SIV 30 1.8.2021 alkaen toistaiseksi.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ML MM

KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / POHJOIS-KEITELEEN KOULU

Khall.
111 §

Pohjois-Keiteleen koulurakennus on ollut myytävänä Huutokaupat.co-missa 7.4.-15.5.2021 välisen ajan. Huutokaupassa korkeimman tarjouksen teki Arto Hämäläinen 21 200 €. Huutokaupan ehdoissa on mahdollista hylätä tai hyväksyä tarjous, kuitenkin niin että tarjouksista korkein on hyväksyttävä.

Käydyissä jatkoneuvotteluissa Pohjois-Keiteleen koulun ostajina ovat Arto Hämäläinen ja Jenni Valorinta. Koulurakennuksen lisäksi kauppaan kuuluu maapohja, joka koostuu Lisä-Porttila -tilasta Rn:o 239-405-7-33 ja 4560 neliön suuruisesta määräalasta Porttila- tilasta Rn:o 239-405-7-21. (Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 7 mukaisen kauppakirjan. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM MM

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
112 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ML

MM

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
113 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos; Pöytäkirja halkomistoimituksen loppukokouksesta 19.5.2021
- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, perusterveydenhuollon ja vanhus-ten laitoshoidon tilaajatoimikunta; Pöytäkirja 25.5.2021
- Savon koulutuskuntayhtymä, valtuusto; Kokouskutsu 25.5.2021 ja pöytäkirja 25.5.2021
- Vaalijalan kuntayhtymä, yhtymäkokous; Kutsu ja asialista 16.6.2021
- Ylä-Savon Jätehuolto Oy; Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 21.5.2021
- Savon Energiaholding Oy; Tiedote hallintoneuvoston kevätkokouksesta 1.6.2021
- Kangasniemen, Hirvensalmen, Hartolan, Vieremän, Vesannon ja Ju-
van kuntien sekä Kuopion kaupungin otteet asiassa: Itä-Suomen
päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen ja kun-
tayhtymän purkautumisen loppuunsaattaminen
- saapuneet tiedotteet ja lehdet
(Valm. hj. AK)

Esitys: Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA SIV 44 /KIRJASTOVIRKAILIJAN SIJAISUUS

Sivistysltk
33 § 10.6.2021

Kirjastovirkailija (SIV 44) hakee opintovapaata ajalle 5.10.2021-31.12.2022 mikäli hän saa opiskelupaikan.

Kirjastolain 17 § mukaan yleisellä kirjastolla tulee olla riittävä määrä kirjasto- ja informaatioalan koulutuksen saanutta ja muuta henkilöstöä. Keiteleen kirjastossa on kirjastonjohtajan virka ja kaksi kirjastovirkailijan tointa. Kirjastohenkilökunnan tehtäviin kuuluu kirjaston, kulttuuritoimen ja kansalaisopiston tehtäviä. Vastuualueeseen kuuluvat myös Aholan talomuseo ja kotiseutuarkisto.
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssin SIV 44 (kirjastovirkailija) sijaisuus ajalle 5.10.2021-31.12.2022. Sijaisuus täytetään, mikäli vakanssin haltijan opintovapaa toteutuu.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
114 §

Esitys: Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää kirjastovirkailijan (SIV 44) sijaisuus ajalle 5.10.2021-31.12.2022. (Esitt. kj J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 96, 102, 106–110, 114.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 95, 97–101, 103–105, 111–113. Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	