
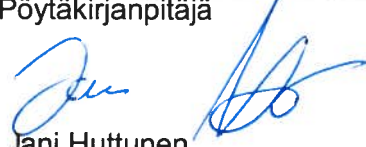

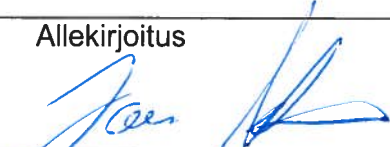


KOKOUSAIKA	Torstai 13.6.2019 kello 17.00 - <i>18:30</i>	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone, Laituritie 1, Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Paananen Markku Jäntti Eeva Andersson Anna-Riikka Manninen Katariina Simonen Jussi Simonen Risto	puheenjohtaja varapj
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuhkanen Anna-Liisa Helaste Hanna Autio Heli Kaitala Teemu Talja Eero Huttunen Jani	KH puheenjohtaja, Keitele Kunnanjohtaja, Keitele Rakennustarkastaja, Tervo Rakennustarkastaja, Keitele Rakennustarkastaja, Vesanto Ympäristösuojelutarkastaja, esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 1 - 8	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 jäsentä.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Markku Paananen	Pöytäkirjanpitäjä  Jani Huttunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 13.6.2019, kello <i>18:30</i>	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset <i>Eeva Jäntti</i> Jäntti Eeva	 Andersson Anna-Riikka
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinmisto, kunnan verkkosivut	20.6.2019
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä Ympäristösuojelutarkastaja Jani Huttunen	Allekirjoitus 

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1		Ympäristölautakunnan esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjan nähtävillä pito
2		Ympäristölautakunnan edustajien nimeäminen
3		Lautakunnan kokoontuminen ja kokoon kutsumistapa
4		Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivalta YSL 156 § mukaisissa asioissa: Keitele, Tervo ja Vesanto
5	1, 2, 3	Rakennuslupa- ja valvontamaksujen tarkistaminen
6	OM 1	Keiteleen, Tervon ja Vesannon rakennusjärjestys
7		Tiedoksi ilmoitusasiat
8		Tiedoksi viranhaltijapäätökset

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN ESITTELIJÄ, PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITO

Ymp.ltk

01 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisestä ympäristölautakuntaa käsittävässä sopimuksessa (8.2.2019) mukaisesti asiat päätetään ympäristönsuojelutarkastajan esittelystä. Keiteleen kunnan hallintosäännön 134 §:n mukaan esittelijän ollessa poissa tai ollessa esteellinen, esittelijänä toimii varahenkilö

Kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa hallintosäännön 142 § mukaan toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat ei mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnan hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä Keiteleen kunnan verkkosivuilla siten, kun kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Päätösesitys:

Lautakunta päättäne, että ympäristölautakunnan esittelijänä toimii sopimuksen mukaisesti ympäristönsuojelutarkastaja Jani Huttunen. Esittelijäksi tässä nimetyn ollessa poissa tai esteellinen, toimii sijaiseksi määrätty henkilö.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristönsuojelutarkastaja Jani Huttunen. Esittelijän tai varsinaisen pöytäkirjanpitäjän poissa ollessa pöytäkirjanpitäjänä ympäristötoimen toimistosihiteeri tai muu pöytäkirjanpitäjäksi määrätty Keiteleen kunnan toimistosihiteeri/ -virkaillija.

Lisäksi lautakunta päättäne, että pöytäkirjan tarkastavat kussakin kokouksessa erikseen lautakunnan jäsenistä valitut kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja laitetaan nähtäville kokouksen jälkeisenä päivänä Keiteleen kunnan verkkosivuille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AA EJ

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN ESITTELIJÄ, PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ JA PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVILLÄ PITO

Ymp.ltk

01 §

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajina toimii Eeva Jäntti ja Anna-Riikka Anders-
sonYmpäristönsuojelutarkastaja Jani Huttunen
0447 975 552, jani.huttunen@tervo.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AA EJ

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN

Ymp.ltk

02 §

Ympäristölautakunnassa on tarpeen valita lautakunnan edustajat haastattelu työryhmään vuoden 2019 aikana tapahtuviin mahdollisiin virantäyttöihin ja muihin rekrytointeihin.

Ympäristösuojelun- ja rakennusvalvonnan toimialueella ympäristölautakunnalla voi olla tarpeen myös osallistua katselmuksiin tai viranomaisten kutsumana kuulemis- ym. tilaisuuksiin.

Myös maakuntauudistuksen liittyen lautakunnan edustajien nimeäminen on tarpeen Pohjois-Savon valmisteluryhmiin yms.

Päätösesitys:

Ympäristönsuojelun toimialueella katselmuksiin ja viranomaisten kutsusta pidettyihin tilaisuuksiin osallistuvat lautakunnan puheenjohtaja ja sen kunnan edustaja, missä käsiteltävänä oleva toiminta sijaitsee.

Ympäristölautakunta valitsee edustajansa virkahaastatteluihin, katselmuksiin, muihin tilaisuuksiin ja valmistelutyöryhmiin vuodelle 2019.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Ympäristönsuojelutarkastaja Jani Huttunen
0447 975 552, jani.huttunen@tervo.fi

LAUTAKUNNAN KOKOONTUMINEN JA KOKOONKUTSUMISTAPA

Ymp.ltk
03 §

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen ympäristölautakunta on Kuntalain 51 §:ssä tarkoittama yhteinen toimielin, joka hoitaa rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun alaan kuuluvia tehtäviä. Lautakunta kuuluu Keiteleen kunnan hallinto-organisaatioon 8.2.2019 päivätyn sopimuksen mukaan.

Keiteleen kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Varajäsenen kutsumisesta on säännös kunnan hallintosäännön 126 §:ssä seuraavasti:

"Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Milloin jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle."

Keiteleen kunnan hallintosääntö:

<https://www.keitele.fi/loader.aspx?id=e033af2e-60b0-4096-a395-cde0162167a2>

LAUTAKUNNAN KOKOONTUMINEN JA KOKOONKUTSUMISTAPA

Ymp.ltk
03 §

Päätösesitys:

Lautakunta päättää,

1. että lautakunnan kokous pidetään tarvittaessa puheenjohtajan määräämänä aikana. Pääsääntöisesti lautakunta kokoontuu keran kuussa ja kokouspäivä on torstai alkaen klo 18:00. Lautakunta päättää loppuvuoden 2019 kokouspäivistä. Kokouspäiviksi esitetään 29.8. 26.9., 31.10., 28.11., 18.12.
2. Kokouskutsuna toimii kokousta varten laadittu esityslistasta, joka tallennetaan Keiteleen verkkosivuille. Esityslista lähetetään myös sähköpostilla lautakunnan jäsenille. Tieto esityslistan julkaisusta lähetetään tekstiviestillä seisemän päivää ennen kokousta. Tarvittaessa osalle jäsenistä esityslista postitetaan seitsemän päivää ennen kokousta. Esityslista toimitetaan myös tiedostusvälineille ennen kokouspäivää. (Valm ymp.tark JH)

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti, perinteen mukaan joululounas pidetään joulukuun kokouksessa.

Ympäristönsuojelutarkastaja Jani Huttunen
044 7975 552, jani.huttunen@tervo.fi

KUNNAN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN TOIMIVALTA YSL 156 § MUKAISISSA ASIOISSA: KEITELE, TERVO JA VESANTO

Ymp.ltk

04 §

Ympäristönsuojelulain 156 d §:ssä talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeaminen on määritelty seuraavasti: Kunnan toimivaltainen viranomainen voi hakemuksesta myöntää luvan poiketa perustason puhdistusvaatimuksista 156 a §:ssä tarkoitetulla alueella enintään viiden vuoden määräajaksi kerrallaan. Poikkeamisen myöntämisen edellytyksenä on, että ympäristöön aiheutuvaa kuormitusta on kiinteistön käyttö huomioon ottaen pidettävä huomattavan vähäisenä verrattuna käsittelemättömän jäteveden aiheuttamaan kuormitukseen tai käsittelyjärjestelmän parantamiseksi edellytetyt toimet korkeiden kustannusten ja teknisen vaativuuden vuoksi kokonaisuutena arvioiden ovat kiinteistön haltijalle kohtuuttomat. Arvioitaessa toimien kohtuuttomuutta kiinteistön haltijan kannalta otetaan huomioon:

- 1) kiinteistön sijainti viemäriverkoston piiriin ulottuvaksi tarkoitetulla alueella;
- 2) kiinteistön haltijan ja kiinteistöllä vakituisesti asuvien korkea ikä ja muut vastaavat elämäntilanteeseen liittyvät erityiset tekijät;
- 3) kiinteistön haltijan pitkäaikainen työttömyys tai sairaus taikka muu näihin rinnastuva sosiaalinen suorituseste.

Poikkeamisen myöntävää viranomaista ei ole määrätty ympäristönsuojelulaissa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiseksi, vaan määrittely kuuluu siten, että "poikkeuksen myöntää kunnan toimivaltainen viranomainen". Käytännössä tämä tarkoittaa toimivalta-asian määräämistä valtuustotasolla.

Toimivaltaiseksi viranomaiseksi on tarkoituksenmukaista määritellä Tervon, Vesannon ja Keiteleen alueella kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Kun toimivalta on määritelty, em kuntien ympäristönsuojeluviranomainen Keiteleen, Tervon ja Vesannon ympäristölautakunta voi delegoida toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Jatkoaiakahakemusten vastaanottaminen ja käsittely on tarkoituksenmukaista tehdä vasta määräajan päättymisen jälkeen, jotta hakemuksia voidaan käsitellä yhteneväisin perustein. Kuntien verkkosivuilla asiasta tiedotetaan syyskuun alussa 2019, kun se on saanut kuntien päätökset asiasta.

Päätösesitys:

Keiteleen, Tervon ja Vesannon ympäristölautakunta esittää Tervon, Vesannon ja Keiteleen kunnanhallituksille ja edelleen em. kuntien valtuustoille, että kunnan ympäristönsuojeluviranomainen määritellään toimivaltaiseksi viranomaiseksi ympäristönsuojelulain

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AA EJ

KUNNAN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN TOIMIVALTA YSL 156 § MUKAISISSA ASIOISSA: KEITELE, TERVO JA VESANTO

Ymp.ltk

04 §

156 § mukaisen poikkeuksen myöntämisessä. Tervon, Vesannon ja Keiteleen ympäristölautakunta pyytää asiasta em. kuntien päätöstä 30.6.2019 mennessä.

Ymp.ltk

04 §

(Valm ymp.tark JH)

Päätös:

Esityksestä poiketen, päätöstä em. asiaan pyydetään 31.8.2019

Ympäristötarkastaja Jani Huttunen
044 7975 552, jani.huttunen@tervo.fi

RAKENNUSVALVONNAN LUPA- JA VALVONTAMAKSUJEN TARKASTAMINEN

Ymp.ltk

05 §

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa. Keiteleen kunnan hallintosäännön 23 § mukaisesti on määrätty toimielimen yleinen päätös- ja toimivallasta. Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa. Lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta toimialallaan päättää toiminnassa noudatettavista aukioloista, yleisistä perusteista ja ohjeista, maksujen perusteista sekä maksuista, mikäli lainsäädännössä ei muuta johdu.

Kuntaliiton suosituksen mukaan kuntien talouden kannalta rakennusvalvonnan toimintamenot olisi katettava kokonaan rakentajilta perittävillä maksuilla. Pienissä kunnissa tämä ei ole kuitenkaan mahdollista. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan maksujen yleisistä perusteista ja määrästä päättää kunnanvaltuusto.

Vesannon kunnan rakennusvalvonnan toimintakulujen ja tulojen suhde on ollut vuosina 2010-2018 24-45%. Tervon kunnan toimintakulujen ja tulojen suhde vuosina 2012-2018 suhde ollut 16-20%. Tässä on huomioitu koko ympäristötoimi, joka on sisältänyt myös ympäristönsuojeluviranomaisen tarkastus- ja valvontatehtävissä sekä muissa viranomaistehtävissä suoritettavat maksut, ei ainoastaan rakennusvalvontaviranomaisen maksuja. Keiteleen kunnassa toimintakulujen ja tulojen suhde on ollut vuosina 2014 – 2018, 33 – 72 %

Vesannon nykyinen taksa on ollut voimassa vuodesta 2010. Taksaa ei ole tarkistettu tämän jälkeen. Tervossa taksaa on tarkastettu viimeksi 2006. Keiteleen kunta on ottanut nykyisen taksan käyttöön 1.1.2014.

Lupa- ja valvontamaksujen yleiset perusteet on muutettu Kuntaliiton ohjeistuksen mukaiseksi (Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien maksuperusteet ja taksan mallipohja 2012), koska nykyisessä rakennusvalvontaohjelmassa on käytetty kyseistä ohjeistusta pohjana. Taksan korotustarve on tällä hetkellä n. 40 - 60 %. Taksan korottamisella ei päästä siihen tilanteeseen, että toimintamenot katettaisiin kokonaan rakentajilta perittävillä maksuilla.

Taksojen korottamiselle on sekä taloudellinen että ajallinen tarve. Maksut on pyritty nostamaan tasolle, mikä vastaisi tämän päivän kustannustasoa. Tarkoituksena on saada samanlaiset

RAKENNUSVALVONNAN LUPA- JA VALVONTAMAKSUJEN TARKASTAMINEN

Ymp.ltk

05 §

rakennusvalvonnan taksat lähikuntien kanssa, joka on yhdenvertaisuuden ja käytännön kannalta selkeämpää.

Taksaehdotukseen on otettu seuraavat lisäkohdat ja muutokset:

- Lupa- ja valvontamaksujen yleiset perusteet on muutettu kuntaliiton mallin mukaiseksi
- 6.11 Rakennuslupahakemuksen toimistomaksut
- Yksityistieasioiden hoidosta kunnille suoritettavat maksut 2019
- 13 Yksityisteiden yksikköjaon tekemisestä tai korjaamisesta kunnalle suoritettava maksu
- 13.1 Yleistä
- 13.2 Yksikköjaon tekeminen
- 13.3 Yksikköjaon korjaaminen
- 14 Yksityisteiden arviointikäynnit
- 14.1 Näkemäalueella olevan esteen poistaminen (Yksitystielaki 560/2018 5§)

Voimassa oleva, vuoden 2010, rakennusvalvonnan viranomais-tehtävistä suoritettavat maksut Vesannolla ovat liitteenä nro 1. Ehdotus rakennusvalvonnan viranomais-tehtävistä perittäviin taksoihin on liitteenä nro.2 Liitteenä nro. 3 on vertaileva esimerkki korotuksien vaikutuksista ja liitteenä nro.4 selvitys Vesannon rakennusvalvonnan toimintamenoista ja -tuloista vuosina 2010 - 2018.

Päätösesitys:

Keiteleen, Tervon ja Vesannon ympäristölautakunta hyväksyy liite nro 2. taksaluonnoksen ja esittää sen Tervon, Vesannon ja Keiteleen kunnanhallituksille ja edelleen em. kuntien valtuustoille hyväksyttäväksi. (valm. Rak.tark.ET)

Päätös:

Hyväksytään muilta osin, tuotantorakennukset ja teollisuusrakennukset taksaa muutettiin pohja hinnalla 3000€, < 1 000 k-m² + 1,50 €/k-m².

Lisätiedot Eero Talja

050 057 3720 eero.talja@vesanto.fi.

RAKENNUSJÄRJESTYSLUONNOKSEN HYVÄKSYMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN/ RAKENNUSJÄRJESTYSEHDOTUKSEN HYVÄKSYMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

Ymp.ltk

6 §

Lautakunta päätti 29.05.2019 aloittaa rakennusjärjestyksen uudistamisen ja hyväksyi samalla osallistumis- ja arviointisuunnitelman. Rakennusjärjestyksen luonnos on valmisteltu virkamiestyönä, johon ovat osallistuneet Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien rakennustarkastajat.

Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteuttamisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla maanomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa, rakennuksen kokoa ja sen sijoittumista, rakennuksen sopeutumista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennelmia, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, suunnittelutarvealueen määrittelemistä sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia, rakentamista koskevia seikkoja. Rakennusjärjestyksen määräyksiä ei sovelleta, jos oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa, asemakaavassa tai Suomen rakentamismääräyskokoelmassa on asiasta toisin määrätty.

Rakennusjärjestystä valmisteltaessa on osin noudatettava mitä MRL 62 §:ssä säädetään vuorovaikutuksesta. Sen mukaan valmistelusta on tiedotettava niin, että alueen maanomistajilla ja niillä, joiden asumiseen ja työntekoon ja muihin oloihin rakennusjärjestys saattaa huomattavasti vaikuttaa, on mahdollisuus osallistua valmisteluun ja lausua kirjallisesti tai suullisesti mielipiteensä asiasta. (valm. Rak.tark.ET)

Rakennusjärjestysluonnos on esityslistan oheismateriaalina.

Päätösesitys:

Lautakunta päättää hyväksyä rakennusjärjestysluonnoksen ja asettaa sen nähtäville 14 vrk:n ajan.

Päätös:

Asia hyväksytty esityksen mukaisesti.

Lisätiedot Eero Talja
050 057 3720 eero.talja@vesanto.fi.

ILMOITUSASIAT

Ymp.ltk
07 §

- 2019 Ilmoitus merkinnästä ympäristönsuojelun tietojärjestelmään:
 - o 13.5.2019 GRK Road Oy, Asfalttiasema, Tervo Kekkola 844-408-8-7
 - o T:mi HK Korhonen Jätteen ammattimainen keräys, Keskustie 23, Vesanto
- 11.4.2019 Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueille koko maassa; Ympäristöhallinnon kasvityöryhmä, Suomen ympäristökeskus
- 2019 Jätevesiselvitys; 239-408-2-59 Vapaa-ajan asunto
- 2019 Jätevesiselvitys, 239-408-22-36, Vapaa-ajan asunto, kantovesi
- 2019 Jätevesiselvitys, 239-408-1-67, Vapaa-ajan asunto
- 2019-02-04 Outo Mining Oy, Ruostesuon ja Kangasjärven louhosten tarkkailut
- 7.3.2019 Ely: Ilmoitus ruoppausilmoituksen vastaanottamisesta [REDACTED], Keitele
- 5.3.2019 Ely: Lausunto maaperän pilaantuneisuuden perustutkimus [REDACTED], Viinikkalantie 281, Keitele (Jaska-kohde 72600-80748)
- 31.1.2019 Ympäristöministeriö Ympäristönsuojelulain uusi ilmoitusmenettely voimaan perjantaina 1.2.2019
- 14.1.2019 Ympäristöministeriö Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta annetun valtioneuvoston asetuksen (713/2014) muuttamisesta
- 17.12.2018 Ilmoitus ympäristöluvan raukeamisesta [REDACTED] eläinmäärän jäädessä 221,2 ey:öön.
- 12.12.2018 Rekisteröinti-ilmoitus jätteen ammattimaisesta kierrätystoiminnasta, Rinki Oy, Keitele
- 12.12.2018 Rekisteröinti-ilmoitus jätteen ammattimaisesta keräystoiminnasta, Keiteleen Jätehuolto, Keitele
- 12.12.2018 Rekisteröinti-ilmoitus jätteen ammattimaisesta keräystoiminnasta, Ylä-Savon Jätehuolto Oy, Keitele
- 5.11.2018 Rekisteröinti-ilmoitus jakeluaseman toiminnasta, ST1 Lossisaari, Keitele
- 20.11.2018 Suomen kuntaliitto ry; Kunnan ympäristönsuojelun asiakirjojen arkistointiohjeen päivittäminen.
- 24.10.18 Rekisteröinti-ilmoitus jätteen ammattimaisesta keräystoiminnasta Paperinkeräys Oy Keiteleen kunnan alueen alueelliset paperinkeräyspisteet (17 kpl)
- - 2018 Vesinäytteiden tulokset, entinen Esso ja 239-409-48-0 Keiteleentie, Keitele
- Letkunsuon kalataloustarkkailu 2018
- Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan kokouskutsujen lähettäminen, kokousaikojen ja -paikan määrääminen sekä pöytäkirjojen tarkistaminen ja nähtävillä pitäminen toimikaudella 2017 – 2021
- Pohjois-Karjalan, Etelä-Savon ja Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksien öljy- ja kemikaalivanhinkojen viranomaistehävien yhteispäivystys (virka-aikana) 1.5.2019 alkaen

ILMOITUSASIAT

Ymp.ltk
07 §

- Sopimus öljy- ja kemikaalivahinkojen torjunnan viranomaistehtävien-
hoidosta

■ Päätös jätehuoltorekisteriin hyväksymisestä 17.5.2019 Dnro KE-
SELY/395/2018 Toiminnanharjoittaja OneLine Ky/ ■
■

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut ilmoitusasiat tietoonsa
saatetuiksi.

(Esitt. Ymp.tark JH)

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.

TIEDOKSI VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ymp.ltk
08 §

Ympäristölautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Julkipanolistat Keitele 5.11.2018, 6.11.2018, 21.11.2018, 22.11.2018, 11.12.2018, 12.12.2018, 19.12.2018, 20.12.2018, 04.01.2019, 30.01.2019, 14.02.2019, 04.03.2019, 07.03.2019, 08.03.2019, 19.03.2019, 26.03.2019, 29.03.2019, 04.04.2019, 05.04.2019, 07.05.2019, 22.05.2019
- Julkipanot Vesanto 01.02.2019, 07.02.19, 15.02.19, 22.02.2019, 01.03.2019, 06.03.2019, 25.03.2019, 29.03.2019, 02.04.2019, 11.04.2019, 18.04.2019, 03.05.2019, 15.05.2019
- Kuulutus maisematyöluvasta Vesanto 15.02.2019
- Tervo Päätös § 26, 844-401-4-18, 17.5.2019, ■, Rakennuksen asettaminen käyttökieltoon, (Liittyy laki laajarunkoisten rakennusten rakenteellisen turvallisuuden arvioinnista 25.3.2015/300, peruste MRL 166 §
- Tervo 02.01.2019, 16.01.2019, 14.03.2019, 26.03.2019, 28.03.2019, 03.04.2019, 16.04.2019, 30.04.2019, 06.05.2019, 06.05.2019, 07.05.2019, 08.05.2019, 10.05.2019, 13.05.2019,

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla ympäristölautakunta päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 1-8
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 7-8 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Asiat	<p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät</p>
Valitusoikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
Valitusaika	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi perä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AA EJ