

2024

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS



KEITELEEN KUNTA

Kunnanhallitus 31.3.2025 § 61,

Valtuusto 12.5.2025 § 15

Sisällysluettelo

1. TILINPÄÄTÖS.....	1
1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA.....	1
1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus	1
1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	2
1.1.3 Yleinen taloudellinen kehitys	3
1.1.4 Keiteleen kunnan taloudellinen ja toiminnallinen kehitys.....	4
1.1.5 Henkilöstökertomus 2024	6
1.1.6 Ympäristöasiat.....	15
1.1.7 Harmaan talouden torjunta ja muut ei-taloudelliset asiat.....	15
1.1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	15
1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	16
1.2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ.....	18
1.3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	19
1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	19
1.3.2 Toiminnan rahoitus.....	22
1.4 RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	25
1.4.1 Tase 2024 ja 2023.....	25
1.5 KOKONAISTULOT JA -MENOT 2023.....	29
1.6 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	30
1.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	30
1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus	30
1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	31
1.6.4 Arvio kuntakonsernin tulevasta kehityksestä	31
1.6.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	31
1.6.6 Konsernituloslaskelma 2024 ja 2023	32
1.6.7 Konsernin rahoituslaskelma 2024 ja 2023	33
1.6.8 Konsernitase	34
1.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet.....	35
2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	36
10 KESKUSVAALILAUTAKUNTA.....	37
100 VAALIT	37
11 TARKASTUSLAUTAKUNTA	39
12 VALTUUSTO	41
115 VALTUUSTO.....	41
15 KUNNANHALLITUS.....	43
120 KESKUSHALLINTO	43
180 RUOKAPALVELU	59

30 SIVISTYSLAUTAKUNTA	60
300 PERUSKOULUTUS	60
320 MUUT KOULUTUSPALVELUT	64
330 KIRJASTO- JA MUSEOPALVELUT	68
350 LIIKUNTATOIMI	73
360 NUORISOTOIMI.....	78
370 VARHAISKASVATUS.....	82
40 KUNNANHALLITUS.....	86
400 TEKNISET PALVELUT.....	86
50 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA	88
500 (5010) RAKENNUSVALVONTA	88
500 (5020) YMPÄRISTÖNSUOJELU	90
90 KUNNANHALLITUS.....	93
900 VESILAITOS	93
910 VIEMÄRILAITOS.....	95
3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	108
3.2 TULOSLASKELMA 2024 JA 2023.....	108
1-12/2024 1-12/2023	108
3.2 RAHOITUSLASKELMA 2024 JA 2023	109
3.3 TASE 2024 JA 2023 KUNTA.....	110
3.4 KONSERNILASKELMAT.....	112
4. LIITETIEDOT	116
5. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET MUUT ERIYTETYT LASKELMAT	137
- VESI- JA VIEMÄRILAITOS TULOSLASKELMA 2024.....	137
- VESI- JA VIEMÄRILAITOS RAHOITUSLASKELMA 2024.....	138
- VESI- JA VIEMÄRILAITOS TASE 2023	139
- TULOSLASKELMA 1-12/2024 RUOKAPALVELU	140
- TULOSLASKELMA 1-12/2023 ASUNTOPALVELUT.....	142
- TULOSLASKELMA 1-12/2023 TEKNISET PALVELUT	144
6. LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA.....	145
.....	145
7. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	146

1. TILINPÄÄTÖS

1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2024 oli Suomessa taloudellisesti haastavaa aikaa. Merkkejä talouden elpymisestä odotettiin, mutta käännettä parempaan ei vielä tullut. Rakentaminen ja investoinnit olivat matalalla tasolla ja uusien asuntojen tuotanto oli ennätysalhaista.

Keiteleen kunnan talous tuotti kuitenkin positiivisen yllätyksen suhteessa talousarvioon, sillä ylijäämää kertyi jopa 2,4 miljoonaa euroa, kun talousarviossa varauduttiin muutostenkin jälkeen hieman yli 300.000 euron ylijäämään. Hyvää taloudellista tulosta vauhdittivat toimintakulujen pysyminen talousarvion mukaisina, mutta ennen muuta yhteisöveron loistava kertymä, veroa kirjattiin kunnan tilille jopa 1,6 miljoonaa euroa enemmän kuin muutetussa talousarviossa ennakoitiin. Tästä on kiittäminen kunnan elinvoimaisia yrityksiä!

Kunnan panostukset yritysten toimintaedellytysten parantamiseen ovat olleet kannattavia ja yhä edelleen kehittämistä jatketaan vuonna 2025, kun teollisuusalueen tiehanke rakentamisen osalta käynnistyy. Tämä luo jälleen uusia mahdollisuuksia yrityksille ja yritystoiminnalle sekä parantaa kunnan elinvoimaa. Lisäksi on mainittava syyskuun 2024 loppuun päättynyt Keiteleen elinvoimaisuuden kehittäminen -hanke ja edelleen käynnissä oleva Vihreät teolliset investoinnit-hanke, jotka ovat myös osaltaan parantaneet Keiteleen positiivista virettä. Keiteleen asema maakunnan yhtenä viidestä työssäkäyntialueesta on vain vahvistunut ja kunnan työpaikkaomavaraisuus on noin 130 %.

Runsas työpaikkojen määrä ei kuitenkaan suoraan heijastu kunnan asukaslukuun, sillä se tipahti ensimmäisen kerran Keiteleen kunnan historiassa alle 2 000 asukkaan rajapyykin. Kunnassa oli vuoden 2024 lopussa 1 990 asukasta. Edellisen vuoden lopussa asukkaita oli 2 029.

Elinvoiman lisäämiseksi on myös uusia avauksia vireillä, sillä Keiteleen alue vaikuttaa soveltuvan uusiutuvan energian tuotannolle. Tällä hetkellä on käynnissä useampi tuulivoiman rakentamista selvittävä hanke kuten Munterinkangas, Kangasjärvi ja Nilakkasuo. Lähivuosina nähdään, onko niihin kaavoituksellisia ja taloudellisia perusteita. Jos on, niin uusiutuva energia tuo lisää euroja kunnan kassaan, Keiteleen palveluyrityksiin ja muillekin toimijoille sekä tarjoaa työpaikkoja. Kaavasuunnittelussa tuulivoimalat pyritään sijoittamaan niin, ettei niistä aiheudu kohtuutonta haittaa ympäristölle ja ihmisille.

Vuonna 2024 keskusteltiin Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toiminnasta ja palveluiden järjestämisestä jatkossa. Keiteleellä oli pohdintaa siitä, järjestääkö kunta jatkossa itse yhtiön toimintaan kuuluneet palvelut vai ostaako se edelleen ne kolmen kunnan Keiteleen, Tervon ja Vesannon omistamalta yhtiöltä. Palveluyhtiö Viisarit Oy tuottaa kunnille vesilaitospalvelut, kiinteistö- ja aluehuoltopalvelut sekä siivouspalvelut. Yhtiön aloittaessa toimintansa kunnat sitoutuivat ostamaan palveluja yhtiöltä viiden vuoden ajan ja nyt oli mahdollista ensimmäisen kerran tarkastella asiaa.

Keiteleen kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 17.12.2024, että kunta jatkaa omistajayhteistyötä ja palvelujen ostoa Palveluyhtiö Viisarit Oy:tä. Tervon kunnan osalta päätös asiassa siirtyi vuoden 2025 puolelle ja on tätä kirjoitettaessa yhä tekemättä.

Vuosi 2024 tarkoitti myös muutoksia kunnan johdossa, sillä noin kaksi ja puoli vuotta Keitelettä palvellut kunnanjohtaja Emilia Savolainen siirtyi toisen työnantajan palvelukseen. Kunnanvaltuusto valitsi kokouksessaan 17.12.2024 yksimielisesti uudeksi kunnanjohtajaksi hallintotieteiden maisteri Pasi Marjakankaan, viranhoito alkoi helmikuussa 2025.

Keiteleen kunnan asukkailleen tarjoamat palvelut ovat hyvää tasoa ja erityisen vilkkaasti hyödynnetään kirjastoa, sillä lainausmäärillä mitattuna Keitele on maakunnan kärkeä. Toimivaa palveluvalikoimaa täydentävät varhaiskasvatus ja koulupalvelut sekä monipuoliset liikuntamahdollisuudet. Myös kaupalliset palvelut ovat kuntakokoon nähden mainiot. Keitele siis tarjoaa työpaikkoja ja hyvät puitteet asumiseen. Haasteena onkin saada tätä laajempaan tietoisuuteen sekä luoda uusia toimivia tapoja asumiseen. Kunta on mukana kolmen maakunnan yhteisessä Asumisen uudet tuulet maakuntien rajoilla-hankkeessa, jossa pyritään löytämään ideoita asumistarjontaan. Hanke luo uusia asumisratkaisuja, jotka tukevat väestön hyvinvointia ja houkuttelevat osaavaa työvoimaa. Tavoitteena on varmistaa, että alueen asumistarjonta vastaa tarpeisiin.

Vuosi 2024 oli nykyisten luottamushenkilöiden viimeinen täysi vuosi ja uudet aloittavat vastuullisen tehtävänsä 1.6.2025 jälkeen.

Tahdonkin kiittää luottamushenkilöitä yhteisiin asioihin käyttämästänne ajasta sekä sitoutuneesta toiminnasta Keiteleen hyväksi. Lisäksi henkilöstölle kiitokset vuoden 2024 aikana tekemästänne työstä. Yhdessä olemme enemmän!

Keiteleellä 24.03.2025
Pasi Marjakangas
Keiteleen kunnanjohtaja

1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Vaalilain mukaan kuntavaalit toimitetaan joka neljäs vuosi huhtikuun kolmantena sunnuntaina. Koronavirustilanteen vuoksi vuoden 2021 kuntavaalit siirrettiin toimitettavaksi 13.6.2021. Samalla ennakkoäänestysaika pidennettiin kahteen viikkoon. Uuden valtuuston toimikausi alkoi näin ollen 1.8.2022 ja jatkuu toukokuun 2025 loppuun. Keiteleen valtuustossa on 19 jäsentä, joista seitsemän vaikuttaa valtuutettuna ensimmäistä kauttaan.

Valtuuston voimasuhteet 1.8.2021 alkaen

- Suomen Keskusta	9 valtuutettua
- Perussuomalaiset	4 valtuutettua
- Suomen Sosiaalidemokraattinen Puolue	2 valtuutettua
- Vasemmistoliitto	1 valtuutettua
- Suomen Kristillisdemokraatit	1 valtuutettu
- Kansallinen Kokoomus	1 valtuutettu
- Vihreä liitto	1 valtuutettu

Kunnanhallituksen jäsenmäärä on 7. Kunnanhallituksessa on kolme Suomen Keskustan edustajaa ja kaksi edustajaa Perussuomalaisista, yksi Suomen Sosiaalidemokraateista ja yksi Suomen Kristillisdemokraateista. Kunnanhallituksen jäsenet ovat valtuutettuja.

Tilivelvolliset

Tilivelvollisia ovat kunnan toimielinten jäsenet sekä hallintosäännössä tulosalueittain nimetyt vastaavat viranhaltijat.

1.1.3 Yleinen taloudellinen kehitys

Kuluvan vuosikymmenen alku on ollut maailmanlaajuisen pandemian ja Ukrainan sodan vuoksi maailmantaloudessa yllätyksellinen ajanjakso. Sodan seurauksena uhka energiapulasta aiheutti energian hinnan voimakkaan kohoamisen, jonka seurauksena inflaatio kiihtyi ja EKP ylläpiti aiempaa korkeampaa ohjauskorkoa.

Suomen bruttokansantuote (BKT) supistui 1,2 prosenttia vuonna 2023, mutta kasvu kääntyi hienoiseen nousuun vuoden 2024 alkupuolella, vuositasolla BKT:n kasvun arvioidaan olevan kuitenkin 0,3 prosenttia edellisvuotta pienempi. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen ja myös yksityisen kulutuksen väheneminen.

Vuosi 2024 oli julkiselle taloudelle vaikea, alijäämä heikkeni 4,2%:iin BKT:stä ja velkasuhde oli yli 82 prosenttia. Tilanteen ennustetaan kohenevan hitaasti jo vuodesta 2025 alkaen. Julkisyhteisöjen alasektoreista valtionhallinto on alijäämäisin.

Kuluttajahintojen nousu hidastui ja Tilastokeskuksen arvio arvio koko vuoden keskimääräisestä inflaatiosta on 1,6%.

Työllisiä 15-74 -vuotiaita oli vuoden 2025 tammikuussa 2 556 000, mikä on 5000 vähemmän kuin vuosi aiemmin. 20-64-vuotiaiden työllisyysaste oli tammikuussa 75,8 %. Työvoiman ulkopuolella oli yhteensä 1 339 000 15-74vuotiasta.

Työttömyysaste oli tammikuussa 2025 9,5 prosenttia, mikä on 1,3 suurempi kuin edellisen vuoden vastaava luku.

Työttömiä työhakijoita on tilastokeskuksen työvoimatutkimuksen mukaan vuoden 2025 tammikuussa 269 000, mikä on 38 000 enemmän kuin vuotta aiemmin. Pitkäaikaistyöttömiä eli yhtäjaksoisesti vähintään vuoden työttömänä työnhakijana olleita oli 113 400.

Aktivointiasteeseen laskettavissa palveluissa oli tammikuun lopussa yhteensä 94 808 henkilöä, mikä oli 18 500 vähemmän kuin edellisen vuoden tammikuussa. Näitä palveluita ovat esim. palkkatuki, työvoimakoulutus, kuntouttava työtoiminta ja omaehtoinen koulutus.

Alle 25-vuotioita nuoria oli työttöminä työnhakijoina kuntien työllisyyspalveluissa tammikuussa 38 200, eli 6 200 enemmän kuin edellisenä vuonna.

Työmarkkinatorille ilmoitettiin helmikuussa 49 800 uutta avointa työpaikkaa eli 16 900 vähemmän kuin edellisen vuoden helmikuussa. Kaikkiaan helmikuussa oli avoinna 112 400 työpaikkaa, 39 000 vähemmän kuin vuosi aiemmin.

Pohjois-Savossa oli tammikuun 2025 lopussa 14 310 työtöntä työnhakijaa, mikä on 1224 työtöntä työnhakijaa enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta Pohjois-Savossa on 12,6 %, mikä on 1,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin vuosi sitten. Koko maan työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta on 12,0 %.

Nuoria, alle 25-vuotiaita työttömiä työnhakijoita oli 1 909 mikä on 358 enemmän kuin edellisvuoden vastaavana ajankohtana. Pitkäaikaistyöttömiä oli 4 613 henkilöä, mikä on 748 enemmän kuin vuonna 2024.

Kuntatalouden kehitys

Kuntaliiton julkaisemien kuntien ennakkollisten tilinpäätösarvioiden mukaan kuntatalouden tila heikkeni vuonna 2024, mutta vähemmän kuin ennakoitiin.

Manner-Suomen kunnat ja kuntayhtymät ovat lähellä tasapainoa, yhteenlaskettu tulos 1,1 mrd. euroa ylijäämäinen. Ylijäämäinen tulos selittyy osaltaan poikkeuksellisilla kertaluonteisilla erillä (kuten energiayhtiöiden osuuksien myynnillä tai vesilaitoksen yhtiöittäminen) ja suurten kaupunkien (Helsinki ja Espoo) positiivisella tuloksella. Nämä kattoivat yli 70 % koko maan tuloksesta.

Tilinpäätösten ennakkotietojen mukaan kuntien yhteenlasketut toimintamenot kasvoivat 1,6 % eli 300 milj.euroa. Menojen kasvuun vaikuttivat mm. vuoden 2024 palkkojen sopimuskorotukset 3 %, perustoimeentulotuen kustannukset 5,2 % sekä merkittävät tehtävien laajennukset mm. esi- ja perusopetuksessa. Toimintatuotot puolestaan kasvoivat 1,2 %

Vuonna 2024 kuntien saamat verotulot laskivat yhteensä 3,4 % eli noin 500 miljoonaa euroa. Kunnallisverotulot laskivat 3,3 %, johtuen mm. veroperustemuutoksista ja sosiaaliturvaetuuksien leikkauksista. Kunnallisveroa nosti 88 kunta ja laski 42 kuntaa.

Kuntien osuus yhteisöveron tuotosta on 23,69 %. Yhteisöverotulot laskivat 14% eli noin 300 milj.euroa. Kiinteistöverot kasvoivat sen sijaan noin 150 milj.euroa eli 6,7% mikä johtui osaltaan kiinteistöveroprosenttien muutoksista, josta merkittävin oli maapohjan kiinteistöveron alarajan korotus. Rakennuskustannusindeksi ei sen sijaan noussut lainkaan.

Kunnat saivat vuonna 2024 valtionosuuksia yhteensä vajaat 3,4 miljardia euroa, vähennystä 6,6 %.

Kuntien yhteenlaskettu vuosikate heikkeni edellisvuodesta peräti 23,9 %, mutta kattoi kattoi kuitenkin poistojen määrän. Vuosikate oli tilinpäätösarvioissa negatiivinen 11 kunnalla, kun edellisen vuoden toteutuneissa tilinpäätöksissä tällaisia kuntia oli 14 kappaletta.

Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 1,1 miljardia positiivinen. Negatiivisen tuloksen kuntia on arvion mukaan kuitenkin 80 kappaletta.

Kuntien omien arvioiden perusteella niiden yhteenlaskettu lainakanta oli vuoden 2024 lopussa 19,5 miljardia euroa, kasvua 3,78 %. Asukasta kohden lainakanta oli 3 495 euroa edellisvuoden vastaavan luvun ollessa 3 368 euroa. Investointimenoja kunnilla oli vuoden aikana 3,7 miljardia euroa eli taso pysyi edellisvuoden kaltaisena.

1.1.4 Keiteleen kunnan taloudellinen ja toiminnallinen kehitys

Keiteleen päivitetyn kuntastrategian keskeisenä elinvoiman takaavana toimenpiteenä on edelleenkin tasapainoinen kuntatalous. Tasapaino saavutettiin vuosina 2014–2016. Vuoden 2017 tilinpäätöksessä vuosikate jäi negatiiviseksi ja vuonna 2018 vuosikate ei riittänyt poistojen kattamiseen ja tilikauden tulos jäi negatiiviseksi. Vuosien 2019–2022 tilinpäätöksissä vuosikate on riittänyt kattamaan poistot ja tulokset ovat olleet positiivisia. Vuoden 2023 tilinpäätös muodostui negatiiviseksi sekä vuosikatteen että tuloksen osalta. Vuosi 2024 kääntyi kuntataloudessa positiiviseksi ja aiemmat taseeseen kertyneet alijäämät pystyttiin kattamaan.

Käyttötalouden menojen toteutumaprosentti kokonaisuudessaan oli 95,9 % eli talousarvio alittui 303 133 euroa, käyttötalousmenojen kokonaismäärä oli 7 126 101 euroa.

Talousarvioon verrattuna lähes kaikki menolajit alittuivat, ylitystä oli ainoastaan muissa toimintakuluissa 11 982 euroa.

Toimintakatteen toteutumaprosentti oli 93,8 % eli toimintakate oli 339 759 euroa ennakoitua pienempi. Käyttötaloustulot ylittivät budjetoidun 1,9 prosentilla eli 36 626 eurolla.

Verotuloja kertyi yhteensä 7 052 565 euroa eli toteuma ylitti myös talousarviomuutoksessa ennakoitua. Toteumaprosentti oli peräti 132,1 % eli verotuloja kertyi 1 712 566 euroa enemmän kuin oli arvioitu. Kaikkien verolajien kertymä oli ennakoitua parempi. Kunnan tuloveron toteuma 103,2 %, kiinteistöveron 103,5 % ja yhteisöveron 179,7%

Valtionosuuksien määrä ylittyi talousarviossa ennakoitusta 136 562 euroa. Valtionosuuksien osalta suurin poikkeama on opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksissa.

Keiteleen kunnan vesi- ja viemärlaitoksen toiminnot on eriytetty kirjanpidolliseksi taseyksiköksi.

Keiteleen väestö iän mukaan 31.12.

Vuosi	- 14	15 – 64	65 –	Yhteensä
1990	691	2028	590	3309
1995	607	1969	625	3201
2000	476	1873	623	2972
2001	468	1850	625	2943
2002	450	1842	624	2916
2003	426	1781	624	2831
2004	404	1770	629	2803
2005	379	1753	628	2760
2006	357	1691	644	2692
2007	332	1666	644	2642
2008	341	1628	649	2618
2009	324	1589	650	2563
2010	313	1569	660	2542
2011	321	1541	662	2524
2012	313	1497	666	2476
2013	304	1440	683	2427
2014	289	1396	713	2398
2015	272	1385	723	2380
2016	266	1340	736	2342
2017	275	1270	764	2309
2018	262	1217	765	2244
2019	249	1148	805	2202
2020	238	1091	826	2155
2021	217	1034	844	2095
2022	211	974	844	2029
2023	222	964	849	2035

1.1.5 Henkilöstökertomus 2024

Henkilöstöraportti on yhteenveto Keiteleen kunnan henkilöstömäärästä ja -rakenteesta, henkilöstön työhyvinvoinnista ja työkyvystä.

Henkilöstön määrä

Henkilöstön määrällä tarkoitetaan 31.12.2024 palvelussuhteessa kuntaan olevien henkilöiden lukumäärää.

Palvelussuhde 31.12.2024	Naiset	Miehet	Yhteensä	Muutos- % edell.vuodesta
Vakinaiset	37	3	40	-14,89
Määräaikaiset joista työllistettyjä	11	2	13	-18,75
Yhteensä	48	5	53	-15,87

Palvelussuhde 31.12.2023	Naiset	Miehet	Yhteensä	Muutos- % edell.vuodesta
Vakinaiset	44	3	47	-50,53
Määräaikaiset joista työllistettyjä	13	3	16	-56,76
Yhteensä	57	6	63	-52,27

Voimassa olevia palvelussuhteita oli vuoden viimeisenä päivänä 53, joista 40 vakinaista ja 13 määräaikaista. Osa-aikaisia palvelussuhteista eri perusteilla oli vuoden vaihteessa 7. Vakinaisen henkilöstön määrä pieneni seitsemällä ja määräaikaisten kolmella henkilöllä.

Sekä sivistystoimen että yleishallinnon henkilömäärän pienenemiseen vaikuttavat vuodenvaihteessa keskeneräiset vakinaisen henkilöstön rekrytoinnit.

Määräaikaisen henkilöstön lukumäärässä näkyy eri toimialojen hankkeisiin palkattu henkilöstö, joissa palvelussuhde kestää vain hankkeen toiminnan ajan. Määräaikaisiin palvelussuhteisiin on myös palkattu henkilöitä, joilla ei ole tehtävän edellyttämää kelpoisuutta, mutta rekrytointi on voitu tehdä määräaikaisena.

Alla olevista taulukoista käy ilmi toimintayksiköittäin henkilöstössä tapahtuneet muutokset.

KUNNAN PALKATUN HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ 31.12.2024

Toimintayksikkö	Vakinaiset	Sijaiset	Määräaikaiset	Työllistetyt	Yhteensä	Yhteensä ilman työllistettyjä
Yleishallinto	8		1		9	9
Sivistystoimi	31	10	1		42	42
Ympäristö- ja tekniset palvelut	1		1		2	2
YHTEENSÄ	40	10	3	0	53	53

KUNNAN PALKATUN HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ 31.12.2023

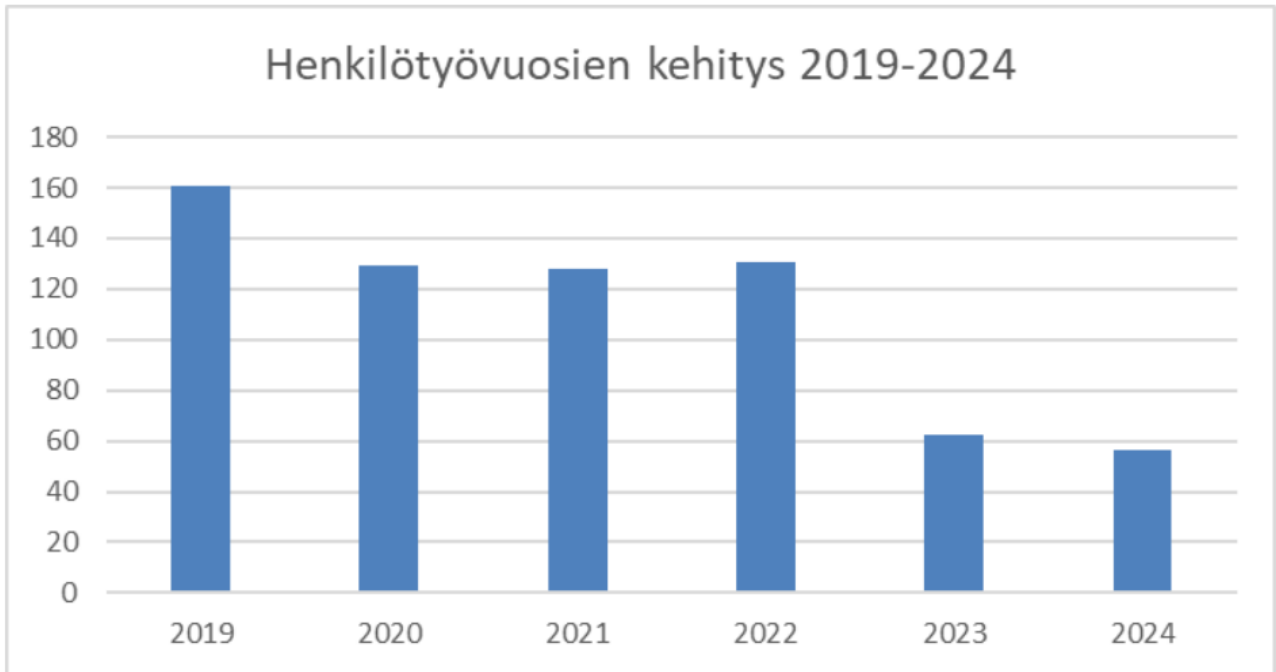
Toimintayksikkö	Vakinaiset	Sijaiset	Määräaikaiset	Työllistetyt	Yhteensä	Yhteensä ilman työllistettyjä
Yleishallinto	9		1		10	10
Sivistystoimi	37	9	5		51	51
Ympäristö- ja tekniset palvelut	1		1		2	2
YHTEENSÄ	47	9	7	0	63	63

Henkilötyövuosi

Henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä. Osa-aikainen henkilö muutetaan henkilötyövuodeksi osa-aikaprosenttiaan vastaavasti. Samoin vain osan vuotta palvelussuhteessa olleen työ lasketaan suhteessa koko vuoden kalenteripäiviin.

Henkilöstömäärän vaihtelu vuoden aikana ja osa-aikatyötä tekevien osuus henkilöstöstä vaikuttavat siihen, että henkilötyövuosi kuvaa paremmin vuoden aikana palvelussuhteessa ollutta työvoimaa kuin henkilöstömäärä tiettyinä päivinä 31.12.

Henkilötyövuodet	Yhteensä	Muutos % edellisestä vuodesta
Henkilötyövuodet palvelussuhteessa	56,71	-8,76

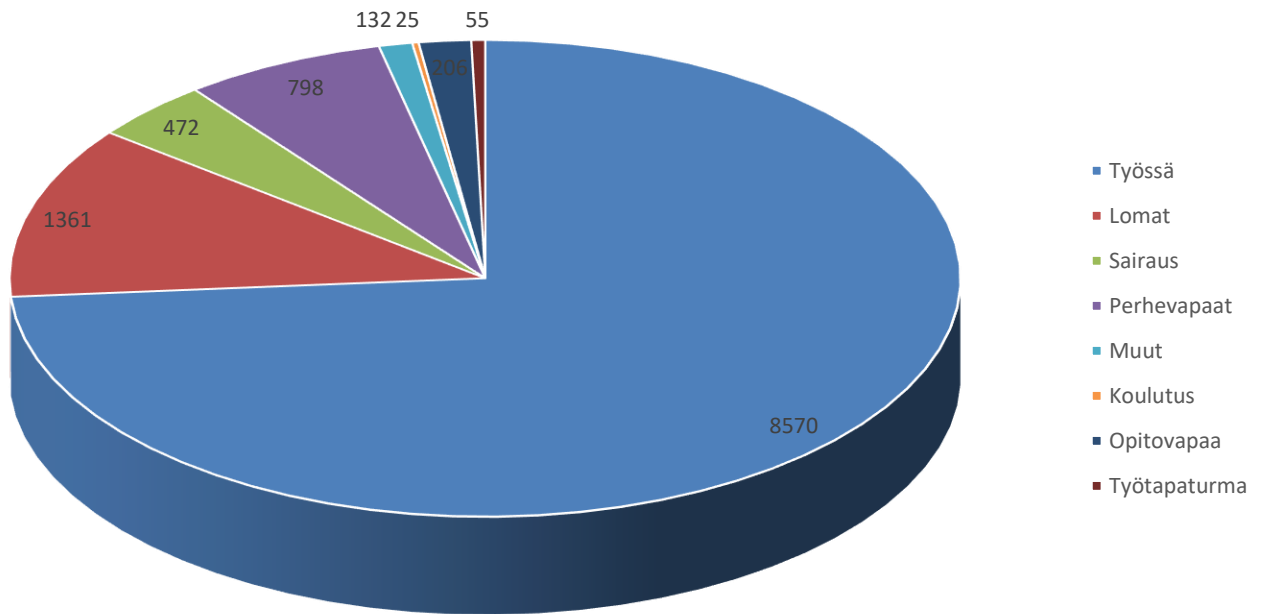


Työajan jakautuminen

Henkilöstömäärä- ja henkilötyövuositunnuslukujen lisäksi tarvitaan tietoa siitä, miten työntekoon tarkoitettua työaikaa todellisuudessa on käytetty.

Tehty työaika = teoreettinen säännöllinen työaika – vuosilomat – terveysperusteiset poissaolot – muut palkalliset poissaolot – muut palkattomat poissaolot – vapaana annetut työaikakorvaukset.

Työajan käyttö 2024



Teoreettisen työajan jakautuminen prosentteina	
Työssä	73,76
Lomat	11,71
Sairaus	4,06
Perhevapaat	6,87
Muut	1,14
Koulutus	0,22
Opintovapaa	1,77
Työtapaturma	0,47

Naiset ja miehet

Vuoden vaihteessa kunnan henkilöstöstä 48 eli 90,6 % oli naisia ja 5 miehiä. Edellisvuoteen verrattuna osuudet ovat säilyneet kutakuinkin ennallaan. Vakinaisesta henkilöstöstä 92,5% on naisia.

Sukupuolijakauma 31.12.2023 ja 2024 toimintayksiköittäin

Toimintayksikkö	naiset		miehet	
	2023	2024	2023	2024
Yleishallinto	9	8	1	1
Sivistystoimi	47	39	4	3
Ympäristö ja tekniset palvelut	1	1	1	1
YHTEENSÄ	57	48	6	5

Perusturvan henkilöstön poistuttua kunnan henkilöstöstä voidaan edelleenkin todeta, että kunnalliset työpaikat painottuvat naisvaltaisille aloille erityisesti silloin kun tekniset palvelut ostetaan eikä tuoteta itse.

Ikärakenne

Henkilöstön keski-ikä vuodenvaihteessa on 47,8 vuotta kun se edellisenä vuonna oli 46,8 vuotta. Miesten keski-ikä 47 vuotta ja naisten 47,9 vuotta. Vakinaisen henkilöstön keski-ikä on 50,6 vuotta, edellisvuoden vastaava luku oli 48,8 vuotta.

Ikärakenne 2024 koko henkilöstö

Ikä vuosina	Lukumäärä	%-osuus
alle 30	3	5,7
30-39	13	24,5
40-49	10	18,9
50-59	18	34,0
60-64	8	15,1
65 ja yli	1	1,9
Yhteensä	53	100,00 %
Keski-ikä	47,85	

Ikärakenne 2024 vakinainen henkilöstö

Ikä vuosina	Lukumäärä	%-osuus
alle 30	0	0,0
30-39	9	22,5
40-49	7	17,5
50-59	16	40,0
60-64	8	20,0
65 ja yli		0,0
Yhteensä	40	100,00 %
Keski-ikä	50,65	

Ikärakennetaulukosta nähdään, että vakinaisesta henkilöstöstä 20 % (8 kpl) on yli 60-vuotiaita ja 40 % (16 kpl) ikävuosien 50–59 välillä eli yli puolet vakinaisesta henkilöstöstä on yli 50-vuotiaita.

Eläköityminen

Vuoden 2024 lopussa yksi kunnan työntekijä eläköityi. Osa-aikaeläkkeellä tai osatyökyvyttömyyseläkkeellä oli vuoden aikana yksi kunnan työntekijää.

Vuorotteluvapaa-oikeutta ei vuoden aikana käytetty. Opintovapaa-oikeutta käytti vuoden aikana kaksi henkilöä.

Keskeytykset

Keskeytykset ovat joko palkallisia tai palkattomia poissaoloja eri syistä.

Vuodesta 2007 alkaen kunnassa on ollut käytössä sairauspoissaoloseuranta-malli, jonka tarkoituksena on luoda yhtenäinen käytäntö poissaolojen käsittelyyn sekä selvittää johtuvatko sairauspoissaolot työoloista.

Seurantamallin mukaan esimiehellä on velvollisuus järjestää keskustelutilaisuus työntekijän kanssa, mikäli työntekijällä on

- 3 tai useampia lyhyitä (1–3 kalenterivuorokauden) sairauspoissaoloja / 4 kk
- 1 yli 30 vrk:n yhtäjaksoinen sairauspoissaolo
- kumulatiivisesti 12 kk:n aikana 30 vrk tai enemmän sairauspoissaoloja
- sairauslomat liittyvät tiettyyn vuorokiertoon (maanantait, perjantait, ennen vuosilomaa, vapaapäivien yhteydessä, perheen muiden lomien yhteydessä)

Työntekijä voi halutessaan pyytää työsuojeluvaltuutetun tai työterveyshoitajan mukaansa esimiehen kanssa käytävään keskusteluun.

Keskustelun tarkoituksena on kartoittaa ensisijaisesti työhön, työpaikkaan ja työoloihin liittyviä kuormitustekijöitä ja kehittämistarpeita.

Populus-ohjelmisto hälyttää esimiehille automaattisesti poissaolokeskustelun kriteerien täyttymisestä.

Oheisessa taulukossa on esitettynä poissaolot sairauslomien, työtapaturmien ja tilapäisten hoitovapaiden osalta.

Keskeytykset toimintayksiköittäin 2024

Toimintayksikkö	Sairausloma työpäivä kalenteripv		Työtapaturma työpäivä kalenteripv		Tilap.hoitovapaa työpäivä kalenteripv	
Yleishallinto	31	35	0	0	13	13
Sivistystoimi	443	571	49	70	31	31
Ympäristö- ja tekn.palvelut	5	5				
Yhteensä	479	611	49	70	44	44

Keskeytykset toimintayksiköittäin 2023

Toimintayksikkö	Sairausloma		Työtapaturma		Tilap.hoitovapaa	
	työpäivä	kalenteripv	työpäivä	kalenteripv	työpäivä	kalenteripv
Yleishallinto	65	90	3	3	3	3
Sivistystoimi	499	628	6	8	43	43
Ympäristö- ja tekn.palvelut	15	17				
Yhteensä	579	735	9	11	46	46

Sairauslomien, työtapaturmien ja tilapäisten hoitovapaiden perusteella tapahtuneiden keskeytysten määrä pieneni edellisestä vuodesta 9,8 % eli 62 työpäivää ollen 572 työpäivää. Kalenteripäivinä laskettuna laskua oli 8,4% eli 67 kalenteripäivää. Keskeytyksiä kertyi 725 kalenteripäivää. Palkattomia keskeytyksiä (äitiysvapaa, hoitovapaa, opintovapaa, yksityisasiat) oli yhteensä 657 työpäivää.

Henkilötyövuosina sairauslomiin ja tilapäisiin hoitovapaisiin käytettiin 2,1 henkilötyövuotta työpäivistä laskettuna, edellisen vuoden vastaava luku oli 2,5 henkilötyövuotta.

Sairauspoissaoloja on tarkasteltu myös niiden pituuden mukaan eli on eritelty alle 3 päivää ja yli 3 päivää kestäneet sairauslomat ja niiden lukumäärät. Sairauspoissaoloseuranta-mallissa yhtenä kriteerinä on useat lyhytaikaiset poissaolot ja toisaalta myös yhdenjaksoiset yli 30 päivän sairauspoissaolot.

Sairauspoissaolojen kesto toimintayksiköittäin 2024

Toimintayksikkö	Sairauslomat 3pv ja alle			Sairauslomat yli 3 pv			Tilapäinen hoitovapaa		Työtapaturmat	
	TPV	KPV	kerrat	TPV	KPV	kerrat	TPV	KPV	TPV	KPV
Yleishallinto	9	9	6	22	26	5	13	13	0	0
Sivistystoimi	122	127	71	321	444	33	31	31	49	70
Ympäristö- ja tekn palvelut	0	0	0	5	5	1				
Yhteensä	131	136	77	348	475	39	44	44	49	70

Sairauspoissaolojen kesto toimintayksiköittäin 2023

Toimintayksikkö	Sairauslomat 3pv ja alle			Sairauslomat yli 3 pv			Tilapäinen hoitovapaa		Työtapaturmat	
	TPV	KPV	kerrat	TPV	KPV	kerrat	TPV	KPV	TPV	KPV
Yleishallinto	9	9	7	56	81	5	3	3	3	3
Perusturva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sivistystoimi	170	172	89	329	456	34	43	43	6	8
Ympäristö- ja tekn palvelut	5	5	2	10	12	1				
Yhteensä	184	186	98	395	549	40	46	46	9	11

Lyhyiden sairauspoissaolojen kappalemäärä on pienentynyt edellisestä vuodesta 20,5 % ollen 77 kpl, työpäivinä tarkasteltuna vähennystä on 53 työpäivää. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että lyhytaikaisen sairauspoissaolon keskimääräinen kesto on lyhentynyt ollen 1,7 työpäivää, edellisvuoden vastaavan luvun oltua 1,9 työpäivää.

Pitkien (yli kolme päivää) kestävien sairauslomien määrä on pienentynyt 11,9 % eli 47 työpäivää, näiden sairauslomien kappalemäärä on pysynyt kutakuinkin ennallaan, vähennystä 1 kpl. Pitkien sairauslomien keskimääräinen pituus oli 8,9 työpäivää kun se edellisenä vuonna oli 9,9 työpäivää.

Esimiehillä on oikeus myöntää enintään kolmen kalenteripäivän mittaisen sairauslomaan, jonka syynä on tarttuva infektio tauti (esim. flunssa, kuume, vatsatauti). Sairauden toteaminen on esimiehen vastuulla. Myönnetystä sairauslomasta on tehtävä päätös, josta käy ilmi sairausloman syy.

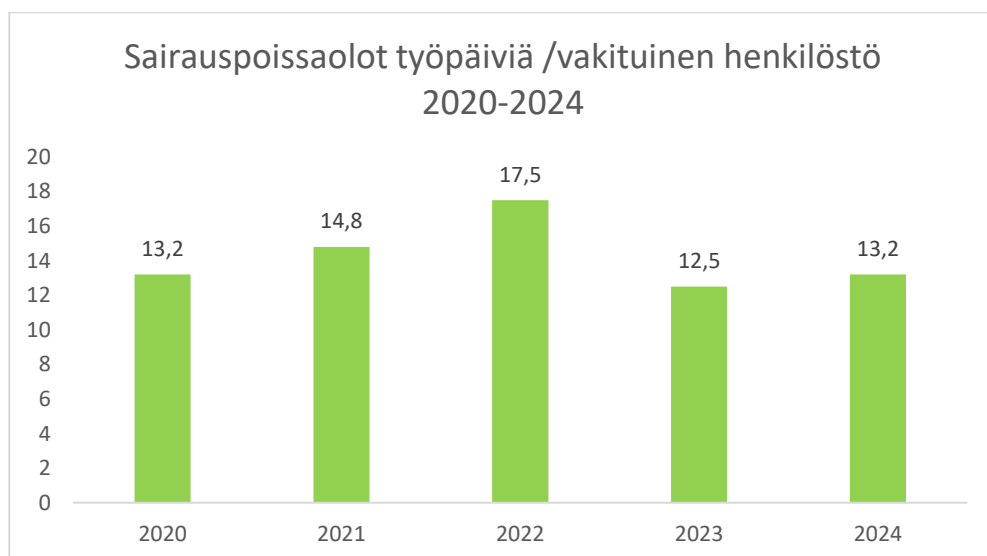
Esimiehellä ei ole oikeutta myöntää tilapäistä hoitovapaata lapsen äkillisen sairauden perusteella eikä sairauslomaa muun kuin em. syyn vuoksi. Lyhyistä sairauspoissaaloista 52,7 % oli poissaoloja esimiehen luvalla työpäivinä tarkasteltuna, edellisen vuoden vastaava luku oli 63,6 %.

Vuoden lopussa työssä ollutta vakinaista henkilöä kohti sairauslomapäivä kertyi vuoden aikana keskimäärin 13,2 työpäivää edellisen vuoden vastaavan luvun ollessa 12,5 työpäivää. Koko henkilöstö huomioiden sairauslomapäiviä kertyi 9,9 työpäivää edellisen vuoden vastaavan luvun ollessa 9,3 työpäivää. Vuoden 2022 poissaoloissa näkyy selkeästi Korona- pandemian vaikutus.

Henkilötyövuotta kohti sairauspoissaoloja kertyi 12 kalenteripäivää, sairauspoissaoloprosentti on 4,06.

Sairauspoissaolot toimintayksiköittäin vakituista henkilöä kohti

Toimintayksikkö	2020		2021		2022		2023		2024	
	työpäivä	kalenteripv	työpäivä	kalenteripv	työpäivä	kalenteripv	työpäivä	kalenteripv	työpäivä	kalenteripv
Yleishallinto	18,4	24,8	22,1	29,7	5,8	6,9	7,6	10,3	3,9	4,4
Perusturva	16,9	23,6	19,1	26,6	21,8	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sivistystoimi	7,6	10,0	8,4	11,0	16,1	19,9	13,5	17,0	14,3	18,4
Tekninen toimi	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	17,0	5,0	5,0
VAKITUINEN HENKILÖSTÖ	13,2	18,0	14,8	20,2	17,5	23,0	12,5	15,9	13,2	17,0



Työterveyshuolto

Keiteleen kunnan työterveyshuollon sopimusta Pihlajalinna Terveys Oy:n kanssa laajennettiin vuoden 2023 alusta lukien käsittämään myös sairaanhoitopalvelut lakisääteisten työterveyspalvelujen lisäksi. Työterveyshuollon tavoitteeksi on määritelty terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän ja työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen sekä terveyden edistäminen.

Henkilöstömäärän vähentymisestä huolimatta työterveyshuollon käyntimäärät ovat pysyneet lähes ennallaan. Työterveyskäyntien kokonaismäärä oli 239 kpl, joista etänä 105 kpl. Työterveyshuollon kustannukset vuonna 2024 olivat 33 900 euroa, josta osan Kela korvaa.

Henkilöstöetuudet

Keiteleen kunnan henkilöstöllä on käytössään 100 euron suuruinen e-passi, jota voi käyttää liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluihin. Vuoden aikana etua käytti 54 eri työntekijää, käyttöaste 93,1 %, euromäärältään 4 746 euroa.

Henkilöstökustannukset

HENKILÖSTÖKUSTANNUKSET 1000 €

Menolaji	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Luottamushenkilöpalkkiot	39	44	40	41	37	41
Viranhaltijoiden kk-palkat	1715	1573	1630	1363	1385	1358
Työsuhteisten kk-palkat	1802	1951	2158	1011	1048	992
Erilliskorvaukset	310	304	388	11	10	11
Sijaisten palkat	487	584	568	170	27	68
Tunti- ja urakkapalkat	0					
Muut palkat	51	29	20	0	10	9
Työllisyystukipalkat	0	14	19	6	0	12
Oppisop.koul.palkat						
Sotu,tapat. ja tyött.vak.	170	200	216	53	117	14
Eläkekulut	1152	1158	1178	577	560	550
Kunnan maksamat eläkkeet						
Sairausvakuutuskorvaukset	23	80	98	14	5	15
Tapaturmakorvaukset	16	5	1	1	0	4

1.1.6 Ympäristöasiat

Keiteleen valtuuston 6.11.2023 hyväksymässä kuntastrategian päivityksessä vuosille 2024-2026 yhtenä kolmesta painopisteestä on kestävyys. Strategiassa esitetyt toimenpiteet ovat mm. kiertotalouteen kannustaminen, puun mahdollisuuksien hyödyntäminen sekä ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen omassa toiminnassa.

Vuoden 2024 aikana on valmisteltu SISU-hankkeessa kunnan ilmasto-ohjelmaa. Ohjelma valmistuu kevään 2025 aikana.

Keiteleen kunnan vesilaitos huolehtii toiminta-alueensa jäteveden pudistamisesta. Toiminnan edellyttämä ympäristölupa on toistaiseksi voimassa. Puhdistamon toiminnan palvelu ostetaan Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä.

Ympäristönsuojelusta vastaa Nilakan ympäristönsuojelulautakunta, joka on Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen lautakunta.

Jätehuollon osalta Keiteleen kunta kuuluu Ylä-Savon jätehuoltolautakuntaan ja jätehuollosta vastaa Ylä-Savon jätehuolto Oy.

1.1.7 Harmaan talouden torjunta ja muut ei-taloudelliset asiat

Kunnan hankkimien tavaroiden ja palvelujen tuottajilta (ostolaskujen toimittajilta) tarkistetaan YTJ-rekisterin mukaisesti ennakoverojen maksujen ajantasaisuus 3 kuukauden välein. Lisäksi ammatinharjoittajilta tarkistetaan eläkevakuutusmaksujen asianmukainen hoitaminen.

Suuri osa kunnan hankinnoista tapahtuu Sansian kilpailutusten kautta; hankintoihin ei ole havaittu liittyvän ihmisoikeuksien loukkauksia.

Hankintaohje on hyväksytty kunnanhallituksessa marraskuussa 2023.

Kunnan omassa toiminnassa syrjintää ja epäasiallista käytöstä ei hyväksytä.

1.1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kuntatalouden tasapaino on saavutettu vuoden 2024 tilinpäätöksessä, mutta tulevaisuuden haasteita talouteen tuo TE-palvelujen siirtyminen kuntaan ja sen myötä kunnan velvoitteiden laajeneminen, valtionosuusuudistus sekä HVA:n toimitilaratkaisut. Kuntatalouden tasapainotusohjelma on hyväksytty valtuustossa 24.2.2026.

Haasteita kuntatalouteen tuo myös mittavat investoinnit teollisuusalueen infran rakentamiseen. Hankkeeseen haetaan ulkopuolista rahoitusta, josta saataneen päätökset kevään 2025 aikana.

Elinvoimaisuutensa säilyttämiseksi Keiteleen kunta panostaa teollisuusalueen kokonaisvaltaiseen kehittämiseen, tämä toiminta on myös hankkeistettu. Keiteleen vihreät teollisen investoinnit -hanke sai JTF rahoituspäätöksen 30.5.2024 ja on käynnissä 1.4.2024–30.4.2026.

Kunta panostaa vihreään energiaan ja on vuokrannut maa-alueen aurinkoenergia puistolle, lisäksi Kangasjärven ja Nilakkasuon alueille on suunnitteilla tuulivoimapuisto.

1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Keiteleen kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ovat olleet voimassa vuodesta 2014. Tarkempi ohjeistus on valmistelussa.

Kunnan jatkuvuuden hallinnan ja häiriötiloihin varautumiseen on keskitetty merkittävästi huomiota viime vuosien aikana. Tarvittavia toimenpiteitä on tehty laajasti ohjeistukseen liittyen ja investointeja mm. ict-järjestelmien, datayhteyksien, varavoiman, ja muun infran osalta.

Korona-pandemia osoitti, että maailmanlaajuiset riskit voivat realisoitua lyhyellä aikavälillä.

Euroopan turvallisuustilanne on heikentynyt Venäjän vuonna 2022 Ukrainaan aloittaman hyökkäyssodan seurauksena. Tilanteen tuoma epävarmuus on heijastunut myös kuntien valmius- ja varautumissuunnitteluun ja korostanut niiden merkitystä. Kunnan varautumissuunnitelmat päivitettiin vuonna 2022 ja kunnassa on varautumisryhmä, joka kokoontuu tarvittaessa.

Keiteleen kunnan lähivuosien merkittävimmät epävarmuustekijät liittyvät kunnan taloudelliseen kantokykyyn, kuntakonsernin henkilöstön saatavuuteen ja osaamisen kehitykseen, kiinteistöihin sekä valtakunnallisten uudistusten linjauksiin. Yleinen talouskehitys heijastuu valtiontalouden kautta mm. valtionosuuksiin, verotulojen kehitykseen, elinkeinotoimintaan ja kotitalouksien ostovoimaan.

Kunnan omaisuus ja vastuut on vakuutettu ja niiden kattavuutta arvioidaan vuosittain. Lakisääteiset vakuutukset ovat kunnossa.

Taloudelliset riskit

Kunnan tilinpäätös vuodelta 2024 muodostui reilusti ylijäämäiseksi ja taseeseen kertynyt alijäämä muuttui kumulatiiviseksi ylijäämäksi.

Voidaankin todeta, että jo aiemmin tunnistettu riski Pohjois-Savon aluepelastuslaitoksen vireillä olevista kiistoista henkilöstön varallaolo korvauksista realisoitui maksuun osittain vuoden aikana. Asia on vielä kesken.

Merkittävän taloudellisen epävarmuustekijän muodostaa valtionosuuksiin ja verotuloihin nopeallakin aikataululla tehtävät muutokset. Valtionosuusuudistus on valmistelussa eikä sen lopputuloksesta eikä vaikutuksista ole vielä arviota. Toiminnan sopeuttaminen pienempiin tuloihin on haasteellista sekä oman toiminnan että osakkuusyhteisön kohdalla.

Yleisen korkotason pysyminen aikaisempia vuosia korkeammalla tasolla vaikuttaa kunnan suurten investointihankkeiden talousvaikutusten kasvuun.

Hyvinvointialueen päätöksillä voi olla vaikutusta kunnan talouteen vuokratuottojen kautta. Mikäli hyvinvointialue lakkaa vuokraamasta kunnan kiinteistöjä tai neuvottelee ylläpito- ja rahoituskustannukset alittavasta vuokrasta, kunnan kiinteistöomistukset voivat kääntyä taloudelliseksi taakaksi.

Kunnan takausten kokonaismäärä oli 31.12.2023 yhteensä 4 865 341 €, joista 4,25 milj.€ on samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen takauksia.

Merkittäviä taloudellisia riskejä liittyy sekä kunnan että myös konsernin kiinteistöomaisuuteen. Kiinteistö Oy Nilakanrannalla on huomattava korjausvelka, joka vaatii myös omistajan taloudellista panosta.

Vuoden 2024 aikana kunnalla ei ole ollut suoria osakesijoituksia eikä valuuttalainoja. Lahjoitusrahastossa on rahasto-osuuksia, joiden riskejä pyritään hallitsemaan kunnan sijoitustoiminnan periaatteiden mukaan.

Savon Energiaholdingin osakeomistus on ollut taseessa kirjattuna sen merkintähintaan. Vuoden 2018 aikana omistuksen arvoa korotettiin. Taseen arvostusta on mahdollista edelleen arvioida markkina-arvon ollessa merkittävästi korkeampi.

Toiminnalliset riskit

Organisaation supistuessa henkilöstöön liittyvät riskit kasvavat. Varahenkilö- ja sijaisjärjestelmiin tulee kiinnittää enemmän huomiota, jotta toiminnan jatkuvuus voidaan turvata myös muutostilanteissa. Henkilöstön tehtäväalueet laajenevat, joten myös osaamisen varmistamiseen tulee panostaa riittävällä koulutuksella ja kiinnittää erityistä huomiota henkilöstön hyvinvointiin.

Sote-palvelujen siirryttyä hyvinvointialueelle palvelujen saatavuudesta voi muodostua riski. Kunnan järjestämisvastuulla olevien palvelujen tuotanto hajaantuu yhä laajemmalle. Sopimuksiin perustuvan palvelutuotannon riskit tulee hallita riittävällä sopimusosaamisella ja omistajaohjauksella. Yhtiömuotoisen toiminnan yleistyessä tulee kaikin tavoin varmistaa riittävä osaamisen taso yhtiöiden hallitustyöskentelyyn.

1.2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnalle asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on taloudellista ja tuloksellista. Päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Valtuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet v.2014. Ohjeessa on määritelty sisäisen valvonnan vastuutahot ja menetelmät.

Hallintosäännössä on määritelty sisäisen valvonnan toimivalta.

Kunnanhallituksen ohje sisäisestä valvonnasta on valmistelussa.

Kunnanhallituksen selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2024

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumaa sekä määrärahojen käyttöä seurattiin hallintokunnittain osavuosikatsauksissa. Talousarvion toteutumaa myös kuukausittain.

Toimintavaltuudet talous- ja henkilöstöasioissa on määritetty hallintosäännössä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa on määritelty vuosittain käytännön toimet liittyen hankintoihin ja henkilöstöasioihin. Hankintaohje hyväksyttiin kunnanhallituksessa 13.11.2023.

Tilikauden aikana ei ole raportoitu sellaisia tapahtumia, joista olisi aiheutunut vahinkoa tai menetystä kunnalle. Korvausvastuisiin tai muihin oikeudellisiin vastuisiin ei jouduttu.

Konserniohjeistuksen päivittäminen on valmistelussa.

1.3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

Toimintatuotot

Ulkoisia toimintatuottoja kunnalle kertyi 1 958 445 euroa mikä on 26 600 euroa eli 1,9 % talousarviossa ennakoitua enemmän. Edellisestä vuodesta toimintatulot pienenevät 65 000 eli 3,21 %. Toimintatuotot kattavat 27,5 % ulkoisista toimintakuluista.

Toimintakulut

Kunnan ulkoiset käyttötalouden toimintakulut olivat tilinpäätöksen mukaan 7 126 101 euroa, mikä on 303 133 euroa ja 4,1 % talousarviossa ennakoitua vähemmän. Edelliseen vuoteen verrattuna käyttötalouden menot pienenevät 5,9 % eli 446 000 euroa.

Talousarvion toteutumavertailussa on esitettynä tulosalueittainen toteutuma tavoitteiden, tulojen ja menojen osalta huomioiden alkuperäinen talousarvio ja vuoden aikana hyväksytyt muutokset talousarvioon.

1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvaavien laskelmien periaatteena on, että ne sisältävät vain ulkoiset menot ja tulot.

Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys jaksotettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla. Arvioinnissa käytetään lisäksi tuloslaskelman eristä ja välituloksista laskettuja tunnuslukuja.

Toimintakatteeksi muodostui – 5 167 655 euroa. Talousarvioon verraten toimintakate on 339 759 euroa ennakoitua pienempi. Rahoituserien jälkeen vuosikatteeksi muodostui 3 271 044 euroa, mikä on peräti 2,2 milj euroa talousarviossa ennakoitua parempi. Poistojen jälkeen tilikauden tulos muodostui 2 393 778 euroa positiiviseksi.

TULOSLASKELMA 2024

	1-12 / 2024		1-12 / 2023	
TOIMINTATUOTOT				
MYYNITUOTOT	769 402		782 260	
MAKSUTUOTOT	62 044		48 423	
TUET JA AVUSTUKSET	357 053		462 334	
MUUT TOIMINTATUOTOT	769 946	1 958 445	730 475	2 023 492
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-2 433 209		-2 570 501	
HENKILÖSIVUKULUT				
ELÄKEKULUT	-549 928		-577 969	
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-13 702		-52 725	
PALVELUJEN OSTOT	-2 827 057		-3 681 867	
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-652 377		-139 556	
AVUSTUKSET	-236 802		-278 103	
MUUT TOIMINTAKULUT	-413 025	-7 126 101	-271 509	-7 572 230
TOIMINTAKATE		-5 167 655		-5 548 738
VEROTULOT		7 052 566		4 841 143
VALTIONOSUUDET		1 270 562		627 588
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
KORKOTUOTOT	10 318		4 845	
MUUT RAHOITUSTUOTOT	309 761		244 912	
KORKOKULUT	-203 814		-218 677	
MUUT RAHOITUSKULUT	-693	115 571	-768	30 313
VUOSIKATE		3 271 044		-49 694
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT		-877 266		-715 623
TILIKAUDEN TULOS		2 393 778		-765 317
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ		2 393 778		-765 317

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toimintatuotot / Toimintakulut, %	27,5	26,7
Vuosikate / Poistot, %	373	-7
Vuosikate, € / asukas	1 644	-24
Asukasmäärä 31.12.	1 990	2 029

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa paljonko käyttötalouden kuluista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Toimintakatteeksi muodostui 5,17 milj. euroa.

Toimintatuottojen %-osuus toimintakuluista osoittaa paljonko toimintakuluista saadaan katettua maksurahoituksella. Maksurahoituksen osuutta kuvataan seuraavalla kaavalla laskettavalla tunnusluvulla:

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= $100 \cdot \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{valmistus omaan käyttöön})$

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien käyttöomaisuuden poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä. Keiteleen kunnan vuosikate on ollut positiivinen vuoden 2003 jälkeen, lukuun ottamatta vuosia 2011, 2017 ja 2023. Vuosina 2004, 2005, 2010, 2012, 2013 ja 2018 vuosikate ei kuitenkaan riittänyt kattamaan poistoja. Tilikausina 2006 - 2009 ja 2014 – 2016 sekä 2019 - 2022 ja 2024 vuosikate oli riittävän suuri myös poistojen kattamiseen.

Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön tunnusluku, joka kertoo kuinka monta prosenttia vuosikate on poistoista.

Vuosikate prosenttia poistoista

= $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Tunnusluvun ollessa 100 % oletetaan kunnan tulorahoituksen olevan riittävä, sillä oletuksella, että poistot vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Vuosikate euroa / asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Tilikauden tulokseen saattaa olennaisesti vaikuttaa satunnaiset tuotot tai kulut, mistä syystä tulorahoituksen riittävyyden arviointia ei voida määritellä sen perusteella.

Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään.

1.3.2 Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan rahavarojen muutoksen tilikaudella.

Rahoituslaskelman lopussa on esitetty tunnuslukuja kunnan rahoituksellisesta asemasta.

Rahoituksen rahavirrat osoittavat antolaina- ja muiden saamisten, toimeksiantojen varojen ja pääomien, vaihto-omaisuuden sekä oman ja vieraan pääoman muutokset tilikauden aikana.

RAHOITUSLASKELMA

	2024		2023	
TOIMINNAN RAHAVIRTA				
VUOSIKATE	3 271 044		-49 694	
TULORAHOTUKSEN KORJAUSET	51 423	3 322 466	300 000	250 306
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
INVESTOINTIMENOT	-1 124 596		-1 287 816	
RAHOITUSOSUUDET	21 000		60 000	
INVESTOINTIMENOIHIN				
PYSYVIEN VASTAAVIEN	385 884	-717 712	0	-1 227 816
HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT				
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	2 604 755		-977 509	
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA				
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET				
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	29 005	29 005	22 804	22 804
LAINAKANNAN MUUTOKSET				
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-150 000		-150 000	
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS	-1 000 000	-1 150 000	500 000	350 000
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET				
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA	10 606		-30 553	
PÄÄOMIEN MUUTOKSET				
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	1 646		4 916	
SAAMISTEN MUUTOS	-73 320		681 528	
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-245 229	-306 297	-1 323 014	-667 122
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-1 427 292		-294 318	
RAHAVAROJEN MUUTOS	1 177 463		-1 271 827	
RAHAVARAT	31. 12.	1 514 590	337 127	
	1. 1.	337 127	1 177 463	1 608 954
				-1 271 827

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	3 393 763	1 194 180
Investointien tulorahoitus, %	296,4	-4,0
Laskennallinen lainanhoitokate	4,2	0,2
Lainanhoitokate	9,8	0,5
Kassan riittävyys, pv	64	13
Asukasmäärä	1 990	2 029

Investoinnit**Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €**

Rahoituslaskelman välitulokseksi Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta – välituloksen tilinpäätösvoiton ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoitolla on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno

Investointien tulorahoitus-tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Lainanhoito

Laskennallinen lainanhoitokate

$$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Maksuvalmius

Kassan riittävyys (pv)

$$= 365 \text{ pv} * \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella.}$$

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Antolainojen lisäys

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

1.4 RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

1.4.1 Tase 2024 ja 2023

VASTAAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	1 168	2 337
AINEETTOMAT OIKEUDET	0	2 337
MUUT PITKÄAIKAISET MENOT	1 168	0
AINEELLISET HYÖDYKKEET	11 241 201	11 572 831
MAA- JA VESIALUEET	2 370 823	2 418 482
RAKENNUKSET	5 222 281	5 663 534
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	3 526 263	3 354 579
KONEET JA KALUSTO	99 683	136 237
ENNAKKOMAKS JA KESKENER HANKIN	22 152	0
SIOITUKSET	2 304 836	2 272 182
OSAKKEET JA OSUUDET	2 282 032	2 220 373
MUUT LAINASAAMISET	22 804	45 608
MUUT SAAMISET	0	6 201
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	13 547 205	13 847 351
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
LAHJOITUSRAHASTOJEN VARAT	516 097	516 493
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	516 097	516 493
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
VAIHTO-OMAIUUUS	56 960	58 606
AINEET JA TARVIKKEET	56 960	58 606
SAAMISET	777 622	704 302
PITKÄAIKAISET SAAMISET	116 926	141 674
MUUT SAAMISET	116 926	141 674
LYHYTAIKAISET SAAMISET	660 696	562 628
MYyntISAAMISET	294 722	248 109
MUUT SAAMISET	91 070	62 494
SIIRTOSAAMISET	274 904	252 025
RAHAT JA PANKKISAAMISET	1 514 590	337 127
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 349 172	1 100 035
VASTAAVAA YHTEENSÄ	16 412 473	15 463 879

	2024	2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
PERUSPÄÄOMA	6 624 419	6 624 419
ARVONKOROTUSRAHASTO	791 466	791 466
EDELL TILIKAUS YLI-/ALIJÄÄMÄ	-213 055	552 261
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	2 393 778	-765 317
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	9 596 608	7 202 830
PAKOLLISET VARAUKSET		
MUUT PAKOLLISET VARAUKSET	239 836	300 000
PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ	239 836	300 000
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	305 195	294 986
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	305 195	294 986
VIERAS PÄÄOMA		
PITKÄAIKAINEN	2 364 918	2 502 718
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSL	1 875 000	2 025 000
MUUT VELAT	489 918	477 718
LYHYTAIKAINEN	3 905 915	5 163 345
LAINAT RAH.-JA VAKUUT.LAITOKS.	3 050 000	4 050 000
LYHYTAIKAISET OSTOVELAT	449 257	558 795
MUUT VELAT	48 093	54 971
SIIRTOVELAT	358 565	499 579
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	6 270 834	7 666 063
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	16 412 473	15 463 879

TASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	58,5	46,6
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	61,0	102,3
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 euroa	2 181	-213
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	1 096	-105
Lainakanta 31.12., 1000 euroa	4 925	6 075
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	2 475	2 994
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 euroa	5 107	6 298
Lainat ja vuokravastuut 31.12., euroa/asukas	2 566	3 104
Lainasaamiset, 1000 euroa	23	46
Asukasmäärä	1 990	2 029

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

= $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, tai paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän.

Lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoina sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla.

Lainat euroa / asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella asukasmäärällä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

=Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) +Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrää. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja Vuokravastuut, euroa / asukas

Asukaskohtainen tunnusluku saadaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vuokravastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

1.5 KOKONAISTULOT JA -MENOT 2023

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma on laadittu tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat. Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

TULOT		MENOT	
TOIMINTA		TOIMINTA	
TOIMINTATUOTOT	1 958 445	TOIMINTAKULUT	7 126 101
VEROTULOT	7 052 566	KORKOKULUT	203 814
VALTIONOSUUDET	1 270 562	MUUT RAHOITUSKULUT	693
KORKOTUOTOT	10 318	TULORAHOITUKSEN	
		KORJUSERÄT	
MUUT	309 761	+/- PAKOLLISTEN VARAUSTEN	60 164
RAHOITUSTUOTOT		MUUTOS	
TULORAHOITUKSEN		- PYSYVIEN VASTAAVIEN	-112 516
KORJUSERÄT		HYÖDYKKEIDEN	
- PYSYVIEN VASTAAVIEN	-930	LUOVUTUSTAPPIOT	
HYÖDYKKEIDEN		INVESTOINNIT	
LUOVUTUSVOITOT		INVESTOINTIMENOT	1 124 596
INVESTOINNIT		RAHOITUSTOIMINTA	
RAHOITUSOSUUDET	21 000	PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN	150 000
INVESTOINTIMENOIHIN		VÄHENNYS	
PYSYVIEN VASTAAVIEN	385 884		
HYÖDYKKEIDEN		LYHYTAIKAISTEN LAINJOEN	1 000 000
LUOVUTUSTULOT		VÄHENNYS	
RAHOITUSTOIMINTA		KOKONAISMENOT YHTEENSÄ	9 552 852
ANTOLAINASAAMISTEN	29 005		
VÄHENNYS			
KOKONAISTULOT	11 036 611		
YHTEENSÄ			

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = 11 036 611 - 9 552 852 =
1 483 759

Rahavarojen muutos -
Muut maksuvalmiuden muutokset = 1 177 463 - (-306 297)
= 1 483 759

1.6 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kunnan konsernitilinpäätös laaditaan kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä niiden kuntayhtymien, joissa kunta on jäsenenä, tilipäätösten yhdistelmänä. Kunnan konsernitilinpäätös käsittää konsernituloslaskelman, konsernitaseen, konsernin rahoituslaskelman sekä niiden liitteenä ilmoitettavat tiedot.

Keiteleen kunnan konserniin kuuluvat vuonna 2024

1.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

	Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
	<i>Yhdistelty (kpl)</i>	<i>Ei yhdistelty (kpl)</i>
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	4	0
Kuntayhtymät	3	
Osakkuusyhteisöt	2	0
Yhteensä	9	0

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kunnan kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät.

Palveluyhtiö Viisarit Oy, josta Keiteleen kunta omistaa 35%, yhdisteltiin konsernitilinpäätökseen osakkuusyhtiönä kuten myös As Oy Keiteleen Satamanranta.

Konsernista poistui As Oy Keiteleen Satamanpuisto.

Vuoden 2019 tilinpäätöksestä alkaen konsernitilinpäätöksen laadinnassa on otettu käyttöön Konsta-ohjelmisto.

1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Hallintosäännössä on määritelty konsernijohto, johon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja hallintojohtaja. Lisäksi on määritelty konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako. Keiteleen kunnassa konserniohjaus tapahtuu kunnanhallituksen nimeämien yhtiökokousedustajien sekä kuntayhtymien hallintoon nimettyjen henkilöiden toiminnan kautta. Erityistä ohjausta vaativissa tilanteissa kunnanhallituksen nimeämä hallintoryhmä toimii konserniohjausta linjaavana valmistavana toimijana.

Konserniohje on valmistelussa.

1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

As Oy Keiteleen Satamanpuiston omistusosuus pieneni alle 10%:n, joten yhtiö poistui konsernista.

As Oy Keiteleen Pappilanpellosta ei myyty vuoden aikana yhtään asuntoa. Kunnan omistusosuus 53,7 %.

Palveluyhtiö Viisareiden toiminta alkoi vuoden 2020 alussa, kunnan omistusosuus 35 %. Yhdistelty osakkuusyhtiönä konsernitilinpäätökseen.

Tytäryhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2024 talousarviossa määriteltiin Kiinteistö Oy Nilakanrannalle seuraavat tavoitteet:

- Yhtiön asuntojen käyttöaste 92 %
- Vuokrataso ei saa ylittää Tilastokeskuksen määrittelemää vuokrien keskitasoa
- Asuntokannan kunnostusta jatketaan suunnitelman mukaisesti

Tavoitteiden toteutuminen:

- Kiinteistö Oy Nilakanrannan vuoden 2024 käyttöaste oli 74,16 %, edellisenä vuonna käyttöaste oli 71,64 %. Käyttöastetta laski etenkin ARA:n purkulupaa odottaneet Pajatie 1 rivitalojen tyhjillään olleet huoneistot (17 kpl).
- Taloyhtiön keskivuokra oli 10,85 €/m² /kk. Tilastokeskuksen määrittelemä arava-asuntojen keskivuokra (ilman pääkaupunkiseutua) oli vuonna 2024Q3 12,10 €/m² /kk.
- Asuntokannan kunnostusta suoritettiin Alasintie 17 rivitalojen osalta yksittäisten asuntojen sisäremonteilla. Yhtiön heikko taloudellinen tilanne vaikeutti yhtiön mahdollisuuksia suorittaa suunniteltuja kunnostustoimenpiteitä.
- Kiinteistö Oy Nilakanrannan Asukasuutiset ilmestyi kerran ja vuotuinen asukkaiden kokous pidettiin 12.12.2024.

1.6.4 Arvio kuntakonsernin tulevasta kehityksestä

Suuria muutoksia kuntakonserniin ei hyvinvointialueen toiminnan käynnistyttyä ole näköpiirissä.

Kiinteistö Oy Nilakanrannan haasteena ovat edelleenkin tyhjät asunnot ja asuntojen huono kunto. Heikon taloustilanteen vuoksi yhtiö ei pysty käynnistämään uudistuotantoa eikä merkittävästi korjaamaan vanhaa asuntokantaa.

Osakassopimuksen mukaisesti on sitouduttu ostamaan Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä kunnan tekniset palvelut vuoden 2024 loppuun saakka.

1.6.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Keiteleen kunnan tytäryhteisöt ovat kiinteistö- ja asuntoyhtiöitä, joiden hallinnossa toimii kunnanhallituksen jäseniä. Yhtiökokouksissa edustajana on kunnanjohtaja.

Konserniohje on valmistelussa.

1.6.6 Konsernituloslaskelma 2024 ja 2023

	2024	2023
TOIMINTATUOTOT	2 663 431,72	2 748 216,34
OSUUS OSAKK.YHT. VOITTO/TAPPIO	86 340,58	113 267,36
TOIMINTAKULUT	-8 284 295,97	-8 675 056,81
TOIMINTAKATE	-5 534 523,67	-5 813 573,11
VEROTULOT	7 018 598,72	4 816 972,03
VALTIONOSUUDET	1 904 474,24	1 240 416,16
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-69 371,37	-125 352,36
KORKOTUOTOT	15 822,25	7 621,07
MUUT RAHOITUSTUOTOT	335 918,06	270 596,40
KORKOKULUT	-398 283,42	-392 663,76
MUUT RAHOITUSKULUT	-22 828,27	-10 906,07
VUOSIKATE	3 319 177,92	118 462,72
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-1 117 585,16	-974 523,97
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-1 117 498,95	-974 523,97
ARVONALENTUMISET	-86,21	0,00
SATUNNAISET ERÄT	387,06	5 904,79
TILIKAUDEN TULOS	2 201 979,83	-850 156,46
TILINPÄÄTÖSSIIRROT	3 763,90	345,48
Tilikauden verot	-1 171,21	-123,27
VÄHEMMISTÖOSUUDET	-1 602,78	1 707,22
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	2 202 969,74	-848 227,03

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

(lasketaan samalla periaatteella kuin kunnan vastaavat tunnusluvut)

2024	2023		
Toimintatuotot / Toimintakulut, %	32,2		31,7
Vuosikate / Poistot, %	297		12
Vuosikate, € / asukas	1 668		58
Asukasmäärä 31.12	1 990		2 029

1.6.7 Konsernin rahoituslaskelma 2024 ja 2023

TOIMINNAN RAHAVIRTA	Konserni 2024	Konserni 2023
VUOSIKATE	3 319 178	118 463
SATUNNAISET ERÄT	387	5 905
TILIKAUDEN VEROT	-1 171	-123
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-38 851	145 688
	3 279 542	269 933
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
INVESTOINTIMENOT	-1 092 128	-1 387 433
RAHOITUSOSUUDET	27 231	60 807
INVESTOINTIMENOIHIN		
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN	385 694	54 267
LUOVUTUSTULOT	-679 204	-1 272 359
	-679 204	-1 272 359
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	2 600 339	-1 002 426
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET		
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	6 201	141
	6 201	141
LAINAKANNAN MUUTOKSET		
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS	22 804	162 932
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-314 863	-157 797
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS	-1 000 000	498 871
	-1 292 059	504 006
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	21 397	9 768
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET		
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA		
PÄÄOMIEN MUUTOKSET	11 750	-30 325
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	4 183	2 579
SAAMISTEN MUUTOS	-51 871	702 205
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-270 333	-1 307 396
	-306 271	-632 937
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-1 570 732	-119 022
RAHAVAROJEN MUUTOS	1 029 607	-1 121 448
RAHAVAROJEN MUUTOS		
RAHAVARAT 31. 12.	1 827 968	798 360
RAHAVARAT 1.1.	798 360	1 919 809
	1 029 607	-1 121 448

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

(lasketaan samalla periaatteella kuin kunnan vastaavat tunnusluvut)

	2024	2023
Toiminnan ja investointien raha-		
virran kertymä 5 vuodelta €	3 205 310	365 738
Investointien tulo-rahoitus, %	311,7	8,9
Laskennallinen lainanhoitokate	2,5	0,3
Lainanhoitokate	5,2	0,9
Kassan riittävyys, pv	66	27

1.6.8 Konsernitase

VASTAAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	17 762 962	18 182 032
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	35 482	38 754
AINEETTOMAT OIKEUDET	32 893	36 210
MUUT PITKÄAIKAISET MENOT	2 588	2 544
AINEELLISET HYÖDYKKEET	16 334 721	16 643 512
MAA- JA VESIALUEET	2 479 825	2 527 457
RAKENNUKSET	9 943 057	10 350 921
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	3 614 427	3 445 608
KONEET JA KALUSTO	159 379	201 477
MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET	103 859	103 910
ENNAKKOMAKS JA KESKENER HANKIN	34 174	14 139
SIJOITUKSET	1 392 759	1 499 766
OSAKKUUSYHTEISÖOSUUDET	154 423	263 910
MUUT OSAKKEET JA OSUUDET	1 230 174	1 221 494
JOUKKOVELKAKIRJALAINASAAMISET	356	356
MUUT SAAMISET	7 806	14 007
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	578 437	597 950
VALTION TOIMEKSIANNOT	52 625	72 870
LAHJOITUSRAHASTOJEN VARAT	516 156	516 555
MUUT TOIMEKSIANTOJEN VARAT	9 656	8 525
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 753 075	1 675 780
VAIHTO-OMAISUUS	72 808	76 991
AINEET JA TARVIKKEET	57 589	60 133
MUU VAIHTO-OMAISUUS	15 219	16 858
SAAMISET	852 299	800 429
PITKÄAIKAISET SAAMISET	116 926	141 674
MUUT SAAMISET	116 926	141 674
LYHYTAIKAISET SAAMISET	735 374	658 755
MYYNTISAAMISET	295 787	248 750
MUUT SAAMISET	100 649	73 034
SIIRTOSAAMISET	338 938	336 971
RAHOITUSARVOPAPERIT	78 232	60 874
MUUT ARVOPAPERIT	78 232	60 874
RAHAT JA PANKKISAAMISET	1 749 736	737 487
VASTAAVAA YHTEENSÄ	21 094 474	20 455 761

VASTATTAVAA

	2024	2023
OMA PÄÄOMA	9 328 528	7 064 468
PERUSPÄÄOMA	6 624 419	6 624 419
ARVONKOROTUSRAHASTO	797 366	797 366
MUUT OMAT RAHASTOT	358 939	506 837
EDELL TILIKAUS YLI- /ALIJÄÄMÄ	-655 166	-15 926
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	2 202 970	-848 227
 VÄHEMMISTÖOSUUDET	 366 242	 354 728
VÄHEMMISTÖOSUUDET	366 242	354 728
 PAKOLLISET VARAUKSET	 242 827	 307 152
MUUT PAKOLLISET VARAUKSET	242 827	307 152
 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	 368 271	 378 076
VALTION TOIMEKSIANNOT	52 625	72 870
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	305 481	295 342
MUUT TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	10 165	9 864
 VIERAS PÄÄOMA	 10 788 606	 12 351 338
PITKÄAIKAINEN	6 286 668	6 570 906
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSL	2 085 521	2 254 268
LAINAT MUILTA LUOTONANTAJILTA	3 711 228	3 838 666
SAADUT ENNAKOT	0	253
MUUT VELAT	489 918	477 718
LYHYTAIKAINEN	4 501 938	5 780 432
LAINAT RAH.-JA VAKUUT.LAITOKS.	3 068 747	4 064 620
LAINAT JULKISYHTEISÖILTÄ	11 402	11 402
SAADUT ENNAKOT	31 819	18 631
LYHYTAIKAISET OSTOVELAT	516 458	596 848
MUUT VELAT	295 256	365 857
SIIRTOVELAT	516 314	660 791
LASKENNALLISET VEROVELAT	61 943	62 283
 VASTATTAVAA YHTEENSÄ	 21 094 474	 20 455 761

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	46,0	36,3
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	92,8	140,0
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 euroa	1 548	-864
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), euroa/asukas	778	-426
Konsernin lainat, euroa/asukas	4 461	5 012
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 euroa	8 877	10 169
Konsernin lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	4 681	5 188
Konsernin lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 euroa	9 316	10 526
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 euroa	0	0
Kunnan asukasmäärä	1 990	2 029

1.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kunnan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tulee se kuntalain 110 §:n mukaan kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien. Keiteleen kunnan 31.12.2024 taseessa ei ole kumulatiivista alijäämää.

Tilikauden tulos on 2 393 777,65 euroa ylijäämäinen.

Kunnanhallitus esittää, että kunnan ylijäämä 2 393 777,65 euroa siirretään omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/ alijäämä tilille.

2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailussa on lisäksi käytävä ilmi, onko menot, tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla.

Kaikkia talousarvioon otettuja tavoitteita koskee noudattamisvelvoite ja raportointivelvoite ja kunnanhallituksen on annettava toimintakertomuksessa selvitys tavoitteiden toteutumisesta.

10 KESKUSVAALILAUTAKUNTA

100 VAALIT

Keskusvaalilautakunnan jäsenet 1.1.2024 – 31.12.2024

Karhunen Kalle	puheenjohtaja
Heikkinen Oiva	varapuheenjohtaja
Paananen Jyrki	
Paananen Kirsti	
Roivainen Sirkka	

1. TOIMINNAN KUVAUS / TOIMINTA-AJATUS

Keskusvaalilautakunnan tulee toimittaa ne tehtävät, mitkä sille vaalilain mukaan erikseen kuuluvat.

Tammikuussa 2024 ja mahdollisesti myös helmikuussa järjestettävässä presidentinvaalissa keskusvaalilautakunnan tulee huolehtia ennakkoäänestyksen toimittamisesta sekä ennakkoäänien ja kirjeäänien tarkastamisesta.

Kesäkuussa 2024 toimitettavissa europarlamenttivaaleissa keskusvaalilautakunnan tehtävät ovat samat kuin presidentinvaalissa.

Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Presidentinvaalin ensimmäisen kierroksen ennakkoäänestys järjestettiin kunnantöimistössä 17.–23.1. vaalipäivän ollessa 28.1. ja toisen kierroksen ennakkoäänestys 31.1.- 6.2.2024 varsinaisen vaalipäivän ollessa 11.2.2024.

Äänestysaktiivisuus presidentinvaalin ensimmäisellä kierroksella oli koko maassa 71,5 %, mukaan lukien ulkosuomalaiset. Savo-Karjalan vaalipiirissä 71,8 % ja Keiteleellä 74,1 %. Äänioikeutettuja Keiteleellä oli 1710.

Äänestysaktiivisuus presidentinvaalin toisella kierroksella oli koko maassa 67,6 %, mukaan lukien ulkosuomalaiset. Savo-Karjalan vaalipiirissä 66,8 % ja Keiteleellä 67,8 %.

Europarlamenttivaalien ennakkoäänestys järjestettiin kunnantöimistössä 29.5.- 4.6.2024, varsinaisen vaalipäivän ollessa 9.6.2024.

Äänestysaktiivisuus europarlamenttivaaleissa oli koko maassa 42,4 %, Savo-Karjalan vaalipiirissä 35,9 % ja Keiteleellä 41,3 %. Äänioikeutettuja Keiteleellä oli 1708 (ulkosuomalaiset mukaan lukien).

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

VAALIT	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	4 938	4 938	5 000	12 307	7 307
Toimintakulut	-6 438	-6 438	-10 030	-11 058	-1 028
Toimintakate	-1 500	-1 500	-5 030	1 250	6 280
Poistot			0		
Asukkaita	2028	2028	2 029	1990	-39
€ / asukas netto	-1	-1	-2	-1	1

11 TARKASTUSLAUTAKUNTA

110 TILINTARKASTUS

Tarkastuslautakunnan jäsenet 1.1.2024 – 31.12.2024

9 kokousta kaudella,
joihin osallistuminen:

Laukkanen Jari	puheenjohtaja	9
Isoaho Timo	varapuheenjohtaja	7
Andersson Sari		7
Savolainen Birgitta		9
Selkäinaho Kirsi		8
Räty Eeva	Sari Anderssonin varahlö	2
Mykkänen Marita	Kirsi Selkäinahon varahlö	1

1. TOIMINNAN KUVAUS / TOIMINTA-AJATUS

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen ja arvioinnin järjestämistä varten.

Lautakunta valmistelee valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Lautakunta arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioi kunnallisten palvelujen onnistumista palvelujen käyttäjien odotuksiin ja tarpeisiin nähden.

Lautakunnan tulee seurata talouden tasapainoa.

Lautakunta valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Lautakunnan tulee valmistella kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Lautakunta saattaa arviointisuunnitelman kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Lautakunta esittää arviointikertomuksen vuosittain valtuustolle hyväksyttäväksi.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tavoitteet – mitä tavoitellaan	Toimenpiteet – Miten suunniteltu on toteutunut?
Kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen.	Yhteistyö tilintarkastajan kanssa, kunnan taloustilanteen seuranta ja viranhaltijoiden, työntekijöiden sekä palvelujen käyttäjien kuuleminen. Toteutunut suunnitellun mukaisesti.
Valtuuston asettamien tavoitteiden arviointi kunnan toimintastrategia huomioon ottaen ja kuntalaisten palvelujen tarve.	Arviointisuunnitelman laatiminen, suunnitelman toteutumisen seuranta. Toteutunut suunnitellun mukaisesti.
Talouden tasapainon seuranta ja sen vaatimat toimenpiteet.	Talouden tasapainon seuranta, mahdollisen alijäämän kattamisen seuranta. Toteutunut suunnitellun mukaisesti.
Työohjelman mukainen toiminnan ja talouden arviointi.	Työohjelman toteuttaminen. Hyvinvointialueen muutosten vaikutusten seuranta Keiteleen kunnalle ja kuntalaisille. Toteutunut suunnitellun mukaisesti.
Suoritetaan lautakunnan itsearviointi	Itsearviointi tiedoksi vuosittain arviointikertomukseen / kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Toteutunut suunnitellun mukaisesti.
Sidonnaisuusilmoitusten saaminen kaikilta, joita ilmoitusvelvollisuus koskee.	Ilmoitusten kerääminen, niiden toimittaminen valtuuston tietoon ja kunnan kotisivuille. Toteutunut suunnitellun mukaisesti.

3. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

TILINTARKASTUS	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	0	0	0	0	
Toimintakulut	-16 921	-14 211	- 14 620	-21 156	6 536
Toimintakate	-16 921	-14 211	-14 620	-21 156	6 536
Poistot					
Asukkaita	2028	2029	2 029	1990	-39
€ / asukas netto	-8	-7	-7	-11	4

12 VALTUUSTO

115 VALTUUSTO

Valtuuston jäsenet 1.1.2024 – 31.12.2024

Seitsemän kokousta kaudella,
joihin osallistuminen:

Vesterinen Pekka	puheenjohtaja	7
Hirviheimo Marjut		5
Kaunisaho Ari		5
Kaunisaho Lauri		5
Koskinen Saara		7
Kärkkäinen Matti		4
Laitinen Liisa		6
Laukkanen Jari		5
Laulainen Jaana,		6
Metso Marko		7
Nuutinen Ari		5
Paananen Jari		7
Paananen Markku		6
Pellikka Minna		6
Räty Eeva		7
Tabell Helena		5
Tyni Sirpa		6
Utriainen Joni		5
Vuorela Olli		5
Andersson Kerttu	varahenkilö	2
Liimatainen Eija	varahenkilö	3
Jääskeläinen Ari	varahenkilö	3
Tirkkonen Mirja	varahenkilö	3
Ylitalo Jarmo	varahenkilö	3
Vänskä Jorma	varahenkilö	1
Turpeinen Ensio	varahenkilö	1
Jauhiainen Mikko	varahenkilö	1
Nuutinen Teijo	varahenkilö	1

1. TOIMINNAN KUVAUS / TOIMINTA-AJATUS

Valtuusto on kunnan asukkaiden valitsema kunnan ylin toimielin. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa, jollei ole toisin säädetty. Kunnan ylin poliittinen päätösvalta kuuluu valtuustolle.

Valtuustolla on kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee edistää kuntalaisten suoraa osallistumista kunnan toimintaan ja päätöksentekoon. Valtuutettujen, kuten muidenkin luottamustehtäviin valittavien vaalikelpoisuudesta, asemasta ja toimivallasta säädetään kuntalaissa.

Kuntalaki painottaa valtuuston roolia kunnan strategisena johtajana, jossa on tärkeää tulevaisuuteen suuntautunut, kunnan toiminnan pitkántähtäimen tavoitteiden ja päämäärien hahmottaminen ja linjaaminen.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 Kuntalainen

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
<i>Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen</i>	Taloudellisten resurssien oikea kohdentaminen. Talouden resurssit toteutuneet suunnitelman mukaan. Palvelujen järjestämisen ja toiminnan turvaamiseksi valtuusto päätti korottaa kuntaveroprosentin 8,9 %:iin vuoden 2025 alusta lukien.

2.2 Elinvoima

- Positiivisen kuntakuvan edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
<i>Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen</i>	Talouden tasapainotilan seuranta osavuosisiraporttien avulla. Neljännesvuosisiraportointi Valtiokonttorille ja valtuustolle tiedoksi. Osavuosisiraportti kesäkuun lopun tilanteen mukaan.
<i>Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen</i>	Strateginen maanhankinta. Toteutettu hankkimalla määräalat Kesäahon tilasta ja Takalan tila Toimitilojen mahdollistaminen. Myyty Ketokumpu- niminen tila rakennuksineen teollisuuden käyttöön. Maanvaihtoa teollisuuden kanssa.

3. KESKEISET MUUTOKSET SUUNNITELLUSTA TOIMINNASTA

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

VALTUUSTO	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	0	0	0	0	
Toimintakulut	-19 955	-24 113	-25 850	-24 651	1 199
Toimintakate	-19 955	-24 113	-25 850	-24 651	1 199
Poistot			0		
Aukkaita	2 028	2 029	2 029	1990	-39
€ / asukas netto	-10	-12	-13	-12	1

15 KUNNANHALLITUS

120 KESKUSHALLINTO

Kunnanhallituksen jäsenet 1.1.2024 – 31.12.2024

14 kokousta kaudella,
joihin osallistuminen:

Pellikka Minna	puheenjohtaja	11
Kaunisaho Ari	varapuheenjohtaja	14
Laitinen Liisa		12
Metso Marko		14
Paananen Jari		14
Paananen Markku		14
Tabell Helena		13
Utriainen Joni	varahlö	2
Savolainen Maritta	varahlö	1
Vuorela Olli	varahlö	1

1. TOIMINNAN KUVAUS / TOIMINTA-AJATUS

Kunnanhallitus on kunnan keskeisin toimielin. Sen tehtävänä on johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta.

Kunnanhallitus vastaa

- kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta
- valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden
- valvonnasta
- kunnan toiminnan yhteensovittamisesta
- kunnan toiminnan omistajaohjauksesta

Lisäksi kunnanhallituksen lakisääteisenä tehtävänä on

- valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa
- edustaa kuntaa työnantajana ja vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta
- huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Tarkemmin hallituksen toimi- ja päätösvalta määritellään valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä.

Varautumis- ja poikkeusolojen suunnitelmien arviointi valtuustokausi 2021–2025

Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet – miten suunniteltu on toteutunut?
Varautumis- ja poikkeusolojen suunnitelmien malli ja päivitys	Q1-Q2 /2022 arvioidaan suunnitelmien mallin toimivuus ja päivitetään -
Henkilö- ja materiaali varauksien tarkistaminen vuosittain	Q3/2022, Q3/2023, Q3/2024, Q3/2025 Henkilövarauksien huomioimien rekryissä Henkilövarauksien päivittäminen ja muutokset puolustusvoimille - Henkilöstövaraukset tehty

Palvelunostosopimuksien jatkuvuus	Palvelunostosopimuksissa huomioidaan jatkuvuusnäkökulma - Tarkasteltu tehtyjä sopimuksia jatkuvuusnäkökulmasta
Varautumis- ja poikkeusolojen suunnitelmien päivitys	Q1-Q2/2024 suunnitelmien päivitys - Suunnitelma hyväksytty kh 12.12.2022
Harjoitukset	Osallistutaan mikäli järjestetään -

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 Kuntalainen

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen	Otetaan käyttöön Ennakkovaikutusten arviointi -menettely Evas otettu käyttöön.
Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen	Erilaiset kuntalaistilaisuudet Kaikille avoimia kuntalaistilaisuuksia järjestetty HVA:n palvelujärjestelmän muutoksista 3.4. ja 15.4.2024. Muutoksista tehtiin myös kuntalaiskysely. Kunnanjohtajan kyselytunti kuntalaisille. Mökkiläisiltä Uusien kuntalaisten tapaaminen kaksi kertaa vuodessa Osallistavan budjetoinnin valmistelu Osallistavaan budjetointiin ei ole varattu määrärahoja, valmistelu siirtyy.
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa	Toimintaedellytysten luominen yhdistyksille Keiteleen elinvoimaisuuden kehittäminen -hanke Hanke toiminut oman suunnitelmansa mukaan, päättyi 30.9.2024.

2.2 Elinvoima

- Positiivisen kuntakuvan edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Positiivisen kuntakuvan edistäminen	Viestinnän aktiivisuus ja oikeellisuus. Viestintätiimin säännölliset kokoontumiset. Toteutettu erilaisia kampanjoita mm. kesän yritysmarkkinointi ja joulukalenteri.

	Ajankohtaisista asioista viestitty aktiivisesti kotisivuilla ja some-kanavilla.
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	Erilaisten tulolähteiden aktiivinen kartoitus (esim. vuokraustoiminta) Talouden tasapainotusohjelma hyväksytty valtuustossa helmikuussa 2025, huomioitu talousarvion valmistelussa. Kunnan tuloveroprosentti korotettu vuodesta 2025 alkaen.
Tuki monipuoliseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen	Teollisuusalueen kehittäminen Keiteleen vihreät teolliset investoinnit hanke on käynnistynyt myönteisen rahoituspäätöksen myötä. Yritysten toimintaedellytysten edistäminen Teollisuusalueen kaavoitus on käynnissä.

2.3

Kestävyys

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen
- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen	Vastuullinen metsänhoito Toimittu metsäsuunnitelman mukaisesti Luontoselvitys Osallistuttu ilmastosuunnitelman valmisteluun SISU-hankkeessa

JOUKKOLIIKENNE

ELY-keskuksen ja kunnan vastuulla on toimialueensa joukkoliikenteen suunnittelu ja järjestäminen siten kuin EU:n palvelusopimusasetus, liikennepalvelulaki ja julkisia hankintoja koskeva lainsäädäntö edellyttävät.

ELY-keskukset huolehtivat osaltaan joukkoliikennepalveluiden saatavuudesta ja luovat edellytykset joukkoliikenteen toimivuudelle ja sujuvuudelle. Joukkoliikenteen järjestämistä säätelevät EU:n asetus rautateiden ja maanteiden julkisista henkilöliikennepalveluista sekä kansallinen joukkoliikennelaki.

ELY-keskukset määrittelevät joukkoliikenteen tavoitteellisen palvelutason yhteistyössä alueen muiden toimijoiden kanssa, hankkivat liikennepalveluja ja myöntävät reitti- ja kutsujoukkoliikennelupia. ELY-keskukset hoitavat myös joukkoliikenteen valtion rahoitukseen liittyviä tehtäviä.

ELY-keskuksen ja kunnan välinen yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta on tullut voimaan 1.6.2020 ja sitä on muutettu 5.6.2023 alkaen. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Vuosittain hyväksytään rahoitussuunnitelma ajokaudelle

2.1

Kuntalainen

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
<i>Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen</i>	Palvelutasotavoitteen mukaisten joukkoliikennetyhteyksien kehittäminen olemassa olevien resurssien puitteissa Itä-Suomen joukkoliikenteen palvelutasomääritys käynnissä. Kunnan sisäisen liikenteen kehittäminen Sisäisen liikenteen asiointilinjat toimivat kunnan rahoittamina.

MAASEUTUELINKEINOT

Tukipalvelut

1. TOIMINNAN KUVAUS / TOIMINTA-AJATUS

Kiuruveden kaupunki sekä Keiteleen ja Pielaveden kunnat ovat 1.1.2012 alkaen muodostaneet maaseutuhallinnon yhteistoiminta- alueen, jossa järjestäjäkuntana toimii Kiuruveden kaupunki. Yhteistoimintasopimusta on päivitetty ja 1.1.2021 alkaen maaseutuhallinnon tukihallintoyksikkö tuottaa ja turvaa yhdenmukaiset toimintaedellytykset viljelijätukijärjestelmän kuntakohtaiseen hoitamiseen, maaseutuväestön tarvitsemiin hallinnon alaan liittyviin palveluihin, sekä maaseutuelinkeinoviranomaiselle kuuluviin muihin viranomaistehtäviin lähipalveluina yhteistoiminta-alueen jokaisessa kunnassa.

Maaseutuhallinnon tukihallintoyksikön jaettavat kustannukset vuoden 2024 osalta jaetaan yhteistoiminta-alueen kuntien kesken edellisenä vuonna (2023) peltotukihakemuksen jättäneiden tilojen suhteessa. Tukea hakeneita tiloja oli vuonna 2023 Kiuruvedellä 355 (60 %), Pielavedellä 169 (29 %) ja Keiteleellä 63 (11 %), yhteensä 587 kappaletta.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 *Kuntalainen*

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Maatalousyrittäjille tarjotaan maataloushallinnon palveluiden hyvä saatavuus, laadukkuus ja henkilökohtainen palvelu.	Tukihallintoyksiköllä on yhteistoiminta-alueen jokaisessa kunnassa oma toimipiste viljelijöiden asiointia varten. Aukioloajat vaihtelevat kunnittain. Keiteleen toimipiste on auki tukien hakuun tai ilmoitusten jättämiseen liittyvinä sesonkiaikoina ennakoon ilmoitettavina ajankohtina ja muina aikoina ajanvarauksella. Puhelimitse ja sähköpostitse maataloushallinnon palvelut ovat saatavissa lähes poikkeuksetta virka-aikana. Vuoden 2024 aikana asiakaspalvelua toteutettiin lähipalveluna Luoteis-Savon maaseutupalveluiden yhteistoiminta-alueen jokaisessa kunnassa: Kiuruvedellä ja Pielavedellä muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta viitenä päivänä viikossa koko vuoden ajan ja Keiteleellä kerran viikossa toukokuun puolesta välistä alkaen tukihaun päättymiseen saakka ja ajanvarauksella tarpeen mukaan. Puhelimitse ja sähköpostitse maataloushallinnon palvelut ovat olleet saatavissa lähes poikkeuksetta virka-aikana.

Täytetään maksajavirastosopimuksen mukaiset vaatimukset ja velvoitteet sekä huolehditaan maataloushallinnon muiden viranomaistehtävien, kuten hukkakaura- ja petovahinkotarkastusten suorittamisesta.	Järjestetään viljelijöille keväällä 2024 kertaavaa koulutusta CAP27- rahoituskauden uusien tukijärjestelmien tukiehtoja ja muutoksia. Toimitaan koulutusten järjestämisessä mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä muiden yt-alueiden sekä tuottaja- ja neuvontaorganisaatioiden kanssa. Vastaanotetaan ja käsitellään tukihakemukset viivytystä ja suoritetaan tukimaksut valtakunnallisessa aikataulussa. Täytetään maksajavirastosopimuksen mukaiset vaatimukset ja velvoitteet. Vuoden 2024 peltotukien haku-aika eli päätukihaku päättyi 18.6.2024. Peltotukien maksut alkoivat Ruokaviraston mahdollistaman aikataulun mukaisesti marraskuussa ympäristökorvauksen 1. erän maksulla ja tukien pääerä (11,9 miljoonaa euroa) maksettiin joulukuussa, viikolla 49. Kiuruveden kaupungin ja Ruokaviraston välisen maksajavirastosopimuksen mukainen varainhoitokausittainen maksajavirastovakuutus, jolla todennetaan sopimuksen mukaisten vaatimusten ja velvoitteiden noudattaminen, annettiin määräajassa, 14.11.2024. Vuoden 2024 hukkakauratarkastukset saatiin tehtyä heinäkuun aikana, hieman keskimääräistä aiemmin johtuen lämpimän kesän kasvustojen nopeasta kehityksestä. Pyydettyjen (hukkakaurasta) puhtaaksi tarkastusten lisäksi tehtiin hukkakaurarekisterissä olevien lohkojen yleistä tarkastusta Ruokaviraston ohjeistuksen mukaisesti. Petovahinkoja Luoteis-Savon maaseutupalveluiden alueella oli vuoden 2024 aikana vähemmän, kuin muutamana aiempina vuonna ja vahingot olivat lähes yksinomaan karhujen koottuun rehusatoon kohdistamia.
--	---

2.2

Elinvoima

- Positiivisen kuntakuvan edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Maatalouden ja ympäröivän maaseudun toimeliaana ja elävänä pysyminen ottaen huomioon sekä maataloustuotannon ja että maaseutumaiseman hoitoon liittyvät näkökohdat. Viljelty ja hoidettu	Käytettävissä olevien maataloustukijärjestelmien tehokkaaseen hyödyntämiseen tähtäävä tiedotus ja koulutus, myös ympäristöhoitosopimukset huomioon ottaen. Tukea hakevien tilojen määrä Keiteleellä on vähentynyt hitaammin, kuin Luoteis-Savon yhteistoiminta-alueella keskimäärin ja myös hitaammin, kuin valtakunnallisesti.

maaseutumaisema on elävän maaseudun positiivinen tavaramerkki.	Siirtymää kotieläintuotannosta kasvinviljelyyn on tiloilla tapahtunut, mutta oleellista on, että pellot ovat säilyneet tukien haun ja viljelyn/hoidon piirissä.
Luoteis-Savon maaseutupalveluissa työskentelee osaava, motivoitunut ja sitoutunut henkilöstö, jonka mitoitus täyttää Ruokaviraston tehtävien eriyttämisen edellyttämät vaatimukset, sekä on työn määrän suhteen mitoitukseltaan riittävä.	Määrä- ja väliaikaisesti täytettyinä olevat virat on täytetty vakinaisesti vuoden 2023 aikana. Vuoden 2024 aikana puretaan henkilöstövajeen aikana kertyneitä työajan ylituntisaldoja ja vuosilomia. Henkilöstön osaamista, työssä viihtymistä ja jaksamista ylläpidetään ja kehitetään muun muassa työtä ja vastuualueita jakamalla. Työtehtävien ja vastuualueiden jakamisella on saatu henkilöstön työpanosta ja osaamista hyödynnettyä paremmin ja samalla työn kuormittavuus on jakautunut tasaisemmin. Vuoden 2024 aikana saatiin kertyneet ylituntisaldot purettua varsin hyvin. Myös henkilöstön vuosilomat on saatu järjestettyä toiveiden ja tarpeiden mukaisesti, mutta kuitenkin maataloushallinnon vuodenkierron mukaiset työsesongit huomioiden

2.3

Kestävyys

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen
- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Maataloustukijärjestelmien tehokas hyödyntäminen tavoitteena kannattava maataloustuotanto sekä monipuolinen ja monimuotoinen maatalousympäristö, joka hoidetaan tukiehtojen mukaisesti ja jonka ylläpidossa otetaan huomioon ympäristö- ja ilmastonäkökohdat.	Käytettävissä olevien maataloustukijärjestelmien tehokkaaseen hyödyntämiseen tähtäävä tiedotus ja koulutus, myös ympäristönhoitosopimukset huomioon ottaen. Viljelijätukien saamisen edellytyksenä on vuodesta 2023 alkaen ollut ns. ehdollisuuden vaatimusten noudattaminen. Ehdollisuus koostuu viljelyyn liittyvistä hyvän maatalouden ja ympäristön vaatimuksista, lakisääteisistä hoitovaatimuksista ja sosiaalisesta ehdollisuudesta. Lakisääteiset hoitovaatimukset liittyvät ympäristöasioihin, kansanterveyteen eli elintarvikkeiden ja rehujen turvallisuuteen, kasvien terveyteen sekä eläinten terveyteen ja hyvinvointiin. Ehdollisuuden vaatimukset koskevat kaikkia tuenhakijoita. Ehdollisuuden vaatimuksia tiukempiin ympäristökorvauksen vaatimuksiin on sitoutunut 75 % keiteleläisistä viljelijöistä.

3. KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIO- VUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT

Vuoden aikana ei ilmennyt yllättäviä tai muutoin talousarviosta poikkeavia kuluja. Maksajavirastosopimuksen mukaiset ja muut maataloushallinnolle kuuluvat viranomaistehtävät on suoritettu asianmukaisesti ja annettujen määräaikojen puitteissa.

Tukihakemusten käsittelyssä on oltava maksajavirastosopimuksen tukihakemusten käsittelyä koskevien eriyttämisvaatimusten mukaisesti vähintään neljä virkasuhteessa olevaa viranomaista.

Keiteleen kunnan osuus Luoteis-Savon maaseutupalveluiden jaettavista kustannuksista oli 20 823 euroa vuonna 2024.

Tilastotietoa

TUNNUSLUVUT	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Kiuruvesi, Pielavesi, Keitele: tukea hakeneiden tilojen lukumäärä	587	570	574
Kiuruvesi, Pielavesi, Keitele: maataloustuet yhteensä, milj. euroa	29,9	30,8	30,8
Keitele: tukea hakeneiden tilojen lukumäärä, kpl	63	60	61
Keitele: maataloustuet yhteensä, milj. euroa	1,74	1,70	1,68

ELINVOIMA- JA ELINKEINOTOIMINTA

Keiteleen kunta ja Kehitysyhtiö SavoGrow Oy

1. TOIMINNAN KUVAUS / TOIMINTA-AJATUS

Elinvoimaisuuden kehittäminen on kunnan tärkein tehtävä. Tehtäväalueen tarkoituksena on edesauttaa yritysten kilpailukyvyn kehittymistä, elinvoimaisten paikallisyhteisöjen ja vetovoimaisten asuin ympäristöjen rakentumista.

Kehittämisyhtiö SavoGrow toimii yritysten kilpailukyvyn ja alueemme elinvoiman kehittämiseksi Keiteleellä, Pielavedellä, Rautalammilla, Suonenjoella, Tervossa ja Vesannolla. SavoGrow kokoaa yhteen omistajakuntiensa elinkeino- ja kehittämisresurssit, ja mahdollistaa ulkoisen rahoituksen hankkimisen kehittämistoimintaan. Yhtiö tekee yhdessä omistajakuntien kanssa alueen edunvalvontaa erityisesti elinkeino- ja yrityskehittämiseen liittyvissä asioissa.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 *Kuntalainen*

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Kuntalaisten osallisuus ja aktiivinen osallistuminen kunnan elinvoiman vahvistamiseen.	Keiteleen elinvoimaisuuden vahvistaminen -hankkeen toimenpiteillä (mm. tapahtumat, yritystietoisuus). Kunnanjohtajan kyselytunti kuntalaisille. Mökkiläisiltä, kuntakysely HVA:n muutoksista. Rekrymessut jossa osallistujia n. 100.
Uusia asukkaita kuntaan.	Tuomalla esiin / markkinoimalla puuteollisuuden työpaikkoja sekä kuntaa hyvänä ja turvallisenä asuinpaikkana. Kotouttamistoimilla (yhteistyössä SavoGrow) ja kv-rekryillä (yritysten vastuulla). SavoGrown Mutkatonta kotoutumista -hanke. Kotoutumistyön osaamista kuntaorganisaatioissa, alueen yrityksissä ja yhteisöissä.
Elinvoimaa ja kuntalaisia koskevia vapaa-ajan, hyvinvoinnin & terveyden sekä osallisuuden konkreettisia toimenpiteitä (esim. ulkoilu- ja liikuntapaikat, erilaiset kampanjat, tapahtumat) toteutetaan aktiivisesti ja suunnitelmallisesti kunnan toimesta.	Kunta hakee toimenpiteiden toteuttamiseksi aktiivisesti ja suunnitelmallisesti ulkopuolista rahoitusta investointi- ja kehittämishankkeilla. Kunta osallistuu erilaisiin kampanjoihin (mm. Henkkarit kaikille) ja toteuttaa elinvoimaa lisääviä tapahtumia. Selvitetään kuituverkon mahdollisuuksia Keiteleellä. Keiteleen harraste- ja liikuntapaikka -hankkeen (HaLi-hanke) rahoitus. Selvitetty kuituverkon ja muiden

	tietoliikenneyhteyksien mahdollisuuksia. Edistetty tietoliikenneyhteyksiä luvittamalla tietoliikennemasto.
--	---

2.2 Elinvoima

- Positiivisen kuntakuvan edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Teollisuusalueen kokonaisvaltainen kehittäminen ja kasvu; kehittämissuunnitelma 10 vuoden päähän.	Hankkeistamalla sekä kunnan omina toimenpiteinä (mm. kaavoitus ja maanhankinta) ja investointeina (mm. infran rakentaminen). Yritystoiminnan aktivoinnilla; olemassa olevien yritysten kasvu ja kehittyminen, uuden yritystoiminnan syntyminen. TechSavo hanke, yritys kohtaista kehitys ja investointi hankkeita. Rahoitus teollisuustie-hankkeelle. Käynnistetty hanke sekä rekrytoitu projektipäällikkö. Kunta tehnyt maa hankinnat, sekä kaavoituksen. Teollisuusalueen infran rakentaminen alkoi.
Uutta yritys- ja liiketoimintaa sekä osaamista Keiteleelle erityisesti vihreän siirtymän ympärille.	Aktiivisella yrityskontaktoinnilla ja -neuvonnalla sekä yritysten kehittämis- ja investointirahoituksen hyödyntämisellä. Aktiivitu yritystoimintaa, etenkin halliosakeyhtiön ja raskaskonekorjaamon perustamista. Keiteleen vihreät teolliset investoinnit hanke. Energiatapahtuma (Sisu-hanke), ELYn yritystutkijan vierailu Keiteleellä, selvitetty yritysten rahoitusmahdollisuuksia, ja kannustettu hyödyntämään niitä.
Keitele on Pohjois-Savon yrittäjäystävällisin kunta myös tulevaisuudessa.	Aktiivinen vuoropuhelu yritysten kanssa, yritysneuvonta. Avoin tiedonvälitys ja päätöksenteko. Elinvoimaryhmän toiminnan kehittäminen. Aloittavan yrityksen tuki. Aktiivista toimintaa yrittäjien ja yrittäjäyhdistyksen kanssa. Järjestetty yritystietoiskuja eri teemoista yhteistyössä Elinvoimahankkeen kanssa. Osallistuttu yrittäjäystävällisin kunta kyselyyn ja Rekrymessuille. Aloittavan yrittäjän tuki. Kontaktoitu yrityksiä aktiivisesti, jatkettu yritystietoiskujen järjestämistä.

2.3 Kestävyys

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen

- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Uutta yritystoimintaa vihreän siirtymän ympärille.	Teollisuusalueen kehittämishankkeen toimenpiteillä ja yritysneuvonnalla. Teollisuusalueen kehittämishanke, myönteinen rahoituspäätös ja ja hankkeen käynnistyminen.
Konkreettisia toimenpiteitä ja edistysaskelia kaikilla osa-alueilla; kiertotalous, ympäristö- ja ilmastotyö, vihreä energia & puun mahdollisuudet, vastuullinen matkailu.	Osallistumalla aktiivisesti SavoGrown hanketoimintaan ja tuomalla niiden toimenpiteitä kuntaan/kuntalaisille. Kunnan omana hanketoimintana (mm. Keiteleen elinvoimaisuuden vahvistaminen -hanke). Osallistuttu mm. SISU-hankkeen toimenpiteisiin ja aloitettu hankkeen koordinoimana kunnan ilmasto-ohjelman työstö. Hyödynnetty Teollisuusalueen kehittämishankkeen työstössä SavoGrown ilmasto- ja biotalouden asiantuntijoita. Osallistuminen Visit Savo-osastolla Erätaika messuilla. Työstetty Keiteleen reitistöjä SavoGrown reitistöhankeen kanssa. Sidosryhmätyö seudullisesti, maakunnallisesti ja valtakunnallisesti.
Puun mahdollisuuksien esille tuominen ja hyödyntäminen perustuen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen.	Elinvoimamuseon perustamisella. Puupolun ja Puutorin kehittämisellä. Pyrkimällä vahvistamaan puualan työvoiman saatavuutta ja kiinnostavuutta esim. hanketoiminnalla ja sidosryhmätyöllä. Puutorin työstö aloitettu, koordinaatio Elinvoimahankkeella. Käyty tutustumassa Kuhmon malliin puualan houkuttelevuuden ja työvoiman saatavuuden edistämiseksi. Puutorin työstö ja teollisuusalueen kokonaisvaltainen kehittäminen (kaavoitus, maanhankinta, hankkeen käynnistys).

KULTTUURI JA TAPAHTUMAT

1. TOIMINNAN KUVAUS / TOIMINTA-AJATUS

Kulttuuri on osa kasvamista, oppimista, kuntasuunnittelua, hyvinvointia, terveyttä ja kohtaamisia. Kunnan vastuulla on organisoida toimintaa, jolla tuetaan paikallista kulttuuritoimintaa ja toimijoita sekä vahvistetaan kunnan pito- ja vetovoimaa.

Vuoden 2024 aikana yleishallinto vastaa kulttuuritapahtumista ja retkistä sekä Elinvoimahanke järjestöyhteistyöstä.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 Kuntalainen

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen	Kulttuuritoiminnassa kuntalaiset kohtaavat toisiaan. Varmistetaan että retkillä ja tapahtumissa on luontaisia hetkiä vuorovaikutukseen Kulttuurikasvatus ja osallisuus on ollut monipuolisesti osana toimintasuunnitelmia ja kunnan tapahtumia (ks. vuosikello osion lopussa). Tapahtumat olivat osallistavia ja siten tukivat tavoitetta kuntalaisten luonnolliseen vuorovaikutukseen. Perinteisten tapahtumien lisäksi on järjestetty uusia tapahtumia, mm. Jäädisco ja Tarina-ilta - perheiden piknik. Esimerkiksi Perheiden piknikissä tehtiin yhdessä saunavastoja ja osallistuttiin kivikäärmeen/taideteoksen tekemiseen. Kunta on järjestänyt teatterireissun Kuopioon ja teatteri- ja artistivierailuja on toteutunut. Esimerkkinä toukokuinen Linnateatterin vierailu varhaiskasvatuksessa ja kaikille avoin näytelmä illalla. Syksyllä Uulu vieraili musiikkityöpajoillaan koululla ja varhaiskasvatuksessa, sekä esiintyi kaikille avoimessa osallistavassa Roskaduo -konsertissa. Lisäksi tapahtumia tuottaville, kunnan ulkopuolisille toimijoille on tarjottu tukea, esim. tiloja tapahtumien toteuttamiseen, viestintään jne.
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa	Järjestöille Elinvoimahankkeessa kehitettävän "Järjestä helposti"- mallin kehitystyöhön osallistuminen Järjestöjen vastikkeellisten avustusten kautta tuleva apu tapahtumien järjestämiseen

	Hyvinvointirukkasen toiminta Järjestä helposti malli on luotu sivustolle https://keitele.fi/etusivu/Vapaa-aika-ja-liikunta/Tapahtumajarjestajille. Toiminta- ja tapahtuma-avustusten lisäksi järjestöillä on mahdollista saada vastikkeellisia avustuksia. Hyvinvointirukkasen on Järjestöiltä ja se on pidetty 6.6. ja 8.10.2024. Järjestöt olivat myös hyvin mukana uuden kuntalaisen infopaketissa.
--	--

2.2 Elinvoima

- Positiivisen kuntakuvan edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	Valmistellaan palvelumalli (Keiteleen kulttuuri m25), joka vastaa kulttuurin palveluiden tuottamiseen ja järjestöjen tukemiseen Palvelumallin valmistelu aloitettiin kuntalaisille pidetyssä kulttuuri-illassa 29.2.2024. Vaihtoehtoja palvelumallista on käsitellyt sivistyslautakunta kokouksissaan 20.3.2024 ja 21.8.2024. Sivistyslautakunnan päätöksellä kulttuurin tuottamista jatketaan vuonna 2025 tapahtumatiimillä, yleishallinnon hallintosihteerin vastatessa tiimin toiminnasta.
Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen	Toimivat kulttuuripalvelut antavat mahdollisuuksia kuntalaisen mielekkääseen vapaa-aikaan Keiteleellä kulttuurityö on matalan kynnyksen, ja kaikille avointa, kulttuuritoimintaa. Kunta, järjestöt ja yksityiset toimijat järjestivät tapahtumia ja kohtaamisenpaikkoja. Kunnan tapahtuma- ja toiminta-avustukset ovat edesauttaneet järjestöjä tuottamaan osaltaan kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluita. Vuonna 2024 avustuksia sai 11 eri järjestöä ja toimijaa yhteensä 3225 euroa. Lisäksi tapahtumia tuottaville, kunnan ulkopuolisille toimijoille on tarjottu tukea, esim. tiloja tapahtumien toteuttamiseen, viestintään jne.

	Tapahtumatiimi on kokoontunut säännöllisesti. Vakiotapahtumien lisäksi järjestetty uusia tapahtumia, mm. Jäädisco ja Tarinailta - perheiden piknik.
--	---

2.3 Kestävyys

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen
- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen	Keiteleen kulttuuri m25-mallin kehittäminen Palvelumallin valmistelu aloitettiin kuntalaisille pidetyssä kulttuuri-illassa 29.2.2024. Vaihtoehtoja palvelumallista on käsitellyt sivistyslautakunta kokouksissaan 20.3.2024 ja 21.8.2024. Sivistyslautakunnan päätöksellä kulttuurin tuottamista jatketaan vuonna 2025 tapahtumatiimillä, yleishallinnon hallintosihteerin vastatessa tiimin toiminnasta. Tapahtumatiimi on kokoontunut säännöllisesti. Toimintasuunnitelmissa kulttuurikasvatus on vahvasti mukana. Vakiotapahtumia on kehitetty edelleen ja niiden lisäksi on kokeiltu uusia tapahtumia.

Kulttuuritoiminnan vuosikello



Näiden lisäksi kuntalaisillat, kunnanjohtajan kyselytunti, uusien kuntalaisten kahvit, senioreiden asiointi- ja uintimatkat sekä muut elinvoimahankkeen, kansalaisopiston, kirjaston, koulun, liikuntapalveluiden, nuorisotyön, testamenttihankeeseen, varhaiskasvatuksen ja yleishallinnon tapahtumat, konsertit ja näyttelyt.

YMPÄRISTÖTERVEYS**TOIMINNAN KUVAUS / TOIMINTA-AJATUS****1.**

Perustehtävänä on ehkäistä ennakolta elinympäristöstä ihmiseen kohdistuvia terveysvaaroja ja -haittoja, poistaa olemassa olevia terveyshaittoja sekä edistää eläinten terveyttä ja hyvinvointia.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Tervon kunta (isäntäkunta), Suonenjoen kaupunki, Rautalammin kunta, Vesannon kunta, Pielaveden kunta sekä Keiteleen kunta.

Palvelu ostetaan Tervon kunnalta

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

KESKUS- HALLINTO	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	POIKKEAMA
Toimintatuotot	290 875	467 581	484 304	463 481	-20 823
Toimintakulut	-1 326 053	-1 807 044	-1 597 458	- 1 485 221	112 237
Toimintakate	-1 035 178	-1 339 463	-1 113 154	-1 021 739	91 415
Poistot	-194 504	-73 158	-71 900	-182 565	-110 665
Asukkaita	2 028	2 029	2 029	1990	-39
€ / asukas netto	-510	-660	-536	513	-23

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Yrittäjäystävällisyys	-	3,31	-	-	-	-
Työpaikat Keitele,	878		983	983	983	983
Työllinen työvoima	773		738	738	738	738
Pendelöinti Keiteleelle, hlö	136					
Asukasmäärä, hlö	2 202	2 155	2095	2095	2095	2095
Työllisyysaste %	68,9		69,1	69,1	69,1	69,1
Työttömyys %		10,2	7,9	7,9	7,9	7,9
Teollisuustonttien ja toimitilojen tarjonta	0/0	0/0				

15 KUNNANHALLITUS

180 RUOKAPALVELU

1. TOIMINNAN KUVAUS / TOIMINTA-AJATUS

Keiteleen kunnan ruokapalvelu on ulkoistettu yksityiselle toimijalle sopimuksella vuoden 2025 loppuun saakka.

Palvelutavoitteet on määritelty sopimuksessa.

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

RUOKAPALVELU	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	477 772	123 447	74 000	121 434	47 434
Toimintakulut	-402 005	-108 774	-86 910	-137 659	-50 749
Toimintakate	75 767	14 674	-12 910	-16 225	-3 315
Poistot	-26 405	-26 509	-26 500	-26 630	-130
Asukkaita	2 028	2 029	2 029	1990	-39
€ / asukas netto	-13	-7	-6	-8	2

30 SIVISTYSLAUTAKUNTA

300 PERUSKOULUTUS

Sivistyslautakunnan jäsenet 2024

8 kokousta, joihin osallistuminen:

Tabell Helena, puheenjohtaja	8
Andersson Kerttu	8
Jauhiainen Mikko	7
Kortelainen Samuli	7
Laulainen Jaana	6
Turpeinen Ensio	7
Tyni Sirpa	7
Makkonen Pirjo, varajäsen	1
Nuutinen Ari, varajäsen	1
Nuutinen Teijo, varajäsen	1

1. PERUSTEHTÄVÄ

Nilakan yhtenäiskoulu on inklusiivinen lähikoulu kaikille Keiteleen kunnan lapsille.

2. TAVOITTEET TALOUDELLE JA TOIMINNALLE

2.1 Kuntalainen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen	Kiusaamiseen ja poissaoloihin puuttuminen Työrauha Kouluun kiinnittymisen ja poissaoloihin puuttumisen hanke on tukenut koulun toimintaa. Hyvinvoinnin vuosikellon toteuttaminen Kaikki ohjaa -periaatteen mukainen toiminta Hyvinvoinnin vuosikello ja Kaikki ohjaa -periaatteet toteutuneet pääosin suunnitelmien mukaan. Perusopetusryhmien hyvinvointia pyritään edistämään tiimitoiminnasta tutuilla Check in/out mallin käytöllä sekä dialogiringeillä.
Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen	Osallisuus on laatutyön lukuvuoden 2024-25 painopiste Oppilaita, koteja ja henkilöstöä pyritään osallistamaan koulun toimintaan esimerkiksi tapahtumilla (YU-kilpailut) ja kyselyillä. Oppilaskunnan toiminta on ollut aktiivista. Yhteiset tapahtumat vrt. Äimetty Areenan avajaiset 9/23

	Vuosi huipentui koko koulun joulujuhlaan 18.12.2024.
--	--

2.2 Elinvoima

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	UKK 3.0 mallin kehittäminen yhdessä SG kuntien kanssa Kuntaliiton Verkostoperuskoulu -hankkeessa. Opetushallitus myönsi 6/24 avustusta HUPA-hankkeelle (Keitele, Konnevesi, Rautalampi, Suonenjoki, Tervo ja Vesanto), jonka yhtenä kolmesta kehittämiskohteesta UKK-malli on. Mallia on kokeiltu vuoden aikana lähinnä vuosiluokilla 1-4. Mallin kokeilua on tavoitteena laajentaa ja järjestettiin HUPA-VESO-lauantai yhdessä Rautalammin opettajien kanssa 30.11.2024 Vakanssitarkastelun seuraaminen ja päivittäminen Keväällä 2024 vakansseja tuli avoimeksi nopeammin kuin vakanssisuunnitelmassa oli varauduttu. Rekrytoinnit eivät onnistuneet ja kolme vakanssia on täytetty määräajaisesti. Edellisen ja OPS muutoksen 1.8.2025 johdosta vakanssitarkastelu päivitetään vuoden 2025 keväällä.
Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen	Osallistava yhteisöllinen inklusiivinen lähikoulu Terveellisen oppimisympäristön turvaaminen Koulutilojen rakennetutkimukset valmistuivat ja tulokset esiteltiin henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja päättäjille sekä niistä tiedotettiin Wilmassa. Talousarvioon 2025 varattiin resursseja korjauksiin tiloihin, joissa todettiin ongelmia. Useisiin tiloihin hankittiin ilmanpuhdistimia. Sometiimin jäsenen resursointi kokeiluna kevät 2024 SOME-resurssia ei oteta käyttöön, koska Somen käytön haitoista vuorovaikutukseen ja oppimiseen on selkeitä näyttöjä.
Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen	Tiimiorganisaation kehittäminen Kaksi opettajaa valmistui tiimimestariksi, joten koulussa on yhteensä 7 tiimimestarikoulutuksen käynyttä opettajaa. Suunnitelmallinen osaamisen kehittäminen esimerkiksi Pohjois-Savon OKKU- verkoston

	mallin mukaan (Kuopio hakee OKM rahoitusta Kehittäjäopettaja verkostoon, jossa Keitele on mukana). Osaava tulevaisuus -hankkeen kysely syksyn 2024 alussa osoitti koulumme olevan henkilöstön näkemyksen mukaan hyvissä asemissa kehittämistyössä ja yhteisöllisessä toiminnassa. Koulumme kehittämiskohde hankkeessa on yhteisopettajuus mikä tukee HUPA-hankkeen tavoitteita.
--	--

2.3 Kestävyys

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen	Tarjotaan monipuolisia mahdollisuuksia hyödyntää puuta ja ymmärtää metsien ilmastovaikutusta Koulun tavoite saada kierrätyksen kautta polkupyöriä oppilaille on edistynyt. Tällöin opetusryhmät pääsisivät hieman kauempana oleviin oppimisympäristöihin ilman bussikuljetusta. Koululta poistettavia kalusteita on hyvällä menestyksellä myyty Keitele FB kirppiksellä ja lahjoitettu Roskalava FB ryhmässä. Osallistuttiin SISU hankeen Kouluruokahävikki viikkoon. Puun ja metsän hyödyntäminen oppimisympäristönä Kumppaneiden hyödyntäminen Koulun lähiympäristö on aktiivisessa oppimisympäristökäytössä ja esim. Hyvölän metsäsäätiön tuella ja osaamisella laajemmalla alueella. Osallistuttiin syksyn Puutori-tapahtumaan. Käsityö (kovat) tilan uusien säilyttimien materiaalina on puujalosteet. Koulun lähiympäristö on aktiivisessa oppimisympäristökäytössä ja esim. Hyvölän metsäsäätiön tuella ja osaamisella laajemmalla alueella. Osallistuttiin syksyn Puutori-tapahtumaan
Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen	Paikat kuntoon ja kunnossa- hankkeen jatkaminen Koulun rakennetun ympäristön kunnioittamiseen kiinnitetty huomiota oppilaiden ohjauksessa.

3. KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIO-VUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT

Kaksi kolmesta erityisopettajasta irtisanoutui kevään 2024 aikana. Näiden täyttämässä ja muiden sijaisuuksien rekrytoinneissa on ollut haasteita.

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

PERUSKOULUTUS	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	268 249	167 308	132 456	198 705	66 249
Toimintakulut	-2 601 524	-2 287 012	-2 765 090	-2 674 202	-90 888
Toimintakate	-2 333 276	-2 119 704	-2 632 634	-2 475 498	- 157 136
Poistot	-90 351	-100 053	-95 500	-98 658	3 158
Asukkaita	2 028	2 029	2 029	1 990	-39
€ / asukas netto	-1 151	-1 045	-1 298	-1 244	-54

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Oppilasmäärä	166,5	164,5	167	165	-2
joista esiopetusoppilaita	13	17,5	21	18,5	-2,5
€ / oppilas netto	14 010	12 886	15 674	15 003	-671
Keskimääräinen opetusryhmäkoko (jakotunnit huomioitu)					
Esiopetus	4,9	6,5	7,6	5,6	-2
Esi-9 yleisopetus	11,0	11,7	11,0	14,9	3,9
Esi-9 yleis- ja erityisopetus	8,5	9,0	8,6	10,6	2
Esi-9 esi-, erityis- ja tukioetus	8,4	8,9	8,5	10,5	2
Tuntikehys/viikko	459	439	447	432	-15
Tuntikehys/oppilas/viikko	2,76	2,67	2,68	2,62	-0,06
Kuljetusoppilaiden määrä	69	66	64	65	1
€/kuljetusoppilas	4 447	4 898	5 078	4 920	-158
Aamu- ja iltapäivätoiminta					
€ netto/os.	2 235	2 048	2 372	2 039	-333
Osallistujamäärä aamu	8,5	10	10	9	-1
Osallistujamäärä ilta	18	17	16	19	3
Henkilöstömenot					
€/asukas	767	777	797	779	-18
Opetushenkilöstön määrä	19	19	20	18	-2
*resurssi säännöllisen työajan mukaan	19		20	18	-2
Muun henkilöstön määrä	6	6	6	6	0
*resurssi säännöllisen työajan mukaan	6	6	6	6	0

30 SIVISTYSLAUTAKUNTA

320 MUUT KOULUTUSPALVELUT

1. PERUSTEHTÄVÄ

Kansalaisopisto (Pielavesi) ja musiikkiopisto (Viitasaari) palvelut ostetaan.

Kansalaisopisto tarjoaa monipuolisia oppimisen ja kehittymisen mahdollisuuksia alueen väestölle. Eri-ikäisille suunnatun vetovoimaisen, laadukkaan ja monipuolisen opetuksen painopistealueina ovat keskeiset taideaineet, käden taidot ja liikunta.

Viitasaaren alueen musiikkiopisto antaa laadukasta opetusta muskari-ikäisistä lapsista aina musiikin ammattilaisiksi aikoville asti. Musiikkiopistossa järjestetään muun muassa soitin-, teoria- ja lauluopetusta. Lisäksi musiikkiopisto järjestää konsertteja ympäri vuoden.

KANSALAI SOPISTO

2.1 Kuntalainen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Monipuolisen vapaa-ajan mahdollistaminen	Monipuolinen kurssitarjonta Vuoden aikana on tarjottu sekä vanhoja tuttuja kursseja että uusia kursseja kokeiltavaksi. Osa uusista tarjokkaista käynnistyi ja osa ei. Lasten kurssien osalta suosittua olivat kesän keramiikan lyhytkurssit, joita järjestettiin kaksi ensin ilmoitetun yhden sijasta. Opiston kautta tarjottiin lapsille muskaria. Ennen muskaria on pyörittänyt Viitasaaren musiikkiopisto. Muskarin pito opiston kautta jatkuu vuonna 2025.
Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen	Kurssitoivekyselyt, sähköiset kurssipalautteet Otettu käyttöön sähköiset palautelomakkeet, jotka lähtevät automaattisesti kurssin päättymisen jälkeen. Lisäksi kurssitoiveita voi esittää kansalaisopiston nettisivuilla ympäri vuoden. Perinteinen palautekysely toimitettiin myös kevätinäyttelyn yhteydessä.
Hyvinvointi ja terveys	Monipuolinen liikuntakurssien tarjonta, avoimet etäyleisöluennot Ikääntyvien yliopiston etäluennot ovat saavuttaneet vakituista yleisöä. Luentoja järjestetään kevät- ja syyskaudella yhteensä 8 kappaletta. Liikuntakursseissa pyritään siihen, että vaihtelua on, mutta haasteita on opettajien löytämisessä. Joten kurssitarjonta muotoutuu hyvin paljon sen mukaan mitä saadaan ja näin on haasteellista

	vastata niihin toiveisiin, joita saadaan palautekyselyjen kautta.
--	---

2.2 Elinvoima

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen	Monipuolinen kurssitarjonta, viestinnän ylläpitäminen ja kehittäminen Kurssitarjontaa suunniteltaessa otetaan huomioon toiveet ja asiakaspalautteet. Lisäksi seurataan muiden opistojen tarjontaa ideoiden saamiseksi.
Tuki osaamisen kehittämiseen	Tarjotaan kursseja, jotka tukevat elinikäistä oppimista ja kehittymistä Työntekijöiden koulutuksesta huolimatta suomen kielen kurssi maahanmuuttajille ei käynnistynyt liian vähäisen osallistujamäärän vuoksi.

2.3 Kestävyys

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen	Uudet kurssit, kuten tuunaukskurssi Uusia kursseja tarjottiin, mutta kaikki eivät alkaneet.

MUSIIKKIOPISTO

2.1 Kuntalainen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Monipuolisen vapaa-ajan mahdollistaminen	Järjestetään monipuolinen ja laadukas mahdollisuus musiikin harrastamiseen (muskarit, yksilöopetus, yhtyesoitto, musiikin hahmotusaineet) kaikenikäisille, ensisijaisesti lapsille ja nuorille Vuoden aikana on järjestetty Keiteleellä opetusta muskarissa ja soitinvalmennuksessa ilmoittautumisten mukaan. Yksilöopetusta on Keiteleellä järjestetty rummuissa, bassossa ja pianossa. Muiden instrumenttien (viulu, kitara, huilu ja laulu) opetus on tapahtunut Viitasaaren toimipisteessä. Musiikin hahmotusaineiden opetusta sekä ns. yleinen, että rytmimusiikkipainotteinen muu. Kevätlukukaudella 2024 Keiteleellä viikoittaisena ryhmänä pop-rockbändi. Muu yhteismusiisointi tapahtunut Viitasaaren ryhmissä. Tuodaan kuntaan erikoisosaamista (pätevät taiteen perusopetuksen opettajat) Päätoimiset vakituiset opettajat ovat kaikki päteviä. Sijaisjärjestelyissä pyritään aina ensisijaisesti päteviin sijaisiin. Mikäli tämä ei

	toteudu, niin huomioidaan alan opiskelijat ja muut musiikkialan tutkinnon suorittaneet.
--	---

2.2 Elinvoima

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen	Lasten harrastusmahdollisuudet ovat tärkeä veto- ja pitovoimatekijä erityisesti lapsiperheille. Tätä ajatellen on erittäin tärkeää pitää kiinni siitä, että musiikin harrastamista ohjaavat ammattitaitoiset opettajat. Musiikkiopisto-opetuksen säilyttäminen ja oppilaspaikkojen lisääminen, jotta mahdollisuuksia mm. yhteissoittoon voidaan vahvistaa. Päätoimiset vakituiset opettajat ovat kaikki päteviä. Sijaisjärjestelyissä pyritään aina ensisijaisesti päteviin sijaisiin. Mikäli tämä ei toteudu, niin huomioidaan alan opiskelijat ja muut musiikkialan tutkinnon suorittaneet.
Tuki osaamisen kehittämiseen	Lisäämällä oppilaspaikkoja ja kohdentamalla niitä esimerkiksi varhaiskasvatuksen, perusopetuksen tai vanhustyön työntekijöille, voitaisiin kehittää kuntalaisten osaamista. Aikuisosaston opiskelua voitaisiin hyödyntää tulevaisuudessa enemmän tavoitteen mukaisesti.

2.3 Kestävyys

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen	Taiteen perusopetuksen tasolta toiselle etenevän opetuksen on todettu vaikuttavan positiivisesti mm. oppimiseen. Ohjatun harrastustoiminnan sosiaalinen vaikuttavuus ehkäisee syrjäytymistä. Opetuksen jatkuvuuden varmistamiseksi tulee huolehtia riittävästä resursoinnista oppilaspaikkojen ja tilojen suhteen. Oppilaspaikkoja ollut riittävästi ilmoittautuneisiin verrattuna. Tilojen käyttö on ollut toimivaa mm. koulun musiikkiluokka.

3. KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIO-VUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT

Sopimusmuutoksen sisäänajo Musiikkiopisto

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

MUUT KOULUTUS- PALVELUT	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	0	310	0	310	310
Toimintakulut	-82 364	-84 965	-92 230	-89 712	- 2 518
Toimintakate	-82 364	-84 655	-92 230	- 89 402	-2 828
Poistot					
Asukkaita	2 028	2 099	2 029	1 990	-39
€ / asukas netto	-39	-40	-45	-45	0

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Musiikkikoulutus					
Oppilaita musiikkiopistossa	8,5	8	9	5,5	-3,5
Oppilaita mus.leikkikoulussa	15	13,5	13	5	-8
Musiikkikoulutus €/netto	17 048	18 462	17 500	11 498	-6 002
Musiikkikoulutus €/as. netto	8,1	9,1	8,6	5,8	-2,8
Kansalaisopisto					
Opiskelijoita	299	252	390	273	-117
€/opiskelija	218	262,7	189	266	77
Opetustunteja	1 635	1 537	1 700	1 469	-231
€/opetustunti	39,95	43,1	43,37	49,45	6,08
Kansalaisopisto €/netto	65 316	66 193	73 730	72 335	-1 395
Kansalaisopisto €/as. netto	31,2	32,6	36,3	36,35	-0,05

30 SIVISTYSLAUTAKUNTA

330 KIRJASTO- JA MUSEOPALVELUT

1. PERUSTEHTÄVÄ

Tiloiltaan, välineiltään ja ohjelmistoiltaan tasokkaiden ja ajanmukaisten kirjastopalvelujen tuottaminen kullekin asiakkaalle sopivalla tavalla. Avainsanoina ovat tiedonsaannin vapaus, ennakkoluulottomuus, yhteisöllisyys, osallisuus, luotettavuus, avoimuus ja tasa-arvo.

Museo ja kotiseutuarkisto ovat ajanmukaisin keinoin kuntalaisten saavutettavissa.

2. TAVOITTEET TALOUDELLE JA TOIMINNALLE

2.1 Kuntalainen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen	Kirjastojärjestelmän päivittäminen Aurorasta Quriaan. Asiakkaille tämä näkyy mm. nykyisen verkkokirjaston kehittämisenä, verkkomaksamisen käyttöönottona ja mobiilikirjaston uudistamisena. Quria otettiin käyttöön aikataulun mukaisesti toukokuussa 2024. Kirjaston mobiilisovelluksessa on vielä kehitettävää ja paranneltavaa, mutta verkkomaksaminen otettiin käyttöön aikataulun mukaisesti. Kirjastosulun aikana uudistettiin lehtisalia. Lattiapinta uusittiin ja vanhat lehtikaapit vaihdettiin uusiin. Eteisen ja Talligallerian lattioiden käsittely ja huolto ovat siirtyneet keväälle 2025. Pääsiäisenä sattui omatoimikirjaston kirjautumisyksikön laiterikko, jonka vuoksi, kun korvaavaa osaa odoteltiin, niin omatoimikirjasto ei ollut viikkoon käytössä. Lisäksi ajoittaisia lukittumisongelmia on havaittu sähköisesti toimivassa ulko-ovessa. Tilannetta seurataan. Valtakunnallisen e-kirjaston käyttöönotto vuonna 2024. Valtakunnallinen e-kirjasto tarjoaa samat aineistot kaikille siihen liittyneille kunnille. Näin ollen e-aineistojen saatavuus tasa-arvoistuu koko maassa. Valtakunnallinen e-kirjasto otettiin käyttöön toukokuussa 2024. Touko-joulukuussa keiteleläiset ovat lainanneet valtakunnallisesta e-kirjastosta 281 kertaa. E-kirjaston alustassa on vielä paljon kehitettävää, esim. E-kirjastoa voi

	käyttää vain puhelimella ja tabletilla sovelluksen kautta. Tästä kehitystyöstä vastaa kansalliskirjasto. Valtakunnalliselle e-kirjastolle valittiin Suomen yleisten kirjastojen joukosta 6 henkilön johtoryhmä (2 edustajaa pienistä kirjastoista, 2 edustajaa keskisuurista kirjastoista ja 2 edustajaa suurista kirjastoista). Keiteleen kirjastonjohtaja on johtoryhmässä toinen pienten kirjastojen edustajista. Valtakunnallisen e-kirjaston markkinointiin kiinnitetään erityisesti huomiota vuonna 2025.
Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen	Asiakaskyselyn toteuttaminen kirjaston palveluista ja toiveista vuonna 2024. Suoritettiin kysely sekä omatoimikirjastosta että kirjastopalveluista syksyllä 2024. Omatoimikirjasto palveluihin oltiin tyytyväisiä, samoin kirjastopalveluihin. Parannettavaa on palveluiden tiedottamisessa ja markkinoinnissa. Seuraavan kerran uusitaan kysely vuonna 2026. Haetaan hankerahaa AVI:lta kouluyhteistyöhön (esim. Sanataidepajat) ja kehitetään luonnosteltua vaka+koulu+kirjasto suunnitelmaa. Hankeraha jäi käyttämättä vuonna 2024, mutta se on käytettävissä vuoden 2025 loppuun, joten hankkeen toteutus siirtyy vuodelle 2025. Syynä siirtymiseen on se, että Quria vaati odotettua enemmän työpanosta. Tapahtumien ja tilaisuuksien järjestäminen eri toimijoiden kanssa. Pielaveden kanssa tehtiin yhteistyötä kirjailijavierailuissa. Tämä yhteistyö jatkuu vuonna 2025. Samoin Rutakon kanssa tehdään yhteistyötä kirjailijavierailuissa, Lotta-Sofia Saahko kiersi Rutakon kirjastojen yhteiskierruella myös Keiteleellä. Lasten kulttuurikeskus Lastu järjesti toimintaa kirjastossa päiväkotikäisille, esikoululaisille ja ensimmäisen luokan oppilaille osana Pohjois-Savon kiertuetta. Lisäksi yhdistysten kanssa on tehty yhteistyötä. Monet yhdistykset järjestivät näyttelyjä Talligalleriassa, kuten Pikema, Kalevalaiset Naiset, tiistaiseura. Lisäksi Kalevalaiset Naiset järjestivät Kalevalajuhlan kirjaston tiloissa.

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Positiivisen kuntakuva edistäminen	Kirjaston palveluiden ja kokoelmien ajantasaisuus, uusi kirjastojärjestelmä ja sen tuomat lisäpalvelut ihmisille. Suonenjoen liittyminen Rutakko-kirjastoverkkoon syyskuussa 2024 laajensi osaltaan asiakkaille tarjolla olevia kokoelmia. Verkkomaksamisen saaminen kirjastopalveluihin lisää myös ihmisten mahdollisuuksia käyttää kirjaston palveluita. Selvityksen alla on vielä korttimaksupäätteen hankkiminen kirjastoon. Sen sijaan puhelimesta toimiva verkkokirjasto sovellus vaatii vielä parannuksia ja kehitystä. Näistä toimenpiteistä vastaa Axiell.
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	Seurataan, että miten yhden virkailijan vähentyminen vaikuttaa kirjaston tehtävien hoitamiseen. Kirjaston tehtävät on toistaiseksi voitu hoitaa nykyisellä henkilöstömäärällä. Kesällä auttoi paljon, että saatiin palkattua kesätyöntekijä vuosilomien ajaksi. Asiakaspalveluaikoja ei näin ollen tarvinnut supistaa kesällä, kun heinäkuusta elokuun alkuun kirjasto on myös kunnan infopiste. Tilannetta seurataan ja asiasta on keskusteltu keväällä ja syksyllä sivistysjohtajan kanssa.
Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen	Osallistuminen valtakunnallisille kirjastopäiville kesäkuussa 2024 Kuopiossa. Valtakunnallisille kirjastopäiville ei osallistuttu aikataulumuutosten vuoksi.

2.3 Kestävyys

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen	Pitkäikäiset ja harkitut hankinnat Kirjaston lehtisalin kaappien ja hyllyjen uusinta investoinneissa. Lehtikaapit ovat alkuperäiset vuodelta 1984 ja ovat tulossa käyttöikänsä päähän. Lehtikaapit uusittiin toukokuussa 2024. Samassa yhteydessä uusittiin lehtisalin lattia. Lisäksi kirjastolla uusittiin kahviautomaatti.
Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen	Kirjastolle varataan 2,5 kk resurssi kesälomien sijaista varten. Vuosilomien ajaksi palkattiin kesätyöntekijä auttamaan kirjaston toiminnan pyörittämisessä. Kesätyöntekijän palkkaamisen ansiosta asiakaspalveluaikoja ei jouduttu supistamaan

	vaan pystyttiin palvelemaan normaaleilla asiakaspalveluajoilla. Kesä oli hyvin vilkas. Paljon asiakkaita ja lomalaisia kävi kirjastossa. Aholan talomuseon “alasajon” aloittaminen - Tulevan “Museon” punainen lanka on “Elinkeino-museo” Kesän 2024 aikana museolla ei ole varsinaista aukioloaikaa ja aloitetaan esineiden lajittelu tavoitteena saada pieni määrä Elinkeino-Museoon sopivia näyttely esineitä. Vuoden aikana selvitetään mihin tilaan em. Pienoisnäyttelyä ja elinkeinomuseota voidaan alkaa kehittämään. Esineet voidaan varastoida tässä vaiheessa Aholaan. - Otetaan yhteyttä Kuopion kulttuurihistorialliseen museoon haluavatko he joitain esineitä kokoelmiinsa. - Varataan 2,5 kk resurssi museotyöntekijän palkkaamiseen, joka valmistelee museon muuttoa (esineiden listaus, kokoaminen ja pakkaus) Kuopion kulttuurihistoriallisen museon kanssa tehty yhteistyötä Aholan talomuseon kanssa. Museon intendentti ja kuraattori suorittivat katselmuksen Aholassa kesäkuussa 2024 ja kuvasivat Aholan piha-alueen ja rakennukset droonilla. Lisäksi yhteistyössä tehtiin uusi paikallismuseon työkirja. Museoon palkattu kesätyöntekijä valokuvasi esineitä, täydensi esinetietoja. Lisäksi työntekijä laati vuosikertomuksen museosta. Aholan talomuseon nettimuseoon lisättiin äänet.
--	--

3. KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIO-VUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

KIRJASTO- JA MUSEOPALVELUT	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	4 637	4 187	1 500	1 871	371
Toimintakulut	-224 216	-271 775	-265 850	-237 111	-28 739
Toimintakate	-219 579	-267 588	-264 350	-235 240	-29 110
Poistot	-20 239	-22 031	-22 500	-20 791	-1 709
Asukkaita	2 028	2 099	2 029	1 990	-39
€ / asukas netto	-108	-127	-130	-118	-12

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

Kirjaston aukiolotunnit jäävät arvioidusta, koska toukokuussa kirjasto oli kiinni 2 viikkoa järjestelmäpäivityksen vuoksi. Lisäksi pääsiäisen aikaan kirjaston omatoimen kirjautumislaitte rikkoontui ja se vaihdettiin uuteen, jonka vuoksi omatoimi ei ollut noin viikkoon käytössä.

Johtuen kirjastojärjestelmän vaihtumisesta kesken vuoden osa tiedoista perustuu laskettuun keskiarvoon Aurorasta ja Quriasta saaduista tiedoista.

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Kirjastopalvelut					
Käynnit/asiakas	13,06	16,48	17	16,03	-0,97
Lainat/asukas	14,16	15,72	15	17,03	2,03
Lainaajien määrä	706	707	910	682	-228
Lainaajat/asukasluku %	33,69	34,84	40,5	34,3	-6,2
Aukiolotunnit	5 121	4 769	4 773	4 516	-257
henkilöstöllinen	1 613	1 588	1 606	1 510	-96
omatoiminen	3 508	3 181	3 167	3 006	-161
Aineistohankinta kpl	1 622	1 700	1 900	1 541	-359
Aineistohankinta €/as.	19,16	17,53	21,3	19,74	-1,56
Näyttelyt	12		12	13	1
Verkkokäynnit	8 392	5 318	7 500	5 630	-1 870
Henkilöstö	2,4	2,2	1,87	1,87	0
Tapahtumat	53		50	47	-3
Kävijät tapahtumissa	607		700	1 165	465
Museokäynnit /v	209	250	0	0	0

30 SIVISTYSLAUTAKUNTA

350 LIIKUNTATOIMI

1. PERUSTEHTÄVÄ

Liikuntapalvelujen tehtävänä on tukea kunnan asukkaiden hyvinvointia edistämällä liikunnan harrastamista, järjestämällä olosuhteita liikuntaan, tukemalla kunto- ja terveysliikuntaa sekä toteuttamalla yhteistyötä poikkihallinnollisesti sekä järjestöjen kanssa.

2. TAVOITTEET TALOUDELLE JA TOIMINNALLE

2.1 Kuntalainen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen ympäristön takaaminen Monipuolisen vapaa-ajan mahdollistaminen	Esteettömyyden edistäminen liikuntapaikoilla; esimerkiksi katutasen tilojen etsiminen kuntosalille Tiloja etsitään edelleen. Kuntosalin laajojen aukiolojen mahdollistaminen sekä säännöllinen laitetestaus ja huolto Kuntosalin ja muiden liikuntatilojen säilytysratkaisuja on järjeistetty ja päivitetty. Viikoittaisia liikuntamahdollisuuksia pyritään tarjoamaan kaikille kohderyhmille: ikäihmiset, aikuiset, lapset ja nuoret sekä perheet Kevätkaudella järjestetty ryhmäliikuntatoimintaa. Liikuntaneuvontaa on pystytty tarjoamaan useille halukkaille alkuvuoden ajan. Yhdessä Viisareiden kanssa järjestettiin jäädisko, laturetki ja soihtuhiito. Naistenpäivänä järjestettiin naistenpäivän seniorijamit ja tanssijamit. Uimakoulut pidettiin Hietalassa. Sompalan leiri pidettiin kesäkuussa yhteistyössä nuorisotoimen kanssa. Ohjatun liikunnan kesäohjelmaa oli tarjolla. Liikuntapalveluiden syysstartti elokuussa. Syksyllä ohjattu liikunta alkoi ikäihmisille ja muille. Tilojen käyttöastetta ja kävijämäärää seurataan: tilastointi paljonko vakiokäyttövuoroja myönnetään kaudelle ja kuinka monta henkilöä niillä viikkotasolla on (vakiokäyttövuorohakemusta tehdessään

	varaajat ovat ilmoittaneet arvioidun kävijämäärän) Varsinkin liikuntahallin käyttöaste on hyvällä tasolla ja varsinaisen seura- ja yhdistystoiminnan ulkopuolella toimii lähemmäs 20 yksityisvuoroa, joista yli puolet on ilmoitettu perhevuoroiksi. Kesän liikuntapaikkavuorot jaettiin toukokuussa. Lukuvuoden 2024-25 liikuntapaikkavuorot jaettuna heinäkuun lopulla. Tarjotun ryhmäliikunnan kattavuutta seurataan: <i>tilastointi</i> paljonko ryhmiä järjestetään, kelle ne on kohdistettu ja paljonko niissä on kävijöitä Liikuntatilojen- ja palveluiden maksuttomuuden säilyttäminen Tilat ovat edelleen maksuttomia. Liikuntapaikkojen kaluston sekä välineistön päivittäminen ja huoltaminen; esimerkiksi latuverkoston opasteiden uusiminen kevään ja kesän 2024 aikana Liikuntavarastojen ja kuntosalin vuosi-inventaarit tehtiin kesäkuussa. Ulkoliikuntapaikkojen turvallisuusasiakirja laadittu sekä Tukesin kehotuksesta kuntosalin ja uimarantojen turvallisuusasiakirjoja täydennetty (Tukes kenttätarkastus sekä etätarkastus syyskuussa). Kuntalaisten toiveiden ja kehitysehdotusten huomioiminen palveluiden laatisessa ja toteutuksessa Liikuntapalveluiden <i>kielellisen saavutettavuuden kehittäminen</i> esimerkiksi ohjeiden, opasteiden, nettisivujen ja viestinnän kääntäminen tarvittaville kielille Kielellistä saavutettavuutta on parannettu kuntosalin tiedotuksessa. Erityisliikunnan saavutettavuuden parantaminen; esimerkiksi ohjauksen jalkauttaminen suoraan palvelukotiin ja ryhmäliikunnan järjestäminen etäyhteydellä kirkonkylän ulkopuolisille alueille Jumppien pito palvelutalolla alkoi kesäkuussa. Syksyn tiistaituokiossa ikäihmisille annettiin kausi-info sekä liikuntapalveluesitteet, esitteitä on jaettu myös laajemmin. Ikäihmisten ohjattua liikuntaa lisättiin ja vietiin heille helpommin saavutettavaan paikkaan – vanhustentalon kerho- ja kuntoiluhuoneeseen.
--	--

	Koululla tehtiin luokkakierros elokuussa, jossa koululaisille annettiin tietoa Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminnasta kaudella 2024-2025 ja jaettiin esitteet. Kerhotoiminta alkoi syyskuun alussa.
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa	Yhteistyö paikallisten seurojen ja järjestöjen kanssa; esimerkiksi viestintä palveluiden viikoittaisesta aikataulusta päällekkäisyyden välttämiseksi sekä yhteistoiminnan järjestäminen Liikuntapalvelut on pyrkinyt tiiviimpään yhteydenpitoon seurojen ja järjestöjen kanssa. Ohjatun liikunnan suunnittelussa on huomioitu seurojen ja kansalaisopiston tarjoama ohjelma. Kunnan ulkopuolella toimivien tahojen kanssa viestimisen sekä palvelujen monipuolistaminen; esimerkiksi jatkotoiminta United Northern Skatersin kanssa ja erilaisten hankkeiden edustajien kontaktointi Avustukset seuroille ja järjestöille Avustuksia jaettiin 7 390 € kuudelle eri järjestölle.

2.2 Elinvoima

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen	Monipuolisen liikunnan harrastamisen mahdollistaminen omalla paikkakunnalla Liikuntapalvelut mahdollisti liikunnan harrastamisen laajalla ikäskaalalla ja kuntotasolla. Liikuntapalveluissa on pyritty toteuttamaan selkeää ja informatiivista viestintää kuntalaisiin päin. Syksyllä testattiin kuntosalistarttia, johon piti ilmoittautua ennakoon ja kokoontumiskertoja oli viisi – konsepti toimi hyvin ja ryhmäläiset kertoivat olevansa tyytyväisiä eli samanlaisia kannattaa pitää myös jatkossa. Turvallinen ja vakiintunut liikuntapalvelumalli, johon on jätetty tilaa kehittämiselle ja kuntalaistoiveille Kehitysideoiden ja toiveiden esittämistä on pyritty helpottamaan esimerkiksi hankkimalla kuntosalille 'vikataulu', joka on otettu aktiiviseen käyttöön - on havaittu, että huollon vasteaika on lyhentynyt taulun myötä. Kuntalaisia osallistettiin uuden liikuntastrategian laatimiseen laajan liikuntakyselyn avulla syyskuussa.

	Nuorten työllistäminen kesällä Kesällä liikuntapalveluissa oli työllistettynä yksi nuori apuna leirillä, uimakouluissa ja inventaareissa. Mahdollisen liikunnan apuohjaajakoulutuksen toteuttaminen Apuohjaajakoulutukseen saatiin OP:lta lahjoitus, jota olisi tarkoitus hyödyntää vuoden 2025 aikana.
Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen	Työhyvinvointiaktiviteettien mahdollistaminen ja työhyvinvointitapahtumat Kunnantoimistolle on hankittu ja siirretty taukoliikuntavälineistöä työntekijöiden yhteiseen käyttöön. Työhyvinvointipalveluiden tarjoaminen pienimuotoisesti myös mahdollisesti paikallisille yrityksille Ei toteutunut. Lisä- ja jatkokouluttautuminen

2.3 Kestävyys

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen	Latuopasteiden uusimisprojektissa luonnollinen materiaalivalinta on puu ja niihin esimerkiksi polttamalla tehdyt tekstit Ei toistaiseksi toimenpiteitä, sillä ei ole varmuutta siitä, pysyvätkö latureitit jatkossa ennallaan – ei kannata uusia opasteita, jos ne jouduttaisiin parin vuoden sisällä taas muuttamaan. Kuntosalille uusittiin 'landmine'-kulma kierrätyspuuta hyödyntäen.
Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen	Turvallinen ja vakiintunut liikuntapalvelumalli, joka on kohtuullisen helposti omaksuttavissa alan ammattilaiselle ja jota on vaivatonta lähteä toteuttamaan Liikuntapalvelumalli on jäsentynyt selkeämmäksi ja sitä on toteutettu. Mallista oli myös työn alla visuaalinen kartta, joka helpottaisi palveluihin perehtymistä. Nettisivuilla on nostettu ajankohtaisia asioita näkyvälle paikalle ja annettu etukäteen osviittaa siitä, milloin seuraava ryhmäliikuntalukujärjestys ilmestyy.

	Liikuntapalveluiden sijaisverkoston perustaminen ja tarvittaessa perehdyttämiskoulutus Liikuntapalveluiden perehtymiskansio kehitteillä ja muutama potentiaaliseen ohjattujen ryhmien sijaistajaehdokkaaseen on oltu yhteydessä.
--	--

3. KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIO-VUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

LIIKUNTATOIMI	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	6 456	13 919	12 000	12 250	250
Toimintakulut	-151 763	-183 223	-190 450	-193 943	3 493
Toimintakate	-145 307	-169 304	-178 450	-181 694	3 244
Poistot	-30 160	-52 418	-45 400	-62 708	17 308
Asukkaita	2028	2 099	2 029	1 099	-39
€ / asukas netto	-72	-75	-88	-165	77

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Liikuntapaikkojen käyttöaste talvikaudella arkisin klo 15-21 ja la-su klo 9-21 (varaus %)					
- Liikuntahalli	90	92	90	89	-1
- Nilakan koulun sali	62	50	50	45	-5
Kuntosali					
Kuntosalimaksun maksaneita	0	0	0	0	0
Liikuntatoimen avustukset					
Liikuntatoimen avustukset €	5 661	7 650	6 000	7 390	1 390
Avustetut järjestöt kpl	4	6	7	7	0
Ohjattu toiminta keskim.					
Kunta h/viikko	20	20	20	20	0
Järjestöt h/viikko	30	39	39	35	-4
Henkilöstö	1	1	1	1	1

*Kunnan ohjattu toiminta sisältäen loma-aikojen ja säännöllisen ohjauksen

30 SIVISTYSLAUTAKUNTA

360 NUORISOTOIMI

1. PERUSTEHTÄVÄ

Nuorisotoimi tarjoaa tilat, aikuisen aikaa ja läsnäoloa lasten ja nuorten kasvun tueksi.

Etsivä nuorisotyö on erityisnuorisotyötä, jonka tavoitteena on olla läsnä ja ohjata alle 29-vuotiaita koulutuksen tai työmarkkinoiden ulkopuolella olevia nuoria yksilöllisesti heidän tarvitsemiinsa palveluihin hakeutumisessa.

2. TAVOITTEET TALOUDELLE JA TOIMINNALLE

2.1 Kuntalainen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristö takaaminen	Tilojen aukiolo 2-3 kertaa viikossa Tilat ovat olleet auki 2-3 kertaa viikossa. Nuorten illat Keiteletalolla Nuorten illat ovat toteutuneet Keiteletalolla keskiviikkoisin. Kävijöitä noin 5-8. Syyslukukaudella nuorisotyöntekijä pitänyt Harrastamisen Suomen mallin mukaista taidekerhoa esi-3. luokkalaisille. Yli kuntarajojen tehtävä yhteistyö Yli kuntarajojen tehtävää yhteistyötä tehty Pielaveden ja Vesannon kanssa. Kansainvälinen nuorisotyö Erasmus-hakemus hyväksyttiin, mutta päätettiin, että Keiteleen nuorisotyöntekijä ei lähde mukaan vaihtoon.
Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen	Nuorisovaltuuston toiminta Nuorisovaltuusto on kokoontunut kolme kertaa. Nuorisovaltuuston edustus oli mukana palaverissa, jossa ideoitiin miten pankki voi tukea lasten ja nuorten toimintaa. Nuorisovaltuustoon tuli kaksi paikkaa auki, nykyisten jäsenten elämäntilanteen muutoksien vuoksi. Nuorisovaltuuston toiminta on ollut aktiivista koko vuoden pienistä jäsenmuutoksista huolimatta.

	Yhteistyö ja tapahtumat kirjasto- ja kulttuuripalveluiden, liikuntatoimen ja VAKA:n sekä koulun tapahtumatyöryhmän kanssa Rekrymessut järjestettiin liikuntahallissa helmikuun puolessa välissä. Sompalan leiri pidettiin kesäkuussa yhdessä liikuntatoimen kanssa. Avustukset järjestöille Avustusta annettiin 3 480 € yhdelle järjestölle, lisäksi on maksettu yökahvilavalvonnoista. Järjestöjen ja kuntayhteisön kannustus ja opastus kerho- ja yökahvilatoiminnan toteuttajiksi Avustuksia maksettu yökahvilavalvonnoista. Yökahvilassa on ollut hyvin valvoja kevään ajan. Nuorten ääni harrastuspaikkojen ja – mahdollisuuksien sekä asuinympäristön kehittämisessä Kuntalaisille tehtiin kysely entisen Salen tontin kehittämisestä. Vastauksia tuli 91. Ylä-Savon Veturi on myöntänyt rahoitusta Salen tontin kehittämiseen. Tontille hankittavia aktiviteetteja on kilpailutettu.
--	--

2.2 Elinvoima

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen	Oppilaitosyhteistyö Nuorisotoimessa on ollut TET:läisiä useamman kerran vuoden aikana. Yhteistyötä tehtiin Poken kanssa. Nuorten työllistäminen kesällä Nuorisotyössä on avustettu nuoria kesätöiden hakemisessa ja tarjottu kesätyöpaikka yhdelle nuorelle. Harjoittelupaikan tarjoaminen opiskelijalle, kuntoutujalle tai työttömälle Työllistymisen tukeminen etsivässä nuorisotyössä Etsivä on tukenut nuoria mm. työttömäksi työnhakijaksi ilmoittautumisessa, CV:n tekemisessä ja työkokeilun aloittamisessa. Nuorille on järjestetty työkokeilupaikkoja ja autettu te-palveluiden käyttämisessä.

Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen	Koulutuksiin, seminaareihin ja verkostoyhteistyöhön osallistuminen Työnohjaus Työnohjaus toteutui keväällä kolmen viikon välein, syksyllä kerran kuussa Poikkihallinnollinen yhteistyö (työpari sosiaalitoimesta) Yhteistyö sosiaali-ohjaajan kanssa on tiivistynyt, josta myös on etsivään nuorisotyöhön tullut nuoria kesän aikana.
---	--

2.3 Kestävyys

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
<i>Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen</i>	Yhteiset matkat naapurikuntien kanssa Yhteiskuljetuksia on järjestetty Pielaveden nuorisotoimen kanssa: Nuorten foorumiin, Vieremän takapihafestareille sekä Huvipuistoretki.

3. KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIO-VUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

NUORISOTOIMI	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	21 360	18 326	20 300	14 817	-5 483
Toimintakulut	-71 131	-58 599	-66 900	-65 350	-1 550
Toimintakate	-49 771	-40 274	-46 600	-50 533	3 933
Poistot	-1 653	-1 369	- 1 230	-1 141	-89
Asukkaita	2028	2 099	2 029	1 990	-39
€ / asukas netto	-25	-19	-23	-25	2

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Nuorisotila				(1–9/2024)	
Aukiolo h / vuosi	350	300	450	200	
Asiakkaita	80	80	80	70	
Kerhot					
Pidetyt kerhotunnit	90	40	70	20	
Kerholaisia	30	25	30	8	
Retket					
Retket kpl	4	5	5	2	
Osallistujat	80	80	80	50	
Tapahtumat					
Tapahtumia kpl	3	5	5	2	
Osallistujia	300	200	300	100	
Leirit					
Leirejä kpl	1	1	1	1	
Osallistuneita	30	35	40	16	
Avustukset					
Nuorisot. avustukset €	4 160	2 840	2 000	3 480	1 480
Avustetut nuorisojärjestöt kpl	1	1	4	1	-3
Etsivä nuorisotyö					
Asiakkaat					
Yksilöasiakkaita	30	30	25	10	
Sovitut asiakastapaamiset	80	80	90	20	
Asiakaskäynnit	60	40	80	15	
Moniammatillinen asiakasyhteistyö	10	20	20	5	
Palveluohjaukset					
Palveluohjaukset yhteensä	50	50	40	10	
Koulutuspalvelut	5	5	5	0	
Työelämäpalvelut	5	2	2	2	
Henkilöstö	1	1	1	1	0

30 SIVISTYSLAUTAKUNTA

370 VARHAISKASVATUS

1. PERUSTEHTÄVÄ

Varhaiskasvatuksen tehtävänä on tarjota lapsille laadultaan ja sisällöltään monipuolista ja hyvää opetusta, kasvatusta ja hoitoa huomioiden lapsen ikä, tuentarve sekä perheen palvelutarve.

2. TAVOITTEET TALOUDELLE JA TOIMINNALLE

2.1 Kuntalainen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen	Vaka-palveluiden tarjoaminen perheiden tarpeiden mukaisesti (vuorohoito). Elokuussa uuden toimintakauden alkaessa päiväkodissa muokattu lapsiryhmien rakennetta vastaamaan paremmin lasten tarpeita ja lapsimääriä (3-5 vuotiaiden ryhmiä 2kpl, 0-3-vuotiaita 1 ryhmä). Varhaiskasvatuksen erityisopettaja-palvelun osto Vertikalilta (1x/kk). Vakasosionomi aloittanut varhaiskasvatuksessa 1.10.2025, mikä on lisännyt henkilöstön koulutuksellista monipuolisuutta. Varhaiskasvatuspalvelua myyty Pielavedelle 1.10.-31.12.2024. Vuorohoitoa viikonloppuisin ja pyhäpäivisin tarjottu perheiden tarpeen mukaan. Opetus- ja kulttuuriministeriön hankkeiden hyödyntäminen: Varhaiskasvatuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus sekä Varhaiskasvatuksen koronaviruksen aiheuttamien vaikutusten tasoittaminen. Molemmilla hankkeilla saadaan palkattua lisätyövoimaa, jonka turvin voidaan pienentää ryhmäkokoja sekä huomioida tuentarve lapsilla ajoissa. Molemmissa hankkeissa aloitti työntekijä 1.1.2024. Hankkeet saatiin toteutettua suunnitellun mukaisesti. 1.10.2024 Keiteleen varhaiskasvatuksen ja Nilakan yhtenäiskoulun hanke tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin alkanut.
Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen	Huoltajien osallisuuden lisääminen vaka-palveluissa esim. määrääjoin toteutetut kyselyt huoltajille. Huoltajille lähetetty kuukausittain kuukauden kysymys, jonka kautta huoltajilla mahdollisuus lisätä osallisuutta varhaiskasvatuksessa. Keväällä ja Syksyllä 2024 päiväkodin vanhempainillat. Varhaiskasvatuksen sosionomin pitämä Arjen Ankkuri-hetki huoltajille, jossa keskustelua vanhemmuudesta.

	Yhteenkuuluvuuden lisääminen perheiden tapahtumilla, yhteisillä juhlilla (joulu-keväthuhla, läheistenpäivä, kunnan tapahtumiin osallistuminen) Kevät- ja joulujuhla sekä läheistenpäivä toteutettu. Kunnan yhteisiin tapahtumiin osallistuminen.
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa	Perhekerhon toteuttaminen yhdessä järjestöjen kanssa. Perhekerho toteutunut tammi-toukokuu 2024. Pohjois-Savon liikunnan Perheille hanke käynnistyi syyskuussa. Hankkeen kanssa tehty tiivistä yhteistyötä. Perhekerho ei toiminnassa hankkeen aikana. Varhaiskasvatusjohtaja nimetty perhekeskushyödyshenkilöksi. Vakajohtaja osallistunut alueen perhekeskusverkoston tapaamisiin, missä suunniteltu perheiden kohtaamispaikkatoimintaa.

2.2 Elinvoima

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Positiivisen kuntakuvan edistäminen	Vakan toiminnasta viestiminen kunnan somekanavilla sekä vakan omalla instagram-tilillä. Kunnan sekä päiväkodin somekanavia hyödynnetty toiminnasta kertomiseen. Käynnissä olevista hankkeista viestiminen. Voimassa olevista hankkeista tehty video, joka jaettu varhaiskasvatuksen instagramissa. Päiväkodin eteisissä tiedotteet hankkeista.
Tuki osaamisen kehittämiseen	Työntekijöiden koulutuksien mahdollistaminen. Liikuntaleikkikouluohjaaja koulutus (koko henkilöstö), tiimimestarikoulutus (Mirka). Liikuntaleikkikouluohjaaja koulutus 17.2.2024 ja 16.3.2024, koko henkilöstö osallistunut. Varhaiskasvatusjohtaja saanut vuoden aikana tiimimestariopinnot suoritettua. Työnantajan joustavat mahdollisuudet kehittää työntekijän omaa osaamistaan ja etenemistä työuralla (työvuorollisesti huomioidaan mahdollisuus osallistua työn ohella esim. Sosionomiopintoihin). Sosionomi-opiskelijoiden huomioiminen työvuorollisesti
Henkilöstön sitouttaminen	TVA-käytäntöjen sopiminen. Järjestelyvaraerät jaossa keväällä 2024. Varhaiskasvatusjohtaja osallistui KVTES:n tasopalkkajärjestelmän esittelytilaisuuteen.

2.3 Kestävyys

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten tavoitteeseen päästään
Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen	Puupolun hyödyntäminen toiminnassa (QR-koodit). Metsämörri-toiminta. Keväällä 2024 viikoittaiset Metsämörri-retket toteutunut suunnitellusti. Kotona olevia perheitä satunnaisesti mukana. Syksystä 2024 alkaen retkiä jatkettu päiväkodin ryhmien kanssa, ei enää tiedotettu kotona oleville perheille.
Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen	Kestävän kehityksen ajatus toiminnassa: materiaalihankinnat suoritetaan pitkäkestoista käyttöä ajatellen. Leikkivälineistön kartoittaminen yhteistyössä henkilöstön kanssa. Pitkän ajan suunnitelmaa materiaalihankinnoista aloitettu. Kierrätettyjen pallokorien ostaminen.
Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen	Päiväkodin lisäosan (Nappi) lunastaminen vuokrasopimuskauden loputtua syksyllä 2024 Päiväkodin lisäosan lunastaminen

3. KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIO-VUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

VARHAISKASVATUS	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	110 201	253 293	75 912	92 940	17 028
Toimintakulut	-955 235	-1 056 204	-971 550	-858 278	-113 272
Toimintakate	-845 034	-802 911	-895 638	-765 338	-130 300
Poistot	-12 923	-14 855	-14 000	-16 429	2 429
Asukkaita	2 028	2 099	2 029	1 990	-39
€ / asukas netto	-417	-383	-441	-385	-56

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Päiväkoti					
Toimintapäivät vuodessa	365	365	365	365	0
*kokoaik. läsnäolopäivät	7 074	7 257	7 200	6 690	-510
*osa-aik. läsnäolopäivät	1 376	1 104	1 800	768	-1 032
Lapset/kokopäivähoito	17	48	40	47	7
Lapset/osapäivähoito	41	7	10	2	-8
Kotihoidon tukea saavat					
Perheet keskim./kk	12	10	12	5	-7
Lapset keskim./kk	12	12	12	6	-6
Henkilöstö					
Päiväkoti (42 paikkaa)	17	17	14	14	0
Perhepäivähoito	0	0	0	0	0
Nilakan yhtenäiskoulu / esikoululaisten varhaiskasvatusryhmä					
Toimintapäivät vuodessa	260		260	260	0
*kokoaik. läsnäolopäivät	46	0	0		
*osa-aik. läsnäolopäivät	1 330	1 785	2 400	2 377	-23
Lapset/kokopäivähoito	1	0	0		
Lapset/osapäivähoito	12	17	16	14	-2

40 KUNNANHALLITUS

400 TEKNISET PALVELUT

1. TOIMINNAN KUVAUS / TOIMINTA-AJATUS

Teknisiin palveluihin kuuluvat kiinteistöt, joiden kuluja ei ole siirretty suoraan tietylle hallintokunnalle. Teknisiin palveluihin kuuluvat myös kunnan liikenneväylät sekä muut yhteiset alueet.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 Kuntalainen

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen	Kuntalaisten osallistaminen kunnan kehittämistyössä, kaavoituksessa, rakentamishankkeissa. Kaavoituksessa ja kehittämistyössä on pyritty ottamaan huomioon mahdollisuuksien mukaan kuntalaisten mielipiteet.
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen	Investoinnit infraan ja kiinteistöihin. Investointeja on toteutettu investointiohjelman mukaisesti.

2.2 Elinvoima

- Positiivisen kuntakuvan edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen	Yritysten toimintaedellytysten parantaminen teollisuusalueen kokonaisvaltaisella kehittämisellä. Toteutui suunnitellun mukaisesti. Teollisuusalueen asemakaavanprosessi vietiin loppuun. Uutta Teollisuustietä varten laadittiin rakentamissuunnitelmat. Uuden yritystoiminnan mahdollistaminen muun

	muassa selvittämällä mahdollisuutta halliosakeyhtiön perustamiseen.
Positiivisen kuntakuva edistäminen	Kuntakuvaa kohentavat investoinnit kuten liikennemerkkien uusiminen. Toteutunut osittain suunnitellun mukaisesti.
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	Energiatehokkuuden tehostaminen rakennuksissa. Toteutui suunnitellun mukaisesti. Jätevedenpuhdistamolle asennettiin aurinkopaneelijärjestelmä ja Wanhan Meijerin öljylämmitys korvattiin maalämmöllä.

2.3

Kestävyys

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen
- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen	Puurakentamisen huomioiminen kaavoituksessa ja investoinneissa. Toteutunut osittain suunnitellusti. Puu materiaalina pyritty huomioimaan investointien toteutuksessa.
Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen	Investoinnit toteutetaan vastuullisesti ja suunnitellusti. Toteutunut osittain suunnitellun mukaisesti. Investointien ennakosuunnittelua lisätty.

3.

KESKEISET MUUTOKSET SUUNNITELLUSTA TOIMINNASTA

4.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

TEKNINSET PALVELUT	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2023	Poikkeama
Toimintatuotot	176 551	551 362	640 847	574 320	-66 527
Toimintakulut	-546 987	-862 745	-797 237	-925 502	-18 972
Toimintakate	-370 435	-310 164	-156 390	-351 181	-85 499
Poistot	-196 167	-272 553	-265 000	-354 743	-89 743
Asukkaita	2 028	2 029	2 029	1990	-39
€ / asukas netto	-183	-153	-77	-178	101

50 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

500 (5010) RAKENNUSVALVONTA

1. PERUSTEHTÄVÄ

Rakennusvalvonta vastaa rakennushankkeiden lupien myöntämisestä ja valvonnasta sekä kaavojen toteutumisesta sekä rakentamisen neuvonnasta.

Kunnan ympäristönsuojelu- ja rakennusvalvontaviranomaisena toimii Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen ympäristölautakunta. Tulosalueen tehtäviä hoitaa ympäristölautakunnan alainen kuntien yhteinen ympäristönsuojelutarkastaja sekä kolme jokaisen kunnan omaa rakennustarkastajaa.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 Kuntalainen

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen	Helposti saavutettava ja jouheva lupapalvelu. Lakisääteisten tehtävien hoitaminen. Palveluiden saavutettavuuden kehittäminen, sähköisen asiointijärjestelmän hankinta vuoden 2024 aikana. Toteutunut suunnitellun mukaisesti. Hankintaesitys Lupapistepalvelun käyttöönotosta tehtiin loppuvuodesta 2024. Käyttöönotto 2025 alkupuolelle.

2.2 Elinvoima

- Positiivisen kuntakuva edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Positiivisen kuntakuva edistäminen	Rakennusvalvontatehtävien hoitaminen asiakaslähtöisesti neuvoen ja ohjaten. Rakennetun ympäristön maisemallisten arvojen vaaliminen lain asettamissa rajoissa.

	Toteutunut suunnitellun mukaisesti. Tavoitteisiin on päästy ja rakennusvalvontaa on suoritettu asiakaslähtöisesti.
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	Kiinteistörekisteritietojen ajantasaistaminen Toteutunut osittain suunnitellun mukaisesti. Määräaikainen rakennustarkastaja jatkoi kiinteistöselvityksen tekemistä kunnassa muun työn ohella. Kiinteistöselvityksen aikana ilmi tulleista muutoksista on lähetetty poimintapyyntö DVV:lle, verottajan ohjeiden mukaisesti.

2.3

Kestävyys

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen
- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen	Lakisääteisten tehtävien hoitaminen yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa. Toteutunut suunnitellun mukaisesti.

3. KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIO-VUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT

Vuonna 2024 toiminta oli talousarvion mukaista.

RAKENNUSVALONTA TP 2022 TP 2023 TA 2024 TP 2024 Poikkeama

Toimintatuotot	26 300	12 221	15 000	35 818	20 818
Toimintakulut	-121 932	-86 923	-87 140	-90 449	-3 309
Toimintakate	-95 632	-74 702	-72 140	-54 631	17 509
Poistot			0		
Asukkaita	2 156	2 029	2 029	1990	-39
€ / asukas netto	-44	-37	-47	-27	20

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU TP 2021 TA 2022 TA 2024 TP 2024 Poikkeama / MITTARI

Rakennuslupien ja toimienpidelupien määrä	31	38	45	45	0
Henkilöstö	1,2	1,2	0,9	0,9	

50 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

500 (5020) YMPÄRISTÖNSUOJELU

Ympäristölautakunnan jäsenet 1.1.2024–31.12.2024

Kuusi kokousta
kaudella, joihin
osallistuminen

Jäntti Eeva	Vesanto	varapuheenjohtaja	6
Paananen Markku	Keitele	puheenjohtaja	6
Simonen Jussi	Tervo		5
Raimo Mäki	Vesanto		4
Makkonen Pirjo	Keitele		6
Palmio Inkeri	Tervo		6

1. TOIMINNAN KUVAUS / TOIMINTA-AJATUS

Ympäristönsuojelun tulosalueeseen kuuluu mm. kestävän kehityksen tukeminen, ympäristönsuojelun ja luonnonsuojelun edistäminen, ympäristöneuvonta ja -valistuksen jakaminen, vesiensuojelun edistäminen ja valvonta, jäte- ja ympäristölupavalvonta sekä melun torjunta, ilman laadun valvonta ja vesihuoltolain mukaiset valvontatehtävät. Tulosalueeseen kuuluvat myös maasto- ja veneliikenneasioiden valmistelu ja valvonta sekä maa-aineslain mukaiset tehtävät.

Kunnan ympäristönsuojelu- ja rakennusvalvontaviranomaisena toimii Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen ympäristölautakunta, Nilakan ympäristölautakunta. Tulosalueen tehtävistä vastaa ympäristölautakunnan alainen kuntien yhteinen ympäristönsuojelutarkastaja sekä kolme jokaisen kunnan omaa rakennustarkastajaa.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 Kuntalainen

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen	Lakisääteisten tehtävien toteuttaminen, palveluiden kehittäminen sopijakuntien kesken, sähköisten palveluiden kehittäminen Lakisääteisiä tehtäviä on toteutettu käsittelemällä saapuneita ilmoituksia ja toimittamalla valvontaohjelman mukaisia sekä ilmoitukseen perustuvia tarkastuksia. Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteiset ympäristönsuojelumääräykset tulivat voimaan 1.6.2024 alkaen.

	Päivitetty ympäristönsuojeluviranomaisen taksa tuli voimaan 1.9.2024 alkaen. Palveluita on kehitetty n. 4–5 kertaa vuodessa järjestettävissä ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden tapaamisissa.
--	--

2.2 Elinvoima

- Positiivisen kuntakuva edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Positiivisen kuntakuva edistäminen	Lakisääteisten tehtävien toteuttaminen, sujuvat lupakäsittelyt. Lakisääteisiä tehtäviä on toteutettu käsittelemällä saapuneita ilmoituksia ja toimittamalla valvontaohjelman mukaisia sekä ilmoitukseen perustuvia tarkastuksia. Ympäristöluvuissa pyritään noin kuuden kuukauden käsittelyaikaan.
Tuki osaamisen kehittämiseen	Henkilöstö osallistuu viranomaisten neuvottelu- ja koulutuspäiville, viranomaisten välisen yhteistyön vahvistaminen. Ympäristönsuojelutarkastaja osallistuu viranomaisten neuvottelu- ja koulutuspäiville n. 3–5 kertaa vuodessa ja lisäksi pidetään viranomaisten välisiä tapaamisia.

2.3 Kestävyys

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen
- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen	Valistaminen, tiedottaminen ja näkyvämpi viestintä. Nilakan ympäristölautakunnalle perustettiin Facebook-sivusto lautakunnan päätöksellä 25.5.2023 § 26. Vuoden 2024 aikana sivustoa on käytetty tiedottamiseen sosiaalisessa mediassa. Tiedottamista jatketaan tulevana vuosina.
Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen	Lakisääteisten tehtävien hoitaminen, ilmastosuunnitelman laatimiseen osallistuminen. Lakisääteisiä tehtäviä on toteutettu käsittelemällä saapuneita ilmoituksia ja toimittamalla

	valvontaohjelman mukaisia sekä ilmoitukseen perustuvia tarkastuksia. Savo Grow laatii ilmastosuunnitelmat 15 kuntaan osana SISU-hanketta. Myös Keiteleen kunnan ilmastosuunnitelma laaditaan osana hanketta. Ympäristönsuojelutarkastaja on osallistunut ilmastosuunnitelman laadintaan ilmastokoordinaattorin johtamissa kokouksissa.
--	---

3. KESKEISET MUUTOKSET SUUNNITELLUSTA TOIMINNASTA

Vuonna 2024 ympäristönsuojelupalvelut järjestettiin talousarviossa ja valvontaohjelmassa esitetyllä tavalla.

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

YMPÄRISTÖN-SUOJELU	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	17 160	5 060	2 000	11 130	9 130
Toimintakulut	-136 000	-28 468	-23 306	-23 151	2 925
Toimintakate	-118 840	-23 408	-21 306	-12 021	12 055
Poistot					
Asukkaita	2095	2 099	2 029	1990	-39
€ / asukas netto	-57	-11	-11	-6	5

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Luvat, ilmoitukset, rekisteröinnit	1	1	1	1	0
Lausunnot, valvontakirjeet	42	14	10	4	-6
Tarkastukset	24	17	10	14	4
Henkilöstö	1,2	0,25	0,25	0,3	0,2

90 KUNNANHALLITUS

900 VESILAITOS

1. TOIMINNAN KUVAUS / TOIMINTA-AJATUS

Vesilaitos toimittaa puhdasta talousvettä toiminta-alueellaan asiakkailleen pohjavedenottamolta. Vettä myydään myös vesiosuuskunnille.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 Kuntalainen

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen	Vesiosuuskuntien liittymisen mahdollistaminen kunnan vesihuoltolaitokseen. Vesilaitoksen toimintavarmuuden takaaminen ylläpidon ja investointien kautta. Keskusteltu kunnassa olevien vesiosuuskuntien kanssa heidän mahdollisuuksistaan liittyä kunnan vesilaitoksen yhteyteen. Valtuusto päätti Leppäselkä-Kummunkylä vesiosuuskunnan liittämistä kunnan vesihuoltolaitokseen 1.1.2025. Investointeja toteutettiin pääosin investointiohjelman mukaisesti.

2.2 Elinvoima

- Positiivisen kuntakuvan edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	Taksojen paikkansa pitävyys ja aktiivinen talousseuranta. Talouden toteuma oli suunnitellun mukainen.

2.3

Kestävyys

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen
- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
<i>Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen</i>	Lainsäädännön mukainen toiminta. Toteutui suunnitellun mukaisesti.

3. KESKEISET MUUTOKSET SUUNNITELLUSTA TOIMINNASTA

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

VESILAITOS	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	226 029	206 783	240 500	232 338	-8 162
Toimintakulut	-169 448	-172 906	-164 900	-158 166	6 734
Toimintakate	56 581	33 877	75 600	74 172	-1 428
Poistot	-55 394	-54 499	-70 500	-51 331	19 169
Asukkaita	2 028	2 029	2029	1990	-39
€ / asukas netto	28	17	37	26	-11

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Kuluttajamäärä	1 660	1 660	1 660	1790	130
Verkostoon pumpattu vesimäärä/m3	110 576	97 479	110 000	97 216	-12 784
Vesijohtojen pituus / km	72	72	72	80	8
Henkilöstö	1	1	1	1	0

90 KUNNANHALLITUS

910 VIEMÄRILAITOS

1. TOIMINNAN KUVAUS / TOIMINTA-AJATUS

Viemärlaitos johtaa toiminta-alueellaan syntyvät jätevedet jäteveden puhdistamolle. Puhdistamolle otetaan vastaan myös haja-asutusalueilla syntyviä sakokaivolietteitä. Puhdistetut jätevedet lasketaan Nilakka-järveen.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 Kuntalainen

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen.	Viemärlaitoksen toimintavarmuuden takaaminen ylläpidon ja investointien kautta. Toteutui suunnitellun mukaisesti.

2.2 Elinvoima

- Positiivisen kuntakuvan edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	Paikkansa pitävät taksat ja aktiivinen talousseuranta. Talouden toteutuma suunnitellun mukainen.

2.3 Kestävyys

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen
- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen	Lainsäädännön mukainen toiminta. Toteutui suunnitellusti.

3. KESKEISET MUUTOKSET SUUNNITELLUSTA TOIMINNASTA

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

VIEMÄRILAITOS	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	219 458	215 202	237 200	230 996	-6 204
Toimintakulut	-169 994	-171 360	-176 850	-174 763	2 087
Toimintakate	49 464	43 842	60 350	56 233	-4 117
Poistot	-58 480	-64 238	64 000	-62 272	1 728
Asukkaita	2 028	2 029	2 029	1990	-39
€ / asukas netto	24	22	30	31	1

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Kuluttajamäärä	1 470	1 470	1470	1570	100
Käsitelty jätevesi- määrä / m3	119 228	114 545	130 000	114 545	15 455
Vesijohtojen pituus / km	42	42	42	42	0
Henkilöstö	1	1	1	1	0

Tuloslaskelmaosan toteutuminen (ulkoinen)

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama	Tot-%
TOIMINTATUOTOT						
MYYNITUOTOT	739 900	0	739 900	769 402	29 502	103,99%
MAKSUTUOTOT	41 000	0	41 000	62 044	21 044	151,33%
TUET JA AVUSTUKSET	216 368	98 684	315 052	357 053	42 001	113,33%
MUUT TOIMINTATUOTOT	825 867	0	825 867	769 946	-55 921	93,23%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 823 135	98 684	1 921 819	1 958 445	36 626	101,91%
TOIMINTAKULUT						
HENKILÖSTÖKULUT	-3 198 220	0	-3 198 220	-2 996 840	201 380	93,7%
PALKAT JA PALKKIOT	-2 520 110	0	-2 520 110	-2 433 209	86 901	96,55%
HENKILÖSIVUKULUT	-678 110	0	-678 110	-563 631	114 479	83,12%
ELÄKEKULUT	-560 800	0	-560 800	-549 928	10 872	98,06%
MUUT	-117 310	0	-117 310	-13 702	103 608	11,68%
PALVELUJEN OSTOT	-2 797 828	-123 358	-2 921 186	-2 827 057	94 129	96,78%
AINEET, TARIKKEET JA TAVARAT	-657 245	0	-657 245	-652 377	4 868	99,26%
AVUSTUKSET	-251 540	0	-251 540	-236 802	14 738	94,14%
MUUT TOIMINTAKULUT	-291 750	-109 293	-401 043	-413 025	-11 982	102,99%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-7 196 583	-232 651	-7 429 234	-7 126 101	303 133	95,92%
TOIMINTAKATE	-5 373 448	-133 967	-5 507 415	-5 167 655	339 759	93,83%
VEROTULOT	4 840 000	500 000	5 340 000	7 052 566	1 712 566	132,07%
VALTIONOSUJDET	1 134 000	0	1 134 000	1 270 562	136 562	112,04%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT						
KORKOTUOTOT	3 000	0	3 000	10 318	7 318	343,92%
MUUT RAHOITUSTUOTOT	241 000	0	241 000	309 761	68 761	128,53%
KORKOKULUT	-150 000	-50 000	-200 000	-203 814	-3 814	101,91%
MUUT RAHOITUSKULUT	0	0	0	-693	-693	
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	94 000	-50 000	44 000	115 571	71 571	262,66%
VUOSIKATE	694 552	316 033	1 010 585	3 271 044	2 260 458	323,68%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET						
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-689 830	0	-689 830	-877 266	-187 436	127,17%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-689 830	0	-689 830	-877 266	-187 436	127,17%
TILIKAUDEN TULOS	4 722	316 033	320 755	2 393 778	2 073 022	746,29%
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	4 722	316 033	320 755	2 393 778	2 073 022	746,29%

Verotulot

Vuoden 2024 tuloveroprosentit tuli määrätä 0,10%-yksikön tarkkuudella, joten Keiteleen tuloveroprosentti vuonna 2024 oli 7,9%.

Kiinteistöveroprosentit ovat:

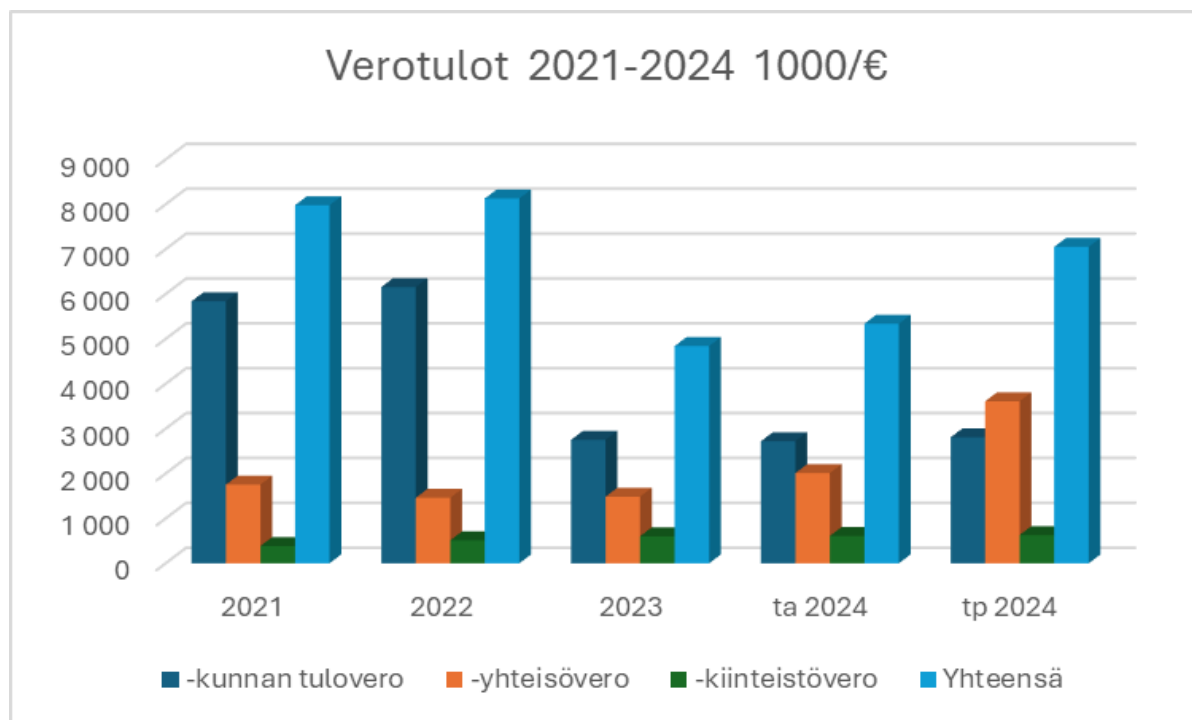
- vakituiseen asumiseen käytettävien rakennusten kiinteistöveroprosentti 0,55 %
- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,05 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,10 %
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- rakentamattomille rakennuspaikoille ei määritelty kiinteistöveroa
- maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,30%
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10 %.

Verotuloja kunnalle kertyi 7,05 milj.euroa, mikä on 2,2 milj. euroa edellisvuotta enemmän. Kunnan tuloveroa kertyi 2,81 milj.euroa eli 2 % edellisvuotta enemmän. Osuus yhteisöveron tuotosta kasvoi 145 % (2,15 milj.€ €) ja kiinteistöveron tuotto 1 % eli 28 697 €

Talousarvioon verrattuna verotulot olivat kokonaisuudessaan 2,21 milj. euroa eli noin 45,7 % ennakoitua suuremmat.

Verotulojen kehitys vuosilta 2021–2024 on esitetty oheisessa taulukossa.

Verolaji (1000 €)	2021	2022	2023	ta 2024	tp 2024
-kunnan tulovero	5 838	6 156	2 752	2 720	2 808
-yhteisövero	1 754	1 460	1 486	2 010	3 612
-kiinteistövero	387	513	603	610	631
Yhteensä	7 979	8 129	4 841	5 340	7 052



Valtionosuuksien erittely

Hyvinvointialueiden toiminnan aloitus vuoden 2023 alusta lukien muutti merkittävästi kuntien menorakenteen lisäksi myös tulorakennetta. Kuntien valtionosuuksista leikattiin soteen liittyvät osat, noin kaksi kolmasosaa kuntien valtionosuusrahoituksesta koko maan tasolla. Hallinnollisesti muutokset kohdistuivat valtiovarainministeriön hallinnoimaan peruspalvelujen valtionosuuteen.

Valtionosuudet 2021–2024 (1000€)

	2021	2022	2023	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, ml. tasaukset	7 796	7 523	693	1 209
Verotulomenetysten korvaus	1 352	1 516	464	462
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-466	-469	- 529	-400
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0	0	0	0
Yhteensä	8 681	8 570	628	1 271

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN 2024

		Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1–12 / 2024	Poikkeama
1120	MAA- JA VESIALUEIDEN HANKINTA	-30 000,00	-58 000,00	-88 000,00	42 149,40	130 149,40
	Menot	-90 000,00	-125 000,00	-215 000,00	-214 213,00	787,00
	Tulot	60 000,00	67 000,00	127 000,00	256 362,40	129 362,40
	Pysyvien vastaavien myynnit	60 000,00	67 000,00	127 000,00	256 362,40	129 362,40
1131	KIINTEISTÖJEN MYYNTI	0,00	0,00	0,00	50 771,75	50 771,75
	Menot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tulot	0,00	0,00	0,00	50 771,75	50 771,75
	Pysyvien vastaavien myynnit	0,00	0,00	0,00	50 771,75	50 771,75
1135	OSAKKEET	0,00	-140 000,00	-140 000,00	-61 659,00	78 341,00
	Menot	0,00	-140 000,00	-140 000,00	-140 409,00	-409,00
	Tulot	0,00	0,00	0,00	78 750,00	78 750,00
	Pysyvien vastaavien myynnit	0,00	0,00	0,00	78 750,00	78 750,00
1214	KOTISIVUJEN UUDISTAMINEN	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-22 152,00	7 848,00
	Menot	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-22 152,00	7 848,00
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2502	TK VUODEOS.LATTIAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Menot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2504	TERVEYSKESKUKSEN KORJAUKSET	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-5 062,59	14 937,41
	Menot	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-5 062,59	14 937,41
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	NYK LUKITUSJÄRJESTELMÄ	-70 000,00	0,00	-70 000,00	0,00	70 000,00
	Menot	-70 000,00	0,00	-70 000,00	0,00	70 000,00
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3112	NYK KÄSITYÖ/KOVAT OP.TILAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Menot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3224	URHEILUPUISTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Menot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rahoitusosuudet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1–12 / 2024	Poikkeama
3225	YSTÄVYYDENPUISTON KEHITTÄMINEN	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-1 229,73	18 770,27
Menot		-20 000,00	0,00	-20 000,00	-1 229,73	18 770,27
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3305	KIRJASTON KORJAUKSET	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-1 539,91	18 460,09
Menot		-20 000,00	0,00	-20 000,00	-1 539,91	18 460,09
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3306	KIRJASTON LEHTISALIN KAAPIT	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-4 818,85	15 181,15
Menot		-20 000,00	0,00	-20 000,00	-4 818,85	15 181,15
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3405	NYK KORJAUKSET	-50 000,00	17 000,00	-33 000,00	-17 502,87	15 497,13
Menot		-50 000,00	17 000,00	-33 000,00	-17 502,87	15 497,13
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3406	NYK ESI-3LK OPPILASTYÖPISTEET	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-13 769,34	1 230,66
Menot		-15 000,00	0,00	-15 000,00	-13 769,34	1 230,66
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3501	SATAMAPALVELUT JA - RAKENNUKSET	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-5 049,90	44 950,10
Menot		-50 000,00	0,00	-50 000,00	-5 049,90	44 950,10
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3701	ANKKURINAPIN KUNNOSTAMINEN	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-4 261,04	15 738,96
Menot		-20 000,00	0,00	-20 000,00	-4 261,04	15 738,96
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3703	ANKKURINAPIN PIHA-ALUE VIIHTYI	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-2 788,76	12 211,24
Menot		-15 000,00	0,00	-15 000,00	-2 788,76	12 211,24
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3704	ANKKURINNAPPI, NAPPI- RAK.LUNAS	-72 000,00	0,00	-72 000,00	-34 995,00	37 005,00
Menot		-72 000,00	0,00	-72 000,00	-34 995,00	37 005,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4140	LIIKENNEVÄYLIEN PERUSKORJAUS	-100 000,00	54 000,00	-46 000,00	-45 662,86	337,14
Menot		-100 000,00	54 000,00	-46 000,00	-45 662,86	337,14
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4141	KATUJEN ASFALTOINTI	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-18 154,60	1 845,40
Menot		-20 000,00	0,00	-20 000,00	-18 154,60	1 845,40
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1–12 / 2024	Poikkeama
4142	VIITASAARENTIEN PERUSK. JA SUU	-300 000,00	-70 000,00	-370 000,00	-369 097,66	902,34
Menot		-300 000,00	-70 000,00	-370 000,00	-369 097,66	902,34
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4147	KATUVALAISTUSTEN UUSIMINEN	-15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
Menot		-15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4158	YLEIST.ALUEIDEN/PUISTOJ EN RAIV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Menot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4159	JOHTOKESKUKSEN PÄIVITTÄMINEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Menot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4162	TAAJAMAN LIIKENNEMERKKIEN UUSI	-15 000,00	1 000,00	-14 000,00	-6 330,58	7 669,42
Menot		-15 000,00	1 000,00	-14 000,00	-6 330,58	7 669,42
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4163	SÄHKÖAUTOJEN LATAUSPISTEET	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-10 859,59	19 140,41
Menot		-30 000,00	0,00	-30 000,00	-10 859,59	19 140,41
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4164	TEOLLISUUSTIEN RAKENTAM UUSI	-150 000,00	0,00	-150 000,00	-17 112,55	132 887,45
Menot		-500 000,00	0,00	-500 000,00	-17 112,55	482 887,45
Tulot		350 000,00	0,00	350 000,00	0,00	-350 000,00
Rahoitusosuudet		350 000,00	0,00	350 000,00	0,00	-350 000,00
4221	WANHAN MEIJERIN LÄMM.JÄRJ.MTS	-46 000,00	0,00	-46 000,00	-41 093,76	4 906,24
Menot		-70 000,00	0,00	-70 000,00	-62 093,76	7 906,24
Tulot		24 000,00	0,00	24 000,00	21 000,00	-3 000,00
Rahoitusosuudet		24 000,00	0,00	24 000,00	21 000,00	-3 000,00
4225	KIIINTEISTÖSELVITYKSET	-30 000,00	-17 000,00	-47 000,00	-37 342,32	9 657,68
Menot		-30 000,00	-17 000,00	-47 000,00	-37 342,32	9 657,68
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4226	VARASTORAKENNUS (TEKN.)	-150 000,00	0,00	-150 000,00	-1 020,00	148 980,00
Menot		-150 000,00	0,00	-150 000,00	-1 020,00	148 980,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1–12 / 2024	Poikkeama
4230	TEOLLISUUSALUEEN KEHITTÄMINEN	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-5 684,73	24 315,27
Menot		-30 000,00	0,00	-30 000,00	-5 684,73	24 315,27
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	KOHDISTAMATON KORJ.RAHA KIINT.	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-24 827,16	25 172,84
Menot		-50 000,00	0,00	-50 000,00	-24 827,16	25 172,84
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4517	VERKOSTON SANEERAUS	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	20 000,00
Menot		-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	20 000,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4602	VARAUTUMINEN VESILAITOS	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00
Menot		-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4605	JV-PUHD.LAITEUUSINNAT	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-12 397,42	2 602,58
Menot		-15 000,00	0,00	-15 000,00	-12 397,42	2 602,58
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4607	VIEMÄRISANEERAUS	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-8 744,65	1 255,35
Menot		-10 000,00	0,00	-10 000,00	-8 744,65	1 255,35
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4609	ETÄLUETTAVAT VESIMITTARIT	-25 000,00	0,00	-25 000,00	0,00	25 000,00
Menot		-25 000,00	0,00	-25 000,00	0,00	25 000,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4610	JÄTEVEDEN PUHD.AURINKOPANEELIT	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-16 815,00	13 185,00
Menot		-30 000,00	0,00	-30 000,00	-16 815,00	13 185,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4700	KOHDISTAM.KORJ.RAHA VESI-VIEM.	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-20 661,23	9 338,77
Menot		-30 000,00	0,00	-30 000,00	-20 661,23	9 338,77
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAPORTTI YHTEENSÄ		-1 508 000,00	-198 000,00	-1 706 000,00	-717 711,95	988 288,05
Menot		-1 942 000,00	-265 000,00	-2 207 000,00	-1 124 596,10	1 082 403,90
Tulot		434 000,00	67 000,00	501 000,00	406 884,15	-94 115,85
Rahoitusosuudet		374 000,00	0,00	374 000,00	21 000,00	-353 000,00
Pysyvien vastaavien myynnit		60 000,00	67 000,00	127 000,00	385 884,15	258 884,15

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten kunnan menot on rahoitettu.

	Alkupe­räinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten	Toteutuma	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
TOIMINNAN RAHAVIRTA							
VUOSIKATE	694 552,00	316 033,23	1 010 585,23	3 271 043,59	2 260 458,36	223,68%	323,68%
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	0,00	109 292,77	109 292,77	51 422,86	-57 869,91	-52,95%	47,05%
	694 552,00	425 326,00	1 119 878,00	3 322 466,45	2 202 588,45	196,68%	296,68%
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA							
INVESTOINTIMENOT	-1 942 000,00	-265 000,00	-2 207 000,00	-1 124 596,10	1 082 403,90	49,04%	50,96%
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTIMENOIHIIN	374 000,00	0,00	374 000,00	21 000,00	-353 000,00	-94,39%	5,61%
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT	60 000,00	-42 292,77	17 707,23	385 884,15	368 176,92	2 079,25%	2 179,25%
	-1 508 000,00	-307 292,77	-1 815 292,77	-717 711,95	1 097 580,82	60,46%	39,54%
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-813 448,00	118 033,23	-695 414,77	2 604 754,50	3 300 169,27	474,56%	-374,56%
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA							
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET							
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	22 804,00	0,00	22 804,00	29 004,82	6 200,82	27 %	
	22 804,00	0,00	22 804,00	29 004,82	6 200,82	27 %	
LAINAKANNAN MUUTOKSET							
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-150 000,00	0,00	-150 000,00	-150 000,00	0,00		
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS	0,00	0,00	0,00	-1 000 000,00	-1 000 000,00		
	-150 000,00	0,00	-150 000,00	-1 150 000,00	-1 000 000,00		
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET							
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOKSET	0,00	0,00	0,00	10 606,24	10 606,24		
VAIHTO-OMAI­SUUDEN MUUTOS	0,00	0,00	0,00	1 645,75	1 645,75		
SAAMISTEN MUUTOS	0,00	0,00	0,00	-73 319,61	-73 319,61		
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	0,00	0,00	0,00	-245 229,18	-245 229,18		
	0,00	0,00	0,00	-306 296,80	-306 296,80		
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-127 196,00	0,00	-127 196,00	-1 427 291,98	-1 427 291,98		
RAHAVAROJEN MUUTOS	-940 644,00	118 033,23	-822 610,77	1 177 462,52	1 872 877,29		
RAHAVARAT 31. 12.	1 514 589,59						
1. 1.	337 127,07			1 177 462,52			

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN TOIMIELIMET

	TA 2024	Toteutunut 2024	Tot %	TP2023
10 Keskusvaaliltk				
Tuotot	5 000	12 307	246,1	4 152
Kulut	-10 030	-11 057	110,2	-3 485
Netto	-5 030	1 250	-24,8	667
11 Tarkastusltk				
Tuotot	0	0	0	0
Kulut	-14 620	-21 156	144,7	-14 211
Netto	-14 620	-21 156	144,7	-14 211
12 Valtuusto				
Tuotot	0	0	0	0
Kulut	-25 850	-24 651	95,4	-24 113
Netto	-25 850	-24 651	95,4	-24 113
15 Kunnanhallitus				
Tuotot	1 199 151	1 159 236	96,7	1 142 391
Kulut	-2 590 898	-2 548 382	98,4	-2 778 562
Netto	-1 391 747	-1 389 146	99,8	-1 636 171
30 Sivistyslautakunta				
Tuotot	242 168	320 891	132,5	471 419
Kulut	-4 352 070	-4 118 597	94,6	-4 325 936
Netto	-4 109 902	-3 797 706	92,4	-3 854 518
50 Ympäristölautakunta				
Tuotot	17 000	46 949	276,2	17 281
Kulut	-113 216	-113 600	100,3	-115 391
Netto	-96 216	-66 652	69,3	-98 110
90 Vesi ja viemärilaitos				
Tuotot	477 700	463 334	97	421 984
Kulut	-341 750	-332 929	97,4	-344 266
Netto	135 950	130 405	95,9	77 719

TALOUSARVION TOTEUTUMA TULOSALUEET

	TA 2024	Toteutunut 2024	Tot %	TP2023
100 Vaalit				
Tuotot	5 000	12 307	246,1	4 152
Kulut	-10 030	-11 057	110,2	-3 485
Netto	-5 030	1 250	-24,8	667
110 Tilintarkastus				
Tuotot	0	0	0	0
Kulut	-14 620	-21 156	144,7	-14 211
Netto	-14 620	-21 156	144,7	-14 211
112 Valtuusto				
Tuotot	0	0	0	0
Kulut	-25 850	-24 651	95,4	-24 113
Netto	-25 850	-24 651	95,4	-24 113
120 Keskushallinto				
Tuotot	484 304	463 481	95,7	467 581
Kulut	-1 597 458	-1 485 221	93	-1 807 044
Netto	-1 113 154	-1 021 739	91,8	-1 339 463
180 Ruokapalvelu				
Tuotot	74 000	121 434	164,1	123 447
Kulut	-86 910	-137 659	158,4	-108 774
Netto	-12 910	-16 225	125,7	14 674
300 Peruskoulutus				
Tuotot	132 456	198 705	150	181 384
Kulut	-2 765 090	-2 674 202	96,7	-2 671 170
Netto	-2 632 634	-2 475 498	94	-2 489 786
320 Muut koulutuspalvelut				
Tuotot	0	310	*****	310
Kulut	-92 230	-89 712	97,3	-84 965
Netto	-92 230	-89 402	96,9	-84 655
330 Kirjasto ja kulttuuripalvelut				
Tuotot	1 500	1 871	124,7	4 187
Kulut	-265 850	-237 111	89,2	-271 775
Netto	-264 350	-235 240	89	-267 588
350 Liikuntatoimi				
Tuotot	12 000	12 250	102,1	13 919
Kulut	-190 450	-193 943	101,8	-183 223
Netto	-178 450	-181 694	101,8	-169 304
360 Nuorisotoimi				
Tuotot	20 300	14 817	73	18 326
Kulut	-66 900	-65 350	97,7	-58 599
Netto	-46 600	-50 533	108,4	-40 274

370 Varhaiskasvatus

Tuotot	75 912	92 940	122,4	253 293
Kulut	-971 550	-858 278	88,3	-1 056 204
Netto	-895 638	-765 339	85,5	-802 911

400 Tekninen jaosto

Tuotot	640 847	574 320	89,6	551 362
Kulut	-906 530	-925 502	102,1	-861 526
Netto	-265 683	-351 181	132,2	-310 164

440 Palo ja pelastustoimi

Tuotot	0	0	0	0
Kulut	0	0	0	-1 219
Netto	0	0	0	-1 219

500 Rakennusvalvonta ja ympäristö

Tuotot	17 000	46 949	276,2	17 281
Kulut	-113 216	-113 600	100,3	-115 391
Netto	-96 216	-66 652	69,3	-98 110

900 Vesilaitos

Tuotot	240 500	232 338	96,6	206 783
Kulut	-164 900	-158 166	95,9	-172 906
Netto	75 600	74 172	98,1	33 877

910 Viemärlaitos

Tuotot	237 200	230 996	97,4	215 202
Kulut	-176 850	-174 763	98,8	-171 360
Netto	60 350	56 233	93,2	43 842

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.2 TULOSLASKELMA 2024 JA 2023

	1-12/2024		1-12/2023	
TOIMINTATUOTOT				
MYYNTITUOTOT	769 402,42		782 259,76	
MAKSUTUOTOT	62 044,27		48 423,35	
TUET JA AVUSTUKSET	357 052,53		462 334,22	
MUUT TOIMINTATUOTOT	769 945,88	1 958 445,10	730 475,09	2 023 492,42
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-2 433 209,04		-2 570 501,46	
HENKILÖSIVUKULUT				
ELÄKEKULUT	-549 928,46		-577 969,03	
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-13 702,24		-52 724,64	
PALVELUJEN OSTOT	-2 827 057,06		-3 681 867,48	
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-652 377,23		-139 555,72	
AVUSTUKSET	-236 801,63		-278 103,12	
MUUT TOIMINTAKULUT	-413 024,88	-7 126 100,54	-271 508,82	-7 572 230,27
TOIMINTAKATE		-5 167 655,44		-5 548 737,85
VEROTULOT		7 052 565,86		4 841 143,44
VALTIONOSUUDET		1 270 562,00		627 588,00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
KORKOTUOTOT	10 317,52		4 845,29	
MUUT RAHOITUSTUOTOT	309 761,06		244 911,98	
KORKOKULUT	-203 814,36		-218 676,72	
MUUT RAHOITUSKULUT	-693,05	115 571,17	-767,72	30 312,83
VUOSIKATE		3 271 043,59		-49 693,58
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT		-877 265,94		-715 623,08
TILIKAUDEN TULOS		2 393 777,65		-765 316,66
TILIKAUDEN		2 393 777,65		-765 316,66
YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ				

3.2 RAHOITUSLASKELMA 2024 JA 2023

	2024		2023	
TOIMINNAN RAHAVIRTA				
VUOSIKATE	3 271 044		-49 694	
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	51 423	3 322 466	300 000	250 306
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
INVESTOINTIMENOT	-1 124 596		-1 287 816	
RAHOITUSOSUUDET	21 000		60 000	
INVESTOINTIMENOIHIN				
PYSYVIEN VASTAAVIEN	385 884	-717 712	0	-1 227 816
HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT				
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	2 604 755		-977 509	
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA				
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET				
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	29 005	29 005	22 804	22 804
LAINAKANNAN MUUTOKSET				
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-150 000		-150 000	
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS	-1 000 000	-1 150 000	500 000	350 000
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET				
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA	10 606		-30 553	
PÄÄOMIEN MUUTOKSET				
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	1 646		4 916	
SAAMISTEN MUUTOS	-73 320		681 528	
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-245 229	-306 297	-1 323 014	-667 122
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-1 427 292		-294 318	
RAHAVAROJEN MUUTOS	1 177 463		-1 271 827	
RAHAVARAT	31. 12.	1 514 590	337 127	
	1. 1.	337 127	1 177 463	1 608 954
				-1 271 827

3.3 TASE 2024 JA 2023 KUNTA

VASTAAVAA

PYSYVÄT VASTAAVAT

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	1 168,00	2 337,42
AINEETTOMAT OIKEUDET	0,00	2 337,42
MUUT PITKÄAIKAISET MENOT	1 168,00	0,00
AINEELLISET HYÖDYKKEET	11 241 201,13	11 572 831,42
MAA- JA VESIALUEET	2 370 822,91	2 418 482,01
RAKENNUKSET	5 222 280,78	5 663 533,75
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	3 526 262,54	3 354 578,71
KONEET JA KALUSTO	99 682,90	136 236,95
ENNAKKOMAKS JA KESKENER HANKIN	22 152,00	0,00
SIJOITUKSET	2 304 835,97	2 272 181,79
OSAKKEET JA OSUUDET	2 282 031,97	2 220 372,97
MUUT LAINASAAMISET	22 804,00	45 608,00
MUUT SAAMISET	0,00	6 200,82

PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	13 547 205,10	13 847 350,63
----------------------------	---------------	---------------

TOIMEKSIANTOJEN VARAT

LAHJOITUSRAHASTOJEN VARAT	516 096,51	516 492,91
---------------------------	------------	------------

TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	516 096,51	516 492,91
--------------------------------	------------	------------

VAIHTUVAT VASTAAVAT

VAIHTO-OMAISUUS	56 960,35	58 606,10
AINEET JA TARVIKKEET	56 960,35	58 606,10
SAAMISET	777 621,90	704 302,29
PITKÄAIKAISET SAAMISET	116 925,66	141 673,94
MUUT SAAMISET	116 925,66	141 673,94
LYHYTAIKAISET SAAMISET	660 696,24	562 628,35
MYyntISAAMISET	294 721,59	248 109,22
MUUT SAAMISET	91 070,41	62 493,87
SIIRTOSAAMISET	274 904,24	252 025,26
RAHAT JA PANKKISAAMISET	1 514 589,59	337 127,07

VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 349 171,84	1 100 035,46
------------------------------	--------------	--------------

VASTAAVAA YHTEENSÄ	16 412 473,45	15 463 879,00
--------------------	---------------	---------------

VASTATTAVAA

	2024	2023
OMA PÄÄOMA		
PERUSPÄÄOMA	6 624 419,40	6 624 419,40
ARVONKOROTUSRAHASTO	791 466,14	791 466,14
EDELL TILIKAUS YLI-/ALIJÄÄMÄ	-213 055,23	552 261,43
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	2 393 777,65	-765 316,66
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	9 596 607,96	7 202 830,31
PAKOLLISET VARAUKSET		
MUUT PAKOLLISET VARAUKSET	239 836,14	300 000,00
PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ	239 836,14	300 000,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	305 195,44	294 985,60
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	305 195,44	294 985,60
VIERAS PÄÄOMA		
PITKÄAIKAINEN	2 364 918,48	2 502 718,48
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSL	1 875 000,00	2 025 000,00
MUUT VELAT	489 918,48	477 718,48
LYHYTAIKAINEN	3 905 915,43	5 163 344,61
LAINAT RAH.-JA VAKUUT.LAITOKS.	3 050 000,00	4 050 000,00
LYHYTAIKAISET OSTOVELAT	449 257,12	558 794,88
MUUT VELAT	48 093,06	54 970,88
SIIRTOVELAT	358 565,25	499 578,85
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	6 270 833,91	7 666 063,09
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	16 412 473,45	15 463 879,00

3.4 KONSERNILASKELMAT

KONSERNITULOSLASKELMA

	2024	2023
TOIMINTATUOTOT	2 663 431,72	2 748 216,34
OSUUS OSAKK.YHT. VOITTO/TAPPIO	86 340,58	113 267,36
TOIMINTAKULUT	-8 284 295,97	-8 675 056,81
TOIMINTAKATE	-5 534 523,67	-5 813 573,11
VEROTULOT	7 018 598,72	4 816 972,03
VALTIONOSUUDET	1 904 474,24	1 240 416,16
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-69 371,37	-125 352,36
KORKOTUOTOT	15 822,25	7 621,07
MUUT RAHOITUSTUOTOT	335 918,06	270 596,40
KORKOKULUT	-398 283,42	-392 663,76
MUUT RAHOITUSKULUT	-22 828,27	-10 906,07
VUOSIKATE	3 319 177,92	118 462,72
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-1 117 585,16	-974 523,97
SUUNNITELMAN MUKAISET	-1 117 498,95	-974 523,97
POISTOT		
ARVONALENTUMISET	-86,21	0,00
SATUNNAISET ERÄT	387,06	5 904,79
TILIKAUDEN TULOS	2 201 979,83	-850 156,46
TILINPÄÄTÖSSIIRROT	3 763,90	345,48
Tilikauden verot	-1 171,21	-123,27
VÄHEMMISTÖOSUUDET	-1 602,78	1 707,22
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	2 202 969,74	-848 227,03

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA 2024 JA 2023

TOIMINNAN RAHAVIRTA	Konserni 2024	Konserni 2023
VUOSIKATE	3 319 178	118 463
SATUNNAISET ERÄT	387	5 905
TILIKAUDEN VEROT	-1 171	-123
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-38 851	145 688
	3 279 542	269 933
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
INVESTOINTIMENOT	-1 092 128	-1 387 433
RAHOITUSOSUUDET	27 231	60 807
INVESTOINTIMENOIHIN		
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN	385 694	54 267
LUOVUTUSTULOT		
	-679 204	-1 272 359
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	2 600 339	-1 002 426
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET		
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	6 201	141
	6 201	141
LAINAKANNAN MUUTOKSET		
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS	22 804	162 932
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-314 863	-157 797
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS	-1 000 000	498 871
	-1 292 059	504 006
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	21 397	9 768
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET		
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA		
PÄÄOMIEN MUUTOKSET	11 750	-30 325
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	4 183	2 579
SAAMISTEN MUUTOS	-51 871	702 205
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-270 333	-1 307 396
	-306 271	-632 937
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-1 570 732	-119 022
RAHAVAROJEN MUUTOS	1 029 607	-1 121 448
RAHAVAROJEN MUUTOS		
RAHAVARAT 31. 12.	1 827 968	798 360
RAHAVARAT 1.1.	798 360	1 919 809
	1 029 607	-1 121 448

KONSERNITASE

VASTAAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	17 762 962	18 182 032
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	35 482	38 754
AINEETTOMAT OIKEUDET	32 893	36 210
MUUT PITKÄAIKAISET MENOT	2 588	2 544
AINEELLISET HYÖDYKKEET	16 334 721	16 643 512
MAA- JA VESIALUEET	2 479 825	2 527 457
RAKENNUKSET	9 943 057	10 350 921
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	3 614 427	3 445 608
KONEET JA KALUSTO	159 379	201 477
MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET	103 859	103 910
ENNAKKOMAKS JA KESKENER HANKIN	34 174	14 139
SIJOITUKSET	1 392 759	1 499 766
OSAKKUUSYHTEISÖOSUUDET	154 423	263 910
MUUT OSAKKEET JA OSUUDET	1 230 174	1 221 494
JOUKKOVELKAKIRJALAINASAAMISET	356	356
MUUT SAAMISET	7 806	14 007
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	578 437	597 950
VALTION TOIMEKSIANNOT	52 625	72 870
LAHJOITUSRAHASTOJEN VARAT	516 156	516 555
MUUT TOIMEKSIANTOJEN VARAT	9 656	8 525
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 753 075	1 675 780
VAIHTO-OMAISUUS	72 808	76 991
AINEET JA TARVIKKEET	57 589	60 133
MUU VAIHTO-OMAISUUS	15 219	16 858
SAAMISET	852 299	800 429
PITKÄAIKAISET SAAMISET	116 926	141 674
MUUT SAAMISET	116 926	141 674
LYHYTAIKAISET SAAMISET	735 374	658 755
MYYNTISAAMISET	295 787	248 750
MUUT SAAMISET	100 649	73 034
SIIRTOSAAMISET	338 938	336 971
RAHOITUSARVOPAPERIT	78 232	60 874
MUUT ARVOPAPERIT	78 232	60 874
RAHAT JA PANKKISAAMISET	1 749 736	737 487
VASTAAVAA YHTEENSÄ	21 094 474	20 455 761

VASTATTAVAA	2024	2023
OMA PÄÄOMA	9 328 528	7 064 468
PERUSPÄÄOMA	6 624 419	6 624 419
ARVONKOROTUSRAHASTO	797 366	797 366
MUUT OMAT RAHASTOT	358 939	506 837
EDELL TILIKAUS YLI-/ALIJÄÄMÄ	-655 166	-15 926
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	2 202 970	-848 227
 VÄHEMMISTÖOSUUDET	 366 242	 354 728
VÄHEMMISTÖOSUUDET	366 242	354 728
 PAKOLLISET VARAUKSET	 242 827	 307 152
MUUT PAKOLLISET VARAUKSET	242 827	307 152
 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	 368 271	 378 076
VALTION TOIMEKSIANNOT	52 625	72 870
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	305 481	295 342
MUUT TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	10 165	9 864
 VIERAS PÄÄOMA	 10 788 606	 12 351 338
PITKÄAIKAINEN	6 286 668	6 570 906
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSL	2 085 521	2 254 268
LAINAT MUILTA LUOTONANTAJILTA	3 711 228	3 838 666
SAADUT ENNAKOT	0	253
MUUT VELAT	489 918	477 718
LYHYTAIKAINEN	4 501 938	5 780 432
LAINAT RAH.-JA VAKUUT.LAITOKS.	3 068 747	4 064 620
LAINAT JULKISYHTEISÖILTÄ	11 402	11 402
SAADUT ENNAKOT	31 819	18 631
LYHYTAIKAiset OSTOVELAT	516 458	596 848
MUUT VELAT	295 256	365 857
SIIRTOVELAT	516 314	660 791
LASKENNALLISET VEROVELAT	61 943	62 283
 VASTATTAVAA YHTEENSÄ	 21 094 474	 20 455 761

4. LIITETIEDOT

LIITETIEDOT ESITETÄÄN KIRJANPITOLAUTAKUNNAN KUNTAJAOSTON YLEISOHJEEN 13.10.2020 MUKAISESTI.

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

LIITETIETO 1. **TILINPÄÄTÖSTÄ LAADITTAESSA NOUDATETUT ARVOSTUS- JA JAKSOTUSPERIAATTEET**

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty hankintamenoon

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Jaksotusperiaatteet

Olennaiset jaksotukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

LIITETIETO 2. **TULOSLASKELMAN ESITTÄMISTAVAN MUUTOS**

- Ei muutosta edelliseen tilikauteen

LIITETIETO 3. **OIKAISUT EDELLISEEN TILIKAUDEN TIETOIHIN**

- Ei tapahtumia

LIITETIETO 4. **EDELLISTEN TILIKAUSIEN TIETOJEN VERTAILUKELPOISUUS**

Vuoden 2023–2024 tilinpäätöstiedot ovat vertailukelpoisia.

LIITETIETO 5. **AIKAISEMPIIN TILIKAUSIIN KOHDISTUVAT TUOTOT JA KULUT SEKÄ KÄSITTELY**

- Ei tapahtumia

LIITETIETO 6.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Toimintatuotot toimielimittäin

ulkoiset	2024	2023
Keskusvaalilautakunta	12 307,20	4 152,00
Tarkastuslautakunta	0,00	0,00
Valtuusto	0,00	0,00
Kunnanhallitus	1 157 916,06	1 141 290,76
Sivistyslautakunta	320 891,41	471 418,77
Ympäristölautakunta	46 588,51	17 281,06
Vesi- ja viemärilaitos	420 741,92	389 349,83
Toimintatuotot yhteensä	1 958 445,10	2 023 492,42

LIITETIETO 7.

VEROTULOJEN ERITTELY

	2024	2023
Kunnan tulovero	2 808 281,26	2 752 083,23
Kiinteistövero	631 440,61	602 743,69
Osuus yhteisöveron tuotosta	3 612 843,99	1 486 316,52
Verotulot yhteensä	7 052 565,86	4 841 143,44

LIITETIETO 8.

VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus 1-7/2024	702 758,00	685 800,00
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus 8/2024	101 181,00	
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus 9-11/2024	303 543,00	
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus 12/2024	101 183,00	
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, erill.päätös		7 187,00
YHTEENSÄ	1 208 665,00	692 987,00
	790 843,00	397 653,00
Siitä verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus		
	-400 403,00	-529 943,00
Opetus-ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet		
	462 300,00	464 544,00
Verotulomenetysten korvaus		
Valtionosuudet yhteensä	1 270 562,00	627 588,00

LIITETIETO 9.

PALVELUIDEN OSTOJEN ERITTELY

	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	112 871,31	113 913,12
	2 714 185,75	
Muiden palveluiden ostot		3 567 954,36
Palveluiden ostot yhteensä	2 827 057,06	3 681 867,48

LIITETIETO 10.

VALTUUSTORYHMIEN TUET

- Ei ilmoitettavaa.

LIITETIETO 11. SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioitun taloudellisen pitoajan mukaan (Kvalt.04.05.1998 §18)

Poistosuunnitelma tarkastettu (Kvalt. 17.12.2012 § 47)

Arvioitut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit ja poistomenetelmät ovat:

Tietokoneohjelmistot	tasapoisto 3 vuotta
Rakennukset	tasapoisto 10–50 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet	tasapoisto 15 % / 25 v
Koneet ja kalusto	tasapoisto 5 vuotta
Maa -ja vesialueet	ei poistoa
Keskeneräiset hankinnat	ei poistoa
Osakkeet ja osuudet	ei poistoa

LIITETIETO 12. PAKOLLISTEN VARAUSTEN MUUTOKSET

	konserni		kunta	
	2024	2023	2024	2023
lisäykset tilikaudella				
vähennykset tilikaudella	0,00	0,00		
Potilasvahinkovak.maksu 31.12.	0,00	0,00		
Muut pakolliset varaukset 1.1.	307 151,57	202 726,76	300 000,00	
lisäykset tilikaudella		307 151,57		300 000,00
vähennykset tilikaudella	-64 324,11	-202 726,76	-60 163,86	
Muut pakolliset varaukset 31.12.	242 827,46	307 151,57	239 836,14	300 000,00

LIITETIETO 13. PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT JA -TAPPIOT

	konserni		kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	929,50		929,50	0,00
Rakennusten luovutusvoitot				
Muut luovutusvoitot				
Pysyvien vastaavien myyntivoitot	437,73	47 192,26		
Luovutusvoitot yhteensä	1 367,23	47 192,26	929,50	0,00
Muut toimintakulut				
Pysyvien vastaavien myyntitappiot	113 180,63	2 725,78	112 516,22	
Luovutustappiot yhteensä	113 180,63	2 725,78	112 516,22	0,00

LIITETIETO 14.

SATUNNAISTEN TUOTTOJEN JA KULUJEN ERITTELY

	2024	2023
Satunnaiset tuotot:		
<i>Satunnaiset tuotot yhteensä</i>		
Satunnaiset kulut:	-	-
<i>Satunnaiset kulut yhteensä</i>	-	-

LIITETIETO 15.

OSINKOTUOTTOJEN JA PERUSPÄÄOMAN KORKOTUOTTOJEN ERITTELY

	Kunta	
	2024	2023
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	0,00	0,00
Osinkotuotot muista yhteisöistä	238 622,30	239 646,30
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	459,73	459,73
<i>Yhteensä</i>	<i>239 082,03</i>	<i>240 106,03</i>

Tuloslaskelmassa korkotuotot ja korkokulut esitetään omina erinään.

LIITETIETO 16.

POISTOERON MUUTOKSET

- Ei ilmoitettavaa

LIITETIETO 17.

KULUKSI KIRJAAMATTOMAT MENOT JA PÄÄOMA-ALENNUKSET

- Ei ilmoitettavaa

LIITETIETO 18.

ARVONKOROTUKSET

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Osakkeiden ja osuuksien arvonnkorotus				
arvo 1.1.	797 365,89	797 365,89	791 466,14	791 466,14
Arvonnkorotukset				
Arvonnkorotusten purku				
arvo 31.12.	797 365,89	797 365,89	791 466,14	791 466,14
Arvonnkorotusrahassto				
arvo 1.1.	0,00	0,00		
Arvonnkorotukset				
Arvonnkorotusten purku				
arvo 31.12.	0,00	0,00		
Yhteensä	797 365,89	797 365,89	791 466,14	791 466,14

LIITETIETO 19.

TIEDOT PYSYVISTÄ VASTAAVISTA TASE-ERÄKOHTAISESTI

AINEETTOMAT JA AINEELLISET HYÖDYKKEET										
	Aineettomat hyödykkeet				Aineelliset hyödykkeet					
	Aineet- tomat oikeudet	Muut pitkä- vaikut- teiset menot	En- nak- ko- mak- sut	Yhteensä	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkom. ja keskener. hankinnat	Yhteensä
Poistama- ton hankinta meno	2 337,42	0,00	0,00	2 337,42	2 418 482,01	5 663 533,75	3 354 578,71	136 236,95	0,00	11 572 831,42
Lisäyk- set tilikaude- n aikana				0,00	214 213,00	117 051,23	630 770,87	0,00	984 187,10	1 946 222,20
Rahoitus osuudet tilikau- della				0,00			-21 000,00			-21 000,00
Vähen- nykset				0,00	-261 872,10	-156 848,77			-962 035,10	-1 380 755,97
Siirrot erien välillä				0,00						0,00
Tilikau- den poisto	-1 169,42			-1 169,42		-277 744,21	-438 087,04	-36 554,05		-752 385,30
Lisä- poisto					vanhan kunnantoimiston tasearvo					
						-123 711,22				-123 711,22
Poistama- ton hankinta meno 31.12. 2024	1 168,00	0,00	0,00	1 168,00	2 370 822,91	5 222 280,78	3 526 262,54	99 682,90	22 152,00	11 241 201,13
Arvon- koro- tukset				0,00						0,00
Kirjan- pitoarvo 31.12. 2024	1 168,00	0,00	0,00	1 168,00	2 370 822,91	5 222 280,78	3 526 262,54	99 682,90	22 152,00	11 241 201,13

	PYSYVIEN VASTAAVIEN SIIJOITUKSET								
	Osakkeet ja osuudet						Muut saamiset ja lainasaamiset		
	Arvonkoro- tusrahastot	Tytäryhteisö- osakkeet	Osakkeet, omistus- yhtiöt, yhteisöt	Kunta-yhtymä	Muut osakkeet	Yhteensä	Muut laina- saamiset	Muut saamiset	Yhteensä
Hankinta meno 1.1.2024	791 466,14	670 677,90	258 852,35	102 251,02	397 125,56	2 220 372,97	45 608,00	6 200,82	51 808,82
Lisäyk- set		140 000,00			409,00	140 409,00			0,00
Vähen- nykset			-78 750,00			-78 750,00	-22 804,00	-6 200,82	-29 004,82
Siirrot erien välillä			-8 360,00		8 360,00	0,00			0,00
Hankinta meno 31.12. 2024	791 466,14	810 677,90	171 742,35	102 251,02	405 894,56	2 282 031,97	22 804,00	0,00	22 804,00
Arvon alennuk set						0,00			0,00
Arvon koro- tukset						0,00			0,00
Kirjan- pitoarvo 31.12. 2024	791 466,14	810 677,90	171 742,35	102 251,02	405 894,56	2 282 031,97	22 804,00	0,00	22 804,00

LIITETIETO 20., 21., 22. OMISTUKSET MUISSA YHTEISÖISSÄ 2024

				Kuntakonsernin osuus (1000 eur)		
TYTÄRYHTEISÖT, KUNTAYHTYMÄOSUUDET SEKÄ OSAKKUUSYHTEISÖT	Y-tunnus	Kunnan omistus- osuus %	Konsesnin omistus- osuus %	omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilik.voitosta /tappiosta
Tytäryhteisöt:						
K Oy Nilakanranta (1140)	1862619-1	100,00 %	100,00 %	39	4077	-218
Keiteleen Torikiinteistö Oy (1142)	1577831-7	100,00 %	100,00 %	113	11	-15
Tossavaisenkulma Oy (1141)	0682137-9	63,37 %	63,37 %	345	5	0
As Oy Keiteleen Pappilanelto (1143)	2269297-6	53,70 %	53,70 %	193	23	0
Kuntayhtymät:						
Ylä-Savon koulutus-kuntayhtymä (3003)	0214765-5	1,724100 %	1,724100 %	398	74	-5
Savon koulutuskuntayhtymä	1852679-9	0,417690 %	0,417690 %	287	272	9
Pohjois-Savon liitto maakuntayhtymä (3006)	0827616-7	0,670000 %	0,670000 %	10	6	1
Osakkuusyhteisöt:				0	0	0
As Oy Keiteleen Satamanranta (1144)	2063809-5	45,55 %	45,55 %	304	158	0
Palveluyhtiöt Viisarit Oy (1201)	3086461-9	35,00 %	35,00 %	87	154	87

LIITETIETO 23.

SAAMISTEN ERITTELY

	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		11 287,68		8 662,35
Lainasaamiset	22 804,00		45 608,00	
yhteensä:	22 804,00	11 287,68	45 608,00	8 662,35
Saamiset kuntayhtymiltä				
Myyntisaamiset		-		-
yhteensä:	-	-	-	-
Saamiset osakkuusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset		156,50		43 700,07
Muut saamiset	-		14 228,52	
yhteensä:	-	156,50	14 228,52	43 700,07
Saamiset yhteensä:	22 804,00	11 444,18	59 836,52	52 362,42

pitkä ja lyhyt yhteensä: 34 248,18112 198,94

LIITETIETO 24.

SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTYVÄT OLENNAISET ERÄT

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset	0,00	252,64	116 925,66	141 673,94
Savon Kuituverkko Oy 1243			116 925,66	127 445,42
Palveluyhtiö Viisarit Oy 1242			0,00	14 228,52
Lyhytaikaiset siirtosaamiset	338 937,94	660 790,74	274 904,24	252 025,26
Seur.vuoden palkka (1.1.) maksettu 31.12.			95 709,54	110 139,84
Työterveyshuolto			15 000,00	15 000,00
Vihreät teolliset investoinnit 8220			20 000,00	0,00
Elinvoima-hanke 8211			41 500,00	30 000,00
Investoinnit rahoitusosuus 4221			21 000,00	12 000,00
Kansalaisopisto tasaus			0,00	5 545,00
Metsänmyynti			0,00	76 950,80
Investointiosuus 4142 siirto v. 2025			80 238,20	0,00
Muut yhteensä			1 456,50	2 389,62

LIITETIETO 25.

TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

OMAN PÄÄOMAN ERITTELY	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	6 624 419,40	7 582 348,17	6 624 419,40	7 582 348,17
**Lis. HVA mts alkusaldoihin 1.1.2023	0,00	298 503,61	0,00	298 503,61
**Väh. HVA mts alkusaldoihin 1.1.2023	0,00	-1 256 432,38	0,00	-1 256 432,38
Peruspääoma 1.1. HVA mts jälk. v. 2023	6 624 419,40	6 624 419,40	6 624 419,40	6 624 419,40
Peruspääoma 31.12.	6 624 419,40	6 624 419,40	6 624 419,40	6 624 419,40
Arvonkorotusrahasto 1.1.	797 365,89	797 365,89	791 466,14	791 466,14
Lisäykset				
Vähennykset				
Arvonkorotusrahasto 31.12.	797 365,89	797 365,89	791 466,14	791 466,14
Liittymismaksurahasto 1.1.	0,00	254,50		
Lisäykset				
Vähennykset		-254,50		
Liittymismaksurahasto 31.12.	0,00	0,00		
Muut omat rahastot 1.1.	506 836,61	553 227,14		
Lisäykset	22 804,00			
Vähennykset	-13 030,94	-46 390,53		
<i>Muut muutos *</i>	<i>-157 671,08</i>			
Muut omat rahastot 31.12.	358 938,59	506 836,61		
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1. / informatiivinen tieto, ei laskentaan	-848 227,03	-160 288,24	-765 316,66	100 740,69
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	-864 153,43			
<i>Muu muutos *</i>	<i>157 671,08</i>			
Edellisten tilikausien yli/alijäämä yhteensä	-655 165,60	-15 926,40	-213 055,23	552 261,43
Tilikauden yli/alijäämä	2 202 969,74	-848 227,03	2 393 777,65	-765 316,66
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ 31.12.	9 328 528,01	7 064 468,46	9 809 663,19	7 202 830,31

LIITETIETO 26. ERITTELY POISTOEROSTA - Ei ilmoitettavaa

LIITETIETO 27. **PITKÄAIKAISET VELAT**

- Tase-erien mukaan eritelty tieto sellaisista pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua.

	2024	2023
Lainat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua:		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
- Kuntarahoitus Oy	1 275 000,00	1 425 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	-	-
Lainat muilta luotonantajilta	-	-
Saadut ennakot	-	-
Ostovelat	-	-
<i>Muut velat/liittymismaksut</i>		
- Vesilaitoksen liittymismaksut	110 918,28	108 718,28
- Viemärlaitoksen liittymismaksut	379 000,20	369 000,20
<i>Muut velat / liittymismaksut yhteensä:</i>	<i>489 918,48</i>	<i>477 718,48</i>
Siirtovelat	-	-
Pitkäaikaiset velat yhteensä	1 764 918,48	1 902 718,48
Huom! Liittymismaksuvelat esitetty myös liitetiedossa 32. MUIDEN VELKOJEN ERITTELY		

LIITETIETO 28. **JOUKKOVELKAKIRJALAINAT JA LYHTYAIKAISET LAINAT**

	2024	2023
JVK- lainat	0,00	0,00
- korko		
- vuotoinen lyh./kerta lyh.		
Alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistuslainat	2 900 000,00	3 900 000,00
- korko % 2,95–3,03		
- erääntyvät 1.1.–31.12.		
Pitkäaikasten lainojen lyhennysosuudet	150 000,00	150 000,00
- korko % 3,483		
- erääntyvät 1.1.–31.12.		
Yhteensä	3 050 000,00	4 050 000,00

LIITETIETO 29.

PAKOLLISET VARAUKSET

	konserni		kunta	
Pakolliset varaukset	2024	2023	2024	2023
Vahingonkorvausvaraus				
Osuus kuntayhtymän alijäämästä				
Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuu	0,00	0,00		
Muut pakolliset varaukset	2 991,31	7 151,57		
Kuopion kaupunki; pelastuslaitos; palkkasaatavat Keiteleen osuus	239 836,14	300 000,00	239 836,14	300 000,00
Yhteensä:	242 827,45	307 151,57	239 836,14	300 000,00

LIITETIETO 30.

PITKÄ JA LYHYTAIKAiset VELAT TYTÄRYHTEISÖILLE,
KUNTAYHTYMILLE JA OSAKKUUSYHTEISÖILLE

	2024		2023	
	Pitkä- aikainen	Lyhyt- aikainen	Pitkä- aikainen	Lyhyt- aikainen
Vieras pääoma				
<i>Velat tytäryhteisöille</i>				
Saadut ennakot				
Ostovelat		755,28		3 851,23
Muut velat				
Siirtovelat				
<i>Velat kuntayhtymille, jossa kunta jäsenenä</i>				
Saadut ennakot				
Ostovelat		0,00		2 029,00
Muut velat				
Siirtovelat				
<i>Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille</i>				
Saadut ennakot				
Ostovelat		2 505,50		143 960,70
Muut velat				
Siirtovelat				
Siirtovelat yhteensä		3 260,78		149 840,93

LIITETIETO 31. PANKKITILILIMITIT

	Kunta	
	2024	2023
Danske Bank FI03 8000 1900 8008 15	16818,79	16818,79
- siitä käyttämättä oleva määrä	16818,79	16818,79
Nilakan Seudun OP FI51 5128 0620 0163 58	16818,79	16818,79
- siitä käyttämättä oleva määrä	16818,79	16818,79

LIITETIETO 32. LYHYTAIKAiset MUUT VELAT

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Liittymismaksut	489 918,48	477 718,48	489 918,48	477 718,48
ennakonpidätysvelka	45 957,41	51 650,01	45 957,41	51 650,01
Sosiaaliturvamaksuvelka	2 135,65	3 320,87	2 135,65	3 320,87
Saadut ennakot	31 818,88	18 630,94	0,00	0,00
Lyhytaikaiset muut velat	295 255,56	365 857,20	0,00	0,00
Laskennalliset verovelat	61 942,88	62 282,88	0,00	0,00
Muut velat yhteensä	865 085,98	917 177,50	538 011,54	532 689,36

Huom! Liittymismaksuvelat esitetty liitetiedossa 27. PITKÄAIKAiset VELAT

LIITETIETO 33.

SIIRTOVELKoihin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lomapalkkajaksotus	275 863,17	309 110,03	275 863,17	309 110,03
Muut siirtovelat muille yhteensä	240 450,52	351 680,71	82 702,08	190 468,82
josta olennaiset:				
Sivistystoimen avustusten jaksotus			41 064,00	121 037,00
Siirtyvät korot			11 270,23	32 274,12
Pielavesi kansalaisopiston taseaus			5 570,00	
Tervo ympäristöterv. taseaus				13 828,64
siirtyvät ostolaskut (laskutusjaksotus)			22 240,61	16 378,39

LIITETIETO 34–37. PANTIT, KIINNITYKSET JA VAKUUDET

- Kunta, ei ilmoitettavaa

- Konserni:	2024	2023
Savon koulutuskuntaytymä 0,417690 % (27 000 e)	112,78	112,78
Yhteensä	112,78	112,78

Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin vastuut siirtyneet 1.1.2023 HVA:lle.

LIITETIETO 38 TASEESEEN SISÄLTYMÄTTÖMÄT VASTUUSITOUMUKSET, LEASING- JA VUOKRAVASTUUT

Kunnan leasingvuokravastuiden yhteismäärä (alv 0)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vuokra- ja leasing vastuut yhteensä 31.12.	438 847,75	357 174,18	182 163,02	223 114,41
- Siitä seuraavalla tilikaudella maksettavat	40 233,36	36 647,35	49 734,44	52 633,60
- Siitä PPP- hankkeet	0,00	0,00	0,00	0,00
- Siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet	0,00	0,00	0,00	0,00
- Siitä muut vastuut	0,00	0,00	0,00	40,00
Myöhemmin maksettavat:	398 614,39	320 526,83	132 917,60	117 847,22

Leasingsopimukseen ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.

**KUNNAN ANTAMAT VASTUUSITOUMUKSET SEN KANSSA
SAMAAN KONSERNIIN KUULUVIEN YHTEISÖJEN PUOLESTA**

Kunnan antamat vastuusitoumukset samaan konserniin kuuluvien kanssa	Konserni	
	2024	2023
Vuokra- ja leasing vastuut		
Savon koulutuskuntayhtymä	36 575 013,67	14 633 367,89
kunnan osuus 0,41769 %	152 770,17	61 122,11
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	3 104 392,00	3 494 329,00
kunnan osuus 1,724100 %	53 522,82	60 245,73
Pohjois-Savon Liitto	98 461,60	102 545,06
kunnan osuus 0,69 % v. 2023 0,67 % v. 2024	659,69	707,56
As Oy Keiteleen Pappilanelto	71 616,72	71 016,65
kunnan osuus 53,7 %	38 458,18	38 135,94
Kiinteistö Oy Nilakanranta	193 436,88	196 962,84
kunnan osuus 100 %	193 436,88	196 962,84
Yhteensä	438 847,75	357 174,18

LIITETIETO 40.

MUUT KUNNAN ANTAMAT VASTUUSITOUMUKSET JA MUUT VASTUUT

TAKAUKSET	Kunta		Konserni	
	2024	2023	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta:				
Alkuperäinen pääoma	6 013 160,55	6 013 160,55	6 013 160,55	6 013 160,55
Jäljellä oleva pääoma	4 253 589,22	4 395 792,37	4 253 589,22	4 395 792,37
Takaukset muiden puolesta:				
Alkuperäinen pääoma	1 158 000,00	1 298 000,00	1 158 000,00	1 298 000,00
Jäljellä oleva pääoma	611 752,00	741 292,00	611 752,00	741 292,00
Kunta ei ole myöntänyt täytetakauksia.				

KUNNAN VASTUU KUNTIEN TAKAUSKESKUKSEN TAKAUSVASTUISTA	Kunta	
	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	17 587 521,00	16 832 238,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	18 873,00	13 399,00

LIITETIETO 41.

MUUT KUNTAA KOSKEVAT TASEEN ULKOPUOLISET JÄRJESTELYT

KUNNAN ARVONLISÄVERON PALAUTUSVASTUU: ALV 120 §:n mukainen palautusvastuu, mikäli rakennus myydään tai siirretään toiseen tarkoitukseen

Vastuun toteutuminen on epätodennäköistä.

Tilikaudelta 2024	177 831,33
Tilikaudelta 2023	175 479,14
Tilikaudelta 2022	205 905,75
Tilikaudelta 2021	118 982,34
Tilikaudelta 2020	158 778,90
Tilikaudelta 2019	82 852,98
Tilikaudelta 2018	106 199,07
Tilikaudelta 2017	97 853,84
Tilikaudelta 2016	114 149,47
Tilikaudelta 2015	101 481,23
Tilikaudelta 2014	428 159,89

LIITETIETO 42.

HENKILÖSTÖN LUKUMÄÄRÄ

31.12.2024

Toimintayksikkö	Vakinaiset		Sijaiset		Määräaikaiset		Työllistetyt		Yhteensä	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Yleishallinto	8	9		-	1	1	-	-	9	10
Sivistystoimi	31	37	10	9	1	5	-	-	42	51
Ympäristö- ja tekniset palvelut	1	1	-	--	1	1	-	-	2	2
YHTEENSÄ	40	47	10	9	3	7	-	-	53	63

LIITETITEO 43.

HENKILÖSTÖKULUT

	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	2 433 209,04	2 570 501,46
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0	0

LIITETIETO 44.

**LUOTTAMUSHENKILÖN PALKOISTA PERITYT JA PUOLUEELLE
TAI PUOLUEYHDISTYKSELLE TILITETYT
LUOTTAMUSHENKIÖMAKSUT**

	2023	2023
Keiteleen Kokoomus	233,00	188,00
Keiteleen Keskusta	1546,50	1601,50
Keiteleen Sos.dem työväenyhdistys	250,00	256,00
Vasemmistoliiton Keiteleen yhdistys	118,00	78,00
Keiteleen Perussuomalaiset ry	716,00	712,00
Ylä-Savon kristillisdemokraatit	398,00	427,50
Ylä-Savon Vihreät	342,00	378,00
Perussuomalaisten Pohjois-Savo	45,00	27,00
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	3648,50	3668,00

LIITETIETO 45.

TILINTARKASTAJAN PALKKIOT

	2024	2023
Tilintarkastuspalkkiot / BDO Audiator Oy	13 932,35	7 057,25
Muut palkkiot / BDO Audiator Oy	-	-
Tarkastuslautakunta	3 958,33	3 797,80
muut kulut; ICT, toimisto, matkakorv., tele	3 265,20	3 356,22
yhteensä	21 155,88	14 211,27

Huom! V. 2023 vertailutiedon jaottelua korjattu. Yhteisumma ei muuttunut.

LIITETIETO 46.

INTRESSITAHOON LIITTYVÄT TOIMET

- Ei ilmoitettavaa

Intressitahoilla tarkoitetaan oikeushenkilöä, joka on kunnan kanssa:

1. määräysvaltasuhteessa; tai
2. osakkuussuhteessa

Intressitahoihin luetaan lisäksi:

1. kunnanjohtaja
2. kunnanhallituksen jäsen ja varajäsen
3. kunnan muiden toimielinten puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä johtavat viranhaltijat

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhtiöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Osakkuusyhteisöinä on yhdistelty Palveluyhtiö Viisarit Oy, As. Oy ja As. Oy Satamanranta.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty konserniohjeen mukaisesti. Kuntayhtymien taseet on yhdistetty lukuarvoltaan omistussuuden mukaisesti.

Sisäiset liiketapahtumat ja katteet on eliminoitu. Sisäiset velat ja saamiset on eliminoitu.

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin omasta pääomasta.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistötytäryhteisöjen käyttöomaisuuden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja jäännösarvojen ero on kirjattu tytäryhteisön oman pääoman erää edellisten tilikausien yli-/alijäämää vastaan. K Oy Nilakanranta ja Torikiinteistö Oy noudattavat omaa poistosuunnitelmaa, joten näiden yhtiöiden poistoja ei ole oikaistu.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tiedot ovat vertailukelpoisia lukuunottamatta HVA-muutoksia.

VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY KONSERNI	2024	2023
<i>Koulutuskuntayhtymien yksikkörahoitus:</i>		
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	340 522,87	332 332,14
Savon koulutuskuntayhtymä	293 389,37	280 496,02
<i>Kunnan valtionosuusrahoitus:</i>		
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus päätös 30.12.	702 758,00	685 800,00
Siitä verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus (ei laskentaan)	790 843,00	397 653,00
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, erill.päätös	505 907,00	7 187,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-400 403,00	-529 943,00
Verotulomenetysten korvaus	462 300,00	464 544,00
<i>Valtionosuudet yhteensä KUNTA</i>	1 270 562,00	627 588,00
<i>Valtionosuudet yhteensä KONSERNI</i>	1 904 474,24	1 240 416,16

Konsernin oma pääoma	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	6 624 419,40	7 582 348,17
Lisäykset HVA muutosvaikutus **	0,00	298 503,61
Vähennykset HVA muutosvaikutus **	0,00	-1 256 432,38
Peruspääoma 31.12.	6 624 419,40	6 624 419,40
Arvonkorotusrahasto 1.1.	797 365,89	797 365,89
Lisäykset		
Vähennykset		
Arvonkorotusrahasto 31.12.	797 365,89	797 365,89
Liittymismaksurahasto 1.1.	0,00	254,50
Lisäykset		
Vähennykset		-254,50
Liittymismaksurahasto 31.12.	0,00	0,00
Muut omat rahastot 1.1.	506 836,61	553 227,14
Lisäykset	22 804,00	
Vähennykset	-13 030,94	-46 390,53
Muu muutos *	-157 671,08	
Muut omat rahastot 31.12.	358 938,59	506 836,61
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	-864 153,43	-160 288,24
Lisäykset	52 707,65	144 361,84
Vähennykset	-1 390,91	
Muu muutos *	157 671,08	
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	-655 165,60	-15 926,40
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	2 202 969,74	-848 227,03
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ 31.12.	9 328 528,01	7 064 468,46

** OMANPÄÄOMAN ERITTELY 2023 muutokset HVA:lle siirretyistä eristä.

* OMANPÄÄOMAN ERITTELY 2024 Muu muutos

Nilakanrannan ennen vuotta 2019 tehtyjen SVOP sijoitusten 157 671,08 € eliminoinnin muutos;
Eliminointi siirretty ed.tilik.yli/alijäämästä muihin omiin rahastoihin Kilan ohjeen mukaisesti.

5. ERIYTETTY TILINPÄÄTÖKSET MUUT ERIYTETTY LASKELMAT

- VESI- JA VIEMÄRILAITOS TUOSLASKELMA 2024

	1-12 / 2024	1-12 / 2023
LIKEVAIHTO	461 027,07	421 984,28
MUUT TUET JA AVUSTUKSET	2 306,75	0,00
MATERIAALIT JA PALVELUT	-316 874,01	-329 198,34
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-62 115,98	-5 839,61
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-60 754,47	-1 001,07
VARASTOJEN LIS(+) TAI VÄH(-)	-1 361,51	-4 838,54
PALVELUJEN OSTOT	-254 758,03	-323 358,73
HENKILÖSTÖKULUT	-14 429,18	-13 345,77
PALKAT JA PALKKIOT	-11 427,14	-11 222,02
HENKILÖSIVUKULUT	-3 002,04	-2 123,75
ELÄKEKULUT	-2 928,40	-1 930,23
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-113 602,41	-118 736,30
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTO	-113 602,41	-118 736,30
7130 Poistot rakennuksista	-5 377,75	-5 377,76
7140 Poistot kiint.rakenteista ja l	-108 224,66	-113 358,54
LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT	-1 625,60	-1 721,60
 LIKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ) YHTEENSÄ	 16 802,62	 -41 017,73
 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	 -12 005,74	 -12 005,74
MUUT RAHOITUSKULUT	-12 005,74	-12 005,74
 YLIJÄÄMÄ(ALIJÄ)ENN.SATUNN.ERIÄ YHTEENSÄ	 4 796,88	 -53 023,47
 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	 4 796,88	 -53 023,47

- VESI- JA VIEMÄRILAITOS RAHOITUSLASKELMA 2024

	2024	2023
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
LIIKEYLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	16 802,62	-41 017,73
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	113 602,41	118 736,30
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-12 005,74	-12 005,74
	118 399,29	65 712,83
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
INVESTOINTIMENOT	-52 411,34	-59 762,48
	-52 411,34	-59 762,48
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	65 987,95	5 950,35
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
LAINAKANNAN MUUTOKSET		
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS KUNNALTAKY:LTÄ	22 367,57	62 978,73
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET		
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	1 361,51	4 838,54
SAAMISTEN MUUTOS MUILTA	-25 154,51	32 172,43
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS MUILTA	-1 583,79	-108 795,23
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-3 009,22	-8 805,53
RAHAVAROJEN MUUTOS	62 978,73	-2 855,18
RAHAVARAT 31. 12.	0,00	0,00
1. 1.	0,00	0,00

- VESI- JA VIEMÄRILAITOS TASE 2023

VASTAAVAA	12/2024	12/2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEELLISET HYÖDYKKEET	1 046 831,25	1 108 022,32
RAKENNUKSET	24 941,94	30 319,69
1115 Hallinto- ja laitosrakennukset	24 941,94	30 319,69
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	1 021 889,31	1 077 702,63
1140 Johtoverkostot ja laitteet	853 003,81	908 080,68
1150 Muut kiinteät rakenteet ja lai	168 885,50	169 621,95
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1 046 831,25	1 108 022,32
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
VAIHTO-OMaisuUS	46 218,01	47 579,52
AINEET JA TARVIKKEET	46 218,01	47 579,52
1500 Aineet ja tarvikkeet	46 218,01	47 579,52
SAAMISET	99 144,67	73 990,16
LYHYTAIKAiset SAAMISET	99 144,67	73 990,16
MYyntISAAMISET	99 144,67	73 990,16
1720 Myyntisaamiset	99 144,67	73 990,16
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	145 362,68	121 569,68
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 192 193,93	1 229 592,00
VASTATTAVAA	12/2024	12/2023
OMA PÄÄOMA		
PERUSPÄÄOMA	800 383,25	800 383,25
EDELLISTEN TILIK. YLI/ALIJÄÄMÄ	-124 457,55	-71 434,08
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	4 796,88	-53 023,47
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	680 722,58	675 925,70
VIERAS PÄÄOMA		
PITKÄAIKAINEN	489 918,48	477 718,48
MUUT VELAT/LIITTYMISMAKSUT JA	489 918,48	477 718,48
LYHYTAIKAINEN	21 552,87	75 947,82
LAINAT KUNNALTAKUNTAYHTYMÄLTÄ	22 367,57	62 978,73
OSTOVELAT	-814,70	12 969,09
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	511 471,35	553 666,30
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 192 193,93	1 229 592,00

- TULOSLASKELMA 1-12/2024 RUOKAPALVELU

1811 RUOKAPALVELU	1-12 / 2024	1-12 / 2023
TOIMINTATUOTOT		
MYYNTITUOTOT	67 565,34	68 486,55
3134 Ateriapalveluiden myynti	0,00	542,15
3140 Muut myyntituotot	67 565,34	67 944,40
TUET JA AVUSTUKSET	2 173,59	2 876,25
3326 Muut tuet ja avustukset valtio	2 173,59	2 876,25
MUUT TOIMINTATUOTOT	51 695,38	52 084,68
3420 Muiden rakennusten vuokrat	51 168,00	49 920,00
3530 Muut tuotot	527,38	2 164,68
TOIMINTAKULUT		
HENKILÖSTÖKULUT		
PALKAT JA PALKKIOT	-57 130,34	-58 309,37
4010 Viranhaltijoiden kuukausipalka	-26 020,63	-26 622,86
4011 Työsuhteisten kuukausipalkat	-30 452,09	-29 911,84
4031 Muut erilliskorvaukset	-1 198,04	-1 958,33
4240 Tapaturmakorvaukset	540,42	183,66
HENKILÖSIVUKULUT		
ELÄKEKULUT	-9 696,09	-9 442,06
4100 KuEL-palkkaperust.eläkemaksu	-9 677,01	-9 442,06
4105 Taloudellisen tuen maksu KuEL	-19,08	0,00
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-365,08	-1 026,45
4151 Työnantajan sosiaalivak.maksut	-671,53	-898,64
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-200,39	-428,41
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	506,84	300,60
PALVELUJEN OSTOT	-45 947,29	-39 630,49
4341 Asiantuntijapalvelut	-973,01	0,00
4342 ICT-palvelu	-8 393,00	-8 679,17
4344 Verkko- ja laitepalvelut	-1 059,53	-445,18
4361 Telepalvelut	-174,83	-674,08
4370 Vakuutukset	-1 570,15	-1 899,46
4392 Teknisen huollon palvelut	-16 065,60	-18 129,56
4400 Koneiden ja laitteiden korjaus	-17 711,17	-9 803,04
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-23 701,07	-275,06
4500 Toimistotarvikkeet	-6,98	0,00
4504 Monistuskulut	-83,21	-21,80
4520 Elintarvikkeet	-44,16	-253,26
4570 Lämmitys	-3 128,82	0,00
4571 Sähkö	-18 231,32	0,00
4580 Kalusto	-927,00	0,00
4595 Korjaustarvikkeet ja varaosat	-1 279,58	0,00

MUUT TOIMINTAKULUT	-819,22	-137 659,09	-90,21	-108 773,64
4840 Koneiden ja laitteiden vuokrat	-108,50		-43,77	
4900 Välilliset verot	-465,50		-46,44	
4940 Muut kulut	-245,22		0,00	
TOIMINTAKATE		-16 224,78		14 673,84
POISTOT JA				
ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET		-26 629,85		-26 509,02
POISTOT				
7130 Poistot rakennuksista	-26 587,99		-26 456,70	
7150 Poistot koneista ja kalustosta	-41,86		-52,32	
TILIKAUDEN TULOS		-42 854,63		-11 835,18
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ		-42 854,63		-11 835,18

- TULOSLASKELMA 1-12/2023 ASUNTOPALVELUT

1273 ASUNTOPALVELUT	1-12 / 2024		1-12 / 2023	
TOIMINTATUOTOT				
MYYNITUOTOT	26 400,00		26 400,00	
3121 Palveluiden myyntituotot	26 400,00		26 400,00	
MUUT TOIMINTATUOTOT	79 696,66	106 096,66	84 104,13	110 504,13
3410 Asuntojen vuokrat	79 696,66		84 104,13	
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-18 844,88		-18 350,28	
4001 Luottamushlöiden kok.palkkiot	-700,00		-650,00	
4003 Viranhaltijoiden kokouspalkkio	-350,00		-250,00	
4010 Viranhaltijoiden kuukausipalka	-18 463,11		-17 450,28	
4250 Muut KELAn korvaukset	668,23		0,00	
HENKILÖSIVUKULUT				
ELÄKEKULUT	-4 560,60		-3 460,46	
4100 KuEL- palkkaperust.eläkemaksu	-3 237,73		-3 043,69	
4105 Taloudellisen tuen maksu KuEL	-6,23		0,00	
4110 Eläkevakuutusmaksut	-1 316,64		-416,77	
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-99,79		-284,74	
4151 Työnantajan sosiaalivak.maksut	-218,23		-270,81	
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-63,14		-118,73	
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	181,58		104,80	
PALVELUJEN OSTOT	-17 810,09		-26 133,10	
4341 Asiantuntijapalvelut	-179,79		0,00	
4342 ICT-palvelu	-5 211,09		-5 378,26	
4344 Verkko- ja laitepalvelut	-317,87		-133,50	
4360 Postipalvelut	-829,19		-730,38	
4370 Vakuutukset	-433,11		-395,37	
4381 Jätehuoltomaksut	-308,82		0,00	
4382 Jätevesimaksut	-125,97		-122,82	
4383 Siivouspalvelumaksut	0,00		-546,00	
4390 Rakenn. rakentamis- ja kunnoss	-121,06		-988,93	
4391 Alueiden rakentamis ja kunnoss	-89,80		0,00	
4392 Teknisen huollon palvelut	-9 699,32		-17 412,86	
4400 Koneiden ja laitteiden korjaus	-361,83		0,00	
4410 Majoitus- ja ravitsemuspalvelu	0,00		-15,89	
4421 Henkilöstön matkakorvaukset	-132,24		-368,00	
4470 Muut palvelut	0,00		-36,29	
4474 Ateriapalvelut	0,00		-4,80	

AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-10 879,36		-8 478,91	
4500 Toimistotarvikkeet	0,00		-23,23	
4504 Monistuskulut	-50,15		-120,00	
4570 Lämmitys	-1 456,16		0,00	
4571 Sähkö	-7 352,23		-4 692,05	
4572 Vesi	-1 760,02		-1 754,91	
4580 Kalusto	-260,80		-826,84	
4595 Korjaustarvikkeet ja varaosat	0,00		-561,73	
4600 Muu materiaali	0,00		-500,15	
 MUUT TOIMINTAKULUT	-68 605,44	-120 800,16	-61 487,67	-118 195,16
4820 Rakennusten ja huoneist. vuokr	-68 470,60		-61 366,98	
4840 Koneiden ja laitteiden vuokrat	-51,27		-46,14	
4944 Viivästyskorot	-83,57		-74,55	
 TOIMINTAKATE		-14 703,50		-7 691,03
POISTOT JA ARVONALENTUMISET SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT		-8 762,46		-10 532,37
7130 Poistot rakennuksista	-1 682,83		-1 682,83	
7150 Poistot koneista ja kalustosta	-7 079,63		-8 849,54	
 TILIKAUDEN TULOS		-23 465,96		-18 223,40
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ		-23 465,96		-18 223,40

- TULOSLASKELMA 1-12/2023 TEKNISET PALVELUT

4201 TEKNISET PALVELUT	1-12 / 2024	1-12 / 2023
TOIMINTATUOTOT		
MYYNTITUOTOT	643,75	353,27
3121 Palveluiden myyntituotot	580,00	288,75
3140 Muut myyntituotot	63,75	64,52
MUUT TOIMINTATUOTOT	147 614,67	141 009,52
3420 Muiden rakennusten vuokrat	146 898,90	140 395,29
3530 Muut tuotot	715,77	614,23
TOIMINTAKULUT		
PALVELUJEN OSTOT	-83 395,14	-145 770,27
4340 Toimisto- pankkipalvelut	0,00	-12,50
4341 Asiantuntijapalvelut	-1 263,95	-33,56
4342 ICT-palvelu	0,00	-149,11
4361 Telepalvelut	-368,56	-342,44
4370 Vakuutukset	-3 195,21	-2 967,56
4382 Jätevesimaksut	-2 230,34	-2 931,83
4383 Siivouspalvelumaksut	-4 410,00	-5 016,78
4390 Rakenn. rakentamis- ja kunnoss	-4 584,57	32,74
4392 Teknisen huollon palvelut	-67 318,72	-124 223,30
4400 Koneiden ja laitteiden korjaus	-23,79	-10 091,28
4470 Muut palvelut	0,00	-34,65
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-53 456,72	-1 791,25
4550 Siivous- ja puhdistusaineet	-16,75	0,00
4570 Lämmitys	-33 835,93	0,00
4571 Sähkö	-18 006,94	-194,25
4572 Vesi	-1 476,97	-1 436,27
4580 Kalusto	0,00	-11,29
4595 Korjaustarvikkeet ja varaosat	0,00	-141,20
4600 Muu materiaali	-120,13	-8,24
MUUT TOIMINTAKULUT	-156 238,61	-45 242,83
4820 Rakennusten ja huoneist. vuokr	-50 054,36	-44 986,25
4920 Pysyv.vastaavien myyntitappiot	-106 077,02	0,00
4940 Muut kulut	-68,99	-256,58
4944 Viivästyskorot	-38,24	0,00
TOIMINTAKATE	-144 832,05	-51 441,56
POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
SUUNNITELMAN MUKAISET	-38 999,24	-17 019,20
POISTOT		
7130 Poistot rakennuksista	-36 749,71	-14 769,67
7150 Poistot koneista ja kalustosta	-2 249,53	-2 249,53
TILIKAUDEN TULOS	-183 831,29	-68 460,76
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-183 831,29	-68 460,76

6. LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

Pääkirja, Päiväkirja	Pääkirjat, päiväkirjat, rahoituslaskelma, tuloslaskelma
Tase ja tasetilien tilierittely	ja tase on siirretty sähköiseen Rondo-arkistoon
Tuloslaskelma ja TA-vertailu	kuukausittain v. 2010 alusta alkaen.
Rahoituslaskelma	
Toteutumisvertailut, Erilaiset raportit (UDP ja Seuranta)	Nomentia Banking -maksuliikenteen tiliotteet on myös
Käyttöomaisuuskirjanpito	siirretty Rondo-arkistoon.
Osto- ja myyntireskontran laskuluettelot	Tasekirja säilytetään pysyvästi ja muut kirjanpitokirjat
Saldoselvitykset, Tositteet	10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Käytetyt tositelajit:

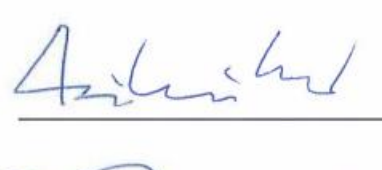
ALKUSA	Alkusaldot		
BUD	Talousarvio		
BUDL	Lisätalousarvio		
KOMMUI	Käyttöomaisuusmuistiot		
KOMTOS	Käyttöomaisuustositteet		
MUISIS	Muistio sisäinen		
MUIST1	Muistiotositteet 1		
MUIRO2	Muistiotositteet Rondo		
MUIRSIS	Muistio sisäinen Rondo		
MUISTP	Muistio tilinpäätöstositteet		
OMAKSU, ORPMAK	Ostoreskontran maksut		
OSTOT	Ostolaskut (Rondo)		
PALKAT	Palkkatositteet		
PANKKI	Pankkien tiliotekirjaukset		
SISROP	Sisäiset laskut Rondo		
YMR10	Myyntiresk.	laskulaji	10
YMR12	Myyntiresk.	laskulaji	12
YMR13	Myyntiresk.	laskulaji	13
YMR15	Myyntiresk.	laskulaji	15
YMR16	Myyntiresk.	laskulaji	16
YMR19	Myyntiresk.	laskulaji	19
YMR20	Myyntiresk.	laskulaji	20
YMR21	Myyntiresk.	laskulaji	21
YMR54	Myyntiresk.	laskulaji	54
YMR75	Myyntiresk.	laskulaji	75
MRPHYV	Myyntiresk. hyvityslaskujen kuittaukset		
MRPMAN	Myyntiresk. manuaalisuoritukset		
MRPVII	Myyntiresk. viitesuoritukset		
MRPK	luottotappiokirjaus, tileistä poisto		
ZBF	Budjetointitositteet		
KLALKU	Konsernin alkusaldot		
KLKIRJ	Konsernikirjaukset		
KLYHT	Tytäryht./Kuntayht. Konsernikirjaukset		

7. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Keiteleen kunnanhallitus







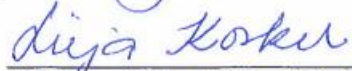

Tilintarkastajan merkintä:

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus.


 Keiteleellä 23 huhti kuuta 2025

BDO Audiator Oy

Tilintarkastusyhteisö



Lilja Koskelo JHT, HT
vastuunalainen tilintarkastaja