



IKÄÄNTYNEIDEN KOTIHOIDON PALVELUT

Keiteleen kunta

Kotihoitopalvelujen ensisijaisena tavoitteena on tukea asiakkaita niin, että he voisivat asua mahdollisimman pitkään omassa, tutussa kotiympäristössään.

Kotihoidolla tarkoitetaan kotisairaanhoidon, kotipalvelun, tukipalveluiden, asumispalveluiden ja omaishoidontuen muodostamaa palvelukokonaisuutta.

KOTIHOITO

Kotihoitoa toteutetaan yhdessä asiakkaan, omaisten ja eri yhteistyötahojen kanssa. Palvelu perustuu yhdessä asiakkaan ja/tai omaisten kanssa tehtyyn kirjalliseen hoito- ja palvelusuunnitelmaan.

Kotipalvelu ja kotisairaanhoidon tukevat kotona asumista hoito- ja huolenpitopalvelujen avulla. Käyntien määrä määritellään asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelmassa. Kotipalvelun ja kotisairaanhoidon maksut määräytyvät hoitotuntien määrän ja asiakkaan bruttotulojen perusteella.

Kotisairaanhoidon suorittaa asiakkaan kotona lääkärin määräämiä sairaanhoidollisia toimia, kuten ottaa näytteitä, valvoo lääkitystä ja seuraa asiakkaan vointia. Muistiongelmassa voi ottaa yhteyttä kunnassa toimivaan muistihoidajaan.

Kotipalvelu auttaa asiakasta selviytymään arkipäivän askareista ja henkilökohtaisista toiminnoista, kuten hygienian hoitamisesta. Kotipalvelu tekee myös sairaanhoidollisia toimenpiteitä kotisairaanhoidajien ohjauksessa. Kotipalvelun työntekijät ovat pääasiassa lähihoitajia ja kodinhoitajia.

Kotihoidon fysioterapeutin palvelut tukevat asiakkaan omatoimista osallistumista ennaltaehkäisevillä ja kuntouttavilla harjoitteilla normaalissa arjessa.



TUKIPALVELUT

Tukipalveluiden avulla pyritään siirtämään raskaampien hoivapalveluiden tarvetta myöhäisempään ajankohtaan. Asiakasta tuetaan selviytymään elinympäristössään tarjoamalla ateriapalveluja, vaatehuoltopalvelua, asiointipalvelua, saattajapalvelua, kylvetyspalvelua ja turvapalvelua. Säännöllisen kotihoidon piirissä olevien asiakkaiden hoivapalveluja täydennetään tukipalveluin.

Ateriapalvelu

Kotipalvelun asiakkaille voidaan järjestää kotiin kuljetettu ateria kunnan tuottamana, kotiinkuljetus toteutetaan kunnan palveluna. Asiakkaalla on mahdollisuus saada ateriansa päivittäin tai useammalle päivälle kerralla

kuljetettuna. Asumispalveluyksiköissä pääsääntöisesti tarjotaan täyshoitoateria, johon kuuluvat kaikki asiakkaan tarvitsemat ateriat. Perustellusta syystä on mahdollisuus tilata osa-aterioista (esim. poissaolo osan päivää, tai kykenevä itse valmistamaan osan aterioista).

Ateriapalvelu voidaan myöntää, mikäli asiakas ei kykene huolehtimaan itse tai omaisten avulla riittävästä ravitsemustasosta. Ateriapalvelu voidaan myöntää myös silloin, kun asiakas ei pysty asioimaan kodin ulkopuolella itsenäisesti.

Kylvetyspalvelu

Kylvetyspalvelu voidaan järjestää niille asiakkaille, jotka eivät ole säännöllisen kotihoidon piirissä. Kotihoitopalvelun piirissä oleville kylvetys kuuluu osaksi hoivaa.

Vaatehuolto

Asiakkaan vaatehuolto (käyttövaatteiden pesu, silytys, mankelointi, liinavaatteiden, verhojen yms. pesut) toteutetaan pääosin Keiteleellä kunnan tuottamana palveluna (oma pesula). Asiakasta voidaan tukea/auttaa myös kotona tapahtuvassa vaatehuollossa (pyykin ripustaminen kuivamaan tms.). Kotihoidon hoitajat tai yksityiset palveluntuottajat järjestävät mattojen pesemisen yksityisen pesulan kautta (kuljetus).

Vaatehuoltopalvelu voidaan myöntää asiakkaalle, joka ei kykene itsenäisesti, omaisten tai muiden avustuksella huolehtimaan vaatehuollostaan.

Ylläpito ja tarvikkeet (asumispalveluissa)

Asumispalvelun ylläpitomaksu sisältää siivous- ja pesuvälineet, pesuaineet, roska-pussit, suojakäsineet, wc-paperit, virikemateriaalin, sekä yleisten tilojen siisteydestä ja viihtyisyydestä huolehtimisen. Ylläpitopalvelu sisältyy asumispalveluyksikössä asuvan asiakkaan palvelukokonaisuuteen.

Siivous

Siivouspalvelu on järjestetty pääsääntöisesti yksityisten palveluntuottajien kautta. Kotihoidon henkilökunta huolehtii asuntojen perussiisteydestä.

Turvapalvelut

Ohjataan asiakasta hankkimaan tukipalveluna hyvinvointi- ja turvateknologiaa kotiin. Asiakkaan toimintakyvyn muuttuessa huolehditaan etuuksien ja turvateknologian päivittämisestä. Turvapuhelinpalvelun järjestäjänä on kunta. Asiakkaat tekevät turvalaitteista (turvapuhelimet, ovihälyttimet, hälytysmatot ja muut hälyttimet) sopimuksen laitetoimittajan (Stella) kanssa sekä maksavat laitteiden vuokran toimittajalle. Hälytykset tulevat Stellan kautta sovittuihin kunnan toimipisteisiin tai omaisille.

Asumispalveluyksiköissä turvalaitteet asennetaan asiakkaan yksilöllisen tarpeen perusteella.

Turvapuhelimet asiakkaalle tilaa, kotiin toimittaa ja asentaa kotihoidon henkilökunta. Kotiin toimituksen yhteydessä testataan laitteiden toiminta. Turvapuhelimen asennuksesta peritään laiteasennusmaksu, mutta hälytysten perusteella tehdyistä käynneistä ei laskuteta.

Turvakäyntejä järjestetään 1 x pv, 3 x vko, 2 x vko, 1 x vko. Turvakäynneillä seurataan asiakkaan vointia, mutta ei suoriteta hoitotoimenpiteitä tai anneta muita palveluja.

Kodin laitteiden käyttöturvallisuudesta huolehditaan niin, ettei lähettyvillä ole herkästi syttyviä materiaaleja.

Kriteerinä turvapalvelun saamiselle on asiakkaan toimintakyvyn vajuus tai turvattomuus. Turvapuhelinpalvelun myöntämisen edellytyksenä on, että asiakas pystyy käyttämään hälytyslaitetta.

Asiointipalvelu/saattajapalvelu

Mikäli asiakkaalla on mahdollisuus, hän suorittaa kaupp- ja pankkiasioinnin itse / omaisten avulla. Muussa tapauksessa kauppa-asioinneissa asiakasta ohjataan tilaamaan ostoksensa kaupan kotiinkuljetuspalvelua käyttäen. Henkilökunta auttaa asiakasta ostoslistan laatimisessa. Ellei kaupan kotiinkuljetuspalvelua ole käytettävissä, toteutetaan asiointi asiointipalveluna. Asiointipalveluna voidaan hoitaa myös apteekki- ja pankkiasiointeja.

Saattoapu pyritään suunnittelemaan ja järjestämään ensisijaisesti omaisten, lähipiirin tai vapaaehtoistyön turvin. Ellei se ole mahdollista, kotihoito hoitaa asiakkaan saattamisen lääkäriin. Asumispalvelussa saattaminen lääkäriin sisältyy hoivaan. Kotipalvelussa saattajapalvelu järjestetään tukipalveluna ja laskutetaan erikseen.



Päiväkeskus

Kotihoidon piirissä olevia asiakkaita kannustetaan osallisuuteen kunnan, järjestöjen, seurakuntien ym. järjestämässä toiminnassa sekä aktiiviseen omasta kunnostaan huolehtimiseen. Asiakkaille, jotka eivät kykene omatoimisesti osallistumaan em. toimintoihin voidaan järjestää päiväkeskustoimintaa. Toiminta toteutetaan kunnan eri hallintokuntien yhteistyönä. Sivistystoimi järjestää kirjaston palveluja (lukutuokiota), kansalaisopiston toimintatuokiota, liikunnanohjaajan palveluita sekä kuljetuspalveluita asiointikyyteinä ja kutsutaksipalveluna. Niille asiakkaille, jotka eivät kykene käyttämään joukkoliikennepalveluja järjestetään kuljetus päiväkeskukseen. Asiakkailta on mahdollisuus käyttää päiväkeskusmatkoihin myös heille myönnettyä sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua. Aterioiden toteutus tulee yleishallinnon kautta. Toiminnassa ovat säännöllisesti mukana vapaaehtoiset toimijat, seurakunnat ja järjestöt.

Päiväkeskustoiminnan ohjaajat koordinoivat vapaaehtoistoimintaa ja muuta verkostoyhteistyötä. Päiväkeskustoiminnoilla on tarkoitus tukea hyvinvointia; luoda osallistumisen ja sosiaalisen vuorovaikutuksen mahdollisuus, ehkäistä syrjäytymistä ja tuoda matalalla kynnyksellä saavutettavaksi mielekkäitä viriketoimintoja.

Päivätoiminta voidaan myöntää asiakkaalle, joka ei itsenäisesti tai omaisten/läheisten avulla kykene osallistumaan ns. yleisesti järjestettyihin osallisuutta tukeviin palveluihin. Päivätoimintaa voidaan myöntää myös omaishoitajan vapaiden ajaksi siten, että päivätoiminta korvaa vapaavuorokauden, mikäli omaishoitajan kanssa niin on sovittu.

Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu

Kunta järjestää asukkailleen liikenneyhteydet asiointikykyein tai kutsutaksipalveluna. Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua voidaan myöntää asiakkaalle, joka ei kykene asioimaan tai toteuttamaan virkistymiseensä liittyviä matkoja kunnan järjestämien liikennepalvelujen turvin.

Kuljetuspalvelu on tulosidonnaista (sos.ltk 29.05.2018, 29 §). Kuljetuspalvelun myöntämistä varten pyydetään asiakkaalta tiedot kuukausittaisista bruttotuloista sekä pankkitalletusten määrät. Yksin asuvan bruttotulojen yläraja on 1161,48 € kuukaudessa ja pankkitalletusten yläraja on 7000 €. Pariskunnan yhteenlaskettujen bruttotulojen yläraja on 2072,75 € kuukaudessa ja pankkitalletusten yläraja 14 000 €. Kuljetuspalvelua voidaan myöntää kahdeksan yhdensuuntaista asiointi- tai virkistysmatkaa kuukaudessa Keiteleen kunnan alueelle. Erikseen sovittaessa voidaan myöntää osa matkoista suuntautuvaksi lähikuntiin, jolloin määritellään, montako matkaa kyseiseen kyytiin kuuluu.

Kuljetuspalvelun myöntäminen perustuu arvioituun tarpeeseen (asiakkaalla ei ole kulkemismahdollisuuksia itsenäisesti julkisilla kulkuneuvoilla, omaisten järjestämänä tai muilla tavoin). Asiakkaan tarvitessa avustajaa esim. kauppa-asioinnissa, kuljettaja voi toimia avustajana. Oikeus avustajaan määritellään asiakkaalle tehtävässä päätöksessä ja merkitään myös kuljetuskorttiin. Odotusaika voidaan myöntää asiakkaalle, joka ei kykene itsenäisesti siirtymään asiointipisteestä toiseen.

OMAISHOIDON TUKI

Omaishoitolain (937/2005) mukaan omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoitajan on oltava hoidettavan omainen tai muu hoidettavalle läheinen henkilö.

Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettavalle annettavista tarvittavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista, jotka määritellään hoito- ja palvelusuunnitelmassa.

ASUMISPALVELUT

Asumispalveluissa asukas vuokraa asunnon käyttöönsä ja kalustaa sen pääsääntöisesti omilla kalusteillaan (joissakin yksiköissä on mahdollisuus käyttää osittain yksikön kalusteita). Jokaisella asukkaalla on ensisijaisesti oma huone, ellei asukas nimenomaan halua asua puolison tai muun yhteistä asumista toivovan asukkaan kanssa (Ruustinnassa osassa asuntoja on yhteinen hygieniatila).

Asumispalvelua tarjotaan Keiteleen vanhusten ja eläkeläisten tukiyhdistyksen omistamissa rivitaloasunnoissa (asukkaat ovat vuokrasuhteessa tukiyhdistykselle). Hoitajat ovat paikalla klo 7-21 välisen ajan ja tekevät hoito- ja

palvelusuunnitelman mukaiset käynnit asiakkaan kotiin.

Ympäri vuorokautista asumispalvelua (tehostettu asumispalvelu) järjestetään silloin, kun omassa kodissa asuminen ei ole enää mahdollista kotiin annettavien palveluiden turvin.

Tehostetun asumispalvelun yksiköt ovat:

Ruustinna-koti (vuokrasuhde kuntaan), **Pehtoori, Henriikka I ja Henriikka II** (vuokrasuhde Keiteleen vanhusten ja eläkeläisten tukiyhdistykseen).

Asumispalvelun piiriin pääsemisen kriteerinä on ympärivuorokautisen hoivan tarve. Asumispalveluun valinta tehdään SAS-ryhmässä.

PERHEHOITO

Perhehoito toimii kunnan toimeksiantosopimuksella. Hoitopaketti sisältää hoivan, kaikki ateriat sekä perushoitotarvikkeet. Apuvälineet asiakkaat saavat kunnalta. Lääkkeet ja vaatteet asiakkaat maksavat itse. Asiakkaiden tulee kyetä liikkumaan itsenäisesti ja selviytyä yhden auttajan turvin. Perhekodeissa ei ole varsinaista yövalvontaa, joten asiakkaiden tulisi pääsääntöisesti nukkua yönsä hyvin. Myöskään kovin muistamattomia tai käytöshäiriöisiä asiakkaita ei perhehoitoon voi sijoittaa.

Perheisiin sijoitetaan asiakkaita tavallisen asumispalvelun myöntämiskriteereillä, kun omissa asumispalveluyksiköissä ei ole tilaa ja asiakas ei selviydy kotonaan kotihoidon turvin. Perhehoitoon voi sijoittua myös asiakas, jolle omat yksiköt eivät ole soveltuvia. Sijoitettavat voivat olla lyhyt- tai pitkäaikaishoidettavia (intervallihoidot, omaishoidon vapaat).

ASIAKASMAKSUT

Kotihoidosta, asumispalvelun hoivasta ja perhehoidosta laskutetaan asiakkaan bruttotulojen ja annettujen hoitotuntien perusteella. Tukipalveluista laskutetaan sosiaalilautakunnan vahvistaman taksan mukaisesti.

Yhteystiedot:

Vanhus- ja vammaispalvelujohtaja
Maija-Leena Huuskonen, puh. 040-5920625

Vs. ohjaaja
Pirjo Qvick, puh. 040-4876272

Vastaava kotisairaanhoidaja
Marjut Lipponen, puh. 040-1373030