








| | | |
|---|---|---|
| KOKOUSAIKA | Torstai 25.10.2018 klo 18.00-21.06 | |
| KOKOUSPAIKKA | Nilakan yhtenäiskoulu, Opettajainhuone | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Koskinen Saara Kortelainen Samuli Vesterinen Krista Leinonen Jarkko Paananen Jari Paananen Aune Tabell Helena Paananen Erja | puheenjohtaja § 60 ja 62-63, saapui paikalle § 61 käsittelyn aikana poissa ei paikalla § 71 puheenjohtaja § 59 ja 61 Krista Vesterisen varajäsen |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Ahonen Ville, ei paikalla § 61 Tuhkanen Anna-Liisa, poissa Kaunisaho Ari, poissa Helaste Hanna, poissa | sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS | Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi. | |
| ASIAT | § 59-63 Päätettiin käsitellä pykälät seuraavassa järjestyksessä: 59, 61, 60, 62 ja 63. | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta) | Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 29.10.2018 klo 14 jälkeen. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Samuli Kortelainen ja Jarkko Leinonen. | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja  Aune Paananen § 59 ja 61  Saara Koskinen | Pöytäkirjanpitäjä  Aune Paananen § 61  Ville Ahonen |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika Keitele 29.10.2018 | |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Allekirjoitukset  Samuli Kortelainen  Jarkko Leinonen | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, l.l. 30.10.2018 kunnan verkkosivut l.l. 30.10.2018 | |
| | Virka-asema pöytäkirjanpitäjä | Allekirjoitus  Ville Ahonen |

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

| Pykälä | Liite/Oheis- materiaali | Asia |
|--------|----------------------------|---|
| 59 | OM A OM B | SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q3 |
| 60 | Liite 1 Liite 2 | SIVISTYSLAUTAKUNNAN VUODEN 2019 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2020-2021 TALOUSSUUNNITELMA |
| 61 | | STIPENDIEN JAKAMINEN SIRKKA JA ESKO IKÄLÄISEN STIPENDIRA- HASTOSTA |
| 62 | OM C | VIERAASSA KUNNASSA ASUVAN KOULUNKÄYNTIOIKEUS KEITE- LEEN KUNNASSA (Ei julkinen) |
| 63 | | TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK

JL

SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q3/2018

Sivistysltk
59 §

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 5.2.2018. Hallintokunnat velvoitetaan seuraamaan talousarvioidensa toteutumista säännöllisesti sekä käsittelemään kolmen kuukauden välein euromääräisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.

Sivistyslautakunnan euromääräisten (OM A) ja toiminnallisten (OM B) tavoitteiden toteutumisen seurantatiedot 1-9/2018 oheismateriaalina. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan talousarvion seurantatiedot 1-9/2018. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK

TC

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VUODEN 2019 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2020-2021 TALOUS-
SUUNNITELMA

Sivistysltk
60 §

Keiteleen kunnanhallitus on kokouksessaan 27.8.2018 antanut [vuoden 2019 talousarvion valmisteluohjeen](#). Lautakuntien on käsiteltävä talousarvionsa 31.10.2018 mennessä. Sivistystoimen vastuussa olevat työntekijät ovat valmistelleet talousarviota ja sivistyslautakunta on käsitellyt sitä iltakoulussaan 4.10.2018.

Investointiohjelmaan liittyen sivistystoimen talousarvioehdotukseen sisältyvät seuraavat hankkeet:

- Päiväkodin vanha puoli:
 - v. 2019 keittiöremontti n. 25 000 €
 - v. 2020 pintaremontti (verstas: kaapiston uusiminen ja maalausta) 10 000 €
 - v. 2021 pintaremontti (maalaukset ym. paikkojen siistiminen) 10 000 €
- Kirjaston ilmanvaihtotyön loppuun saattaminen
- Torilava
- Urheilupuisto
- Grillipaikan ja terassin rakentaminen nuorisotilan läheisyyteen, rullaverhot TV-huoneeseen

Sivistyslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2019 [liitteenä 1](#). Euro-määräiset esitykset toimielin-, tulosalue- ja kustannuspaikkatasolla [liitteenä 2](#). Liite sisältää myös tilikohtaiset tiedot toimielintasolla.

Nuorisovaltuuston kannanotto: ” Talousarvioon mietittiin josko olisi mahdollista käyttää rahaa koulun viihtyvyyden lisäämiseksi (yhteistyötä mm. oppilaskunnan ja opettajien kanssa).”
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteissä 1 ja 2 tulosaluetasolla olevan talousarvioehdotuksen vuodelle 2019 (toimintakate n. -2 929 t€) ja vuosien 2020-2021 taloussuunnitelman kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esitettäväksi.

Investointiohjelmaan esitetään seuraavat hankkeet:

- Päiväkodin vanha puoli:
 - v. 2019 keittiöremontti n. 25 000 €
 - v. 2020 pintaremontti (verstas: kaapiston uusiminen ja maalausta) 10 000 €
 - v. 2021 pintaremontti (maalaukset ym. paikkojen siistiminen) 10 000 €
- Kirjaston ilmanvaihtotyön loppuun saattaminen
- Torilava
- Urheilupuisto
- Grillipaikan ja terassin rakentaminen nuorisotilan läheisyyteen, rullaverhot TV huoneeseen

(Esitt. sj VA)

./...

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VUODEN 2019 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2020-2021 TALOUS-
SUUNNITELMA...

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK

JK

STIPENDIEN JAKAMINEN SIRKKA JA ESKO IKÄLÄISEN STIPENDIRAHASTOSTA

Sivistysltk
61 §

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 30.3.2017 Sirkka ja Esko Ikäläisen stipendirahaston käytön periaatteet sekä täydensi valinnan painotusta 26.10.2017:

- Stipendillä tuetaan Keiteleellä perusopetuksensa suorittaneita opiskelijoita heidän jatko-opinnoissaan lukioissa, ammattioppilaitoksissa, ammattikorkeakouluissa, yliopistoissa, oppisopimuksessa tms. opiskelussa.
- Stipendejä jaetaan vuosittain rahaston tuotto huomioiden 2-5 kpl (á 500 €).
- Sivistyslautakunta päättää stipendeistä vuosittain hakemusten perusteella. Valinnassa painotetaan sitä, miten stipendi auttaisi, kannustaisi ja palkitsisi hakijan opiskelua. Hakuaika on syksyisin. Hakea voivat kaikki Keiteleellä perusopetuksen päättötodistuksen saaneet, joilla on edellä mainittu opiskelupaikka.
- Hakijan tulee olla hakuvaiheessa Keiteleen kuntalainen. Stipendin voi saada vain yhden kerran.

Lautakunta tarkastelee periaatteita tarvittaessa vuosittain.

Sivistyslautakunta nimesi kokouksessaan 7.9.2017 stipendien valintaryhmään nuorison kummijäsenen, nuoriso-ohjaajan ja sivistysjohtajan. Stipendit ovat olleet haettavissa 21.9.-14.10.2018. Hakemuksia tuli yhteensä 24.

Valintaryhmä Erja Paananen (Krista Vesterisen varajäsen), Airi Kinnunen (Ville Ahonen oli esteellinen) ja Emmu Nousiainen kokoontui 23.10.2018. Valintaryhmä esittää sivistyslautakunnalle, että vuonna 2018 myönnetään 5 kpl stipendejä ja ne annetaan seuraaville hakijoille: Nea Hyvönen, Veera Laukkanen, Valtteri Myllynen, Katja Kananen ja Katariina Saastamoinen. Perusteluna valinnoille ryhmä toteaa, että stipendi tukee parhaiten näiden hakijoiden opiskelua heidän hakemuksiensa esille tuomiensa seikkojen perusteella.
(Valm. hj AK)

Esitys:

Lautakunta myöntää 500 € stipendit seuraaville hakijoille:

Nea Hyvönen, Veera Laukkanen, Valtteri Myllynen, Katja Kananen ja Katariina Saastamoinen.

Lisäksi lautakunta pyytää kehittämään valintajärjestelmää, niin että lautakunnalla on kokonaiskäsitys hakijoista.

Ville Ahonen ja Jari Paananen poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimi varapuheenjohtaja Aune Paananen. Puheenjohtaja Saara Koskinen saapui asian käsittelyn aikana.

(Esitt. varapj selostuksen pohjalta)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK

KL

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
63 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- K.hall. 27.8.2018: [Lastenhoitajan \(SIV 103\) perhevapaan sijaisuuden täyttölupa](#)
- K.hall. 27.8.2018: [Talouden tasapainotussuunnitelman laatiminen](#)
- Siv.joht. päätös Op4/ 4.10.2018: Päätös koulumatkaedusta lukuvuodeksi 2018-19 (ei julkinen, esitellään kokouksessa)
- Viitasaaren Musiikkiopiston johtokunnan [pöytäkirja 9.10.2018](#)

(Esitt. sj VA)

Päätös: Merkittiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

| | |
|--|--|
| OIKAISUVAATI-MUSOHJE | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. |
| Asiat | Pykälät: 61 |
| Oikaisuvaatimusviranomainen | Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099 |
| Oikaisuvaatimus-oikeus | Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen |
| Oikaisuvaatimus-aika | Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö | Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. |
| MUUTOKSEN HAKUKIELTO | Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 59, 60, 63 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: 62 (HallintolainkäyttöL 5 §) |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK

KL

| | |
|------------------------------------|--|
| VALITUSOSOITUS | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. |
| Valitusviranomainen | Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi |
| Asiat | Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät -- |
| Valitusoikeus | Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa. |
| Valitusaika | Valitus on tehtävä 14/30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Valitusperusteet | Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl. 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. |
| Valituksen muoto ja sisältö | Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993. |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK

JK