

KOKOUSAIKA	Maanantaina 24.6.2024 kello 18.00–19.26	
KOKOUSAIKKA	Wanha Meijeri, Wanha Meijerintie 6, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi pu- heenjohtajana)	Hirviheimo Marjut Kaunisaho Ari Kaunisaho Lauri Koskinen Saara Kärkkäinen Matti poissa Laitinen Liisa Laukkanen Jari Laulainen Jaana Metso Marko Nuutinen Ari Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Räty Eeva Tabell Helena Tyni Sirpa Utriainen Joni Vesterinen Pekka Vuorela Olli Jääskeläinen Ari Liimatainen Eija, § 28 ajan Tirkkonen Mirja, § 28 ajan II varapuheenjohtaja I varapuheenjohtaja puheenjohtaja Kärkkäisen varahlö	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Savolainen Emilia Kinnunen Airi Ahonen Ville Kaitala Teemu	kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä sivistysjohtaja, rehtori tekninen johtaja, rak.tark.
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 22	
ASIAT	§§ 22–32	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tar- kastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnanvirastossa 26.6.2024. Pöytäkirjantarkastajien valinta § 23.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Pekka Vesterinen	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 26.6.2024	
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Marko Metso  Eeva Räty	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 26.6.2024 klo 14.00–15.30 Kunnan verkkosivut Virka-asema pöytäkirjanpitäjä Allekirjoitus. 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
22		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
23		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
24	1, 2	VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS
25	3	ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN VUODELLE 2023
26		TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3/2024
27		KEITELEEN KUNNAN JÄSENEHDOKKAIDEN NIMEÄMINEN VIITASAAREN SIVISTYS- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTAAN MUSIIKKIOPISTON YHTEIS- TOIMINTAA KOSKEVAA PÄÄTÖKSENTEKOA VARTEN
28	6a, b OM1a, b	PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY/PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN JATKOSSA
29	4	RIVITALOTONTIN MYYNTI / AS OY KEITELEEN SULKAVANJÄRVEN SU- VANTO
30	5	KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / KETOKUMPU
31		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
32	7	MUUT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MM.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valtuusto
22 §

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista, on julkipantu kunnan ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille 14.6.2024 kuulutuksella ja lähetetty samanaikaisesti valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 19.6.2024 ilmestyneessä Pielavesi-Keitele -lehdessä.

Päätös:

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla olivat muut valtuutetut paitsi Matti Kärkkäinen. Matti Kärkkäisen tilalla varavaltuutettu Ari Jääskeläinen.

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen määrään nähden päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto
23 §

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Esitys:

Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna torstaina 26.6.2024, jolloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kello 14.00–15.30.

Päätös:

Sirpa Tynin esityksestä pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Marko Metso ja Liisa Laitisen esityksestä Eeva Räty.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MM

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

K.hall.

45 § 25.3.2024

Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuosien 2022 ja 2023 tiedot eivät ole keskenään vertailukelpoisia hyvinvointialueen aloitettua toimintansa, jolloin perusturvan ja pelastuslaitoksen menot ja tulot siirryttyä pois kunnan toiminnoista.

Kunnan ulkoiset kokonaismenot vuonna 2023 olivat 9 079 491 € ja kokonaistulot 7 801 980 €. Talousarvioon verrattuna kokonaismenot ylittivät 5,4 % ja kokonaistulot alittuivat 2 %.

Käyttötalouden ulkoiset menot olivat 7,57 milj. euroa ja tulot 2,02 milj. euroa. Käyttötalouden osuus kokonaismenoista oli 83,4 % ja kokonaistuloista 25,9 %. Talousarvioon verrattuna käyttötalouden menojen toteutumaprosentti on 106 % eli talousarvio ylitettiin 429 826 euroa. Käyttötalouden tulot ylittivät talousarvion 41 500 eurolla, toteutumaprosentti oli 102,1 %.

Investointimenot olivat 1 287 816 euroa eli 14,2 % kokonaismenoista. Tuloja investointiosaan kertyi 60 000 euroa eli investointien nettomenot olivat 1 227 816 euroa.

Rahoitusosaan kirjattuja verotuloja kunnalle kertyi 4,84 milj.euroa, toteutumaprosentti 96,7. Kunnan tuloveroa, jota leikattiin kaikilta kunnilta 12,64 prosenttiyksikköä hyvinvointialueiden rahoitukseen, kertyi 2,75 milj €. Osuus yhteisöveron tuotosta kasvoi 1,8 % eli noin 26 000 €, ollen 1 486 000 €. Kiinteistöveron tuotto kasvoi 89 000 euroa (17,4 %) ollen 603 000 €.

Valtionosuuksia kunnalle kertyi 628 000 euroa.

Kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 6,0 milj. euroa eli 2 994 €/asukas.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MY.

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS...

Tuloslaskelman mukaan kunnan tilikauden tulos on 765 316,66 euroa alijäämäinen. Tunnusluvuista vuosikatteen muodostui -49 693,58 euroa ja toimintakatteeksi -5 548 737,85 euroa.

Liitteenä 1 on toimintakertomus, joka sisältää yksityiskohtaisempaa tietoa toiminnan ja talouden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on esitetty myös kirjanpidollisesti eriytetty vesilaitos ja konsernitilinpäätös tunnuslukuineen.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä 765 316,66 euroa siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille
- allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.
- valtuuttaa hallintojohtajan tekemään stilistiset muutokset tilinpäätöskirjaan.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
82 § 13.5.2024

Tilintarkastuksen yhteydessä on havaittu konsernitaseessa virhe oman pääoman / muut omat rahastot ja vähemmistöosuuksien välillä. Tytäryhteisöjen muututtua osakkuusyhteisöiksi niiden omistusosuuksia ei olisi tullut erotella vähemmistöosuuksiin ja muista omista rahastoista ja edellisten tilikausien yli-/ alijäämistä. Osin virhe aiheutuu käytetystä konserniohjelmasta, joka laskee aina vain tapahtunutta muutosta. Korjauksessa palautetaan tehdyt kirjaukset vähemmistöosuuksien sekä muiden omien rahastojen ja edellisten tilikausien yli-/ alijäämien välillä, tämä parantaa konsernin omaa pääomaa ja pienentää kertynyttä alijäämää. Korjauksen seurauksena myös konsernin omaa pääomaa koskevat liitetiedot muuttuvat.

Rahoituslaskelmaan on lisätty puuttuneet talousarvioluvut.

Tilintarkastajan näkemyksen mukaan kunnanhallituksen tulee allekirjoittaa tilinpäätös uudelleen tehtyjen korjausten jälkeen.

Liitteenä 1 on toimintakertomuskirjaan korjatut sivut 39–41, 103, 113, 114, 124 ja 134, muilta osin toimintakertomus pysyy ennallaan.

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätökseen tehdyt muutokset ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen uudelleen. Hallintojohtaja oikeutetaan tekemään teknisluonteisia muutoksia tilinpäätöskirjaan, mikäli se osoittautuu tilintarkastuksen perusteella aiheelliseksi.
(Esitt. kj. ES)

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MM.

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS...

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tark.ltk.
23 § 3.6.2024

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat laatineet kunnan tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko valtuuston asettamat vuoden 2023 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.
2. tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2023 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen sekä antanut 31.5.2023 liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen, jossa tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta toteaa, ettei tilintarkastuskertomuksessa ole kuntalain § 125 tarkoittamaa muistutusta eikä muuta merkittävää huomauttamista, joten tarkastuslautakunta ei pidä tarpeellisena lausunnon pyytämistä kunnanhallitukselta tilintarkastuskertomuksesta.

Tarkastuslautakunta lähettää vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Liite: Korjatut sivut / TP 2023

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää tilintarkastajan lausuman mukaisesti, että valtuusto:

1. Hyväksyy kunnanhallituksen laatiman vuoden 2023 tilinpäätöksen liitteineen sekä
2. Myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2023 tilintarkastuskertomuksen mukaisesti.

(Esitt. pj. JL)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
24 §

Liite 1: 2023 Tilinpäätös ja toimintakertomus
Liite 2: Tilintarkastuskertomus 2023

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MM.

ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN VUODELLE 2023

Tark.ltk.

10 § 19.4.2024

Tarkastuslautakunta on aloittanut arviointikertomuksen vuodelle 2023.

Hallintojohtaja Airi Kinnunen oli lautakunnan kuultavana. (Valm. pj. JL).

Esitys:

Arviointikertomusta jatketaan seuraavassa kokouksessa. (Esitt. pj. JL)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tark.ltk.

16 § 16.5.2024

Arviointikertomuksen laatimista jatketaan.

Tilintarkastaja Päivi Varis saapui paikalle klo 8.46 kertomaan tilintarkastukseen ja tarkastuskertomukseen liittyvistä asioista.

Esitys:

Arviointikertomuksen laatimista jatketaan ja viimeistellään seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tark.ltk.

20 § 29.5.2024

Arviointikertomuksen laatiminen saatetaan valmiiksi.

Esitys:

Arviointikertomuksen laatiminen jatkuu seuraavassa kokouksessa.
(Esitt. pj. JL)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin

Tark.ltk.

22 § 3.6.2024

Arviointikertomuksen laatiminen saatetaan valmiiksi.

Esitys:

Arviointikertomus jätetään tiedoksi valtuustolle liitteen 1 mukaisena.
(Esitt. pj. JL)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin

Valtuusto

25 §

Liite 3: Arviointikertomus 2023

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MM.

TALouden TOTEUTUMA 1-3/2024

K.hall.
83 § 13.5.2024

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokunnat on veloitettu aktiivisesti seuraamaan talousarvioitaan ja käsittelemään toteutumat neljännesvuosittain. Veloitteen taustalla on valtioneuvoston asetus (524/2020), jonka mukaan kuntien on toimitettava taloustietoja Valtio-
konttorin ylläpitämään taloustietovarantoon neljännesvuosittain.

Kooste Keiteleen kunnan talousraportista:

	Alkuperäinen talousarvio	Toteutuma 1-3 / 2024	Poikkeama	Tot-%
TOIMINTATUOTOT	1 842 335	534 674	-1 307 661	29,02 %
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-7 215 783	-1 824 220	5 391 563	25,28 %
TOIMINTAKATE	-5 373 448	-1 289 547	4 083 901	24,0 %
VEROTULOT	4 840 000	1 919 742	-2 920 258	39,66 %
VALTIONOSUUDET	1 134 000	314 145	-819 855	27,7 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	94 000	-78 042	-172 042	-83,02 %
VOUSIKATE	694 552	866 298	171 746	124,73 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-689 830	-188 374	501 456	27,31 %
TILIKAUDEN TULOS	4 722	677 924	673 202	14 356,72 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	4 722	677 924	673 202	14 356,72 %

Tasaisen käytön toteutumaprosentti maaliskuun lopussa on 25 %. Raportointivelvoitteen vuoksi käyttötalouden menot ja tulot kohdistuvat aikaisempaa paremmin oikealle kuukaudelle.

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakulut ovat toteutuneet alkuperäiseen talousarvion verrattuna seuraavasti: hallinto 27,7 %, sivistystoimi 24,1 %, ympäristölautakunta 22,6 % sekä vesi- ja viemärilaitos 26,4 %.

Verotulojen kokonaiskertymä vuoden ensimmäisellä neljänneksellä on 1,92 milj.€ eli 39,7 %.

Valtionosuuksien kertymä 314 000 euroa eli 27,7 %.

Vuosikate oli maaliskuun lopussa 866 298 euroa.

Investointiosan noin 1,5 milj euron nettomäärärahoista on maaliskuun loppuun mennessä käytetty noin 133 000 euroa. /..

TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3/2024...

Keiteleen kunnan tilikauden tulos ajalta 1.1.–31.3 .2024 on poistot huomioiden 677 924 euroa.
(Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee talouden toteutuman tiedokseen ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
26 §

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KEITELEEN KUNNAN JÄSENEHDOKKAIDEN NIMEÄMINEN VIITASAAREN SIVISTYS- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTAAN MUSIIKKIOPISTON YHTEISTOIMINTAA KOSKEVAA PÄÄTÖKSENTEKOA VARTEN

K.hall.
58 § 22.4.2024

Kunnanhallitus hyväksyi 12.2.2024 § 28 Viitasaaren alueen musiikkiopiston yhteistoimintaa koskevan sopimuksen.

Sopimuksen kohdan 5 mukaan *Viitasaaren alueen musiikkiopistoa koskevissa pykälissä Viitasaaren yhdeksänjäsenisen (9) sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoonpanoon lisätään kunkin sopijakunnan valitsema yksi (1) jäsen. Jokaisella jäsenellä on oman kunnan valtuuston valitsema henkilökohtainen varajäsen. Jokaisella sopijakunnan jäsenellä on kolme (3) ääntä. Tasatilanteessa lautakunnan puheenjohtajan ääni ratkaisee.*

Em. sopijakuntien edustajajäsenet lautakuntaan valitsee Viitasaaren kaupunginvaltuusto jäsenkuntien esityksestä. Viitasaaren kaupunginhallitus on päättänyt 15.1.2024 § 15 pyytää Keiteleen, Kinnulan ja Pihtiputaan kuntien valtuustoja valitsemaan yhden jäsenen ja tämän varajäsenen Viitasaaren kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan musiikkiopistotoiminnan yhteistoiminta-aluetta koskevaa päätöksentekoa varten.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) säädettyjen 11 vaatimusten täyttämiseksi sopijakunnan on ehdotettava sekä naista että miestä kutakin lautakunnan jäsenen ja varajäsenen paikkaa varten.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee yhden jäsenen ja tämän varajäsenen Viitasaaren kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan musiikkiopistotoiminnan yhteistoiminta-aluetta koskevaa päätöksentekoa varten.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 §:ssä säädettyjen vaatimusten täyttämiseksi sopijakunnan on ehdotettava sekä naista että miestä kutakin lautakunnan jäsenen ja varajäsenen paikkaa varten.

Lopullisen jäsenvalinnan tekee vastuukunta Viitasaaren kaupunginvaltuusto sopijakuntien ehdotuksesta.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
27 §

Valtuusto päätti ehdottaa Viitasaaren kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan jäseniksi Eija Liimataisen tai Ari Kaunisahan. Varajäseniksi ehdotetaan Sirpa Tyniä tai Samuli Kortelaista.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY/PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN JATKOSSA

Khall

99 § 10.6.2024

Palveluyhtiö Viisarit Oy on perustettu Tervon, Keiteleen ja Vesannon-kuntien päätöksillä 30.4.2019. (OM, perustamisasiakirja)
Asia on ollut Keiteleen kunnanvaltuuston päätöksenteossa 18.3.2019 § 13. (Oheismateriaali 1, valtuuston päätös 18.3.2019)

Yhtiön tavoitteeksi asetettiin tuottaa kuntalaisille tekniset palvelut laadukkaasti, tehokkaasti ja samalla kannattavan liiketoiminnan periaatteiden mukaisesti.

Yhtiölle asetettuja tavoitteita:

- luoda organisaatio, jolla on mahdollisuus nopeaan ja tehokkaaseen reagointiin ja sekä joustavaan toimintatapaan,
- saada kustannustehokas ja kilpailukykyinen toimintamalli
- varmistaa henkilöstön ammatillinen osaaminen ja hyvä asiantunte muksen taso
- organisoida kuntien teknisen hallinnon tuottamat palvelut yhtiömuo-
toisesti siten, että toiminta on sidottu kunnan yleiseen toimialaan
- tuottaa kunnille ja kuntalaisille laadukkaat palvelut tasavertaisesti
kuntien alueella
- hoitaa taloutensa tasapainoisesti ja noudattaa palvelujen hinnoitte-
lussa ensisijaisesti kustannusvastaavuutta ja läpinäkyvyyttä
- yhtiön toiminta ei saa vääristää kilpailua toimialueella eikä se saa
käyttää väärin määräävää markkina-asemaansa.

Perustamispäätöksen mukaan yhtiön hoitamasta tehtävästä saatavien tulojen on katettava tehtävien suorittamisesta aiheutuvat menot liiketa-
loudellisten periaatteiden mukaisesti. Kustannusten jako sopimuskun-
tien kesken perustuu siirtymäkauden jälkeen ennakkohinnoitteluun,
jonka perusteena ovat talousarvioon perustuvat menot mukaan lukien
hallintokustannukset ja korvaus toimintaan sitoutuneelle pääomalle.

Liiketoimintasuunnitelman mukaan yhtiön keskeisempiä asiakasseg-
menttejä ovat:

1. Vesilaitoksen ja kaukolämpölaitoksen toiminnot
2. Isännöintipalvelut
3. Siivous, puhtaanapito ja välinehuolto
4. Kiinteistö- ja aluehuolto
5. Kaavoitus- ja mittaus
6. Rakennuttaminen ja rakentaminen
7. Hallintopalvelut

Liiketoimintasuunnitelman (OM liiketoimintasuunnitelma) mukaan yhtiö
tarjoaa osakaskunnille asiantuntijapalveluja kuntien päätöksentekoon
liittyvässä valmistelussa ja viranomaisneuvotteluissa.

./..

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY/PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN JATKOSSA...

Toiminnan tavoitteena on varmistaa yhteisten tavoitteiden, periaatteiden ja prioriteettien toteutuminen palvelujen kehittämisessä.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on oma-aloitteisesti vähentänyt liiketoimintasuunnitelman mukaista palvelutuotantoaan eikä ole pystynyt kaikilta osin tuottamaan liiketoimintasuunnitelman mukaisia palveluita. Yhtiön palvelutuotannosta on poistunut isännöintipalvelut, kaavoitus- ja mitaus, rakennuttaminen ja rakentaminen sekä asiantuntijapalvelut päätoimintojen valmisteluun. Lisäksi yhtiö on tehnyt tappiollisia tilinpäätöksiä, ja omistajat ovat joutuneet pääomittamaan yhtiötä.

Keiteleen kunnan osalta tilanne ei ole kokonaisuutena arvioiden sitä, mitä palveluyhtiön perustamiselta odotettiin. Yhtiö ei ole pystynyt tuomaan kustannussäästöä palveluiden järjestämisessä odotetulla tavalla. Tämän lisäksi on tunnistettu haasteet palveluiden tilaamisessa sekä tuottamisessa nykyisessä tuotantomallissa.

Palvelujen järjestämiseksi on selvitetty seuraavat vaihtoehdot:

1. Palveluyhtiö Viisarit jatkaa toimintaansa
2. Kunnat kilpailuttavat tehtävänsä
3. Palvelut tuotetaan vastuukuntamalilla, ja yksi kolmesta kunnasta toimii vastuukuntana tuottaen palvelut muille kunnille
4. Kunnat järjestävät tehtävät omana toimintanaan

Osakassopimuksen mukaan osakaskunnat ovat sitoutuneita ostamaan liiketoimintasuunnitelmassa mainitut palvelut keskitetysti yhtiön kautta vuoden 2024 loppuun saakka.

Keiteleen kunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välinen nykyinen palvelusopimus on toistaiseksi voimassa oleva neljän (4) kuukauden irtisanomisajalla. Yhtiö tuottaa tällä hetkellä Keiteleen kunnalle vesi- ja viemärlaitoksen toiminnot, siivouspalvelut, kiinteistö- ja aluehuollon palvelut ja rakentamispalveluita.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

5. Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle omistajakuntien tekemän selvityksen perusteella Viisarit Oy:n toimintojen järjestämistä vuodesta 2025 alkaen vaihtoehtojen 2. ja/tai 4. mukaisesti.
6. Keiteleen kunta esittää Tervon ja Vesannon kunnille neuvottelupyynnön Viisarit yhtiön purkamisesta.
7. Purkamisen vaihtoehtona Keiteleen kunta tiedustelee muiden osakaskuntien kiinnostusta ostaa Keiteleen kunnan omistamat Palveluyhtiö Viisarit Oy:n osakkeet.

(Esitt. kj. ES)

./..

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY/PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN JATKOSSA...

Päätös: Keskustelun aikana Ari Kaunisaho esitti, että toimintaa jatketaan vaihtoehdon 1 mukaisesti. Esitys raukesi kannattamattomana.

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen hyväksyneen esittelijän esityksen.

Merkittään, että Markku Paananen, Saara Koskinen, Jari Paananen ja Pekka Vesterinen poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallituksen jäsenyys tai varajäsenyys.

Valtuusto
28 §

Oheismateriaali 1a: valtuuston päätös 18.3.2019
Oheismateriaali 1b: perustamisasiakirja

Päätös: Merkitään, että Saara Koskinen ja Markku Paananen poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Esteellisyyden perusteena Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallituksen jäsenyys. Heidän sijastaan varajäseninä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan olivat paikalla Saara Koskisen tilalla Eija Liimatainen ja Markku Paanasen tilalla Mirja Tirkkonen.

Keskustelun aikana Marko Metso esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Ari Kaunisaho kannatti Metson esitystä.

Helena Tabell esitti, että asiassa tehdään päätös tässä kokouksessa. Jari Laukkanen kannatti Tabellin esitystä.

Puheenjohtaja totesi tehdyn kunnanhallituksen esityksestä poikkeavan kannatetun esityksen siitä, että asia palautetaan valmisteluun ja toisen kannatetun esityksen siitä, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa. Puheenjohtaja ehdotti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen näiden kahden esityksen välillä. Ehdotus hyväksyttiin.

Äänestyksessä Helena Tabellin esitystä, eli asian käsittelyn jatkamista kannattavat vastaavat JAA ja Marko Metson esitystä asian palauttamisesta valmisteluun vastaavat EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 3 JAA-ääntä, 14 EI-ääntä ja 2 tyhjää ääntä.

Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen Marko Metson esityksen asian palauttamisesta valmisteluun.

Eriävän mielipiteen päätökseen jättivät Helena Tabell ja Emilia Savolainen. Eriävät mielipiteet pöytäkirjan liitteenä 6a, 6b.

Äänestyspöytäkirja on osallistujaluettelossa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MM.

RIVITALOTONTIN MYYNTI / AS OY KEITELEEN SULKAVANJÄRVEN SUVANTO

K.hall.
100 § 10.6.2024

Kiinteistö Oy Nilakanranta on myynyt osoitteessa Alavantie 5 sijaitsevan rivitalon Asunto Oy Keiteleen Sulkavanjärven Suvannolle vuonna 2018. Rivitalo on kunnan omistamalla vuokratontilla asemakaava-alueella korttelissa 3. Asunto Oy Sulkavanjärven Suvanto on tarjoutunut ostamaan kyseisen tontin.

Valtuusto ei ole määrittänyt kyseisen alueen tonteille myyntihintoja. Yhtiön omistajan kanssa käytyjen neuvottelujen perusteella tontin myyntihinnaksi määritettiin 1,70 €/m². Esimerkiksi Viitasaarentien pohjoispuolella sijaisevien rivitalotonttien neliöhinta on 1,68 €/m², joten osoitteessa nyt määräalalle määritetty hinta on linjassa muiden vastaavanlaisten rivitalotonttien kanssa.

Rivitalon tontti koostuu Kuntala-nimisen nimisen tilan (239-409-36-1) määräalasta ja on suuruudeltaan noin 1900 m².

Ostaja on tarjoutunut maksamaan määräalan lohkomisesta koituvat kulut.
(Valm. tekn.joht. – rak.tark. TK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää myydä Alavantie 5 rivitalotontin Asunto Oy Keiteleen Sulkavanjärven Suvannolle ja hyväksyy liitteen 4 mukaisen kauppakirjan. (Esitt. kj ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
29 §

Liite 4: Kauppakirja

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / KETOKUMPU

K.hall

103 § 10.6.2024

Keitele Timber Oy on tarjoutunut ostamaan teollisuusalueella sijaitsevan Ketokumpu- nimisen tilan rakennuksineen, kiinteistötunnus 239-409-1-193. Tilan pinta-ala on 0,25 ha ja sillä sijaitsevan rakennuksen rakennuskerrosala 397 m².

Tilalla oleva rakennus on ollut Palveluyhtiö Viisarit Oy:n käytössä, yhtiölle on järjestetty korvaavat tilat ja halli on tyhjä heinäkuun 2024 loppuun mennessä.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää

- myydä Ketokumpu nimisen tilan rakennuksineen Keitele Timber Oy:lle
- hyväksyä liitteen 6 mukaisen kauppakirja. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
30 §

Liite 5: Kauppakirja

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Valtuusto

31 §

Emilia Savolainen ilmoitti jättävänsä eropyyntönsä kunnanjohtajan tehtävästä 30.6.2024. Viimeinen virassaolopäivä on 31.8.2024.

Esitys:

Merkitään valtuuston tietoon saatetuksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

MUUT ASIAT

Valtuusto

32 §

Valtuutettu Lauri Kaunisaho teki valtuustoaloitteen kunnanviraston esteettömyyden parantamisesta. Aloitteen muut allekirjoittajat ovat Liisa Laitinen, Joni Utriainen ja Eeva Rätty.

Aloite on liitteenä 7.

Esitys:

Valtuusto lähettää aloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUS-OHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimus-viranomainen	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKU-KIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 22, 23, 26, 31, 32. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MM.

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: 24, 25, 27–30. Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät	
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MM.