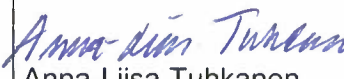


KOKOUSAIKA	Keskiyö 19.5.2021 klo 18.00–20.38		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Anna-Riikka Kaunisaho Ari Koskinen Saara Laukkanen Matti Metso Marko Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Räty Eeva	poissa puheenjohtaja Anderssonin varahenkilö	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pellikka Minna etäyhteys Paananen Jari Paananen Antti Rusanen Juha-Pekka Kinnunen Airi	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 82–94		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 21.5.2021. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Paananen ja Saara Koskinen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Anna-Liisa Tuhkanen	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 21.5.2021		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Markku Paananen	 Saara Koskinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantöimisto, kunnan verkkosivut	24.5.2021 	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
82		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
83	1	MAATALOUSYRITTÄJIEN NEUVONTAPALVELUIDEN KEHITTÄMINEN
84	2	OSALLISTUMINEN SAVOGROWN ALUEEN KUNTIEN NS. SAVON VILLIN LÄNNEN IKÄÄNTYVIEN ASUMISEN "MASTER PLAN" -HANKKEeseen 1.10.2021–30.9.2022
85	3	OSALLISTUMINEN JOUSTAVAN PALVELUN ASUMISMALLI IÄKKÄILLE (JOPA) -TOIMINTAMALLIN KEHITTÄMISEEN 1.8.2021–31.12.2022
86	4	KYSTERIN JÄRJESTÄMISSUUNNITELMA 2022–2025
87	OM 1	LAUSUNTOPYYNTÖ POHJOIS-SAVON ELY-KESKUKSEN TOIMIVALTA-ALUEEN JOUKKOLIIKENTEEN PALVELUTASOSTA 2021–2025
88		VUODEN 2021 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA
89	5	KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN/ METSÄKUUSELA
90	6	KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / MARKUS JA SATU LAUKKANEN
91		TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3/2021
92		ORGANISAATORAKENTEEN MUUTOS / TEKNINEN JAOSTO
93		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
94		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
82 §

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös työkokemuslisästä, § 350 19.4.2021
2. Päätös työkokemuslisästä, § 351 19.4.2021
3. Päätös vuosisidonnaisesta lisästä, § 352 19.4.2021

Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen on tehnyt seuraavan viranhaltijapäätöksen:

1. Päätös Digikannustin hankkeeseen osallistumisesta 4.5.2021 (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut päätökset tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

MAATALOUSYRITTÄJIEN NEUVONTAPALVELUIDEN KEHITTÄMINEN

K.hall.
83 §

Luoteis-Savon maaseutupalveluiden alueella (Kiuruvesi, Pielavesi, Keitele) toteutettiin maaseutuyrittäjille suunnattu kysely, missä kartoitettiin maaseutuyrittäjien ajatuksia neuvontapalvelujen käytöstä.

Maatalousyrittäjien neuvontaan liittyvät tarpeet ja neuvontaa tarjoavien organisaatioiden palvelut selvitettiin kaksivaiheisella empiirisellä tutkimuksella. Ensimmäisessä vaiheessa selvitettiin neuvonnan määrään ja laatuun liittyviä asioita sähköisellä kyselytutkimuksella. Toisessa vaiheessa syvennettiin ymmärrystä neuvontatarpeista ja kerättiin uusia ideoita laadullisen haastattelututkimuksen avulla. Molemmat tutkimukset toteutettiin Savonia-ammattikorkeakoulun toimesta. Luoteis-Savon maaseutupalvelut (Kiuruvesi, Keitele, Pielavesi) osallistui tutkimuksen toteuttamiseen maatalojen kontaktoinnin ja vastaamiseen kannustamisen osalta.

Raportti on liitteenä 1. (Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee ko. loppuraportin tiedokseen ja käy evästyskeskustelun jatkotoimenpiteistä. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

OSALLISTUMINEN SAVOGROWN ALUEEN KUNTIEN NS. SAVON VILLIN LÄNNEN IKÄÄNTY-
VIEN ASUMISEN "MASTER PLAN" -HANKKEESEEN 1.10.2021–30.9.2022

K.hall.
84 §

Ympäristöministeriö myöntää kunnille ja kuntayhtymille vustusta hankkeisiin, joilla parannetaan ikääntyneiden asumista. Avustettavien hankkeiden on vastattava kuntien keskeisiin haasteisiin ikääntyneiden asumisessa, tarjottava pitkän aikavälin ratkaisuja sekä pidettävä sisällään uudentyypisiä yhteistyö- ja toimintamuotoja. Avustusta voidaan myöntää ikääntyneiden asumista kehittäville hankkeille, jotka tukevat kuntien ennakointia ja varautumista, edistävät vanhan asuntokannan korjaamista, lisäävät ikääntyneille sopivien asuntojen määrää ja uusia asumisratkaisuja, parantavat asuinympäristöjen ikäystävällisyyttä tai vahvistavat asumisen ja asuinalueiden yhteisöllisyyttä.

Vuoden 2021 hakukierroksella avustusta voi saada enintään 60 % yksittäisen hankkeen kustannuksista, kuitenkin enimmillään 80 000 euroa. Avustushaku päättyi 23.4.2021. Suonenjoen kaupunki päätti hakea ympäristöministeriön avustusta Savon Villin Lännessä ikääntyneiden asumisen "Master Planin" laatimiseksi (Sosiaalilautakunta 22.04.2021 § 52). Suonenjoen sosiaalilautakunta totesi päätöksessään, että kyseessä on SavoGrown alueen kuntien yhteishanke ja että Suonenjoen kaupunki sitoutuu osoittamaan omarahoitusta hankkeeseen 1/6 osuuden (4520 €) huolehtien neuvotteluiden käymisestä SavoGrown alueen kuntien kesken kuntakohtaisten omarahoituspäätösten saamiseksi mahdollisimman pikaisesti. Hanke edellyttää Pielaveden, Keiteleen, Tervon, Vesannon ja Rautalammin kuntien sitoutumista hankkeeseen.

Hankkeessa on tarkoitus toteuttaa osallistava ja avoin strategiaprosessi kumppanuuspöytäajattelua hyödyntäen. Vahvasti tiedonkeruuseen ja ennakointiin tukeutuvan tiedolla johtamisen strategiaproessin aikana muodostettaisiin SavoGrown alueen kuntien – Savon Villin Lännessä ikääntyneiden asumisen "Master Plan". Prosessiin sitoutettaisiin vahvasti alueen kuntien luottamushenkilöt, kuntayhtymä ja muut Sote-toimijat, järjestöt/neuvostot, kuntakonsernien vuokrataloyhtiöt ja erityisryhmien asuntoja ylläpitävät järjestöt ja kuntalaiset.

SavoGrown alueen ikääntyneiden asumisen "Master Plan" on tarkoitus toteuttaa ajalla 1.10.2021-30.9.2022. Selvitystyötä tekemään palkattaisiin henkilö kahdeksan kuukauden mittaiseen kokoaikaiseen työsuhteeseen. Hankkeen arvioitu kokonaiskustannus on 67 800 €. Hankkeen omarahoitusosuus 27 120 € voidaan kattaa kokonaisuudessaan kunnan henkilöstön työpanoksella.

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että Keiteleen kunta osallistuu SavoGrown alueen ikääntyneiden asumisen "Master Plan" -hankkeeseen, mikäli ympäristöministeriö myöntää avustuksen. Kyseessä on SavoGrown alueen kuntien yhteishanke ja siinä tehtävä työ voidaan tarvittaessa ostaa ali-hankintana. Keiteleen kunta sitoutuu osoittamaan omarahoitusta ./..

OSALLISTUMINEN SAVOGROWN ALUEEN KUNTIEN...

hankkeeseen 1/6 osuuden (4 520 €), joka on mahdollista kattaa kokonaisuudessaan kunnan henkilöstön työpanoksella. Hanke edellyttää kaikkien SavoGrow-alueen kuntien sitoutumista hankkeeseen.
(Esitt. kj. J-PR)

Liitteenä 2 on hankkeeseen liittyvä hakemus.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP 

OSALLISTUMINEN JOUSTAVAN PALVELUN ASUMISMALLI IÄKKÄILLE (JOPA) -TOIMINTAMALLIN KEHITTÄMISEEN 1.8.2021–31.12.2022

K.hall.
85 §

Sosiaali- ja terveysministeriö jakaa valtionavustusta Joustavan palvelun asumismalli iäkkäille (JOPA) -toimintamallin kehittämiseen. JOPA-hankkeessa kehitetään toimintamalli, jossa erilaisiin asumisen ratkaisuihin voidaan joustavasti yhdistää iäkkäiden henkilöiden tarpeisiin vastaavia palveluita ja muita toimintoja, kuten teknologisia ratkaisuja. Tukea voidaan myöntää kunnille ja kuntayhtymille enintään 80 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Hanke tulee toteuttaa vuoden 2022 loppuun mennessä.

Toimintamallin kehittäminen tukee iäkkäiden palvelujen tuottajakentän monimuotoisuuden huomioimista, ja siihen liittyen erilaisten kotihoidon ja tehostetun palveluasumisen väliin sijoittuvien ratkaisujen kehittämistä. Laatusuosituksissa hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2020–2030 tavoitteena on edistää ikääntyneille sopivien asunusratkaisujen toteuttamista, esim. välimuotoista ja yhteisöllistä asumista.

SavoGrown alueen ikääntynyt väestö asuu kuntakeskusten lisäksi maantieteellisesti ja palvelujen saavutettavuuden näkökulmasta laajalla alueella. Etäkotihoidon tuottaminen alueellisesti olisi resurssien käytön sekä asiantuntemuksen säilymisen kannalta järkevää. Tuettua asumista, ryhmämuotoista asumista, palveluasumista sekä tehostettua palveluasumista tuotetaan hyvin eri tavoin ja kriteerein eri kunnissa. Palveluihin ohjautuminen ja toimintakyvyn arviointi tehdään kunkin kunnan käytössä olevien mittareiden ja kriteereiden perusteella; Kunnissa on myös yhteiskehittämisen tarve esimerkiksi erityisen vaativien asumispalveluiden osalta (vaativahoitoiset muistisairaat). Asumisen tukipalvelut, kotikuntoutus, päivätoiminnan palveluiden kehittäminen sekä yhteistyö alueellisesti myös terveydenhuollon toimijoiden kanssa (esim. kotisairaala) nähdään merkitykselliseksi.

Valtionavustuksen hakuaika päättyi 30.4.2021. Suonenjoen kaupunki päätti (Sosiaalilautakunta 22.04.2021 § 53) hakea valtionavustusta sosiaali- ja terveysministeriöltä SavoGrown kuntien yhteishankkeeseen 171 465 euroa (alv 0). Lisäksi Suonenjoen sosiaalilautakunta päätti, että Suonenjoen kaupunki sitoutuu osoittamaan omarahoitusta hankkeeseen 1/6 osuuden (5716 €) huolehtien neuvotteluiden käymisestä SavoGrown alueen kuntien kesken kuntakohtaisten omarahoituspäätösten saamiseksi mahdollisimman pikaisesti. Hanke edellyttää Pielaveden, Keiteleen, Tervon, Vesannon ja Rautalammin kuntien sitoutumista hankkeeseen.

Hanke toteutettaisiin ajalla 1.8.2021–31.12.2022. Hankkeeseen on tarjottu palkata kokoaikainen projektipäällikkö yhteensä 14 kuukaudeksi. Hankkeen arvioitu kokonaiskustannus on 171 465 euroa. Hankkeen omarahoitusosuus 34 293 € voidaan kattaa kunnan henkilöstön työpanoksella.
./..

OSALLISTUMINEN JOUSTAVAN PALVELUN ASUMISMALLI IÄKKÄILLE (JOPA)...

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että Keiteleen kunta osallistuu Joustavan palvelun asumismalli iäkkäille (JOPA) -toimintamallin kehittämiseen, mikäli sosiaali- ja terveysministeriö myöntää avustuksen. Keiteleen kunta sitoutuu osoittamaan omarahoitusta hankkeeseen 1/6 osuuden (5716 €), joka on mahdollista kattaa kokonaisuudessaan kunnan henkilöstön työpanoksella. Hanke edellyttää kaikkien SavoGrow-alueen kuntien sitoutumista hankkeeseen.
(Esitt. kj. J-PR)

Liitteenä 3 on hankesuunnitelma toimintamallin kehittämistyöhön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

KYSTERIN JÄRJESTÄMISSUUNNITELMA 2022–2025

K.hall.
86 §

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirillä on palvelujen tuottamisen järjestämistä vastuu. Kysterin palvelutuotantoa ohjaa valtuustokausittain laadittava järjestämissuunnitelma, jonka pohjalta laaditaan Kysterin strategia. Vastuu järjestämissuunnitelmasta on tilaajatoimikunnalla ja strategian laadinnasta johtokunnalla. Järjestämissuunnitelma ja strategia tulee päivittää vuosille 2021–2025. Järjestämissuunnitelma ja sen tavoitteet toimivat pohjana vuosittain liikelaitos Kysterin kanssa tehtäville palvelusopimuksille, joiden toteutumista tilaajatoimikunta arvioi.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta on 23.4.2021/§21 kokouksessaan osaltaan hyväksynyt Kysterin järjestämissuunnitelman ja lähettää sen kuntiin käsiteltäväksi. Pöytäkirjaotteet pyydetään toimittamaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiirille 9.6.2021 mennessä valtuustokäsittelyä varten.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämissuunnitelma 2022 – 2025 on liitteenä 4.
(Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle liitteenä olevan Kysterin järjestämissuunnitelman vuosille 2022–2025 hyväksyttäväksi.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

LAUSUNTOPYYNTÖ POHJOIS-SAVON ELY-KESKUKSEN TOIMIVALTA-ALUEEN JOUKKOLI-
KENTEEN PALVELUTASOSTA 2021–2025

K.hall.
87 §

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on yhdessä Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon kuntien kanssa laatinut joukkoliikenteen palvelutasoa koskevan selvityksen.

Palvelutasotavoitteet on määritelty yhteysvälikohtaisesti kuntakeskusten ja maakuntakeskusten välille sekä ELY-keskuksen toimivaltaan kuuluville paikallisliikenteille. Palvelutasotavoitteiden määrittely ohjaa vahvasti ELY-keskuksen liikenteiden suunnittelua ja hankintaa, ja se on nähty tarpeelliseksi, vaikka laki ei siihen enää velvoitakaan. Palvelutasotavoitteiden asettamisessa lähtökohtana on ollut joukkoliikenteen nykyinen palvelutarjonta ja rahoitustaso.

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus pyytää lausuntoa liitteenä olevasta raporttiluonnoksesta *ELY-keskuksen järjestämän joukkoliikenteen palvelutasotavoitteet Itä-Suomessa 2021-2025*. Oheismateriaali 1. (Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa Keiteleen kunnanjohtajan antaman lausunnon:

Keiteleen kunta kiinnittää huomiota vuorotarjontaan, sillä Keitele on työssäkäyntialue kunta. Palveluja on kehitettävä opiskelijoille ja pendelöijille sopiviksi. Myös vuorotyöläisten ja vapaa-ajan matkustajien tarpeet on otettava huomioon. Lisäksi Keiteleen kunta toivoo, että huomiota kiinnitetään tiedottamiseen ja informaation saatavuuteen vuorojen osalta, että asiakkaat tietävät liikennöinnistä ja myös mahdollisista vuoromuutoksista. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

VUODEN 2021 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA

K.hall.
88 §

Vuoden 2021 investointiohjelmassa on varattu 90 000 euron määräraha kiinteistöjen oston painopisteenä rakennettavan teollisuusmaan hankinta. Määrärahasta on huhtikuun loppuun mennessä käytetty 70 000€. Suunnitteilla olevien kauppojen toteutuminen edellyttää 55 000 euron määrärahan lisäystä talousarvioon.

Investointiohjelmassa on varattu 15 000 euroa ilmalämpöpumpun asentamiseksi kirjaston yhteydessä olevan talligalleriaan. Ilmalämpöpumpun asennus tilaan kuitenkin maksoi 4338,71 euroa. Käyttämättä investointiin varatuista varoista jäi siis 10 661,29 euroa. Kunnanviraston etupihanpuoleisissa työhuoneissa on ongelmaksi muodostunut tilojen lämpötila, joka kesäaikaan voi nousta yli 30°C. Lämpötilan nousu johtuu huoneiden kohdalla olevista suurista ikkunoista, joiden kautta auringon paiste pääsee kuumentamaan huoneita. Ongelmaa on pyritty korjaamaan asentamalla pimennysverhoja ikkunoihin, mutta tämä toimenpide ei ole riittävästi alentanut huoneiden lämpötilaa. Työhuoneiden lämpöongelman korjaamiseksi tiloihin on suunniteltu asennettavaksi ilmalämpöpumput. Kirjaston talligallerian ilmalämpöpumpun asentamiseen varastusta määrärahasta käytetään 10 000 euroa kunnanviraston etupihanpuoleisten työhuoneiden ilmalämpöpumppujen hankintaan.

Investointiohjelmassa on varauduttu virkistysreitien rakentamiseen 50 000 euron määrärahalta. Hanke on laajentunut ja arvioidut kustannukset ovat 154 240 euroa. Hankkeeseen on saatu Uudenmaan ELY-keskukselta 77 120 euron suuruinen avustuspäätös (50% kustannuksista).

Investointiohjelmassa on vuodelle 2021 varattuna 20 000 euroa puhtaan veden hankintasuunnitelman luomiseen. Kuitenkin suunnitelma on maksettu pääosin jo etukäteen aikaisempina vuosina ja tästä syystä määrärahaa ei tulla käyttämään kokonaisuudessaan. Vesiverkoston saneeraukseen kustannukset Kirkkotiellä tulevat ylittämään siihen varatun 15 000 euroa ollen kokonaisuudessaan noin 30 000 euroa. Puhtaanveden hankintasuunnitelman luomiseen varastusta investointimäärärahasta siirretään 15 000 euroa Kirkkotien vesiverkoston saneeraukseen.

./..

VUODEN 2021 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA...

Projekti	Alkuperäinen ta	Muutos	Ta muutosten jäl- keen
Kiinteistöjen osto 1120	90 000	+55 000	145 000
Virkistysreitti 3229	50 000 menot 0 tulot	+105 000 +77 000	155 000 77 000
Puhtaanveden han- kintasuunnitelman luominen 4502	20 000	-15 000	5 000
Verkoston saneeraus 4517	15 000	15 000	30 000

(Valm. rak.tark.TK ja hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2021 talousarvion investointiohjelmaan tehdään seuraavat muutokset:

- Projektille 1120 lisätään 55 000 euron määräraha kiinteistöjen ostoon, jolloin määräraha on yhteensä 145 000 euroa.
- Projektille 3229 lisätään määrärahaa menoihin 105 000 euroa ja tuloihin 77 000 euroa, jolloin määrärahat yhteensä ovat menoja 155 000 euroa ja tuloja 77 000 euroa.
- Projektilta 4502, puhtaanveden hankintasuunnitelman luominen, siirretään 15 000 euroa, projektille 4517, vesilaitoksen verkoston saneeraus, jolloin määräraha on 30 000 euroa.
- Projektiin 3302, talligallerian ilmalämpöpumput, varatun määrärahan jäljelle jäänyt osuus käytetään kunnantoimiston ilmalämpöpumppujen hankintaan.

(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP SK

KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN/ METSÄKUUSELA

K.hall.
89 §

Keiteleen kunnanjohtaja on neuvotellut Metsäkuusela nimisen tilan (239-408-12-336) ostamisesta kunnalle maanomistajien kanssa.

Tila (239-408-12-336) sijaitsee Keiteleen teollisuusalueella ja tukee kunnan strategian mukaisia tavoitteita. Kuntastrategiaan (2021 – 2025) on kirjattu Teollisuusalueen kehittäminen: Ennakoiva maanhankinta, kaa-voitus, tielinjaukset, edunvalvonta ja verkostoituminen. Kauppakirjan luonnos on liitteenä 5. (Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen kauppakirjan. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / MARKUS JA SATU LAUKKANEN

K.hall.
90 §

Markus ja Satu Laukkanen ovat lähestyneet Keiteleen kuntaa koska he olisivat halukkaita myymään Osmontien ja Takatien tiealueella sijaitsevat maa-alueensa Keiteleen kunnalle. Kyseessä on määräala Porttila RN:o 9:82 tilasta (kiinteistötunnus 239-409-9-82). Määräalan suuruus on noin 0,33 ha ja kauppahinta 844 euroa. Määräala sijaitsee pääosin Osmontien ja Takatien tiealueella ja tiealueen hoidon ja kunnossapidon kannalta olisi tarkoituksen mukaista, että nämä alueet olisivat kunnan omistuksessa.

Kauppakirjan luonnos on liitteenä 6.

(Valm. rak.tark. TK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen kauppakirjan. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

TALouden TOTEUTUMA 1-3/2021

K.hall.
91 §

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokunnat on velvoitettu aktiivisesti seuraamaan talousarvioitaan ja käsittelemään toteutumat neljännesvuosittain. Velvoitteen taustalla on valtioneuvoston asetus (524/2020), jonka mukaan kuntien on toimitettava taloustietoja Valtio-
konttorin ylläpitämään taloustietovarantoon neljännesvuosittain.

Kooste Keiteleen kunnan talousraportista:

	Alkuperäinen talousarvio	Toteutuma 1-3 / 2021	Poikkeama	Tot-%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	3 065 810	782 641	-2 283 169	25,53%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-18 277 840	-4 592 045	13 685 795	25,12%
TOIMINTAKATE	-15 212 030	-3 809 404	11 402 626	25,04%
VEROTULOT	7 792 000	2 215 749	-5 576 251	28,44%
VALTIONOSUUDET	8 682 000	2 170 200	-6 511 800	25,0%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	140 500	2 652	-137 848	1,89%
VUOSIKATE	1 402 470	579 197	-823 273	41,3%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-539 892	-163 709	376 183	30,32%
TILIKAUDEN TULOS	862 578	415 489	-447 089	48,17%
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	862 578	415 489	-447 089	48,17%

Tasaisen käytön toteutumaprosentti maaliskuun lopussa on 25%. Raportointivelvoitteen vuoksi käyttötalouden menot ja tulot kohdistuvat aikaisempaa paremmin oikealle kuukaudelle. Euromääräisesti toteutumat ovat kutakuinkin saman suuruiset kuin edellisvuoden vastaavana ajankohtana. Menolajeista ainoastaan palvelujen ostot ovat tasaista käyttöä suuremmat.

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakulut ovat toteutuneet alkuperäiseen talousarvion verrattuna seuraavasti: hallinto 24,3%, perusturva 25,4% ja sivistystoimi 24,7%.

Verotulojen kokonaiskertymä vuoden ensimmäisellä neljänneksellä on 2,2 milj.€ eli 28,4%.

Valtionosuudet ovat toteutuneet arvioidun mukaisina.

Keiteleen kunnan tilikauden tulos ajalta 1.1.-31.3.2021 on poistot huomioiden 415 489 euroa. (Valm. hj. AK)

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MR SK

TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3/2021...

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee talouden toteutuman tiedokseen ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

ORGANISAATORAKENTEEN MUUTOS / TEKNINEN JAOSTO

K.hall.
92 §

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n aloitettua toimintansa ja teknisen toimialan siirryttyä yhtiön toiminnaksi Keiteleen tekninen lautakunta muutettiin kunnanhallituksen alaiseksi tekniseksi jaostoksi hallintosäännön muutoksella vuonna 2019. Saatujen kokemusten perusteella tekniselle jaostolle määritellyt tehtävät eivät ole tuoneet valmisteluun lisäarvoa vaan pikemminkin monimutkaistaneet päätöksentekoa.

Vaihtoehtona on joko lisätä jaoston toimivaltaa tai jakaa nykyiset tehtävät viranhaltijoiden ja kunnanhallituksen toimivaltaan. Tehtävien ja päätösvallan siirrosta päätetään hallintosäännössä. (Valm.hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tekninen jaosto lakkautetaan 1.8.2021 alkaen.

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja muutti esitystään siten, että asia käsitellään teknisessä jaostossa ennen kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyä (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.

93 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
94 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos; Ilmoitus ehdotuksesta pienten erillisten alueiden siirrosta kunnasta toiseen, 29.4.2021
- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, perusterveydenhuollon ja vanhus-ten laitoshoidon tilaajatoimikunta; Pöytäkirja 7.4.2021 ja 23.4.2021
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirja 30.4.2021
- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus; Asialista 21.4.2021
- Ylä-Savon Jätehuolto Oy, hallitus; Yhtiökokouskutsu 23.4.2021
- Sonkajärven, Enonkosken, Leppävirran kuntien ja Kiteen kaupungin pöytäkirjan otteet asiassa: Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen ja kuntayhtymän purkautumisen lop-puunsaattaminen
- Tuusniemen kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjan ote 12.4.2021, 85 §
- Valtakunnalliset kotiseutupäivät 12.–18.8.2021, kutsu.
- saapuneet tiedotteet ja lehdet
(Valm. hj. AK)

Esitys: Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP SK

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 82, 84–85.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 83, 86–94. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	