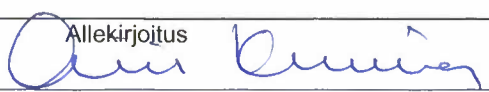


KOKOUSAIKA	Maanantaina 21.2.2022 kello 18.00-18.50	
KOKOUSPAIKKA	Wanha Meijeri, Wanha Meijerintie 6, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Hirviheimo Marjut poissa Kaunisaho Ari Kaunisaho Lauri II varapuheenjohtaja Koskinen Saara I varapuheenjohtaja Kärkkäinen Matti Laitinen Liisa Laukkanen Jari Metso Marko Nuutinen Ari Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Ryhänen Eero Räty Eeva Tabell Helena Tyni Sirpa Utriainen Joni Vesterinen Pekka puheenjohtaja Vuorela Olli Laulainen Jaana varahenkilö / Marjut Hirviheimo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Savolainen Emilia kunnanjohtaja Kinnunen Airi hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 1	
ASIAT	§§ 1–12	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnanvirastossa 23.2.2022. Pöytäkirjantarkastajien valinta § 2.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Pekka Vesterinen	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 23.2.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Jaana Laulainen	 Eeva Räty
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 23.2.2022 klo 14.00–16.00 Kunnan verkkosivut Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	
		Allekirjoitus 

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
2		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
3		VALTUUSTON KOOLLEKUTSUMISTAPA
4		KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2022
5		VAALIKELPOISUUDEN MENETTÄMINEN PERUSTURVALAUTAKUNTAAN / MARJUT HIRVIHEIMO
6	1-3	KAAVAN OSITTAINEN KUMOAMINEN / METSÄ-HIEKAN RANTAKAAVA
7		VALTUUTETTUJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET VUONNA 2021
8	4	KEITELEEN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN VALVONTA - JA LUPATAKSAN TARKISTAMINEN 1.2.2022
9	5a-c	YLÄ-SAVON JÄTEHUOLTO OY:N OSAKASSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN
10	6-10	KEITELEEN KUNNAN SELVITYS POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEELLE
11		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
12	11	MUUT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JK ER

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valtuusto
1 §

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista, on julkipantu kunnan ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille 16.2.2022 kuulutuksella ja lähetetty samanaikaisesti valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 16.2.2022 ilmestyneessä Pielavesi-Keitele-lehdessä.

Päätös:

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla olivat muut valtuutetut, paitsi Marjut Hirviheimo, tilalla varavaltuutettu Jaana Laulainen.

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen määrään nähden päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto
2 §

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Esitys:

Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna keskiviikkona 23.2.2022, jolloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kello 14.00–16.00.

Päätös:

Minna Pellikan esityksestä pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jaana Laulainen ja Lauri Kaunisahon esityksestä Eeva Rätty.

Merkittään, että kokouksessa luovutettiin 6.12.2021 myönnettyt Suomen Valkoisen Ruusun Ritarikunnan mitalit kultaristein Anna-Liisa Tuhkaselle ja Pekka Savolaiselle.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JK QR

VALTUUSTON KOOLLEKUTSUMISTAPA

K.hall.

1 § 24.1.2022

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäjäsen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston toimikauden ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. (Valm. hj. AK).

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston koollekutsumistavasta päätetään seuraavaa:

Valtuuston kokouskutsu julkaistaan, kunnan kotisivuilla sekä Pielavesi-Keitele -lehdessä. Kokouskutsun lisäksi valtuutetuille lähetetään hallintosäännön 85 §:n mukainen esityslista.

Valtuuston kokouskutsu ja esityslista lähetetään samanaikaisesti myös jokaisen puolueen kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle. (Esitt. kj. ES).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
3 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2022

K.hall.

2 § 24.1.2022

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asia luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

15.2.2021 §4 valtuusto päätti, että kunnalliset ilmoitukset saatetaan kuntalaisten tietoon julkaisemalla ne kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla. Tärkeimmät kuulutukset julkaistaan myös Pielavesi-Keitele-lehdessä.

Virkoja ja toimia koskevat ilmoitukset on julkaistu Kuntarekry-palvelussa, kunnan kotisivuilla ja työvoimahallinnon sivuilla. (Valm. hj. AK).

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan vuonna 2022 kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla. Tärkeimmät kuulutukset julkaistaan myös Pielavesi - Keitele -lehdessä.

Virkoja ja toimia koskevat ilmoitukset julkaistaan Kuntarekry-palvelussa, kunnan kotisivuilla ja työvoimahallinnon sivuilla. (Esitt. kj. ES).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
4 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

VAALIKELPOISUUDEN MENETTÄMINEN PERUSTURVALAUTAKUNTAAN / MARJUT HIRVIHEIMO

K.hall
5 § 24.1.2022

Marjut Hirviheimo on pyytänyt eroa perusturvalautakunnan jäsenyydestä palvelussuhdejääviyden perusteella.

Kuntalain 74§:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ei ole asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö. Kuntalain 78§:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Lautakuntien jäsenistä Keiteleellä päättää valtuusto. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. valtuusto toteaa Marjut Hirviheimon luottamustoimen perusturvalautakunnan jäsenenä päättyneeksi
2. valtuusto valitsee perusturvalautakuntaan uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi sekä tarvittaessa uuden henkilökohtaisen varajäsenen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
5 §

Päätös:

Valtuusto totesi Marjut Hirviheimon luottamustoimen perusturvalautakunnassa päättyneeksi.

Perusturvalautakunnan jäseneksi valittiin Jenna Tyyskä. Hänen henkilökohtaisena varajäsenenä jatkaa Veera Seppänen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KAAVAN OSITTAINEN KUMOAMINEN / METSÄ-HIEKAN RANTAKAAVA

K.hall.

169 § 30.8.2021

Joukko Metsä-Hiekan rantakaavan alueen maanomistajista on lähestynyt Keiteleen kunnanhallitusta aloitteella, jolla he hakevat Metsä-Hiekan rantakaavan kumoamista omistamiensa maiden osalta. Kaavan kumoamista haetaan kiinteistöjen 239-401-19-3 (KARIKKO), 239-401-19-14 (KAAKANA), 239-401-19-5, 239-401-19-4 (KOIVULA), (NIEMEN-SYRJÄ), 239-401-19-30 (AAMUVIRKKU), 239-401-19-31 (AAMU-RUSKO), 239-401-19-32 (KESÄAAMU), 239-401-19-26 (LAHNA-KAARRE), 239-401-19-33 (KEVÄTAAMU), 239-401-19-36 (AAMU-SOITTO), 239-401-19-37 (AAMUNRAIKAS), 239-401-19-22 (KUHALA), 239-401-19-28 (PIILUPIRTTI), 239-401-19-9 (PESÄMUNA), 239-401-19-18 (NILAKANRANTA), 239-401-19-12 (JOUTSEN RANTA), 239-401-19-38 (AAMUTUULI), 239-401-19-41 (AAMUKOI), 239-401-43 (AAMU-HETKI), 239-401-19-35 (AAMUNKOITTO), 239-401-19-1 (KOIVU-RANTA) ja 239-401-18-2 (RANTALA), 239-401-18-4 (LUMIMÄEN-RANTA) osalle.

Yhteensä kaavan kumoamista on hakemassa 22 maanomistajaa. Kaava-alue sijaitsee Hamulan alueella.

Kaavamuutoksen tavoitteena on osittain kumota alueella voimassa oleva 15.5.1992 vahvistettu ranta-asetus (Metsä-Hiekan ranta-kaava). Ranta-asetuksen osittaisen kumoamisen jälkeen edellä mainittujen kiinteistöjen osalla tulisi voimaan 9.11.2020 vahvistettu Nilakka - Koutajärvi rantaosayleiskaava.

Kaavan kumoamista perustellaan sillä, että vuosien saatossa ihmisten tarpeet ja tottumukset ovat muuttuneet merkittävästi ja tästä syystä nykyinen ranta-asetus ei enää vastaa nykypäivän tarpeita. Alueelle on myös muodostunut pysyvää asutusta, mikä omalta osaltaan on muuttanut alueen luonnetta. Ranta-asetuksen osittainen kumoaminen tasapuolistaisi alueen maanomistajien asemaa verrattuna muihin Nilakan ranta-alueen maanomistajiin verrattuna.

Kaavoituksessa on tärkeää kohdella maanomistajia tasapuolisesti ja huomioida heidän ehdotuksensa rantojensa käytöstä.

Kaavoitusprosessi toteutetaan ostopalveluna. Kustannuksista vastaavat hakijat. (Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää laittaa vireille Metsä-Hiekan rantakaavan osittaisen kumoamisen kiinteistöjen 239-401-19-3 (KARIKKO), 239-401-19-14 (KAAKANA), 239-401-19-5 (NIEMENSYRJÄ), 239-401-19-4 (KOIVULA), 239-401-19-30 (AAMUVIRKKU), 239-401-19-31 (AAMU-RUSKO), 239-401-19-32 (KESÄAAMU), 239-401-19-26 (LAHNA-KAARRE), 239-401-19-33 (KEVÄTAAMU), 239-401-19-36 (AAMU-SOITTO), 239-401-19-37 (AAMUNRAIKAS), 239-401-19-22 (KUHALA), 239-401-19-28 (PIILUPIRTTI), 239-401-19-9 (PESÄMUNA), ./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JK ER

KAAVAN OSITTAINEN KUMOAMINEN...

239-401-19-18 (NILAKANRANTA), 239-401-19-12 (JOUTSEN RANTA), 239-401-19-38 (AAMUTUULI), 239-401-19-41 (AAMUKOI), 239-401-43 (AAMUHETKI), 239-401-19-35 (AAMUNKOITTO), 239-401-19-1 (KOIVURANTA), 239-401-18-2 (RANTALA) ja 239-401-18-4 (LUMIMÄENRANTA) osalta. (Esitt. kj J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall
198 § 11.10.2021

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 30.8.2021 169 § laittaa vireille Metsä-Hiekan rantakaavan osittaisen kumoamisen kiinteistöjen 239-401-19-3 (KARIKKO), 239-401-19-14 (KAAKANA), 239-401-19-5 (NIE-MENSYRJÄ), 239-401-19-4 (KOIVULA), 239-401-19-30 (AAMU-VIRKKU), 239-401-19-31 (AAMURUSKO), 239-401-19-32 (KESÄ-AAMU), 239-401-19-26 (LAHNAKAAARRE), 239-401-19-33 (KEVÄT-AAMU), 239-401-19-36 (AAMUSOITTO), 239-401-19-37 (AAMUNRAIKAS), 239-401-19-22 (KUHALA), 239-401-19-28 (PIILUPIRTTI), 239-401-19-9 (PESÄMUNA), 239-401-19-18 (NILAKANRANTA), 239-401-19-12 (JOUTSEN RANTA), 239-401-19-38 (AAMUTUULI), 239-401-19-41 (AAMUKOI), 239-401-43 (AAMUHETKI), 239-401-19-35 (AAMUNKOITTO), 239-401-19-1 (KOIVURANTA), 239-401-18-2 (RANTALA) ja 239-401-18-4 (LUMIMÄENRANTA) osalta.

Metsä-Hiekan ranta-asemakaavan kumoaminen koskettaa korttelin 1 tontteja 1–7, korttelia 2 ja 3 kokonaisuudessaan, korttelin 4 tontteja 1, 4,5, korttelin 5 tontteja 2,3, 5 sekä korttelin 6 tontteja 2 ja 4 sekä 4 tontin viereistä pientä metsätalousaluetta.

Liitteinä 1–3 ovat osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavaselostus sekä kaavakartta. (Valm. kj. J-PR)

Esitys: Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä Metsä-Hiekan rantakaavan osittaisen kumoamisen kaava-aineiston MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
- Asettaa em. kaava-aineiston nähtäville 18.10.–16.11.2021 väliseksi ajaksi MRL:n tarkoittamalla tavalla kaavaluonnoksena. (Esitt. kj J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
239 § 29.11.2021

Metsä-Hiekan rantakaavan osittaisen kumoamisen kaavaluonnos on ollut julkisesti nähtävillä 18.10.-16.11.2021 välisenä aikana. Kaavaluonnoksesta ei tullut määräaikaan mennessä yhtään muistutusta. Kaavaluonnoksesta saatiin yksi lausunto Pohjois-Savon ELY-keskukselta.

./..

KAAVAN OSITTAINEN KUMOAMINEN...

Lausunnossa tuotiin esille, että korttelin 6 eteläisimmän kiinteistön 239-401-18-4 osalta Metsä-Hiekan ranta-asetmakaava on kumottu jo vuonna 2014 (valtuusto 10.11.2014 § 49) tapahtuneen rakennuspaikan siirron yhteydessä. Kaava-aineistoa muutettiin Pohjois-Savon ELY:n lausunnon pohjalta.

Ehdotusvaiheen kaava-aineisto (kaavaehdotus) on valmistunut ja se asetetaan nähtäville maanomistajien kuulemista varten ja pyydetään tarvittavat viranomaislausunnot. (Valm. hj. vt. kj AK)

Liitteenä 2–4 kaava-aineisto.

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä esitetyn kaava-aineiston ja asettaa sen liitteineen nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana kaavaehdotuksena 8.12.2021-7.1.2022 väliseksi ajaksi kunnantoimistolle sekä kunnan verkkosivuille.
- Kaavaluonnoksesta pyydetään tarvittavat viranomaislausunnot (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Khall.
13 § 24.1.2022

Metsä-Hiekan rantakaavan osittaisen kumoamisen kaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 8.12.2021-7.1.2022 välisenä aikana. Kaavaehdotuksesta ei tullut määräaikaan mennessä yhtään muistutusta tai lausuntoa.

Kaavamuutoksen materiaali on esitetty liitteissä 4–6. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Metsä-Hiekan rantakaavan osittaisen kumoamisen liitteiden mukaisesti. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
6 §

Kaavamuutoksen materiaali on esitetty liitteissä 1–3.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että Jari Laukkanen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

VALTUUTETTUIJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET VUONNA 2021

K.hall.

25 § 14.2.2022

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Keiteleen kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuoden 2021 aikana on jätetty/käsitelty seuraavat aloitteet:

Keiteleen Keskustan valtuustoryhmä teki 14.12.2020 valtuustoaloitteen Nilakan yhtenäiskoulun välipalakäytänteiden parantamisesta.

- Toimenpiteet: Kunnanhallitus käsitteli aloitetta kokouksessaan 18.1.2021 ja lähetti sen sivistyslautakunnalle valmisteltavaksi. Sivistyslautakunta on käsitellyt asian 11.2.2021 ja päättänyt ottaa uuden välipalakäytännön käyttöön koronatilanteen salliessa. Talousarvioon 2022 on varattu 10 000 euron lisämääräraha elintarvikkeisiin mm. lounaan tukevoittamiseksi.

Keiteleen Keskustan valtuustoryhmä teki 14.12.2020 valtuustoaloitteen lukittavien arkistotilojen järjestämisestä yhdistysten ja järjestöjen aktiivisessa käytössä olevien asiakirjojen säilyttämistä varten.

- Toimenpiteet: Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 18.1.2021 ottaa aloitteen huomioon Lääkärintaloon suunnitteilla olevan yhdistysten talon toimintojen valmistelussa. Yhdistysten talo, Keiteletalo on aloittanut toimintansa ja tiloissa on joitakin lukollisia kaappeja, osin yhdistysten itse hankkimia. Hankkeen mahdollisuuksia hankintoihin selvitetään.

Aloite/ Keitele - Seura ry/ Vanha pappilan ja sen ympäristön kehittäminen museoalueeksi ja kotiseutumuseon siirtämiseksi Aholasta pappilaan ja sen ympäristöön.

- Toimenpiteet: Kunnanhallitus lähetti aloitteen 29.3.2021 sivistyslautakunnan valmisteltavaksi ja päätti lautakunnan esityksen mukaisesti kokouksessaan 14.6.2021, että asiassa edetään siten, että aloitetaan suojelumerkinnän poistoprosessi kaavamuutosten yhteydessä. Kaavamuutostaprosessia ei ole käynnistetty.

/..

VALTUUTETTUIJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET...

Keiteleen Keskustan valtuustoryhmä teki 31.5.2021 valtuustoaloitteen selvityksestä kaasutankkausaseman hankkimisesta Keiteleelle.

- Toimenpiteet: Kunnanhallitus lähetti aloitteen 14.6.2021 johtoryhmän valmisteluun. Valmistelun tuloksena on selvinnyt, että tässä vaiheessa kaasutankkausasemaa ei ole Keiteleelle tulossa. Asiaan liittyen on laadittu selvitys, josta ilmenee alueen potentiaali.

Perussuomalaisten Keiteleen valtuustoryhmä teki 31.5.2021 valtuustoaloitteen Liikkumismahdollisuuksien lisääminen vuodeosastopalvelun murroksessa.

- Toimenpiteet: Kunnanhallitus lähetti aloitteen 14.6.2021 perusturvalautakunnan valmisteltavaksi. Perusturvalautakunta on käsitellyt asian 25.1.2022

Kuntalaisaloite/ Vanhan Pappilan puolesta. 1.7.2021 päivätyssä aloitteessa esitetään, että kunta selvittää Rakennuksen korjaamismahdollisuudet täysin perusteellisesti ennen purkamisen suunnittelua.

- Toimenpiteet: Kunnanhallitus käsitteli aloitteen kokouksessaan 9.8.2021 ja päätti järjestää valtuutetuille iltakoulun ja kuntalaisille avoimen keskustelutilaisuuden Vanhan pappilan tulevaisuudesta. Kunnan ulkopuolisella taholla on teetetty kustannusarvio korjauksesta. Valtuutetuille tilaisuus oli 30.9.2021 ja kuntalaistilaisuus 8.12.2021

Kuntalaisaloite / Nuorisovaltuusto on tehnyt aloitteen Salen pohjan ostosta ja käyttösuunnitelmasta.

- Toimenpiteet: Kunnanhallitus on 9.8.2021 päättänyt lähettää asian aloitteen johtoryhmän valmisteltavaksi. Asiaa vielä selvitetään.

Valtuuston kokouksessa 23.8.2021 Lauri Kaunisaho teki valtuustoaloitteen sähköisen demokratiapalvelun käyttöönotosta Keiteleen kunnassa. Aloitteen muut allekirjoittajat ovat Eeva Rätty ja Liisa Laitinen.

- Toimenpiteet: Kunnanhallitus totesi kokouksessaan 20.9.2021 että Keiteleen kunnalla ei tällä hetkellä ole resursseja toteuttaa laaja-muotoista demokratiapalvelua. Valtuuston kokousten livelähetysten toteutusta selvitetään.

Valtuuston kokouksessa 23.8.2021 Lauri Kaunisaho teki valtuustoaloitteen Keiteleen kunnan verkkosivujen ja brändi-ilmeen uudistamisesta. Aloitteen muut allekirjoittajat ovat Eeva Rätty, Liisa Laitinen ja Joni Utriainen.

- Toimenpiteet: kunnanhallitus on kokouksessaan 20.9.2021 päättänyt, että aloitteen johdosta ei tässä vaiheessa ryhdytä toimenpiteisiin. Tilannetta tarkastellaan hyvinvointialueen toiminnan käynnistymisen jälkeen.

VALTUUTETTUIJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET...

Valtuuston kokouksessa 23.8.2021 Eeva Rätty teki valtuustoaloitteen kunnan henkilöstön palvelussuhteiden tilapäisyyksien syiden selvittämisestä. Aloitteen muut allekirjoittajat ovat Lauri Kaunisaho, Liisa Laitinen ja Joni Utriainen.

- Toimenpiteet: Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 20.9.2021, että aloitteessa esille tuodut seikat kartoitetaan vuoden 2021 tilinpäätöksen yhteydessä laadittavassa henkilöstöraportissa.

Valtuuston kokouksessa 23.8.2021 Lauri Kaunisaho teki valtuustoaloitteen hallintosäännön täsmentämisestä siltä osin, että se mahdollistaisi kunnalliset kansanäänestykset osana kunnanjohtajien rekrytointiprosessia.

- Toimenpiteet: Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 20.9.2021, että hallintosääntöä ei ole tarkoituksenmukaista muuttaa aloitteessa esitetyllä tavalla, koska menettely monimutkaistaisi ja pitkittäisi viranhaltijan valintaprosessia.

Valtuuston kokouksessa 1.11.2021 Lauri Kaunisaho teki valtuustoaloitteen siitä, että Keiteleen kunnassa ryhdyttäisiin toimenpiteisiin sekä ilmastopäästöjen vähentämiseksi että monimuotoisemman lähiluonnon turvaamiseksi. Aloitteen allekirjoitti myös Eeva Rätty.

- Toimenpiteet: Kunnanhallitus lähetti aloitteen 29.11.2021 johtoryhmän valmisteltavaksi.

Valtuuston kokouksessa 1.11.2021 Joni Utriainen teki valtuustoaloitteen Keiteleen taajama-alueen viihtyvyyden parantamiseksi. Aloitteen muut allekirjoittajat ovat Eeva Rätty, Liisa Laitinen ja Lauri Kaunisaho.

- Toimenpiteet: Kunnanhallitus lähetti aloitteen 29.11.2021 ympäristölautakunnan valmisteltavaksi.

Valtuuston kokouksessa 13.12.2021 Lauri Kaunisaho teki valtuustoaloitteen maksuttomasta ehkäisystä nuorille kuntalaisille. Aloitteen allekirjoitti myös Eeva Rätty.

- Toimenpiteet: Kunnanhallitus lähetti aloitteen 20.12.2021 perusturvalautakunnan valmisteltavaksi.

Valtuuston kokouksessa 13.12.2021 Keiteleen Keskustan ja Keiteleen Kristillisdemokraattien valtuustoryhmät tekivät aloitteen kotimaisten raaka-aineiden ja lähiruuan suosimisesta Keiteleen kunnan järjestämien tilaisuuksien tarjoiluissa ja ruokahuollossa.

- toimenpiteet: Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 20.12.2021 pyytää ruokapalvelulta selvityksen ruoan valmistuksessa käytettyjen raaka-aineiden kotimaisuudesta ja mahdollisuuksista lähiruuan käyttöön. (Valm. hj. AK)

./..

VALTUUTETTUIJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET...

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee edellä mainitut aloitteet ja toimenpiteet tietoonsa saatetuksi. (Esitt. kj. ES).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
7 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER

KEITELEEN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN
VALVONTA - JA LUPATAKSAN TARKISTAMINEN 1.2.2022

K.hall.

28 § 14.2.2022

Voimassa oleva ympäristönsuojeluviranomaisen valvonta- ja lupataksa on tullut voimaan 1.11.2019. Ympäristölautakunta on hyväksynyt 1.12.2021 § 38 uuden valvonta- ja lupataksan. Valvonta- ja lupamaksuja on tarkistettu vastaamaan paremmin ympäristönsuojeluviranomaisen todellista työmäärää. Taksan sisältöä on myös osin selkeytetty.

Valvonta- ja lupataksan hyväksyy valtuusto. Taksaa tulee voimaan, kun kaikkien ympäristölautakunnan alaisten kuntien valtuustot ovat sen hyväksyneet.

Muutokset valvonta- ja lupataksaan on merkitty punaisella, liite 1.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisen Ympäristönsuojeluviranomainen valvonta- ja lupataksan. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
8 §

Muutokset valvonta- ja lupataksaan on merkitty punaisella, liite 4.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

YLÄ-SAVON JÄTEHUOLTO OY:N OSAKASSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN

K.hall.

29 § 14.2.2022

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n nykyinen osakassopimus on allekirjoitettu joulukuussa 1995. Tämän jälkeen jätelaki on muuttunut useasti ja sopimus on monilta osin vanhentunut. Uusi sopimusehdotus on päivitetty vastaamaan nykyistä jätelainsäädäntöä. Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n hallitus hyväksyi kokouksessaan 14.12.2021 uuden osakassopimuksen esitettäväksi kunnille allekirjoitusta varten. Sopimus ei muuta kuntien asemaa, hallituksen kokoonpanoa tai mitään muutakaan oleellisesti tärkeää seikkaa. Sopimuksella ei myöskään sovita sekajätteen kuljetusjärjestelmän muutoksesta, koska siitä uuden jätelainkin mukaan edelleen päättää jätehuoltolautakunta.

Viimeisin jätelain muutos astui voimaan heinäkuussa 2021 ja siinä pakkaus- ja hyötyjätteiden kuljetukset siirtyvät kuntien (kuntayhtiöiden) vastuulle ja hoidettavaksi. Näiden jätteiden osalta pakkausten tuottajat on velvoitettu osallistumaan keräyskustannuksiin, kunhan kuntayhtiö voi valtuuttaa KIVON (Kiertovoimayhdistys, kunnallisten jätelaitosten valtakunnallinen järjestö) allekirjoittamaan asiasta sopimuksen, missä kustannusjaosta sovitaan. Kyseisen sopimuksen allekirjoittajia ovat KIVO, Kuntaliitto ja tuottajayhdistykset.

Jotta Ylä-Savon Jätehuolto voi valtuuttaa KIVO:n allekirjoittamaan puolestaan tuon sopimuksen, täytyy osakassopimuksessamme jätteenkuljetus olla mainittu yhtenä mahdollisena yhtiön tehtävänä. Tuolla ei siis sovita kuljetusjärjestelmän muuttamisesta, ainoastaan mahdollistetaan se, jos kunnat asiasta joskus niin päättävät. Ylä-Savon Jätehuollolle pakkausjätteiden tuottajat maksaisivat tulevaisuudessa arviolta 50 000 - 100 000 euroa/vuosi. Mikäli YSJ ei voi allekirjoittaa sopimusta, sen tulee joka tapauksessa hoitaa lakiin kirjatut pakkaus- ja hyötyjätekuljetukset, mutta ilman pakkaustuottajien korvausta.

Liitteenä 2a-c on vanha ja uusi osakassopimus, sekä ehdotus uudeksi yhtiöjärjestykseksi. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 2 mukaisen Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n uuden osakassopimuksen. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että Olli Vuorela poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden peruste: Vuorela on Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n hallituksen jäsen.

./..

YLÄ-SAVON JÄTEHUOLTO OY:N OSAKASSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN...

Valtuusto

9 §

Liitteenä 5a-c on vanha ja uusi osakassopimus, sekä ehdotus uudeksi yhtiöjärjestykseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

✓ ER

KEITELEEN KUNNAN SELVITYS POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEELLE

K.hall.

38 § 14.2.2022

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Pohjois-Savossa vastuu siirtyy Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on 7.12.2021 lähettänyt kunnille ja kuntayhtymille ohjeen lakisääteisen selvityksen tekemiseen koskien sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen tehtävien ja tietojen siirtoa Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Kuntien ja kuntayhtymien on lainsäädännön (Voimaannpanolaki 616/2021) mukaan tehtävä 28.2.2022 mennessä selvitys Pohjois-Savon hyvinvointialueelle tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Samoin kuntien ja kuntayhtymien tulee antaa arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Hyvinvointialue voi pyytää myös muita, tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja.

Annettua selvitystä voi täydentää viimeistään 30.6.2022 mennessä, jos ilmoitetuissa tiedoissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen tai jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi. Kuntien ja kuntayhtymien tekemä selvitys tulee olla hallintosäännön mukaisessa toimitelmässä käsitelty siten, että päätös voidaan toimittaa Pohjois-Savon hyvinvointialueelle 28.2.2022 16.00 mennessä.

Voimaannpanolain 28 §:n mukaan hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle. Voimaannpanolain 40 §:n 1 momentin mukaan 26 §:ssä säädetty selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa.

Selvitys käytössä olevista toimitiloista

Voimaannpanolain 22 §:n 1 momentin mukaan kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023.

Voimaannpanolain 22 §:n 2 momentin mukaan siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen ainakin kolme vuotta 31.12.2025 saakka. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

✓ ER

KEITELEEN KUNNAN SELVITYS POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEELLE...

Voimaanpanolain 22 §:n 3 momentin mukaan vuokran on katettava koh-
tuulliset pääoma- ja ylläpitokustannukset. Kunta ja hyvinvointialue voivat
sopia toimitilojen hallinnasta sekä vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymä-
ajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat Keiteleen kun-
nan osalta on annettu erillisselvityksessä (PSHVA Kiinteistökysele), joka
on Liite 3. Selvityksessä esitetään ne toimitilat, joista tehdään voimaa-
panolain 22 §:n mukaiset vuokrasopimukset kunnan ja hyvinvointialu-
een välillä.

Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään hyvinvointialueelle annetta-
vissa tarkennusselvityksissä ja muutokset huomioidaan 1.1.2023 alka-
vissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa.

Kuntien markkinoilta vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pe-
lastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellai-
senaan hyvinvointialueelle. Nämä vuokrasopimukset on ilmoitettu siirty-
viä sopimuksia koskevassa selvityksessä. Voimaanpanolain 25 §:n 2
momentin 1 kohdan mukaan sellaiset toimitilaa koskevat vuokrasopi-
mukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan
toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät kuitenkaan
siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta

Voimaanpanolain 23 §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät
1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto,
irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet
sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, lääkinnällisistä laitteista ja
lääkintäteknisistä järjestelmistä on liitteenä 4.

Selvitys siirtyvistä sopimuksista

Voimaanpanolain 25 §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialueelle siirty-
vät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen
järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia
siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa kos-
kevat markkinoilta vuokrattujen tilojen vuokrasopimukset, pois lukien
sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai
lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä.

./..

KEITELEEN KUNNAN SELVITYS POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEELLE...

Voimaantulolain 25 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee voimaantulolain voimaantulon 1.7.2021 jälkeen, mutta ennen järjestämisvastuun siirtymistä hyvinvointialueelle.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on hankkinut kuntien käyttöön Cloudia-sopimushallintajärjestelmän, johon siirtyviä sopimuksia on kunnassa tallennettu. Siirtyvät sopimukset ovat sopimushallintajärjestelmästä ajatusraportissa liitteessä 5.

Keiteleen kunta ehdottaa, että Pohjois-Savon hyvinvointialueelle siirtyvät liitteessä 5 mainitut sopimukset.

Voimaantulolain 25 §:n 1 momentin mukaan, jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut ja-kautuisivat kunnan ja hyvinvointi-alueen välillä sopimuksen voimassa-oloajan. Jaettavat sopimukset on ilmoitettu liitteessä 5.

Selvitys siirtyvistä vastuista

Keiteleen kunnalla ei ole Pohjois-Savon hyvinvointialueelle siirtyviä sopimuksiin, takauksiin, oikeudenkäynteihin ym. liittyviä vastuuta.

Selvitys siirtyvästä henkilöstöstä

Voimaantulolain 18 §:n 1 ja 2 momenttien mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiske-luhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tar-koitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siir-rot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähin-tään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Keiteleen kunta antaa liitteenä 6 olevan arvion Pohjois-Savon hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja loma-palkkavelasta. Selvitys sisältää arvion mahdollisesti IN-House yhtiön palvelukseen siirtyvästä tukipalveluhenkilöstön osuudesta.

./..

KEITELEEN KUNNAN SELVITYS POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEELLE...

Muut selvitykset

Voimaannpanolain 13 §:n 2 momentin mukaan hyvinvointialueella ei ole oikeutta saada sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietoa. Arviot tällä perusteella salassa pidettävien sopimusten kappale- ja euro-määristä on liitteenä 7.

Hyvinvointialueelle siirtyviä lupia, lahjoituksia ja testamentteja ei ole.
(Valm. hj. AK, petuj. PR)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää, valtuustolle että se päättää

1. antaa Pohjois-Savon hyvinvointialueelle liitteiden 3-7 mukaisen selvityksen,
2. esittää, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Keiteleen kunnalta Pohjois-Savon hyvinvointialueelle, ja
3. varaa oikeuden täydentää ja tehdä muutoksia annettuihin selvityksiin 30.6.2022 mennessä.

Samalla kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat tarkennukset nyt toimitettuihin tietoihin.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
10 §

Liitteet 6–10.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Valtuusto
11 §

Valtuutettu Markku Paananen tiedotti valtuustoa määräaikaisen ympäristönsuojelutarkastajan rekrytointiprosessin etenemisestä.

Esitys:

Merkitään valtuuston tietoon saatetuksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

MUUT ASIAT

Valtuusto
12 §

Valtuutettu Lauri Kaunisaho jätti useiden valtuutettujen puolesta aloitteen: "Liikennemerkkien, kadunnimikylttien sekä kuntainfotaulun kunto ja kehittäminen". Aloite kokonaisuudessaan on liitteenä 11.

Esitys:

Valtuusto lähettää aloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

✓ ER

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimusviranomainen	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: 1-10 Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JK ER