






KOKOUSAIKA	Tiistaina.26.02.2019 kello 17:02–18:52	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Huttunen Eeva Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta, poistui klo 18:35 Vesterinen Pekka	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Helaste Hanna Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Rautio Pirjo	kunnanjohtaja kunnanhall. edustaja kunnanhall. puheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 11-17	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 perjantaina 01.03.2019  Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Maarit Qvick-Ruuskanen ja Eeva Räty	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Eeva Huttunen	 Pirjo Rautio
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 01.03.2019	
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Maarit Qvick-Ruuskanen	 Eeva Räty
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 04.03.2019 Kunnan verkkosivut	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	 Allekirjoitus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
11 §		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
12 §		OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN
13 §	oheisliite	VUODEN 2019 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
14 §	oheisliite	SOSIAALILAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2018
15 §		PSYKOLOGIPALVELUIDEN HANKINTA NILAKAN PERHENEUVOLAAN
16 §	oheisliite	KOTIHOIDON JA ASUMISPALVELUJEN ASIAKASTYYTYVÄISYYSKYSELYT 2018
17 §		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MA-R

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Sos.ltk.  
11 §

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.  
(esitt. sj/PR)

**Päätös:** Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: sosiaalihohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER HQR

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Sos.ltk.  
12 §

Sosiaalijohtajan viranhaltijapäätökset  
-Ikääntyvien palveluiden lähihoitajan (SOS 47) tehtävän täyttäminen  
3 § 29.1.2019  
-Ikääntyvien palveluiden lähihoitajan (SOS 48) tehtävän täyttäminen  
4 § 29.1.2019

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Samalla sosiaalilautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.  
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER M a R

VUODEN 2019 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Sos.ltk.  
13 §

Keiteleen kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 10.12.2018 § 35 Keiteleen kunnan talousarvion vuodelle 2019 ja vuosien 2019-2022 taloussuunnitelman sekä talouden tasapainotusohjelman.

Kunnanhallitus antoi kokouksessaan 21.1.2019 § 17 hallintokunnille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (liite 1). Talousarvion tultua hyväksytyksi hallintokuntien tulee laatia käyttösunnitelmat. Tulosaluetasolla on myös määritelty toimielimille tavoitteet, joiden mukaisesti käyttösunnitelmat tulee laatia. Toimieliin vahvistaa talousarvion kustannuspaikkatasolla. Käyttösuunnitelma on käsiteltävä toimielimessä helmikuun loppuun mennessä.

Hallintokuntien tulee kiinnittää huomiota toiminnan taloudellisuuteen ja suunnitella määrärahojensa käyttö siten, että lisämäärärahatarpeita talousarvioon ei synny. Mikäli määräraha ei riitä tai tarvitaan kokonaan uusi määräraha, toimielimen on ensisijaisesti löydettävä kate omasta talousarviostaan. Talousarviomuutokset kirjataan talousarvioon valtuuston erillispäätösten perusteella.

Oheisaineistona talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja ehdotus sosiaalilautakunnan talousarvion käyttösuunnitelmaksi.

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2019 tiedoksi ja hyväksyy sosiaalilautakunnan vuoden 2019 talousarvion käyttösuunnitelman oheisliitteen mukaisena.  
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

SOSIAALILAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2018

Sos.ltk.  
14 §

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Sosiaalilautakunnan toimintakertomuksen tekstiosioissa on kuvattu olennaiset muutokset, jotka tapahtuivat vuonna 2018, toteutuneet toiminnot, poikkeamat talousarviosta ja suunnitelluista toiminnoista, poikkeamien syyt sekä palvelujen saatavuuden toteutuminen.

Tulosalue	Talousarvio	Tilinpäätös	Poikkeama
Sos. hallinto ja erityis- palvelut	-133 070	-180 925	-47 855
Sosiaalityö ja taloudelli- nen tuki	-477 351	-590 110	-112 759
Ikääntyneiden palvelut	-2 302 959	-2 489 716	-186 757
Vammais- ja erityispal- velut	-560 313	-784 872	-224 559
Perusterveydenhuolto	-2 675 619	-2 685 494	-9 875
Ympäristöterveyden- huolto	-130 955	-139 280	-8 325
Erikoissairaanhoido	-3 225 751	-3 275 031	-49 280

Oheisaineistona sosiaalilautakunnan toteutumisvertailu 1-12/2018

Esitys:

Sosiaalilautakunta hyväksyy tulosalueiden tilinpäätöksen ja esittää sen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.  
(esitt. sj./PR)

Päätös:

Sosiaalilautakunta toteaa, että edellä esitetyn taulukon tilinpäätöstiedot ovat vasta alustavia eikä näin ollen huomioon otettavia. Muilta osin sosiaalilautakunta hyväksyy esityksen.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER KAR

## PSYKOLOGIPALVELUIDEN HANKINTA NILAKAN PERHENEUVOLAAN

Sos.ltk.  
15 §

Kunnilla on velvollisuus järjestää kasvatus- ja perheneuvontaa asukkailleen. Kasvatus- ja perheneuvontaa annetaan lapsen hyvinvoinnin, yksilöllisen kasvun ja myönteisen kehityksen edistämiseksi, vanhemmuuden tukemiseksi sekä lapsiperheiden suoriutumisen ja omien voimavarojen vahvistamiseksi. Kasvatus- ja perheneuvontaan sisältyy lasten kasvuun ja kehitykseen, perhe-elämään, ihmissuhteisiin, sosiaalisiin taitoihin liittyvää arviointia, ohjausta, asiantuntijaneuvontaa muuta tukea.

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 26 §:n mukaan kasvatus- ja perheneuvontaa toteutetaan monialaisesti sosiaalityön, psykologian ja lääketieteen sekä tarpeen mukaan muiden asiantuntijoiden kanssa.

Nilakan kunnat ovat sopineet perhe- ja kasvatusneuvolatoiminnan järjestämisestä 1.1.2012 alkaen siten, että organisaation viranhaltijat, sosiaalityöntekijä ja psykologi, ovat Keiteleen kunnan sosiaalitoimen palveluksessa. Psykologien heikosta saatavuudesta johtuen palveluita on kuitenkin jouduttu tuottamaan erilaisin järjestelyin. Perheneuvolaan on ositettu psykologipalveluita, ja viimeisin ostopalvelusopimus on ollut voimassa 31.5.2019 asti. Palveluntuottaja irtisanoi sopimuksen päättämään 17.1.2019.

Nilakan kuntien perusturvajohtajien kanssa on neuvoteltu psykologipalveluiden turvaamisesta ja päätetty pyytää tarjous palvelujen tuottamisesta Coronaria Tietotaito Oy:ltä.

Perheneuvola- ja koulupsykologipalveluista on saatu tarjous Coronaria Tietotaidolta 21.2.2019. Tarjouksessa on kuvattu palvelun sisältö ja hinnat.

Oheisliitteenä Coronaria Tietotaito Oy:n tarjous 21.2.2019

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä Coronaria Tietotaito Oy:n tarjouksen perheneuvola- ja koulupsykologipalveluista oheisliitteen mukaisesti. Sosiaalilautakunta valtuuttaa sosiaalijohtajan tekemään palveluntuottajan kanssa määräaikaisen sopimuksen 1.4.-31.12.2019.  
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER mar

## KOTIHOIDON JA ASUMISPALVELUJEN ASIAKASTYYTYVÄISYYSKYSELYT 2018

Sos.ltk.  
16 §

Kotihoidon ja asumispalveluiden asiakkaille on toteutettu asiakastyytyväisyyskyselyt vuosittain. Vuoden 2018 kysely toteutettiin ajalla 1.-31.10.2018. Kyselylomakkeet toimitettiin kaikille asiakkaille.

Kyselylomakkeet kotihoidon ja asumispalvelujen asiakkaille poikkesivat joiltain osin. Osana kotihoidon kyselyä on selvitetty asiakastyytyväisyyttä myös tukipalveluiden ja päiväkeskuksen osalta sekä testamentti-hankkeen puitteissa toteutetusta toiminnasta. Lisäksi kotihoidon asiakkailta tiedusteltiin useammalla kysymyksellä avun saantiin liittyvistä asioista, teknologiasta, vastuuhoidajasta sekä käyntien tiheydestä.

Kyselylomakkeet sisälsivät melko paljon strukturoituja kysymyksiä, mutta vastausvaihtoehtoina kyllä-ei -kahtiajako yleensä selkeyttää ja helpottaa vastaamista. Lomakkeet sisälsivät myös avoimia kysymyksiä. Asumispalveluiden kysely sisälsi 25 strukturoitua ja kolme avointa kysymystä. Kotihoidon kysely sisälsi kaikille yhteisiä strukturoituja kysymyksiä 36 sekä tukipalveluiden asiakkaille seitsemän ja päiväkeskuskävijöille kolme lisäkysymystä ja kaikille yhteensä kolme avointa kysymystä.

Kotihoidossa kyselylomakkeita jaettiin 90 ja palautettuja vastauksia oli 34 (38 %). Vastaaajista 59,4 % ilmoitti täyttäneensä lomakkeen itse, 34,4 % oli saanut apua omaisilta tai läheisiltä ja 6,2 % oli saanut apua kotihoidon työntekijöiltä. Asumispalveluissa jaettuja lomakkeita oli 37 ja vastauksia 23 (62 %). Vastaaajista 21,7 % ilmoitti täyttäneensä lomakkeen itse, 62,2 % oli saanut apua omaisilta tai läheisiltä ja 13 % työntekijöiltä.

Palveluohjaaja on hyödyntänyt vastausten tallentamisessa verkkokäyttöistä Google Forms -sovellusta. Automaattiset yhteenvedot mahdollistavat kysymyskohtaisten tulosten havainnollistamisen graafisesti.

Kotihoidon kyselyssä kaikki vastaajat ilmoittivat saaneensa henkilökunnalta asiallista kohtelua ja asiantuntevaa palvelua riittävän nopeasti ja riittävän usein. Lähes kaikki vastaajat saivat kotihoidon lisäksi apua myös muilta tahoilta kuten omaisilta, naapureilta tai järjestöiltä. Olonsa turvalliseksi kotona hyvin tai melko usein koki 90,4 % vastaajista. Yksinäiseksi olonsa tunsu 7,4 % vastaajista. Yleisarvosaksi erinomaisen, kiitettävän tai hyvän antoi yhteensä 75,8 % vastaajista. Tyydyttävän yleisarvosanan antoi 20,7 % ja välttävän 3,5 %.

Asumispalveluiden kyselyssä yli 90 % ilmoitti olevansa tyytyväinen omaan asuntoonsa, saamaansa kohteluun ja henkilökunnan tarjoamaan tukeen ja ammattitaitoon. Kaikki vastaajat olivat tyytyväisiä päivän ohjelmaan ja toimintaan. Vastaaajista 21,7 % toivoi enemmän tietoa hoidostaan ja 34,8 % arvioi, että lääkäripalveluja ei ole riittävästi. Kaikki vastaajat tunsivat olonsa hyvin usein tai melko usein turvalliseksi palveluasumisessa. Yksinäisyyttä koki melko usein tai hyvin usein 35 %

J...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MCR



KOTIHOIDON JA ASUMISPALVELUJEN ASIAKASTYYTYVÄISYYSKYSELYT 2018...

vastaajista. Yleisarvosanaksi erinomaisen, kiitettävän tai hyvän antoi yhteensä 65,2 % vastaajista. Tyydyttävän yleisarvosanan antoi 26,1 % ja välttävän 8,7 %.

Oheisaineistona kyselylomakkeet ja vastausten yhteenvedot

**Esitys:** Sosiaalilautakunta merkitsee kotihoidon ja asumispalvelujen asiakastyytyväisyyskyselyt vuodelta 2018 tiedoksi.  
(esitt. sj/PR)

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalihohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Sos.ltk.  
17 §

Sosiaali- ja terveystalalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Päätös 2.11.2018: Lupa yksityisen terveydenhuollon palveluiden antamiseen/Alatar Oy, Maaherrankatu 24 B 8, 28100 Pori. Psykologin toiminta toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa.
- Päätös 20.12.2018: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/IsLabVerkko Oy, PL 1400 (Puijonlaaksontie 2), 70211 Kuopio. Lääkäripalvelut avohoidossa, laboratoriotoiminta, muu terveydenhuollon toiminta.
- Päätös 2.1.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Pihlajalinna Terveys Oy, Kehräsaari B, 33200 Tampere. Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamisen uudet toimipaikat.
- Päätös 15.1.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/KotiHammas Oy, Eliel Saaristentie 2, 00400 Helsinki. Erikoishammasteknikon vastaanotto toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa.
- Päätös 28.1.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Hippo Terapiaklinikka Oy, Hatanpään valtatie 26, 33100 Tampere. Fysioterapia toimipaikassa ja potilaan/asiakkaan kotona. Toimikunnat potilaan kotona/asiakkaan tiloissa annettaville palveluille, mm. Hippo Terapiaklinikka Oy, Kuopion aluekeskus: Jyväskylä, Iisalmi, Kuopio, Lapinlahti, Leppävirta, Pieksämäki, Rautalampi, Siilinjärvi, Sonkajärvi, Suonenjoki, Tervo, Vesanto.
- Päätös 12.2.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/DRA Consulting OY, Pakkalankuja 7, 01510 Vantaa. Lääkehoidon tarkistus potilaan kotona/asiakkaan tiloissa.
- Päätös 14.2.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Attendo Oy terapia Ylivieska, PL 750, 00181 Helsinki. Fysioterapia potilaan kotona/asiakkaan tiloissa.

Sosiaali- ja terveystalministeriö

- Kuntainfo 30.11.2018: 13/2018: Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2019. Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2019 lukien 399,91 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 799,81 euroa kuukaudessa. Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2019 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoidosopimukseen. Hoitopalkkioiden noin 1,87 prosentin korotus tehdään 1.1.2017 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävien sijais- hoidon palkkioihin.
- Kuntainfo 14.12.2018: 14/2018: Perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2019. Hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee 799,84 euroon. Jos hoitopalkkio on sovittu toimeksiantosopimuksessa vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi, korotetaan hoitopalkkiota indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2019 lukien 1,87 prosenttia. Perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2019 alkaen 420,09 euroa. Myös muita kuin vähimmäismääräisiä kulukorvauksia tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti 1.1.2019 alkaen. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2019 alkaen 2983,40 euroa perhe- hoidossa olevaa henkilöä kohti.

./...

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT...

- Kuntainfo 18.2.2019. 2/2019: Äitiyslaki (253/2018) tulee voimaan 1.4.2019. Laki sisältää säännökset äitiyden määräytymisestä.
- Kuntainfo 17.12.2018: 15/2018: Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2019. Täysimääräisen elatustuen määrä on 1.1.2019 lukien 158,74 euroa kuukaudessa lasta kohden (v. 2018 täysi tuki oli 156,39 euroa).
- Kuntainfo 27.12.2018: 16/2018: Toimeentulotuen perusosa 2019. Yksin asuvan henkilön saaman perusosan määrä on 1.1.2019 lähtien 497,29 euroa kuukaudessa (v. 2018 491,21 euroa kuukaudessa). Perusosien euro-määrät 1.1.2019 lähtien on esitetty Kuntainfossa olevassa taulukossa.
- Kuntainfo 30.1.2019: 1/2019: Asiakasmaksua koskevaan laskuun on liitettävä kirjalliset oikaisuvaatimusohjeet. Ohjeet voidaan laatia suoraan laskulle.

Aluehallintovirasto

- Ilmoitus 27.12.2018: Yksityisen ilmoituksenvaraisen sosiaalipalvelujen toimintayksikön lopettaminen/Med Group Oy, Jaakonkatu 3, 01620 Vantaa. Aina Avuksi Med Group Oy, Pakkalankuja 6, 01510 Vantaa, lopetuspäivä 17.12.2018.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin jäsenkuntien tilinpäätösinfo 2018. Jäsenkuntien tilinpäätösinfo, jäsenkuntien laskennallinen palautus ja maksuosuudet, kuntayhtymä peruspääoma ja peruspääoman korko, Niuvan ja Vanhan Vaasan asiakasmaksut.

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.  
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät: 15
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnan sosiaalilautakunta</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimus-aika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b>, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>MUUTOKSENHAKU-KIELTO</b>	<p>Kuntalain 136 §n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät: 11, 12, 13, 14, 16</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MAR

<b>VALITUSOSOITUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Asiat</b>	<p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Valitusoikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
<b>Valitusaika</b>	<p>Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b></p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER HA-B