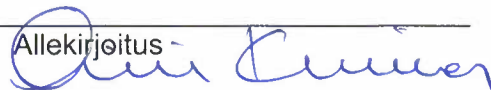


KOKOUSAIKA	Maanantaina 26.6.2023 klo 16.00–16.38	
KOKOUSAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Tabell Helena varapuheenjohtaja puheenjohtaja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka Koskinen Saara Kaunisaho Lauri Savolainen Emilia Kinnunen Airi valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 117–122	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 30.6.2023. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Laitinen ja Marko Metso.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Pellikka Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 16.6.2023	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Liisa Laitinen  Marko Metso	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut 30.6.2023 Virka-asema pöytäkirjanpitäjä 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
117		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
118	1	KOTIRANNAN ASUMISPALVELUYKSIKÖN MÄRKÄTILOJEN SANEERAUS
119		KYLÄRAITTIEEN TAIDEMUSEO – HANKE
120		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
121		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
122		PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N HALLITUKSEN JÄSENET

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

L. L.

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
117 §

Hallintojohtaja Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös työkokemuslisästä, § 425, 20.6.2023
2. Päätös työkokemuslisästä, § 426, 20.6.2023
3. Päätös työkokemuslisästä, § 427, 20.6.2023

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KOTIRANNAN ASUMISPALVELUYKSIKÖN MÄRKÄTILOJEN SANEERAUS

K.hall.
118 §

Keiteleen kunnan investointiohjelmaan on vuodelle 2023 varattu investointiohjelman muutosten jälkeen yhteensä 125 000 euroa terveyskeskuksen korjauksiin. Entisen vuodeosaston tiloissa toimivan Keiteleen AK-Palvelut Ky:n Kotirannan asumisyksikön tiloissa tuli esille vuoden vaihteessa aluehallintoviraston suorittaman tarkastuksen jälkeen tarve päivittää yksikön asuinhuoneita siten, että kaikissa huoneissa on omat wc- ja peseytymistilat.

Insinööripalvelu TekM Oy laati hankkeesta kilpailutusasiakirjat ja kustannusarvion, jonka perusteella hankkeen kustannusten arvioitiin jäävän alle kansallisen kynnyksrajaa (rakennusurakat 150 000 euroa). Kustannusarvion mukaan hankkeen kokonaiskustannukset olivat 125 364 euroa.

Hanke päätettiin lähteä toteuttamaan jaettuna urakkana, missä pääurakka eli rakennusurakka suoritetaan kokonaisurakkana ja sivu-urakat LVI- ja sähköurakka suoritetaan tuntityönä. Sivu-urakat alitetaan pääurakalle.

Insinööripalvelu TekM Oy lähetti kohdennetut tarjouspyynnöt lähialueen rakennus- ja LVIS-urakoitsijoille sähköpostitse 5.6.2023. Tarjoukset tuli jättää 18.6.2023 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjoukset jättivät:

Pääurakka (rakennusurakka): (1 kpl)
- Hirttämättömät Oy

Sivu-urakat:
LVI: (2 kpl)
- Pelvi Oy
- PRT-sähkö Ky
Sähkö (3 kpl)
- Pielaveden sähkötalo Oy
- PRT-sähkö Ky
- Suonenjoen sähköasennus Oy

Urakkakilpailutuksen jälkeen pidettiin tarjoustenaustilaisuus 26.6.2023, mistä on laadittu pöytäkirja (liite 1). Tilaisuuteen osallistui rakennuskonsultti Matti Maapuro (Insinööripalvelu TekM Oy), tilaajan edustaja Teemu Kaitala (Keiteleen kunta).

Pääurakassa valintaperusteena oli halvin urakka hinta, Hirttämättömät Oy:n tarjous rakennusurakasta oli 105 000 euroa (alv 0).

Sivu-urakoissa valintaperusteina oli halvin tuntihinta (75 %) ja kustannusarvio (25 %). LVI-urakan osalta parhaimman tarjouksen antoi Pelvi Oy, tuntihinta 50 €/h (alv 0) ja kustannusarvio 43 000 euroa (alv 0) tarjouspyynnön mukaisista töistä.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM L.A.

KOTIRANNAN ASUMISPALVELUYKSIKÖN MÄRKÄTILOJEN SANEERAUS...

Sähköurakan osalta parhaimman tarjouksen antoi Pielaveden sähkötalo Oy, tuntihinta 42,50 €/h (alv 0) ja kustannusarvio 10 000 euroa (alv 0) tarjouspyynnön mukaisista töistä.

Urakkatarjousten perusteella hankkeen kokonaishinta tulee ylittämään hankkeelle varatut investointimäärärahat 125 000 euroa.

(Valm. tekn.joht. - rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että:

1. kaikki saapuneet pää- ja sivu-urakkatarjoukset hylätään, koska urakkatarjousten kokonaishinta ylittää hankkeelle varatut investointimäärärahat 125 000 euroa.
2. Urakka lähdetään toteuttamaan osittaisena sidosyksikköhankintana investointimäärärahojen puitteissa (125 000 €) Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimesta. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Ari Kaunisaho, Saara Koskinen, Pekka Vesterinen ja Lauri Kaunisaho poistuivat esteellisinä kokouksesta päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallituksen jäsenyys tai varajäsenyys.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM d.d.

KYLÄRAITTIIEN TAIDEMUSEO – HANKE

K.hall.
119 §

Kyläraittien taidemuseo -hanke on Arkkitehtuuri- ja ympäristökulttuuri-koulu Lastun sekä Kuopion taidemuseon yhteishanke, joka mahdollistaa taiteen tekemisen ja kokemisen harvaan asutulla maaseudulla Pohjois-Savossa. Hanke on rahoitettu Taiteen edistämiskeskuksen harvaan asuttujen alueiden erityisavustuksella. Hanketoimintoja mahdollistetaan kymmenellä paikkakunnalla ja/tai kylällä, joista Keitele on yksi. Hankkeeseen osallistuminen on vapaaehtoista ja maksutonta. Mukana olevat kylät saavat hankkeen kustantamana kylätaiteilijan paikkakunnalleen kuukaudeksi. Kylätaiteilijan ohjauksessa kyläläiset pääsevät toteuttamaan kyläläisten valitsemia taidetoimintoja.

Keiteleen kylätaiteilijaksi on valittu kuvataiteenopettaja-puuseppä lida Eija Tilles. Ajatukset Keiteleelle tulevasta teoksesta ovat vaihdelleet 77-tien varteen tulevasta "maamerkistä" pienimuotoisempiin kylälle sijoittuviin veistoksiin. Tämänhetkinen tavoite on 1–2 veistosta kylälle. Teos on tarkoitus toteuttaa yhteisöllisesti kyläläisten kanssa niin, että mahdollisimman monella keiteleläisellä olisi tilaisuus osallistua teoksen valmistamiseen.

Kylätaiteilija on jatkanut ideoiden keräämistä ja projektin tunnetuksi tekemistä toritapahtumassa 17.6. ja on mukana myös 8.7. ja 22.7. Projektin toteutus siirtyy elo-syyskuulle. Teoksen muoto, toteutustapa, materiaalit ja sijoituspaikka selkiytyvät ideointivaiheen jälkeen, hankkeesta ei tule kunnalle kustannuksia. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus suhtautuu periaatteessa myönteisesti yhteisöllisen taide-teoksen tekemiseen Kyläraittien taidemuseo -hankkeessa. Teoksen sijoittamisesta ja mahdollisesti tarvittavasta lupaprosessista tulee sopia rakennustarkastajan kanssa. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
120 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

d.d.

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
121 §

- Maanmittauslaitos; Pöytäkirja / Kiinteistön määräitys ja alueellinen tiettoimitus 1.6.2023 sekä kutsu maanmittaustoimitukseen 27.6.2023 Kangaskyläntie 4 klo 8
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymävaltuusto; Pöytäkirja 13.6.2023
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirja 9.6.2023
- Lapinlahden kunta, valtuusto; Pöytäkirjan otteet 12.6.2023, § 29–30
- saapunut lehti

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

d.d.

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N HALLITUKSEN JÄSENET

K.hall.
122 §

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n yhtiökokous valitsee yhtiölle hallituksen yhtiökokouksessa 28.6.2023. Osakassopimuksen mukaan:

Yhtiön hallituksessa Tervon kunnalla on 2 paikkaa, Keiteleen kunnalla 2 paikkaa ja Vesannon kunnalla 2 paikkaa. Osakkaat sitoutuvat nimeämään yhtiön hallituksen varsinaisiksi jäseniksi ainoastaan seuraavassa asemassa toimivia henkilöitä, ellei muun henkilön nimeämiselle ole olemassa perusteltua syytä kuten esimerkiksi teknisen yhtiön toimialan hyvä tuntemus:

– kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai kunnanvaltuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja
Yhtiön toimitusjohtaja ei voi olla hallituksen jäsen”
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää jäsenet ja varajäsenet Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallitukseen. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallitukseen Ari Kaurisahan, varalla Pekka Vesterinen ja Saara Koskisen, varalla Lauri Kaurisaho.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 118.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 117, 119–122. Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus-viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	