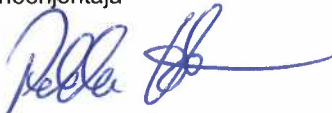


KOKOUSAIKA	Maanantaina 24.2.2024 kello 18.00–18.43	
KOKOUSAIKKA	Wanha Meijeri, Wanha Meijerintie 6, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Kerttu Hirviheimo Marjut poissa Kaunisaho Ari I varapuheenjohtaja Koskinen Saara Kärkkäinen Matti Laitinen Liisa Laukkanen Jari Laulainen Jaana Metso Marko Nuutinen Ari Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Räty Eeva Tabell Helena poissa Tyni Sirpa Utriainen Joni Vesterinen Pekka puheenjohtaja Vuorela Olli poissa Tirkkonen Mirja Marjut Hirviheimon varavalt. Savolainen Maritta Helena Tabellin varavalt. Nuutinen Teijo Olli Vuorelan varavalt.	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Marjakangas Pasi Kinnunen Airi	kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 1	
ASIAT	§§ 1–11	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnanvirastossa 26.2.2025. Pöytäkirjantarkastajien valinta § 2.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Pekka Vesterinen Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 26.2.2025	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset   Sirpa Tyni Teijo Nuutinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinmisto, 26.2.2025 klo 14.00–15.30 Kunnan verkkosivut Virka-asema Allekirjoitus pöytäkirjanpitäjä 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
2		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
3		VALTUUSTON KOOLLEKUTSUMISTAPA
4		VAALIKELPOISUUDEN MENETTÄMINEN / ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTA- MUSTOIMISTA / LAURI KAUNISAHO / VAPAUTUVIEN LUOTTAMUSTOIMIEN TÄYTTÄMINEN
5		KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2025
6	1	SANSIA OY:N YHTIÖJÄRJESTYKSEN MUUTTAMINEN
7	2	MÄÄRÄALAN OSTO JA KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / LÄHEKANGAS
8	3	TALOUDEN TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMA
9		KIINTEISTÖ OY NILAKANRANNAN PÄÄOMITUS
10		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
11		MUUT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valtuusto
1 §

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista, on julkipantu kunnan ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille 18.2.2025 kuulutuksella ja lähetetty samanaikaisesti valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 19.2.2025 ilmestyneessä Pielavesi-Keitele -lehdessä.

Päätös:

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla olivat muut valtuutetut paitsi Marjut Hirviheimo, Helena Tabell ja Olli Vuorela. Marjut Hirviheimon tilalla varavaltuutettu Mirja Tirkkonen, Helena Tabellin tilalla varavaltuutettu Maritta Savolainen ja Olli Vuorelan tilalla varavaltuutettu Teijo Nuutinen.

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen määrään nähden päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto
2 §

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Esitys:

Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna keskiviikkona 26.2.2025, jolloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kello 14.00–15.30.

Päätös:

Jaana Laulaisen esityksestä pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sirpa Tyni ja Ari Kaunisahon esityksestä Teijo Nuutinen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SP TN

VALTUUSTON KOOLLEKUTSUMISTAPA

K.hall.
3 § 27.1.2025

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljänsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouksutsun valtuuston toimikauden ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouksutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouksutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston koollekutsumistavasta päätetään seuraavaa:

Valtuuston kokouksutsu julkaistaan kunnan kotisivuilla sekä Pielavesi-Keitele -lehdessä. Kokouksutsun lisäksi valtuutetuille lähetetään hallintosäännön 88 §:n mukainen esityslista.

Valtuuston kokouksutsu ja esityslista lähetetään samanaikaisesti myös jokaisen puolueen kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
3 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

VAALIKELPOISUUDEN MENETTÄMINEN / ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTOIMISTA /
LAURI KAUNISAHO / VAPAUTUVIEN LUOTTAMUSTOIMIEN TÄYTTÄMINEN

K.hall.

4 § 27.1.2025

Valtuutettu Lauri Kaunisaho on valtuuston kokouksessa 17.12.2024 ilmoittanut eroavansa kaikista Keiteleen kunnan luottamustoimista paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 71§:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi kaudeksi uusi luottamushenkilö. Avoimeksi tulleeseen valtuutetun paikkaan valtuuston puheenjohtaja kutsuu varavaltuutetun.

Lauri Kaunisaho on toiminut valtuuston toisena varapuheenjohtajana, Keiteleen kunnan edustajana SavoGrow Oy:n yhtiökokouksessa sekä Ylä-Savon ilmasto-ohjelman seurantaryhmässä.

Vaalilain 93 § 3 momentin mukaan varavaltuutettujen määrän jäädessä vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukainen määrä. Varavaltuutetut määräytyvät kunnallisvaalituloksen mukaisesti. Jos asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan varavaltuutetut loppuvat, eikä kaikkia varavaltuutetun toimia saada täytetyksi, määrä jää vajaaksi. (Valm. hj. vt kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa Lauri Kaunisahon menettäneen vaalikelpoisuutensa Keiteleen kunnan luottamustoimiin paikkakunnalta muuton vuoksi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee keskuudestaan valtuuston toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtaja kutsuu valtuuston varsinaiseksi jäseneksi varavaltuutettu Kerttu Anderssonin ja pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään uuden varavaltuutetun. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
4 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuuston toiseksi varapuheenjohtajaksi valittiin Eeva Rätty.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2025

K.hall.
10 § 27.1.2025

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asia luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

26.2.2024 §4 valtuusto päätti, että kunnalliset ilmoitukset saatetaan kuntalaisten tietoon julkaisemalla ne kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla. Tärkeimmät kuulutukset julkaistaan myös Pielavesi-Keitele-lehdessä.

Virkoja ja toimia koskevat ilmoitukset on julkaistu Kuntarekry-palvelussa, kunnan kotisivuilla ja TE-palvelussa. (Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan vuonna 2025 kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla. Tärkeimmät kuulutukset julkaistaan myös Pielavesi - Keitele -lehdessä.

Virkoja ja toimia koskevat ilmoitukset julkaistaan Kuntarekry-palvelussa, kunnan kotisivuilla ja työvoimahallinnon sivuilla. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
5 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

SANSIA OY:N YHTIÖJÄRJESTYKSEN MUUTTAMINEN

K.hall.

25 § 10.2.2025

Sansia Oy:n hallitus on 28.10.2024 päättänyt esittää yhtiökokoukselle Sansia Oy:n yhtiöjärjestyksen päivittämistä vastaamaan nykytarpeita. Sansia Oy:n tällä hetkellä voimassa oleva yhtiöjärjestys on päivätty 14.6.2018. Keiteleen kunnan omistusosuus yhtiöstä on 0,6 %

Muutoksen tavoitteena on mm. vahvistaa osakkaiden mahdollisuutta vaikuttaa yhtiön strategiaan ja ohjaamiseen, vahvistaa pienosakkaiden asemaa yhtiön hallituksessa, turvata yhtiön in house -asema tilanteessa, jossa joku osakas voisi vaarantaa yhtiön in house -aseman tai mahdollistaa osakkeen lunastaminen silloin, kun osakas ei enää lainkaan käytä yhtiön palveluita.

Yhtiöjärjestykseen on lisätty uutena 14 § Osakkeen erityinen lunastusoikeus.

Merkittävimmät muut muutokset Sansia Oy:n yhtiöjärjestykseen:

Lisätty 4 § - Yhtiön osakaskokous. Osakkaiden vaikutuskanava Sansia Oy:n strategiaan ja toimintaan.

Lisätty 5 § - Pienosakkaiden kokous. Pienosakkaiden edustus Sansia Oy:n hallituksessa.

6 § - Täsmennetty hallituksen kokoonpanoa.

10 § - Täsmennetty kokouskäytäntöjä (ilmoittautumisaika, hybridikokous)

13 § - Yhtiölle ensisijainen lunastusoikeus osakkeiden siirtyessä ulkopuoliselle uudelle omistajalle.

Lunastusehtoisia osakkeita koskevan määräyksen (14 §) lisääminen yhtiöjärjestykseen edellyttää osakeyhtiölain mukaan yhtiön kaikkien osakkeenomistajien suostumusta, joten yhtiökokouksen päätös ei siis yksin riitä.

Liitteenä 3 Sansia Oy:n yhtiöjärjestys 28.10.2024 (Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Sansia Oy:n yhtiöjärjestyksen muutoksen liitteen mukaisena. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto

6 §

Liitteenä 1 on Sansia Oy:n yhtiöjärjestys 28.10.2024.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MÄÄRÄALAN OSTO JA KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / LÄHEKANGAS

K.hall.

27 § 10.2.2025

Keiteleen kunta on vuokrannut Martti Saastamoiselta määräalan kunnan vesihuoltolaitokselle. Martti Saastamoinen on ilmaissut halunsa myydä määräalan kyseiseltä alueelta Keiteleen kunnalle. Käytyjen neuvottelujen jälkeen on ostettavan määräalan suuruus tarkentunut noin 9150 m2 alueeksi Lähekangas -nimisestä tilasta Rn:o 239-408-16-53. Määräala on merkitty kauppakirjan liitteenä olevaan karttaan.

Kauppakirja on liitteenä 4.

(Valm. tekn.joht. – rak.tark.)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se ostaa noin 9150 m2 suuruisen määräalan Lähekangas -nimisestä tilasta Rn:o 239-408-16-53 ja hyväksyy liitteen mukaisen kauppakirjan. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto

7 §

Kauppakirja on liitteenä 2.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EF

ON

TALOUDEN TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMA

K.hall

193 § 9.12.2024

Kuntataloudesta säädetään Kuntalain 110 §:ssä, laki edellyttää kuntatalouden olevan tasapainossa.

Kirjanpidollista tilikauden tasapainoa kuvaa tuloslaskelman viimeinen rivi Tilikauden ylijäämä (alijäämä). Vuosien aikana syntyneet yli- ja alijäämät kertyvät taseeseen riveille Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) ja Tilikauden ylijäämä (alijäämä).

Taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa viimeistään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Alijäämän kattamisessa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuonna taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Jos taseeseen kertyneet alijäämät saadaan katettua lyhyemmässä ajassa kuin neljä vuotta, ylijäämäinen tilinpäätös, jolla kertyneet alijäämät saadaan katetuksi, katkaisee kattamiskauden.

Alijäämän kattamista koskevista toimenpiteistä päätetään taloussuunnitelmassa. Jos alijäämää ei saada katettua määräajassa tai muut kunta-laissa säädettyt kriteerit täyttyvät, kunnassa voidaan käynnistää erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettely eli kriisikuntamenettely.

Talouden tasapainottamisen tai alijäämän kattamisen keinojen tulee olla ensisijaisesti reaalityalouden keinoja eli tulojen lisäyksiä tai menojen vähennyksiä. Tällaisena keinona ei voi pitää kunnan taseen peruspääoman alentamista alijäämän kattamiseksi, joka merkitsisi kertyneen netto-varallisuuden käyttöä palvelujen rahoittamiseen.

Keiteleen kunnan tulos romahti vuoden 2023 tilinpäätöksessä – 765 316 euroa alijäämäiseksi ja sen seurauksena taseeseen muodostui alijäämää 213 055 euroa. Vuoden 2024 talouden toteuma on positiivinen ja ainakin osa alijäämästä saadaan katettua jo kuluvan vuoden tilinpäätöksessä. Kuntatalouden tulevat haasteet (esim. valtionosuusuudistus, TE-uudistus, HVA-ratkaisut) vaikuttavat merkittävästi siihen, että talouden tasapainon säilyttäminen edellyttää suunnitelman laatimista myös laajemmasta näkökulmasta kuin pelkästään alijäämän kattaminen. Liitteenä 1 oleva talouden tasapainotussuunnitelma liitetään osaksi talousarviota ja -suunnitelmaa vuosille 2025–2027. (Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talouden tasapainotussuunnitelman ja liittää sen osaksi vuosien 2025–2027 talousarviota ja -suunnitelmaa. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TALOUDEN TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMA...

Valtuusto
70 § 17.12.2024

Liite 3: tasapainotussuunnitelma

Päätös:

Valtuutettu Minna Pellikka esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun, koska päätöksen perusteet ovat muuttuneet.

Valtuutettu Sirpa Tyni kannatti esitystä.

Valtuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

K.hall.
29 § 10.2.2025

Talouden tasapainotusohjelman laatimisen tarve ei ole poistunut, vaikka kunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on ennakkotietojen mukaan positiivinen. Yleinen talouden kehitys, valtionosuusuudistus, mahdolliset muutokset verotuksen jako-osuuksiin ja lisääntyneet kuntien veloitteen työllisyyspalveluissa ja kotoutumisessa lisäävät talouden epävarmuustekijöitä.

Valtuuston palautettua talouden tasapainotusohjelman takaisin valmisteluun, johtoryhmä on muokannut ohjelman valtuuston päätösten mukaiseksi.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 6 mukaisen talouden tasapainotusohjelman.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
8 §

Liite 3: talouden tasapainotusohjelma.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KIINTEISTÖ OY NILAKANRANNAN PÄÄOMITUS

K.hall.

32 §

Kiinteistö Oy Nilakanrannan hallitus on kokouksessaan 5.2.2025 käsitellyt yhtiön taloudellista tilaa ja maksuvalmiutta. Yhtiön hallituksen pöytäkirjassa todetaan seuraavaa:

Kiinteistö Oy Nilakanrannan kiinteistökantaan vuosina 2017 ja 2018 suoritettujen selvitysten perusteella yhtiön kiinteistöt jaettiin kehitettäviiin, myytäviin ja purettaviin kiinteistöihin. Vuosien 2018 ja 2025 välillä yhtiön asuntojen määrä on vähentynyt 158 asunnosta 103 asuntoon. Vähennystä on siis ollut 55 huoneiston verran. Samalla vuokrattavat asuinneliöt ovat vähentyneet 8732,5 neliöstä tähänhetkiseen 5489,5 neliömetriin. Vähennystä vuokrattujen asuinneliöiden osalta on siis tullut 3243 neliömetrin verran. Nykyisellä keskivuokralla 10,85 €/m2 kyseinen neliömäärä 3243 neliömetriä vastaisi vuokratuloissa 100 prosentin käytöstä 420 000 euron suuruista vuosittaista vuokratulon menetystä. Yhtiön vuosittaiset kustannukset (ylläpito ja pääomakulut), ilman korjauskustannuksia, ovat lähivuosina noin 740 000–780 000 euroa. Mikäli yhtiön asuntojen käyttöaste olisi 100 % nykyisellä vuokratasolla tuloja kertyisi 768 000 €/vuosi. Käytännössä asuntojen täyttöaste ei kuitenkaan ole 100 % ja tulot jäävät alle tämän.

Nykyisellä asuntokannalla ei yhtiön toiminta ole taloudellisesti kannattavaa. Yhtiön tulisi lisätä hyvän vuokratuoton omaavia kohteita, jolloin yhtiön kassavirta paranisi. Tällaisia voisivat olla esimerkiksi Keiteleen kunnan omistamat kerrostalohuoneistot Peltotie 1 kerrostalossa. Kyseiset huoneistot ovat lähes velattomia ja taloyhtiölainojen päättymisen jälkeen ne tuottaisivat nykyiselläkin käyttöasteella huomattavaa positiivista kassavirtaa.

Yhtiön tilintarkastaja on tilintarkastuspöytäkirjassaan esittänyt, että yhtiö esittäisi osakkeenomistajalle eli Keiteleen kunnalle, että kunta korvaisi tyhjiin asuntojen vuokramenetykset yhtiölle vuosittain joko kokonaisuudessaan tai osittain.

- Yhtiön hallitus esittää kunnanhallitukselle, että seuraavan 2–3 vuoden aikana kunta korvaisi Kiinteistö Oy Nilakanrannalle tyhjiin asuntojen vuokramenetyksistä vuosittain 100 000 euron suuruuisella svop-sijoituksella.

- Yhtiön hallitus esittää Keiteleen kunnalle neuvottelujen käynnistämistä Peltotie 1 kerrostalohuoneistojen siirtämisestä Kiinteistö Oy Nilakanrannalle.

Oheismateriaalina K Oy Nilakanrannan hallituksen pöytäkirja.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SP

JN

KIINTEISTÖ OY NILAKANRANNAN PÄÄOMITUS...

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää tehdä 100 000 euron suuruisen SVOP- sijoituksen Kiinteistö Oy Nilakanrantaan vuosina 2025 ja 2026.

Samalla kunnanhallitus käynnistää neuvottelut kunnan omistamien kerrostalohuoneistojen siirtämisestä Kiinteistö Oy Nilakanrannalle osoitteessa Peltotie 1.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Marko Metso, Liisa Laitinen ja Saara Koskinen poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena on Kiinteistö Oy Nilakanrannan hallituksen jäsenyys.

Ari Kaunisaho poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Valtuusto
9 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Marko Metso, Saara Koskinen ja Liisa Laitinen poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena on Kiinteistö Oy Nilakanrannan hallituksen jäsenyys.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

ST

JN

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Valtuusto
10 §

Ei ollut.

Eesitys:

Päätös:

MUUT ASIAT

Valtuusto
11 §

Ari Kaunisaho esitti kiitokset viranhaltijoille ja valtuutetuille kuluneesta kaudesta ja toivotti kaikille menestystä vaalityöhön.

Eesitys:

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SG JN

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimusviranomaisen	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) - kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleeseen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan oikaisua - se, millaista oikaisua vaaditaan - millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 10, 11. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: 1–9. Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista . Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valituksen tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu valitusviranomaiselle.	
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	