

KOKOUSAIKA	Maanantaina 21.8.2023 klo 17.00–18.40	
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari varapuheenjohtaja Paananen Markku Pellikka Minna puheenjohtaja Tabell Helena	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka etäyhteys valtuuston puheenjohtaja Koskinen Saara valtuuston I varapuheenjohtaja Kaunisaho Lauri etäyhteys valtuuston II varapuheenjohtaja Savolainen Emilia kunnanjohtaja, esittelijä Kinnunen Airi hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 123–130	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 25.8.2023. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Paananen ja Markku Paananen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Minna Pellikka Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 25.8.2023	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset   Jari Paananen Markku Paananen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 28.8.2023 kunnan verkkosivut	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
123		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
124		AVOIMEKSI TULLEIDEN LUOTTAMUSTOIMIEN TÄYTTÄMINEN
125	1	JOUKKOLIIKENTEEN RAHOITUSSUUNNITELMA AJOKAUDELLE 5.6.2023–2.6.2024
126	2	KEITELEEN KULTTUURIPALVELUIDEN TUOTTAMINEN 2023–24
127		VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON ESITYS
128	3	YMPÄRISTÖALOITE / KEITELE-SEURAN YMPÄRISTÖTOIMIKUNTA
129		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
130		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
123 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäsennökset:

1. sivistyslautakunta 16.8.2023

Hallintojohtaja Airi Kinnunen on tehnyt seuraavan viranhaltijapäätöksen:

1. Päätös työkokemuksellisestä, § 428, 20.6.2023

Kunnanjohtaja Emilia Savolainen on tehnyt seuraavan viranhaltijapäätöksen:

1. Päätös aloittavan yrityksen tuesta 4/2023, 6.7.2023

Tekninen johtaja – rakennustarkastaja Teemu Kaitala on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös Äyräpääntien väliaikaisesta sulkemisesta, § 10/2023
19.6.2023

2. Päätös Asfalttiurakoitsijan valinnasta vuodelle 2023 § 11/2023
26.7.2023

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitun pöytäkirjajäsennökseen ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

JP

df

AVOIMEKSI TULLEIDEN LUOTTAMUSTOIMIEN TÄYTTÄMINEN

K.hall.
124 §

Valtuutettu Eero Ryhäselä avoimeksi jääneitä luottamustoimia valtuuston jäsenyyden lisäksi on valtuuston vaalilautakunnan jäsenyys ja varapuheenjohtajuus, tarkastuslautakunnan jäsenyys ja varapuheenjohtajuus sekä Pohjois-Savon liiton kuntien edustajainkokouksen varajäsenyys.

Kuntalain mukaan luottamustoimi voi kesken toimikauden tulla avoimeksi vaalikelpoisuuden menettämisen, eron myöntämisen, erottamisen tai kuoleman vuoksi. Avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Avoimeksi tulleeseen valtuutetun paikkaan valtuuston puheenjohtaja kutsuu varavaltuutetun.

Pohjois-Savon liiton kuntien edustajainkokous kokoontuu kuntavaalien jälkeen tehtävänään valita jäsenkuntia edustavat maakuntavaltuuston jäsenet ja heille varajäsenet, joten edustajainkokouksen varajäsenen tehtävää ei ole tässä vaiheessa tarpeen täyttää. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- valitsee valtuuston vaalilautakuntaan jäsenen ja nimeää valituista varapuheenjohtajan
- valitsee tarkastuslautakuntaan jäsenen ja nimeää valituista varapuheenjohtajan.

Lisäksi valtuuston puheenjohtaja kutsuu valtuuston varsinaiseksi jäseneksi varavaltuutettu Jaana Laulaisen. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

JP

JP

JOUKKOLIIKENTEEEN RAHOITUSSUUNNITELMA AJOKAUDELLE 5.6.2023–2.6.2024

K.hall.
125 §

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Keiteleen kunnan välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.6.2020 ja se on voimassa tois-
taiseksi.

Yhteistyösopimukseen perustuvassa rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisia palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikenne hankinnoissa. Rahoitussuunnitelma tehdään vuosittain ja siinä sovitaan ajokaudelle kohdistuvien kustannusten jakamisesta.

Pohjois-Savon ELY-keskukselle joukkoliikennepalveluiden ostoon ja valtionavustuksiin myönnetty määräraha kuluvalle vuodelle 2023 on 7,925 M€ sisältäen noin 0,5 M€ lipputulokiintiötä. Myönnetty määräraha on noin 2 M€ arvioitua tarvetta pienempi. Sopeuttamistoimina ovat liikennepalveluiden karsiminen, valtionavustusten pienentäminen sekä kuntien rahoitusosuuksien nostaminen.

Joukkoliikenteen palvelutaso voidaan turvata vuosille 2021–2025 asetettujen palvelutasotavoitteiden mukaisena vain yhteistyössä alueen kuntien kanssa. Rahoitussuunnitelmassa esitetty kustannusjako perustuu nykyiseen ELY keskuksen käytössä olevaan joukkoliikenteen valtion rahoituksen tasoon.

Keiteleen kunnan rahoitusosuus ajokaudelle 5.6.2023–2.6.2024 on 19 901 euroa.

Pohjois-Savon ELY-keskus esittää liitteenä olevan rahoitussuunnitelman hyväksymistä osaksi solmittua yhteistyösopimusta.

Rahoitussuunnitelma ajokaudelle 5.6.2023 - 2.6.2024 on liitteenä 1.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy Pohjois-Savon ELY-keskuksen rahoitussuunnitelman joukkoliikennepalveluiden kustannusten jakamisesta ajokaudella 5.6.2023 - 2.6.2024.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KEITELEEN KULTTUURIPALVELUIDEN TUOTTAMINEN 2023-24

Sivistysltk
43 § 16.8.2023

Kirjastovirkailijan vakanssin SIV 44 haltijalle on myönnetty ero 1.9.2023 alkaen. Kirjastossa on kolme henkilötyövuotta ja tällä resurssilla tuotetaan

- kirjastopalvelut
- kulttuuripalvelut
- kotiseutuarkiston hoito ja museopalvelu
- kansalaisopiston osastopalvelut
- järjestöjen tukeminen

Lisäksi tapahtumatiimillä on iso rooli kulttuuritapahtumien tuottamisessa.

Keitele-talon 1. hankkeen aikana saatiin järjestöt aktivoitua käyttämään Keitele-taloa. Keitele-talon hankkeessa 2 tavoitteena on Keiteleen keskustan elävöittäminen sekä tapahtumien järjestäminen ja kotouttaminen.

Keitele-talon lopullinen rooli on selvillä vuoden 2024 lopussa. Tällä hetkellä Keitele-talon ja kirjaston tuottamissa kulttuuri- ja järjestöpalveluissa on päällekkäisyyttä.

Kevään 2023 aikana on valmisteltu mallia kulttuuripalvelujen tuottamiseksi, joka ottaisi huomioon Keitele-talon hankkeiden tuloksena syntyvät kulttuuripalvelut sekä järjestötoiminnan.

Valmistelun tämänhetkinen tilanne (vuodet 2023–24) on liitteenä 3. Kirjastovirkailijan vakanssi jätetään täyttämättä ja kulttuuripalvelut tuotetaan yhteistyössä kunnan eri toimijoiden ja Keitele-talon hankkeen kanssa vuosina 2023–24.

Tällöin kirjaston rooli kulttuuripalveluissa on seuraava:

- tapahtumatiimin jäsenyys
- Talligallerian hoito
- tapahtumailmoitusten vastaanotto ja tiedotus kotisivulle sekä median menopalstoille
- kotiseutuarkiston hoito ja museopalvelu
- kansalaisopiston osastopalvelut

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kulttuuripalvelut tuotetaan vuosina 2023–24 yhteistyössä kunnan eri toimijoiden ja Keitele-talon hankkeen kanssa liitteen 3 mukaisesti. Kulttuuri- ja järjestöpalveluista vuodesta 2025 eteenpäin päätetään talousarvion 2025 yhteydessä.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP

MP

KEITELEEN KULTTUURIPALVELUIDEN TUOTTAMINEN 2023-24...

K.hall.
126 §

Liite 2: Keiteleen kulttuurisuunnitelma

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP

ES

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON ESITYS

K.hall.
127 §

Vanhus- ja vammaisneuvosto on lähettänyt kunnanhallitukselle 9.5.2023 päivätyn kirjeen, jossa esitetään Keiteletalon vasemman puolen (Uulo) tilojen rakentamista esteettömiksi. Keiteletalon esteettömyys on huomioitu talon oikealla puolella olevissa tiloissa (Mauri).

Esitystä perustellaan liikuntarajoitteisten henkilöiden tasa-arvoisella kohtelulla. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Keiteletalon vasemman puolen esteettömyyttä tarkastellaan osana talon toiminnan kokonaistarkastelua. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

YMPÄRISTÖALOITE / KEITELE-SEURAN YMPÄRISTÖTOIMIKUNTA

K.hall.
128 §

Keitele-Seuran ympäristötoimikunta on lähettänyt kunnalle ja alueen muille ympäristötoimijoille kirjeen, jossa ehdotetaan toimenpiteitä taa-jama-alueen turvallisuuden ja viihtyisyyden sekä luonnon hyvinvoinnin parantamiseksi.

Aloitteessa kiinnitetään huomiota mm. puuston kuntoon ja määrään eri alueilla sekä rakenteissa havaittuihin puutteisiin ja maisemaa haittaaviin yksityiskohtiin. Joitakin aloitteessa mainittuja asioita on jo korjattu. Aloite kokonaisuudessaan liitteenä 3. (Valm hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen edelleen teknisen johtajan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n valmisteluun. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

JP

AR

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
129 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

JP

AS

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
130 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos; Kutsut maanmittaustoimituksiin:
16.8.2023 klo 8 Koutajärventie, määräala.
Lohkomiset:
17.8.2023 klo 9 Wanha Meijerintie 6,
22.8.2023 klo 8 Kalliontie 17,
23.8.2023 klo 8 Tossavanlahdentien ja Saloharjuntien risteys,
25.8.2023 klo 9 Kämmekekkuja 12,
31.8.2023 klo 8 Jussilantie 388,
6.9.2023 klo 8 Lappakyläntie 110,
7.9.2023 klo 8 Honkaharjuntie 311.
- Karjalan lennosto; Kirje 14.6.2023, Tiedustelu / Karjalan lennoston
valatilaisuudet
- Pohjois-Savon hyvinvointialue; Tiedote alueellisen asiakastietojär-
jestelmän käytön alkamisesta 19.6.2023 ja henkilöstöpäätös kutsun-
talääkäreiden nimeämisistä 17.7.2023
- Kainuun prikaati, Pohjois-Savon aluetoimisto; Kutsu valmiuskeskus-
teluun
- KEHA-keskus; Tiedote 20.6.2023 Laskennallisten korvausten käsit-
telyn muuttumisesta 1.9.2023
- Savon Energiaholding Oy; Varsinainen yhtiökokous, pöytäkirjan ote
21.6.2023
- Ylä-Savon jätehuoltolautakunta; Ote pöytäkirjasta, 22 § Ylä-Savon
jätehuoltomääräysten hyväksyminen
- Palveluyhtiö Viisarit Oy; Varsinainen yhtiökokous 28.6.2023 kokous-
kutsu ja esityslista
- Istecki Oy; Osakaskokous 31.5.2023 pöytäkirja ja kokousmateriaalit
- Pielaveden kunta, valtuusto; Pöytäkirjan ote 29.5.2023, 32 §
- Kiuruveden kaupunki, valtuusto; Pöytäkirjan ote 19.6.2023, 34 §
- Kuopion kaupunki, kaupunginhallitus; Ote pöytäkirjasta 19.6.2023 §
212

(Valm. hj. AK)

Esitys: Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP

AK

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 125, 126.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 123, 124, 127–129. Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

JP

MF