


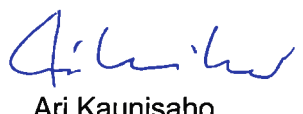



KOKOUSAIKA	Maanantaina 28.6.2021 kello 18.30–19.39	
KOKOUSPAIKKA	Wanha Meijeri, Wanha Meijerintie, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Anna-Riikka Jauhiainen Jaana Kaunisaho Ari Koskinen Saara Kärkkäinen Matti Laitinen Liisa Laukkanen Matti Metso Marko Paananen Antti Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Räty Eeva Savolainen Pekka Tabell Helena Tirkkonen Mirja Tuhkanen Anna-Liisa Vesterinen Pekka Vuorela Olli Kolari Juhani Qvick-Ruuskanen Maarit	poissa poissa puheenjohtaja Anderssonin varajäsen Kärkkäisen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rusanen Juha-Pekka Kinnunen Airi	kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 23	
ASIAT	§§ 23–28	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnanvirastossa 30.6.2021. Pöytäkirjantarkastajien valinta § 24.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 30.6.2021	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Helena Tabell	
	 Ari Kaunisaho	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, 30.6.2021 klo 14.00–16.00 Kunnan verkkosivut Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	
	 Allekirjoitus	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
23		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
24		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
25		ORGANISAATORAKENTEEEN MUUTOS/ TEKNINEN JAOSTO
26	1	KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEEN / POHJOIS-KEITELEEN KOULU
27		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
28		MUUT ASIAT



AK

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valtuusto
23 §

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista, on julkipantu kunnan ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille 18.6.2021 kuulutuksella ja lähetetty samanaikaisesti valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 23.6.2021 ilmestyneessä Pielavesi-Keitele-lehdessä.

Päätös:

Nimenuudossa todettiin, että paikalla olivat muut valtuutetut, paitsi Anna-Riikka Andersson, tilalla varavaltuutettu Juhani Kolari ja Matti Kärkkäinen, tilalla varavaltuutettu Maarit Qvick-Ruuskanen.

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen määrään nähden päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto
24 §

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Esitys:

Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna keskiviikkona 30.6.2021, jolloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kello 14.00–16.00.

Päätös:

Pekka Savolaisen esityksestä pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Helena Tabell ja Jari Paanasen esityksestä Ari Kaunisaho.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



ORGANISAATORAKENTEEN MUUTOS/ TEKNINEN JAOSTO

K.hall.
92 § 19.5.2021

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n aloitettua toimintansa ja teknisen toimialan siirryttyä yhtiön toiminnaksi Keiteleen tekninen lautakunta muutettiin kunnanhallituksen alaiseksi tekniseksi jaostoksi hallintosäännön muutoksella vuonna 2019. Saatujen kokemusten perusteella tekniselle jaostolle määritellyt tehtävät eivät ole tuoneet valmisteluun lisäarvoa vaan pikemminkin monimutkaistaneet päätöksentekoa.

Vaihtoehtona on joko lisätä jaoston toimivaltaa tai jakaa nykyiset tehtävät viranhaltijoiden ja kunnanhallituksen toimivaltaan. Tehtävien ja päätösvallan siirrosta päätetään hallintosäännössä. (Valm.hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tekninen jaosto lakkautetaan 1.8.2021 alkaen.

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja muutti esitystään siten, että asia käsitellään teknisessä jaostossa ennen kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyä (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tekn. jaosto
9§ 1.6.2021

Esitys:

Tekninen jaosto tekee keskustelun jälkeen esityksen kunnanhallitukselle ja valtuustolle. (Esitt. kj. J-PR ja rak.tark.TK)

Päätös:

Tekninen jaosto esittää kunnanhallitukselle ja siitä eteenpäin valtuustolle, että tekninen jaosto lakkautetaan 1.8.2021 alkaen.

Khall.
100 § 14.6.2021

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tekninen jaosto lakkautetaan 1.8.2021 alkaen. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
25 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / POHJOIS-KEITELEEN KOULU

Khall.

111 § 14.6.2021

Pohjois-Keiteleen koulurakennus on ollut myytävänä Huutokaupat.comissa 7.4.-15.5.2021 välisen ajan. Huutokaupassa korkeimman tarjouksen teki Arto Hämäläinen 21 200 €. Huutokaupan ehtoissa on mahdollista hylätä tai hyväksyä tarjous, kuitenkin niin että tarjouksista korkein on hyväksyttävä.

Käydyissä jatkoneuvotteluissa Pohjois-Keiteleen koulun ostajina ovat Arto Hämäläinen ja Jenni Valorinta. Koulurakennuksen lisäksi kauppaan kuuluu maapohja, joka koostuu Lisä-Porttila -tilasta Rn:o 239-405-7-33 ja 4560 neliön suuruisesta määräalasta Porttila- tilasta Rn:o 239-405-7-21. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 7 mukaisen kauppakirjan. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
26 §

Liite 1, kauppakirja

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi



AK

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Valtuusto
27 §

Esitys:

Päätös: Tiedoksi esitettäviä asioita ei ollut.

MUUT ASIAT

Valtuusto
28 §

Esitys:

Päätös: Vaalikauden viimeisessä valtuustossa muistettiin valtuustotyön tällä kertaa päättäneitä luottamushenkilöitä; Anna-Riikka Andersson, Jaana Jauhiainen, Anna-Liisa Tuhkanen, Matti Laukkanen, Antti Paananen ja Pekka Savolainen.

Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen ja valtuutetut Markku Paananen, Helena Tabell, Liisa Laitinen, sekä valtuuston puheenjohtaja Minna Pellikka esittivät kiitoksensa valtuustolle ja viranhaltijoille kuluneen valtuustokauden työstä

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 23–26.
Oikaisuvaatimusviranomainen	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
MUUTOKSENHAKUKIELTO	<p>Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).</p> <p>Pykälät:</p> <p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>



AK

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Asiat	<p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät</p>
Valitusoikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
Valitusaika	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: