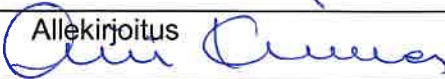


KOKOUSAIKA	Maanantaina 20.9.2021 klo 18.00–20.58	
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna puheenjohtaja Tabell Helena	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka Koskinen Saara Kaunisaho Lauri etäyhteys Rusanen Juha-Pekka Kinnunen Airi	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 177–196	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 24.9.2021. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Kaunisaho ja Jari Paananen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Pellikka Minna  Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 24.9.2021	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Ari Kaunisaho  Jari Paananen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantöimisto, kunnan verkkosivut 27.9.2021	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	 Allekirjoitus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
177		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
178	OM1	SITOUTUMINEN TULEVAISUUDEN SOSIAALI- JA TERVEYSKESKUS 2020 – 2023 JATKOVALMISTELUUN
179	OM2, OM3	LAUSUNTOPYYNTÖ POHJOIS-SAVON MAAKUNTASUUNNITELMA 2040 JA MAAKUNTAOHJELMA 2022-2025 LUONNOKSESTA SEKÄ MAAKUNTAOHJELMAN SOVA-ARVION LUONNOKSESTA
180		TÄYTTÖLUPAESITYS HOIVA-AVUSTAJAN OPPISOPIMUSOPISKELIJAN TEHTÄVÄÄN 1.1.2022 ALKAEN
181		TÄYTTÖLUPAESITYS SAIRAANHOITAJAN TEHTÄVÄÄN (SOS 66)
182		TÄYTTÖLUPAESITYS LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄÄN (SOS 40)
183		TÄYTTÖLUPAESITYS FYSIOTERAPEUTIN TEHTÄVÄÄN (SOS 57)
184		NIMEÄMISPYyntö YLÄ-SAVON SEUDULLISEEN ROMANITYÖRYHMÄÄN
185		SAVOGROW OY:N HALLITUKSEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA
186	1	KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / METSÄKUUSELA
187		METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS / ÄYRÄPÄÄN URHEILUMETSÄSTÄJÄT RY
188	2	VUODEN 2022 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2023–2025 TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTA
189		VALTUUSTOALOITE / EEVA RÄTY
190	3	VALTUUSTOALOITE / KOKOUSTEN LIVELÄHETYKSET JA SÄHKÖINEN DEMOKRATIAPALVELU / LAURI KAUNISAHO
191	4	VALTUUSTOALOITE / KUNNALLISISTA KANSANÄÄNESTYKSISTÄ KUNNANJOHTAJA VALINNOISSA / LAURI KAUNISAHO
192	5	VALTUUSTOALOITE / KUNNAN VERKKOSIVUT/ LAURI KAUNISAHO
193	OM 4	LAUSUNTOPYYNTÖ / IISALMEN SEUDUN TYÖLLISTÄMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUN (TYP-VERKOSTON) JATKOSOPIMUS

- | | |
|-----|-----------------------------------|
| 194 | KUNNANJOHTAJAN VIRKA |
| 195 | KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS |
| 196 | TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT |

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
177 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäsennökset:

1. Perusturvalautakunta 31.8.2021
2. Sivistyslautakunta 15.9.2021

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös työkokemuslisästä, § 359 13.8.2021
2. Päätös työkokemuslisästä, § 360 13.8.2021
3. Päätös työkokemuslisästä, § 361 13.8.2021
4. Päätös vuosisidonnaisesta lisästä, § 362 9.9.2021
5. Päätös vuosisidonnaisesta lisästä, § 363 9.9.2021
6. Päätös vuosisidonnaisesta lisästä, § 364 9.9.2021
7. Päätös vuosisidonnaisesta lisästä, § 365 9.9.2021
8. Päätös vuosisidonnaisesta lisästä, § 366 9.9.2021
9. Päätös OVTES:n mukaisen järjestelyvaraerän käytöstä, § 367 10.9.2021

Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen on tehnyt seuraavan viranhaltijapäätöksen:

1. Asiaksmaksuhyvitys, jätevesi, § 9 9.9.2021

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäsennökset ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

SITOUTUMINEN TULEVAISUUDEN SOSIAALI- JA TERVEYSKESKUS 2020 – 2023 JATKOVALMISTELUUN

K.hall.
178 §

Sosiaali- ja terveysministeriö on avannut 16.8.2021 täydentävän valtionavustushaun, Pohjois-Savossa vireillä olevan POSOTE20 Tulevaisuuden sote-keskus valmistelun syventämiseksi. Hakemukset tulee jättää 15.10.2021 mennessä.

Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmaa toimeenpannaan jokaisella hyvinvointialueella yhdellä alueen kuntien ja kuntayhtymien yhteisellä hankekokonaisuudella, jolla uudistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon perustason palveluja.

Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman mukaisiin valtionavustuksiin varattu kokonaiseuromäärä perustuu valtion talousarvioon momenteille 33.03.31 "Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen" sekä 33.60.39 "Palvelurakenteen kehittäminen" tehtyihin varauksiin. Vuonna 2021 valtionavustuksina jaettavissa oleva enimmäismäärä on yhteensä 141 miljoonaa euroa. Siitä 21 miljoonaa euroa on kohdennettu Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman mukaisille toimenpiteille. Vuoden 2021 valtionavustus on kolmivuotinen siirtomääräraha eli se on hankkeen käytettävissä vuosina 2021–2023. Pohjois-Savon laskennallinen osuus on 4,81% yhteensä 6.783.525 €. Valtionavustus on 100%, siinä ei ole omarahoitettavaa osuutta. Mikäli hyvinvointialueen hankesuunnitelmassa ei osoiteta perusteltua tarvetta enimmäismäärän suuruiselle avustukselle, myönnetään hankkeelle enimmäismäärää pienempi, hankesuunnitelman perusteella tarkoituksenmukaiseksi katsottava määrä.

Hyvinvointialueet ja niihin kuuluvat kunnat on lueteltu laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaapantosta (616/2021). Hankekokonaisuuteen osallistuvien kuntien ja kuntayhtymien yhteenlasketun asukasluvun on oltava vähintään 80 prosenttia hyvinvointialueen tai erityisen syyn perusteella määritellyn muun alueen asukasluvusta. Valtionavustusta hankkeelle myönnetään vain, jos hankealueen kunnat ja sosiaali- ja terveystalvveluista vastaavat kuntayhtymät ovat tehneet periaatepäätöksen hankkeeseen osallistumisesta.

Pohjois-Savon liitto nyt käynnissä olevan POSOTE20 tulevaisuuden sote-keskus hankkeen hankehallinnoijana on hakija täydennyshaussa ja toimii hankehallinnoijana siihen saakka, kunnes hyvinvointialueen toiminta on käynnistynyt.

Nykyisiltä sote-järjestämisvastuisilta Pohjois-Savon kunnilta ja kuntayhtymiltä pyydetään sitoutumista Tulevaisuuden sote-keskus hankkeen täydennyshaun mukaiseen valmisteluun. (Valm. kj. J-PR) ./..

SITOUTUMINEN TULEVAISUUDEN SOSIAALI- JA TERVEYSKESKUS...

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että Keiteleen kunta sitoutuu Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeen täydennyshaun mukaiseen valmisteluun.

Oheismateriaalina 1 (OM1) Sitoutumispyyntö 1.9.2021
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

LAUSUNTOPYYNTÖ POHJOIS-SAVON MAAKUNTASUUNNITELMA 2040 JA MAAKUNTAOHJELMA 2022-2025 LUONNOKSESTA SEKÄ MAAKUNTAOHJELMAN SOVA-ARVION LUONNOKSESTA

K.hall.
179 §

Pohjois-Savon maakuntahallitus on kokouksessaan 21.6.2021 päättänyt lähettää lausunnon Maakuntasuunnitelma 2040 ja Maakuntaohjelma 2022-2025 - luonnoksen ja ympäristöselostusluonnoksen. Ohjelmat ovat nähtävillä Pohjois-Savon liiton kotisivulla osoitteessa: www.pohjois-savo.fi/aluekehittaminen/maakuntaohjelma

Pohjois-Savon liitto pyytää lausunnossanne erityisesti ottamaan kantaa seuraaviin kysymyksiin:

- Millä käytännön toimilla suunnitelmassa tavoiteltava väestökehitys ja tarvittava työvoiman tarjonta voidaan toteuttaa?
- Onko kehittämisen kärkien tavoitteita mahdollista karsia? Mitä voi jättää pois?
- Mitä kehittämistarpeita ja mahdollisuuksia ohjelmasta puuttuu?
- Miten perustellaan ja saadaan rahoitukseen maakunnan liikenneinfran hankkeita?

Lausunnonantokausi päättyy 23.9.2021.

Oheismateriaalina 2 (OM 2) Pohjois-Savon maakuntasuunnitelma 2040 ja maakuntaohjelma 2022 – 2024, luonnos.

Oheismateriaalina 3 (OM 3) Pohjois-Savon maakuntaohjelma 2022 - 2025 Ympäristöselostus, luonnos. (Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Keiteleen kunnanhallitus antaa seuraavan lausunnon:

Keiteleen kunta pitää maakuntaliiton esittämiä tavoitteita maakuntasuunnitelmassa ja maakuntaohjelmassa tulevalle kaudelle hyvinä ja perusteltuina. Kärkitavoitteet tukevat ajatusta siitä, että maakunnan elinvoimaa rakennetaan monipuoliseen elinkeinorakenteeseen nojautuen, sillä jokaisella kunnalla ja seutukunnalla on omat luontaiset vahvuutensa, joiden pohjalta yhteiskehittämistä on syytä tehdä niin kuntien, yritysten, elinkeinoelämän, oppilaitosten, maakunnan asukkaiden ja eri tahojen kanssa yhteistyössä.

Koronakriisi on osoittanut sen, miten tärkeää on maakunnan monipuolinen elinkeinorakenne. Näin pystytään varmistamaan se, että maakuntamme ei ole haavoittuva suurissa myllerryksissä tai rakenteellisissa muutoksissa. Kyse on myös omavaraisuudesta sekä arjen turvallisuudesta.

Keiteleen kunta pitää tärkeänä, että maakuntasuunnitelmaa ja ohjelmaa laadittaessa otetaan huomioon mm. aluerakenneselvitys, jonka mukaan Pohjois-Savossa on viisi työssäkäyntialuekuntaa (Kuopio, Iisalmi, Varkaus, Keitele, Vieremä), jotka sijaitsevat ympäri maakuntaa. Maakunnan kehittämisessä oleellista on huomioida esimerkiksi näiden kunkin työssäkäyntialueen tarpeet sekä mahdollisuudet, sillä näin varmistetaan

./.

LAUSUNTOPYYNTÖ POHJOIS-SAVON MAAKUNTASUUNNITELMA 2040...

koko maakunnan elinvoima ja älykäs erikoistuminen. Näin varmistetaan myös se, että koko maakunnan ja sen kuntien voimavarat ovat käytössä koko voimallaan. Maakunnan länsilaidalla sijaitsevana kuntana haluamme myös korostaa yli maakunnallisen yhteistyön merkitystä ja sen kehittämistä. Yhteistyötä voisi tiivistää esimerkiksi liikennehankkeissa.

Keiteleen kunta näkee myös tärkeänä, että monipaikkaisuuden, etätyön ja maaseudun mahdollisuudet on nostettu esille ja Keiteleen kunnan näkemyksen mukaan niiden painoarvoa voisi jopa korostaa.

Maakunnan liikenneinfran hankkeiden ja niiden rahoituksen osalta tulee edelleen tiivistää yhteistä edunvalvontaa. VT5 on maakuntaa pituussuunnassa halkaisevana valtaväylänä tärkeä, mutta maakunnan elinkeinorakenteen näkökulmasta keskeisiä väylähankkeita sekä niiden tarpeita on myös maakunnan laidoilla aina sorateitä myöten.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS HOIVA-AVUSTAJAN OPPISOPIMUSOPISKELIJAN TEHTÄVÄÄN
1.1.2022 ALKAEN

Perusturvaltk.
48 § 31.8.2021

lääkäiden palvelujen tulosalueella on ollut kolme oppisopimussuhteisen lähihoitajaopiskelijan koulutuspaikkaa (K.hall. 3.6.2019 § 100). Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu määrärahoja kahteen oppisopimusopiskelijan tehtävään.

Hoivakotien työvuoroissa tarvitaan kuitenkin työparia, joka voi toimia apuna muun muassa asiakkaiden nostoissa, siirroissa, ruokailussa ja pukemisessa. Työparilta näissä tehtävissä ei edellytetä lähihoitajan koulutusta. Oppisopimusopiskelijan palkkaaminen pienentää jatkuvasta sijaisten hankkimisesta aiheutuvaa työmäärää ja sijaiskustannuksia.

Esitys:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä hoiva-avustajan oppisopimusopiskelijan tehtävään 1.1.2022 alkaen. (Esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
180 §

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan hoiva-avustajan oppisopimusopiskelijan tehtävään 1.1.2022 alkaen. (Esitt kj J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS SAIRAANHOITAJAN TEHTÄVÄÄN (SOS 66)

Perusturvaltk.
49 § 31.8.2021

lääkkäiden palveluiden tulosalueen sairaanhoitaja on irtisanonut palvelussuhteensa päättymään 31.7.2021. Sairaanhoitajalle myönnettiin harjoittamavapaata virkavapaata ajalla 15.2.–31.12.2021 ja kunnanhallitus myönsi sijaisuuteen täyttöluvan (K.hall. 8.2.2021 § 35)

Sairaanhoitajan tehtävä tulisi täyttää, että henkilöstöresurssit säilyisivät vähintään nykyisellä tasolla ja että kotona ja palveluasunnoissa asuvien asukkaiden välttämättömät palvelut pystyttäisiin turvaamaan.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä sairaanhoitajan (SOS 66) tehtävään 1.1.2022 alkaen toistaiseksi. (Esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
181 §

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan sairaanhoitajan (SOS66) tehtävään 1.1.2022 alkaen toistaiseksi. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄÄN (SOS 40)

Perusturvaltk.
50 § 31.8.2021

lääkkäiden palveluiden tulosalueen lähihoitaja (vakanssi SOS 40) on irtisanonut palvelussuhteensa päättymään 21.8.2021.

lääkkäiden palveluiden laatusuosituksen (STM julkaisu 2017:6) mukaisesti riittävä määrä osaavaa henkilöstöä on välttämätön edellytys turvallisen ja laadukkaan palvelun varmistamiseksi iäkkäille henkilöille.

Lähihoitajan tehtävä tulisi täyttää, että henkilöstöresurssit säilyisivät vähintään nykyisellä tasolla ja että paljon apua tarvitsevien asiakkaiden välttämättömät päivittäiset palvelut pystyttäisiin turvaamaan kaikissa työvuoroissa.

Esitys: Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä lähihoitajan (SOS 40) toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.10.2021 alkaen. (Esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
182 §

Esitys: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan lähihoitajan (SOS 40) toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.10.2021 alkaen. (Esitt. kj J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS FYSIOTERAPEUTIN TEHTÄVÄÄN (SOS 57)

Perusturvaltk.
51 § 31.8.2021

lääkäiden palveluiden tulosalueen fysioterapeutti (vakanssi SOS 57) on irtisanonut palvelussuhteensa päättymään 27.6.2021. Fysioterapeutille myönnettiin harkinnanvaraista virkavapaata ajalle 1.1.–31.12.2021 ja kunnanhallitus myönsi täyttöluvan sijaisuuteen (K.hall. 30.11.2020 § 182)

Fysioterapeutin tehtävä sisältää kotihoidon ja asumispalveluiden asiakkaiden yksilö- ja ryhmäterapian suunnittelua ja toteutusta eri menetelmiä hyödyntäen, apuvälinetarpeen arviointia ja käytön opastusta. Fysioterapeutti tukee ja ohjaa asiakkaita, heidän lähipiiriään sekä hoitohenkilöstöä omatoimisuuden, liikuntakyvyn ja toimintakyvyn edistämässä ja ylläpitämisessä. Fysioterapeutti toimii moniammatillisen tiimin jäsenenä. Fysioterapeutin työajasta 20 % kohdentuu Sirkka Ikaläisen testamenttihankkeen toimintoihin.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä fysioterapeutin (SOS 57) tehtävään 1.1.2022 alkaen toistaiseksi. Fysioterapeutin työajasta 20 % kohdentuu testamenttihankkeen toimintoihin. (Esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
183 §

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan fysioterapeutin (SOS 57) tehtävään 1.1.2022 alkaen toistaiseksi. (Esitt kj J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

NIMEÄMISPYYNTÖ YLÄ-SAVON SEUDULLISEEN ROMANITYÖRYHMÄÄN

K.hall.
184 §

Ylä-Savon seudullinen romanityöryhmä on nimetty lisalmen kaupungin-
hallituksessa 19.12.2016 kuntien esitysten mukaisesti. Uuden valtuusto-
kauden myötä on tarkoituksenmukaista käsitellä myös romanityöryhmän
nimeäminen uudelleen.

Poikkihallinnollisen seudullisen romanityöryhmän tehtävänä on kehittää
paikallisen romaniväestön osallistumismahdollisuuksia omien elinolo-
jensa edistäjinä ja parantaa viranomaisten ja romanien välistä vuorovai-
kutusta sekä yhteistyötä. Koska romanien asiat koskettavat useita viran-
omaistahoja, on erityisen tärkeää, että ryhmässä ovat edustettuina
kaikki keskeiset tahot: romanit, sivistys- ja perusturva, kulttuuri- ja ope-
tustoimi, työvoimaviranomaiset, seurakunta ja tarpeen mukaan erilaiset
asiantuntijatahot.

Työryhmä suuntautuu työssään kunkin alueen romaniväestön kannalta
keskeisiin kysymyksiin. On myös hyvä huomioida suvaitsevaisuuden
edistäminen, syrjinnän vastainen työ ja asennekasvatus, joka on tärkeä
osa työryhmän toimintaa.

lisalmen kaupunki pyytää Ylä-Savon kuntia sekä Ylä-Savon romanit
ry:tä nimeämään edustajansa seudulliseen romanityöryhmään. Kuntia
pyydetään nimeämään yksi edustaja ja varaedustaja. Kunnat vastaavat
edustajansa kuluista. Ylä-Savon romanit ry voi nimetä enintään viisi
edustajaa ja heille varaedustajat.

lisalmen kaupunginhallitus nimeää työryhmän esitysten perusteella.
Työryhmä valitsee puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin en-
simmäisessä kokouksessaan. (Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää edustajan ja varaedustajan Ylä-Savon seudulli-
seen romanityöryhmään. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Edustajaksi nimettiin Sari Andersson ja varaedustajaksi Helena Tabell.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

SAVOGROW OY:N HALLITUKSEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA

K.hall.
185 §

SavoGrow Oy:n osakassopimuksen mukaan Keitele voi nimetä yhtiön hallitukseen yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen.

Osakassopimuksen mukaan hallituksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan nimetä ainoastaan seuraavassa asemassa tai sitä vastaavassa asemassa toimivia henkilöitä: kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai kunnanvaltuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

SavoGrow Oy:n yhtiökokous pidetään 28.9.2021. (Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää SavoGrow Oy:n hallituksen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

SavoGrow Oy:n hallituksen jäseniksi nimettiin Minna Pellikka ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pekka Vesterinen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / METSÄKUUSELA

K.hall.
186 §

Keitele Forest Oy on ilmaissut kiinnostuksensa ostaa Metsäkuusela (239-408-12-336) niminen tila Keiteleen kunnalta. Kunnanjohtaja on käynyt neuvottelut yhtiön johdon kanssa tilan myymisestä 1.9.2021. Käytyjen neuvottelujen pohjalta on laadittu liitteenä oleva kauppakirja, jolla kunta myy Metsäkuusela (239-408-12-336) nimisen tilan Keitele Forest Oy:lle. (Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisen kauppakirjan. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS / ÄYRÄPÄÄN URHEILUMETSÄSTÄJÄT RY

K.hall.
187 §

Äyräpään Urheilumetsästäjät ry on lähettänyt kunnanhallitukselle kirjeen, jossa pyydetään kuntaa vuokraamaan Lintula (RN:o 239-409-1-47) ja Pohjoiskorpi (RN:o 239-409-1-42) nimiset tilat kaiken riistan metsästämiseen vastikkeetta, toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Kyseiset tilat ovat tulleet kunnan omistukseen 13.4.2021 päivätyllä kauppakirjalla. Pinta-alaltaan tilat ovat 20,6 ja 10,7 hehtaaria. (Valm. hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää vuokrata Äyräpään Urheilumetsästäjät ry:lle Lintula ja Pohjoiskorpi nimiset tilat.

Sopimuksessa noudatetaan yleisiä sopimusehtoja tarkennettuna seuraavilla ehdoilla:

- metsästysvuokrasopimus koskee kaikkea metsästystä
- sopimus on voimassa toistaiseksi, irtisanomisaika 6 kk.
- metsästysosoikeus luovutetaan vastikkeetta
- vuokralainen ei saa siirtää eikä vuokrata metsästysosoikeutta kolmannelle
- koirien koulutuksesta ja irtipidosta vuokratulla alueella päättää vuokralainen
- muutoksista tilan omistussuhteissa vuokranantajan tulee ilmoittaa vuokralaiselle kolmen (3) kk:n kuluessa muutoksesta
- metsästysseura on velvollinen ottamaan jäseneksi "maattomia metsästäjiä" yhden jäsenen kutakin kunnan vuokraamaa 100 ha kohti.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

VUODEN 2022 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2023–2025 TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTA

K.hall.

188 §

Kuntalain 110§:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksenvahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Keiteleen kunnalla on taseessa kattamatonta alijäämää 38 000€.

Kuntastrategian tavoitteena on tasapainoinen kuntatalous siten, että kriisikuntakriteerit eivät täyty.

Vuosi 2022 on henkilöstön hyvinvoinnin teemavuosi. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 2 mukaisen talousarvion valmisteluohjeen. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

VALTUUSTOALOITE / EEVA RÄTY

K.hall.
189 §

Valtuuston kokouksessa 23.8.2021 valtuutettu Eeva Rätty jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

"Osaava henkilöstö on kunnan hallinnon ja palvelujen kannalta keskeinen tekijä. Osaavan henkilöstön sitoutuminen työhön ja työpaikkaan on myös hyvin tärkeää. Työhön sitoutumista tukee työpaikan pysyvyys. Vuoden 2020 vuosikertomuksen mukaan kunnan henkilöstöstä kokonaismäärästä (134) oli tilapäisiä 32. Ehdotuksena onkin, että hallintokunnat ja kunnanhallitus kävisivät läpi henkilökunnan palvelusuhteiden tilapäisyyksien syyt ja kiinnittäisivät erityistä huomiota ns. ketjuttamisiin ja selvittäisivät keinoja ketjuttamisten vähentämiseen ja raportoisivat tuloksista valtuustolle.

Eeva Rätty, Lauri Kaunisaho, Liisa Laitinen, Joni Utriainen"

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että aloitteessa esille tuodut seikat kartoitetaan vuoden 2021 tilinpäätöksen yhteydessä. Aloitteen sisältö huomioidaan vuoden 2022 talousarviotavoitteiden laadinnan yhteydessä.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

VALTUUSTOALOITE / KOKOUSTEN LIVELÄHETYKSET JA SÄHKÖINEN DEMOKRATIAPALVELU / LAURI KAUNISAHO

K.hall.

190 §

Valtuuston kokouksessa 23.8.2021 Lauri Kaunisaho jätti valtuustoaloitteen sähköisen demokratiapalvelun käyttöönotosta Keiteleen kunnassa. Aloitteen mukaan palvelu mahdollistaisi mm. valtuuston kokousten live-lähetykset ja niiden tallenteiden säilyttämisen. Lauri Kaunisahon lisäksi aloitteen ovat allekirjoittaneet Eeva Räty ja Liisa Laitinen.

Aloite on kokonaisuudessa liitteenä 3. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa, että Keiteleen kunnalla ei tällä hetkellä ole resursseja toteuttaa laajamuotoista demokratiapalvelua, valtuuston kokousten live-lähetyksen toteutusta selvitetään. Keiteleellä on toimintamalleja ja käytäntöjä, joilla kuntalaisten osallisuutta vahvistetaan ja kehitetään esim. kuntalaiskyselyt ja -tilaisuudet, hyvinvointirukkanen, Keiteleen yhdistystentalo-hanke sekä muita osallisuutta tukevia hankkeita seudullisesti ja maakunnallisesti. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

VALTUUSTOALOITE / KUNNALLISISTA KANSANÄÄNESTYKSISTÄ KUNNANJOHTAJA VALINNOISSA / LAURI KAUNISAHO

K.hall.

191 §

Valtuuston kokouksessa 23.8.2021 Lauri Kaunisaho jätti valtuustoaloitteen hallintosäännön täsmentämisestä siltä osin, että se mahdollistaisi kunnalliset kansanäänestykset osana kunnanjohtajien rekrytointiprosessia.

Aloite on kokonaisuudessa liitteenä 4.

Kuntalain 24§:ssä on säännökset kunnallisesta kansanäänestyksestä ja lisäksi kansanäänestyksessä noudatettavasta menettelystä säädetään erillisessä menettelylaissa. Menettely vastaa pitkälti kuntavaalien menettelyä. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa, että hallintosääntöä ei ole tarkoituksenmukaista muuttaa aloitteessa esitetyllä tavalla, koska menettelyssä viranhaltijan valintaprosessi tulisi pitkittyneeksi ja monimutkaiseksi. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

VALTUUSTOALOITE / KUNNAN VERKKOSIVUT/ LAURI KAUNISAHO

K.hall.
192 §

Valtuuston kokouksessa 23.8.2021 Lauri Kaunisaho jätti valtuustoaloitteen Keiteleen kunnan verkkosivujen ja brändi-ilmeen uudistamisesta. Lauri Kaunisahon lisäksi aloitteen ovat allekirjoittaneet Eeva Rätty, Liisa Laitinen ja Joni Utriainen.

Aloite on kokonaisuudessa liitteenä 5.

Kunnan kotisivut www.keitele.fi on kunnan palveluista ja ajankohtaisista asioista sekä asioiden valmistelusta ja päätöksistä, asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista viestimisen pääkanava. Verkkoviestinnässä tavoitteemme on, että viestintä on selkeäsanaista ja -muotoista, tiivistä, palvelevaa ja tieto on löydettävissä. (Viestintäohje, KH 24.6.2019 § 116)

Keiteleen kunnan brändi-ilme on uudistettu vuonna 2015, jolloin otettiin käyttöön kunnan logo vaakunan rinnalle. Keiteleen kunnan verkkosivusto, <https://www.keitele.fi>, on julkaistu 29.6.2016 ja sen tekninen toteuttaja on Tietotalo Oy. Saavutettavuusauditointi on tehty 31.5.2021 Eficode Oy:n toimesta. Keiteleen kunnan verkkosivusto täyttää Verkkosisällön saavutettavuusohjeiden (WCAG) 2.1 tason A ja AA vaatimukset osittain.

Saadun arvion mukaan sivustolla on moni asia jo toteutettu saavutettavasti, mutta kehitettävääkin löytyy. Käyttöä ajatellen päävalikon ongelmat ovat etenkin mobiilikoossa vakavimpia haasteita saavutettavuudelle. Osaa valikoista tai chat-ikkunaa ei pysty avaamaan pelkällä näppäimistöllä. Sivuston värit on johdettu kunnan visuaalisesta ilmeestä, ja saavutettavuuden osalta ne eivät kaikilta osin täytä vaadittua väri-contrastisuhdetta, esimerkiksi oranssi teksti valkealla taustalla. Sisällöntuotannossa tulee saavutettavuus huomioida muun muassa siten, että tapahtumatiedoista ja muista kuvista on kuvissa esitetty tieto saatavilla myös tekstinä.

Auditoinnin tehneet kiittelivät sivustoa muun muassa siitä, että sivusto kääntyy laitteen asennon mukaan, sivustolla ei ole automaattisesti liikuvaa sisältöä ja sivustoa lukeva voi muokata tekstin välityksiä tarpeen mukaan.

Keitele.fi -sivusto on laaja ja ylläpitäjät päivittävät sivustoa osaltaan. Ylläpitäjien näkemyksen mukaan sivuston ylläpito on kohtuullisen helppoa. Etusivun ns. bannerissa tuodaan esille ajankohtaisia asioita sivuston vierailijoiden huomioitavaksi. Etusivulta voi lukea myös kunnan somekanavia tai tutkia Keiteleen karttapalvelua. Haku tarjoaa valikoiden rinnalle toisen tavan löytää sisältöä, mutta sivustoteknisistä syistä haun tulokset tulevat banner-osion alapuolelle, mikä vaatii sivun vierittämistä alaspäin.

./..

VALTUUSTOALOITE / KUNNAN VERKKOSIVUT...

Sivuston toimittajalta olemme saaneet tarjouksen sivuston teknisten saavutettavuuspuutteiden korjaamisesta (2640 euroa + sisältökoulutus 880 euroa) sekä alustavan arvion sivuston kokonaisuudistamisesta, joka on noin 13.000-16.000 euroa. (Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että aloitteen johdosta ei tässä vaiheessa ryhdytä toimenpiteisiin. Tilannetta tarkastellaan Hyvinvointialueen toiminnan käynnistymisen jälkeen. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

LAUSUNTOPYYNTÖ / IISALMEN SEUDUN TYÖLLISTÄMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUN (TYP-VERKOSTON) JATKOSOPIMUS

K.hall

193 §

Keiteleen kunnalle on toimitettu kommenttipyyntö työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun eli TYP-palvelun jatkosopimuksen valmistelusta.

Keiteleen kunta kuuluu Iisalmen seudun TYP-verkoston, mikä toimii yhdeksän kunnan: Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Pielavesi, Sonkajärvi, Tervo, Vesanto ja Vieremä, alueella. TYP-verkosto on kuntien, TE-toimen ja Kelan yhteistä toimintaa, ja lakisääteistä sekä sopimusperusteista vuodesta 2016 alkaen. Sopijaosapuolena voimassa olevassa alueen TYP-sopimuksessa on edellä mainittujen lisäksi Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä.

Yhteistyösopimus on laadittu valtioneuvoston asetuksen 1377/2014 mukaisen johtoryhmän kolmivuotisen toimintakauden mittaiseksi: sopimusten voimassaolokaudet ovat olleet 2016 - 2018 ja 2019 - 2021. Yhteistyösopimuksessa on sovittu käytännön toteuttamisen osalta organisaatioiden henkilöstön kohdentamisesta palveluun, toimintamallilla tarjottavista palveluista, johtoryhmästä ja johtajasta sekä yhteisten kustannusten jakautumisesta. Iisalmen kaupunki toimii TYP-palvelun hallinnollisena taustatahona, ja TYP-johtajana toimii Iisalmen kaupungin viranhaltija Tuuli Sokka.

Voimassa olevan Iisalmen seudun TYP-verkoston yhteistyösopimuksen mukaan allekirjoittajaosapuolet ovat sitoutuneet aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään kuusi kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä siten, että uusi sopimus tulee voimaan 01.01.2022. Iisalmen seudun TYP-verkoston johtoryhmä on kokouksessaan 27.5.2021 päättänyt uuden sopimuskauden valmistelun aloittamisesta siten, että TYP-johtaja aloittaa sopimusvalmistelut ja sopijaosapuolia pyydetään tiedottamaan sopimuksen sisältöön ja/tai uuden sopimuksen toteuttamiseen liittyvistä seikoista.

Oheismateriaalina 4 (OM 4) on voimassa oleva TYP-verkoston yhteistyösopimus. (Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, ettei Keiteleen kunnalla ole huomautettavaa nykyisen TYP-yhteistyöverkoston sopimuksen sisällöistä ja/tai esteistä uuden sopimuksen toteuttamiselle. Uuden sopimuskauden 2022–2024 valmistelussa tulee ottaa huomioon seuraavien muutoksien vaikutukset verkoston toimintaan: Pohjoismaisen työvoimapalvelumallin käyttöönotto 2022 ja TE-palveluiden siirtyminen kuntien vastuulle vuoden 2024 aikana. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN VIRKA

K.hall.
140 § 9.8.2021

Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen on irtisanoutunut Keiteleen kunnanjohtajan virasta 1.11.2021 alkaen.

Kuntalain 41§:n mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto joko toistaiseksi tai määräajaksi. Keiteleen kunnan hallintosäännön mukaan valtuusto valitsee kunnanjohtajan ja määrittelee tehtävän kelpoisuusehdot. Hallintosäännön 39§:n mukaan, kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus. (Valm hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- päättää täyttää kunnanjohtajan viran toistaiseksi
- valtuusto vahvistaa kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimukset seuraavasti: virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä käytännön perehtyneisyys kunnallishallintoon.

Samalla kunnanhallitus päättää julistaa kunnanjohtajan viran haettavaksi 15.9.2021 klo 16.00 mennessä, valtuuston päättämällä kelpoisuusehdoilla ja nimeää haastatteluryhmän.

Merkitään, että asia käsitellään kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Haastatteluryhmänä toimii hallintoryhmä, joka nimetään kunnanhallituksen kokouksessa 30.8.2021.

Merkitään, että Juha-Pekka Rusanen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden peruste: osallisuusjäävi.

K.hall
194 §

Määräaikaan mennessä kunnanjohtajan virkaan tuli 5 hakemusta.

Virka voidaan perustellusta syystä julistaa uudelleen haettavaksi. Uusintahaun yhteydessä on mainittava, otetaanko aikaisemman haun perusteella tulleet hakemukset huomioon automaattisesti vai pitääkö kaikkien hakijoiden toimittaa uudet hakemukset. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää julistaa kunnanjohtajan viran uudelleen haettavaksi ajalla 21.9.- 5.10.2021 klo 16.00 mennessä siten, että aikaisemmin virkaa hakeneet otetaan huomioon virkaa täytettäessä.

./..

KUNNANJOHTAJAN VIRKA...

Päätös: Merkitään, että asia käsiteltiin kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Merkitään, että Juha-Pekka Rusanen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden peruste: osallisuusjäävi.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
195 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
196 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Pohjois-Savon liitto, maakuntahallitus; Pöytäkirja 30.8.2021
- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, perusterv.huollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta; Pöytäkirja 8.9.2021
- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, Kysterin johtokunta; Kokouskutsu 20.9.2021
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Ote pöytäkirjasta 3.9.2021 ja pöytäkirja 3.9.2021
- Vaalijalan kuntayhtymä; Yhtymäkokouksen 22.9.2021 kokouskutsu ja asialista
- Pohjois-Savon pelastuslaitos, aluepelastuslautakunta; Kokouskutsu 15.9.2021
- Tervon kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjan ote 31.8.2021 218 § ja viranhaltijan päätös 81/2021, 31.8.2021 / kunnanjohtaja / ympäristön-suojelutarkastajan virka
- Pielaveden kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjan ote 23.8.2021, 220 §
- Kiuruveden kaupunki, kaupunginhallitus; Pöytäkirjan ote 16.8.2021, 218 §
- Vieremän kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjan ote 6.9.2021, 237 §
- Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin; Ote pöytäkirjasta 25.8.2021, kohta 6.
- Saimaa-ilmion vetoomus kaikille kuntapäättäjille 8.9.2021
- Työturvallisuuskeskus; Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luotamuselimissä -opas
- saapuneet lehdet
(Valm. hj. AK)

Esitys: Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP

AK

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 184, 185, 187.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 177–183, 186, 188–196. Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusajaka	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.