

KOKOUSAIKA	Torstai 14.8.2025 kello 18.00–	
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72601 Keitele Etämahdollisuus	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Metso, Marko Koskinen, Jaana Jääskeläinen, Janne Makkonen, Pirjo Kuisma, Antti Orta, Laura	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Heikkinen, Elisa-Maria	ympäristönsuojelutarkastaja, valmistelija, esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄ- TÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 27–33	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkastajien valinta)	Jäsen 1	Jäsen 2
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Marko Metso	Pöytäkirjanpitäjä Elisa-Maria Heikkinen Marko Metso (§ 33)
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele 14.8.2025 klo	
Pöytäkirja on tarkas- tettu ja todettu kokouk- sen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelyleh- det on samalla varus- tettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset Jäsen 1 Jäsen 2	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tämä pöytäkirja on 15.8.2025 nähtävillä Keiteleen kunnan verk- kosivuilla ja teknisessä toimistossa.	
	Pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
27	1, 2	Maa-aines- ja ympäristölupapäätös, Savon Kuljetus Oy, Keitele
28	3, 4	Maa-aines- ja ympäristölupapäätös, Kuljetus Huttunen Oy, Tervo
29	5	Ympäristönsuojelun raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2025, Keitele
30	6	Ympäristönsuojelun raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2025, Tervo
31	7	Ympäristönsuojelun raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2025, Vesanto
32	8	Ilmoitusasiat
33	9–11	Viranhaltijapäätökset

MAA-AINES- JA YMPÄRISTÖLUPAPÄÄTÖS, SAVON KULJETUS OY, KEITELE

Ymp.ltk
27 §

Hakija hakee Keiteleen kunnan Sulkavanjärven kylässä sijaitsevalle tilalle Juusola (239-405-20-12) maa-aineslain (MAL, 555/1981) 4 §:n mukaista lupaa hiekan ja soran ottamiseen sekä ympäristönsuojelulain (YLS, 527/2014) 27 §:n mukaista lupaa karkean soran murskaukseen, mullan valmistukseen, puhtaiden ylijäämämaiden vastaanottoon ja kierrätysmateriaalien käsittelyyn. Lisäksi hakija hakee lupaa aloittaa toiminta ennen päätöksen lainvoimaisuutta YSL 199 §:n ja MAL 21 §:n mukaisesti.

Maa-aineslupaa haetaan olemassa olevalle ottamisalueelle, jonka pinta-ala on 9,5 hehtaaria ja haettu kokonaisottomäärä on 100 000 m³ktr soraa ja hiekkaa. Lisäksi alue toimii ympäristöluvanvaraisten toimintojen toimintatilana (murskaus), varastoalueena, mullanvalmistusalueena, puhtaiden ylijäämämaiden vastaanottoalueena sekä kierrätysmateriaalien käsittelyalueena.

Lupaa haetaan kymmeneksi (10) vuodeksi, jolloin laskennallinen vuosittainen ottomäärä on 10 000 m³ktr. Määrä vaihtelee vuosittain markkina- ja työtilanteen mukaan. Murskausta suoritetaan tarvittaessa, arviolta 1–4 kertaa lupakauden eli 10 vuoden aikana. Kerralla murskataan suurempi määrä kiviainesta, noin 10 000–30 000 t ja murskausjakso kestää noin 2–4 viikkoa kerrallaan. Alin ottamistaso on aikaisemman luvan (Keiteleen kunnanhallitus 6.10.2014 § 137) mukainen maan pinnan taso eli noin +155.30 (N2000).

Juusola-kiinteistön omistaa UPM-Kymmene Oyj, jolta Savon Kuljetus Oy on vuokrannut palstan ja on sopinut maa-ainesten otosta. Juusola-kiinteistöllä on tieoikeus Kumpuniemen metsätielle sekä viidelle yksityistielle. Haettu ottamisalue ja liikennöintireitit ovat hakijan hallinnassa.

Juusolan maa-ainesalue sijaitsee noin 25 kilometrin etäisyydellä Keiteleen keskustasta pohjoiseen. Juusolan maa-ainesalueella on voimassa Pohjois-Savon maakuntakaava 2030 (vahvistettu 7.12.2011, uudelleen vahvistettu muutosten jälkeen 15.1.2014, 1.6.2016 ja 19.11.2018). Pohjois-Savon maakuntakaavassa Juusolan maa-ainesalue on merkitty EO2-merkinnällä eli seudullisesti merkittävä soran-, moreenin- ja hiekan ottoalue sekä kallionlouhinta-alue. Alueen kaakkoispuolella on MY1-merkinnällä olevat MY1 292 & 294-alueet eli maa- ja metsätalousvaltaiset alueet, joilla on erityisiä ympäristöarvoja. Juusolan maa-ainesalueella ei ole voimassa olevaa asemakaavaa eikä yleiskaavaa.

Lähimmät häiriintyvät kohteet (asutut rakennukset) sijaitsevat noin 400 ja 710 metrin etäisyydellä ottamisalueen reunoilta mitattuna.

Suunniteltu louhinta-alue ei sijaitse tärkeällä tai vedenhankintaan käytettävällä pohjavesialueella eikä sen välittömällä vaikutusalueella ole talousvesikaivoja. Lähin luokiteltu pohjavesialue (Juusolanvuori, 0823903, II luokka) sijoittuu noin 1 kilometrin etäisyydelle maa-ainesalueesta luoteeseen. Toinen luokiteltu pohjavesialue (Hovinkylä, 0859551, I luokka) sijoittuu noin 2 kilometrin etäisyydelle maa-ainesalueesta kaakkoon. Noin 3,3 km etäisyydellä länteen päin Juusolan maa-ainesalueelta sijaitsee pieni Kumpusjärvi. Noin 1,2 km etäisyydellä luoteeseen päin sijaitsee pieni Liinalampi.

Alueen läheisyydessä ei ole Natura 2000 -alueita, muinaisjäännöksiä eikä luonnonsuojelualueita. Lähin Natura 2000 -alue (Varisvuoren-Louhunkangas-Saukonlähde) sijaitsee noin 4 kilometrin etäisyydellä luoteeseen ja lähin luonnonsuojelualue Petometsä sijaitsee noin 3,8 km etäisyydellä Juusolan maa-ainesalueesta lounaaseen. Lähin muinaisjäännös sijaitsee noin 3 kilometrin etäisyydellä Juusolan maa-ainesalueesta kaakkoon.

Liitteet:

Liite 1. Hakemusasiakirjat liitteineen ja täydennyksineen

Liite 2. Päätösehdotus

Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta myöntää Savon Kuljetus Oy:lle Keiteleen kunnan Sulkavanjärven kylässä sijaitsevalle tilalle Juusola (239-405-20-12) maa-aineslain 4 §:n mukaisen luvan hiekan ja soran ottamiseen sekä ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen luvan karkean soran murskaukseen, mullan valmistukseen, puhtaiden ylijäämämuiden vastaanottoon ja kierrätysmateriaalien käsittelyyn 100 000 m³ ktr kokonaisottomäärälle, 10 vuoden ajaksi. Lisäksi hakijalle myönnetään lupa aloittaa toiminta ennen päätöksen lainvoimaisuutta YSL 199 §:n ja MAL 21 §:n mukaisesti.

Ennen toiminnan aloittamista tulee toimittaa aloituskatselmus ja vakuudet sekä ottaa kaivovesinäytteet.

Valmistelija, esittelijä:

ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen

puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

MAA-AINES- JA YMPÄRISTÖLUPAPÄÄTÖS, KULJETUS HUTTUNEN OY, TERVO

Ymp.ltk
28 §

Hakija hakee Tervon kunnan Riitlammen kylässä sijaitsevalle tilalle Louhula (844-411-1-27) maa-aineslain (MAL, 555/1981) 4 §:n mukaista lupaa kalliokiviaineksen ottamiseen sekä ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 27 §:n mukaista lupaa louhintaan ja murskaukseen. Lisäksi hakija hakee lupaa aloittaa toiminta ennen päätöksen lainvoimaisuutta YSL 199 §:n ja MAL 21 §:n mukaisesti.

Maa-aineslupaa haetaan olemassa olevalle ottamisalueelle, jonka pinta-ala on 3,99 hehtaaria ja haettu kokonaisottomäärä on 200 000 m³ktr kalliokiviainesta. Lisäksi alue toimii ympäristöluvanvaraisten toimintojen toimintatilana (louhinta ja murskaus) sekä pintaan ja kiviaineksen varastoalueena.

Lupaa haetaan viideksitoista (15) vuodeksi, jolloin laskennallinen vuosittainen ottomäärä on 13 000 m³ktr. Toiminta-aika louhoksella (louhinta ja murskaus) on ympärivuotista. Louhinta ja murskaus pyritään suorittamaan pääasiassa syksyllä, varhaiskevällä tai talvella sääolosuhteiden niin salliessa, sekä poikkeustapauksissa kesällä. Alueella suoritetaan louhintaa ja murskausta 1–2 vuoden välein, kerran vuodessa, 2–5 viikkoa kerrallaan. Räjätyskertoja on yleensä 1–2 louhintakertaa kohden.

Louhula-kiinteistön omistaa hakija. Louhula-kiinteistöllä on tie-oikeus Kangastielle ja Kangastieltä toiminta-alueelle johtavalle yksityistielle. Lisäksi toiminta-alueelta Lohitielle on rakennettu maa-aineskuljetuksia varten Kangastiestä erillinen tie. Haettu ottamisalue ja liikennöintireitit ovat hakijan hallinnassa.

Louhulan kallionottoalue sijaitsee Tervon keskustaajamasta noin 3,3 kilometrin etäisyydellä luoteen suuntaan. 7.12.2011 vahvistetussa Pohjois-Savon maakuntakaavassa ottamisalue on merkitty pv1 34.651-merkinnällä. Merkinnän mukaan alue sijaitsee Tervonranta-nimisellä (0884401), tärkeällä I-luokan pohjavesialueella. Louhosalueen itäpuolella noin 1,1 kilometrin etäisyydellä sijaitsee Tervon vedenottamo. Välittömästi alueen lounaispuolelle sijoittuu MY1 34.291-merkinnällä merkittyä aluetta. Alue on metsätalousvaltaista aluetta, jossa on erityisiä ympäristöarvoja. Poski-projektin harjuluontoluokituksessa ottamisalue ja koko Tervämäki on luokiteltu arvokkaaksi moreenimuodostumaksi.

Alueen pohjoispuolella noin 600 metrin etäisyydellä sijaitsee Kolun kanava. Lähimmät kiinteistöt sijaitsevat Kolun kanavan läheisyydessä, noin 450 ja 630 metrin etäisyydellä ottamisalueen reu-

nasta pohjoiseen. Murskaus- ja louhinta-alueen reunasta etäisyyttä lähimpään asuttuun kiinteistöön on noin 515 metriä. Lähin kiinteistö on vakituisessa asuinkäytössä oleva rakennus. Muut lähimmät kiinteistöt sijaitsevat noin 860 metrin etäisyydellä etelässä ja Lohitien läheisyydessä olevat kiinteistöt noin 1200 metrin etäisyydellä idässä. Lähimmät häiriintyvät kohteet (asutut rakennukset) sijaitsevat noin 400 ja 710 metrin etäisyydellä ottamisalueen reunoilta mitattuna.

Ottamisalue sijaitsee Tervonranta-nimisellä (0884401), tärkeällä I-luokan pohjavesialueella. Toiminnalle on haettu ja annettu vesilain mukainen lupa (annettu 19.3.2025, ISAVI/8950/2023). Vesilain mukainen lupa on voimassa 15 vuotta päätöksen lainvoimaiseksi tulemisesta.

Alueen läheisyydessä ei sijaitse Natura 2000 -alueita, muinaisjäännöksiä eikä luonnonsuojelualueita.

Liitteet:

Liite 3. Hakemusasiakirjat liitteineen ja täydennyksineen

Liite 4. Päätösehdotus

Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta myöntää Kuljetus Huttunen Oy:lle Tervon kunnan Riittlammen kylässä sijaitsevalle kiinteistölle Louhula (844-411-1-27) maa-aineslain 4 §:n mukaisen luvan kalliokiviaineksen ottoon ja ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen luvan louhintaan ja murskaukseen 200 000 m³tr kokonaisottomäärälle, viidentoista (15) vuoden ajaksi. Maa-aineslain 21 §:n ja ympäristönsuojelulain 199 §:n mukainen lupa aloittaa maa-ainesten ottaminen ennen kuin lupapäätös on saanut lainvoiman, myönnetään.

Ennen toiminnan aloittamista tulee toimittaa aloituskatselmus ja vakuus sekä ottaa pohjavesinäytteet vesiluvan mukaisesti.

Valmistelija, esittelijä:

ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen

puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

YMPÄRISTÖNSUOJELUN RAPORTTI TOIMINNASTA JA TALOUSARVION TOTEUTUMISESTA AJALLA 1.1.–30.6.2025, KEITELE

Ymp.ltk
29 §

Kunnan toimielinten tulee vuosittain seurata ja raportoida toiminnastaan ja talousarvion toteutumisesta. Keiteleen kunnan ympäristönsuojelun raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2025 on esitetty liitteessä 5.

Liitteet:

Liite 5. Keiteleen kunnan ympäristönsuojelun raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2025

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen Keiteleen kunnan ympäristönsuojelun raportin toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2025.

Valmistelija, esittelijä:

ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

YMPÄRISTÖNSUOJELUN RAPORTTI TOIMINNASTA JA TALOUSARVION TOTEUTUMISESTA AJALLA 1.1.–30.6.2025, TERVO

Ymp.ltk
30 §

Kunnan toimielinten tulee vuosittain seurata ja raportoida toiminnastaan ja talousarvion toteutumisesta. Tervon kunnan ympäristönsuojelun raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2025 on esitetty liitteessä 6.

Liitteet:

Liite 6. Tervon kunnan ympäristönsuojelun raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2025

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen Tervon kunnan ympäristönsuojelun raportin toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2025. Ympäristönsuojelutarkastajalle annetaan oikeus tehdä asiakirjaan teknisluonteisia korjauksia.

Valmistelija, esittelijä:

ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

YMPÄRISTÖNSUOJELUN RAPORTTI TOIMINNASTA JA TALOUSARVION TOTEUTUMISESTA AJALLA 1.1.–30.6.2025, VESANTO

Ymp.ltk
31 §

Kunnan toimielinten tulee vuosittain seurata ja raportoida toiminnastaan ja talousarvion toteutumisesta. Vesannon kunnan ympäristönsuojelun raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2025 on esitetty liitteessä 7.

Liitteet:

Liite 7. Vesannon kunnan ympäristönsuojelun raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2025

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen Vesannon kunnan ympäristönsuojelun raportin toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2025.

Valmistelija, esittelijä:

ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

TIEDOKSI ILMOITUSASIAT

Ymp.ltk

32 §

Ympäristönsuojelu

-

Keiteleen kunta

- Keiteleen jätevedenpuhdistamon kertaraaportti 6.6.2025
- Lausunto, 1 kpl
- Muistio, 2 kpl
- Tarkastuspöytäkirja, 1 kpl

Tervon kunta

- POSELY, päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta 5.6.2025
- Tarkastuspöytäkirja, 5 kpl

Vesannon kunta

- POSELY, päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta 11.6.2025
- Tarkastuspöytäkirja, 2 kpl

Rakennusvalvonta

-

Liitteet:

Liite 8. Ilmoitusasiat

Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Valmistelija, esittelijä:

ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TIEDOKSI VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ymp.ltk
33 §

Ympäristölautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Ympäristönsuojelu

- Melupäätös, 1 kpl
- Päätös ympäristönsuojelulain 156 d §:n mukaisesta hakemuksesta, 1 kpl

Rakennusvalvonta

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnat

- Viranhaltijapäätökset 12.5.–23.6.2025

Liitteet:

Liite 9. Melupäätös 3.6.2025

Liite 10. Päätös ympäristönsuojelulain 156 d §:n mukaisesta hakemuksesta 3.6.2025

Liite 11. Viranhaltijapäätökset, Keiteleen, Tervon ja Vesannon rakennusvalvonta

Otto-oikeuden osalta viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 ja 29 §).

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla ympäristölautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 ja 29 §). Pykälän pöytäkirjan pitäjänä toimii ympäristölautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

OIKAISUVAA- TIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaati- mus- viranomainen	Nilakan ympäristölautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaati- mus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaati- mus- aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaati- muksen muoto ja si- sältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSEN- HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät:

	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
--	--

VALITUS-OSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 56 42500 (vaihde) Fax: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:
Valitusoikeus	Valitusoikeus on: - asianosaisella; - kunnan jäsenellä; - rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät; - toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät; - elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella - toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella; - muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
Valitusaika	Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöskuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §)

	Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, PL 204, 65101 Vaasa Puh. 029 56 42780 Fax. 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi Virka-aika 8.00–16.15 Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax. Pykälät:
Valitusoikeus	Valitusoikeus on: 1) asianosaisella; 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät; 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät; 4) valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella; 5) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

	1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.