

KOKOUSAIKA	Tiistaina 26.5.2020 klo 17.30-18.16	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jari Paananen Liimatainen Eija Matti Laukkanen Paananen Antti Tirkkonen Mirja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Juha-Pekka Rusanen Teemu Kaitala	kunnanjohtaja, esittelijä rakennustarkastaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 7-10	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Paananen ja Mirja Tirkkonen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja   Jari Paananen	Pöytäkirjanpitäjä   Teemu Kaitala
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUS	Tarkastusaika, kokouksen jälkeen Keitele, 26.5.2020	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset   Antti Paananen	
		 Mirja Tirkkonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 27.5.2020 kunnan verkkosivut	 Allekirjoitus
	Rakennustarkastaja pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
7	1	KUNNAN KAAVOITUSKATSAUS 2020
8	2,3,4	KEITELEEN KUNNANVIRASTON MUUTOSTYÖ
9	5,6	KEITELEEN KUNNAN LÄÄKÄRINTALON KATTOREMONTTI
10	7	KULKUOIKEUDEN ANTAMINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MT A.P

KUNNAN KAAVOITUSKATSAUS 2020

Tekn. jaosto  
7 §

Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Katsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset kunnan päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin sekä tavoitteisiin.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoitukseen sopivalla tavalla.

Liite 1, Keitele kaavoituskatsaus 2020

(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Esitys:

Tekninen jaosto esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisen kaavoituskatsauksen.  
(Esitt. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*MT* *A.P*

## KEITELEEN KUNNANVIRASTON MUUTOSTYÖ

Tekn. jaosto  
8 §

Keiteleen kunta on varannut 2020 investointimäärä rahaa yhteensä 80.000 euroa virastotalon vesikaton kunnostukseen sekä yleisö wc:n rakentamiseen.

Palveluyhtiö Viisarit Oy asetti hankinnan urakkalaskentaan HILMA- hankintasivuston kautta. Hankinta on ollut sivustolla 3.-17.4.2020, hankintanimikkeellä *Keiteleen kunnan virastotalon muutostyöt (hankintatunnus 2020-043348)*.

Hanke suoritetaan jaettuna urakkana, missä vesikaton kunnostus on pääurakka ja wc-tilojen rakennus sivu-urakkana. Ilmoitusaikana tarjouksia pääurakkaa koskien tuli 4kpl ja sivu-urakkaan 1kpl.

Urakkalaskennan jälkeen on pidetty tarjostenavaustilaisuus 20.4.2020 Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimesta, mistä on laadittu pöytäkirja (liite 2). Tilaisuuteen osallistui liiketoimintapäällikkö Matti Maapuro sekä kiinteistö- ja aluepäällikkö Jaakko Katainen.

Urakoitsijavalinnan perusteena on ollut kokonaisedullisin hankinta, missä tarjosten laatupisteet ovat määräytyneet hinnan (70%) ja muiden tilaajan laatupisteiden (30%) perusteella.

Kokonaisedullisimman tarjouksen pääurakkaan jätti Moniremontti Oy laatupistein 100 ja urakkahinnalla 67.000 euroa. Kokonaisedullisimman tarjouksen sivu-urakkaan jätti Ari Hulkkonen Oy laatupistein 100 ja urakkahinnalla 9.950 euroa.

Tarjostenavauksen jälkeen kokonaisedullisimmat tarjosten jättäjät kutsuttiin selonottotilaisuuteen (liite 3 ja 4), missä on todettu, että tarjous vastaa tarjouspyyntöasiakirjojen mukaista hankintasisältöä.

Saatujen tarjosten ja selonottotilaisuuden perusteella Palveluyhtiö Viisarit Oy on esittänyt tilaajaorganisaatiolle, että pääurakkaan valitaan Moniremontti Oy ja sivu-urakkaan Ari Hulkkonen Oy.

Urakkasopimukset laaditaan urakkaohjelman mukaisesti RT 80260-urakkasopimus lomakepohjalle.

(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

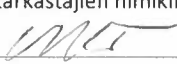

Liite 2, Virastotalo tarjostenavauspöytäkirja  
Liite 3, Selonottopöytäkirja Moniremontti Oy  
Liite 4, Selonottopöytäkirja Ari Hulkkonen Oy

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



- Esitys: Tekninen jaosto esittää kunnanhallitukselle, että virastotalon vesikaton ja wc-tilojen hankinnan pääurakkaan valitaan Moniremontti Oy ja sivu-urakkaan Ari Hulkkonen Oy. Ennen kattoremontin alkua on suoritettava yläpohjan kuntokartoitus, jotta voidaan varmistua siitä, että rakenteet ovat asianmukaisessa kunnossa.  
(Esitt. kj. J-PR/ rak.tark.TK)
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## KEITELEEN KUNNAN LÄÄKÄRINTALON PERUSKORJAUS

Tekn. jaosto  
9 §

Keiteleen kunta on varannut vuodelle 2020 investointimäärä rahaa yhteensä 80.000 euroa Lääkärintalon peruskorjaukseen.

Palveluyhtiö Viisarit Oy asetti Lääkärintalon vesikatosta hankinnan urakalaskentaan HILMA- hankintasivuston kautta. Hankinta on ollut sivustolla 24.4-17.5.2020, hankintanimikkeellä *Lääkärintalon vesikaton korjaustyö, Keiteleen kunta (hankintatunnus 2020-044947)*.

Hanke suoritetaan kokonaisurakkana.

Ilmoitusaikana tarjouksia urakkaa koskien tuli 6 kpl.

Urakalaskennan jälkeen on pidetty tarjoustenavaustilaisuus 18.5.2020 Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimesta, mistä on laadittu pöytäkirja (liite 5). Tilaisuuteen osallistui liiketoimintapäällikkö Matti Maapuro sekä kiinteistö- ja aluepäällikkö Jaakko Katainen.

Urakoitsijavalinnan perusteena on ollut kokonaisedullisin hankinta, missä tarjousten laatuasteet ovat määräytyneet hinnan (70%), referenssien (20%) ja muiden tilaajan laatuasteiden (10%) perusteella.

Kokonaisedullisimman tarjouksen urakkaan jätti Pyhäsalmen rakennus Oy laatuastein 92,0 ja urakkahinnalla 36.000 euroa. Tarjoustenavauksen jälkeen kokonaisedullisin tarjouksen jättäjä kutsuttiin selonnottilaisuuteen (liite 6), missä on todettu, että tarjous vastaa tarjouspyyntöasiakirjojen mukaista hankintasisältöä.

Saatujen tarjousten ja selonnottilaisuuden perusteella Palveluyhtiö Viisarit Oy on esittänyt tilaajaorganisaatiolle, että pääurakkaan valitaan Pyhäsalmen rakennus Oy.

Urakkasopimukset laaditaan urakkaohjelman mukaisesti RT 80260-urakkasopimus lomakepohjalle.  
(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Liite 5, Lääkärintalo tarjoustenavauspöytäkirja  
Liite 6, Selonnottopöytäkirja Pyhäsalmen rakennus Oy

Esitys:

Tekninen jaosto esittää kunnanhallitukselle, että Lääkärintalon vesikaton korjaustyön urakkaan valitaan Pyhäsalmen rakennus Oy.  
(Esitt. kj. J-PR/ rak.tark.TK)

## KEITELEEN KUNNAN LÄÄKÄRINTALON PERUSKORJAUS...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 A, P

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## KULKUOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN

Tekn. jaosto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



10 §

Keiteleen kunta on Sulkavanjärven kylässä sijaitsevan Hirvikankaan metsätien osakas. 16.3.2020 pidetyn tiekokouksen yhteydessä tiekunnan uudeksi osakkaaksi otettiin Nousiainen Eino Johannes kuolinpesä (239-405-9-20).

Jotta tiekunnan uusi osakas pääsisi kulkemaan kiinteistölleen tulisi kulku järjestää Keiteleen kunnan omistaman Rinne-nimisen kiinteistön (239-405-9-24) lävitse karttaotteeseen merkattujen reitien (Liite 7) mukaisesti.

Hirvikankaan metsätielle on suunnitteilla tien peruskorjaushanke, jonka kustannusarvio 71 000 euroa sisältäen arvonnisäveron. Tiekunta päätti lähteä kokouksessaan toteuttamaan perusparannushankkeen sillä ehdolla, että Ely-keskus myöntää hankkeelle 50% avustuksen. Tiekunnan uusi osakas tulee omalta osaltaan osallistumaan kustannusten maksumun.

Liite 7, Karttaote

(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Esitys:

Tekninen jaosto valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään kulkuoikeussopimuksen Nousiainen Eino Johannes kuolinpesän kanssa.  
(Esitt. kj. J-PR/ rak.tark. TK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 10
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus/tekninen jaosto Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).  Pykälät: 1-3, 5-6  HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Asiat</b>	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: -</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Valitusoikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
<b>Valitusaika</b>	<p>Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b></p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*MS* *A.P*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 A.P.