

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 25.4.2018 klo 17.30-19.20 Klo 16.30 alkaen tutustuminen kansalaisopiston kevätnäyttelyyn Tossavaisenkulmassa ja kirjastolla	
KOKOUSAIKKA	Nilakan yhtenäiskoulu, Opettajainhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Koskinen Saara Kortelainen Samuli Vesterinen Krista Erja Paananen Leinonen Jarkko Paananen Jari Paananen Aune Tabell Helena	puheenjohtaja poissa Krista Vesterisen varajäsen poissa
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Tuhkanen Anna-Liisa, poissa Kaunisaho Ari, poissa Helaste Hanna, poissa Kaisa Hokkanen §§ 22-25	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja Kunnanjohtaja Varhaiskasvatusjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 22-27, lisäasia § 27 hyväksyttiin käsittelyyn.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 3.5.2018. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erja Paananen ja Jarkko Leinonen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Saara Koskinen	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele 3.5.2018	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Erja Paananen	 Jarkko Leinonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	4.5.2018 8.5.2018
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite/Oheis- materiaali	Asia
22	OM C ja D	VAKANSSIN SIV 36 (KKO) TÄYTTÄMINEN
23	Liite 1	VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOKSET 1.8.2018 ALKAEN
24	Liite 2	VARHAISKASVATUKSEN VUOROHOIDON LINJAUKSET KEITELEEN KUNNASSA 1.1.2018 ALKAEN
25	OM A ja B	SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q1
26		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
27		TÄYTTÖLUPA/ SIV 15 (Erytisopettaja) SIJAISUUS

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P.

JK

VAKANSSIN SIV 36 (KKO) TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk
22 §

Esiopetusryhmät ovat viimeisinä ja tulevina lukuvuosina olleet **suhteellisen suuria** 2017-18 (24) ja 2018-19 (ennakkotieto 20) sekä **usealla lapsella on ainakin tehostetun tuen** tarvetta. Esiopetusryhmään on pystytty osoittamaan opettajaresurssia ryhmän puolittamiseen aineen- ja luokanopettajista mutta tällöin **vastuu jakaantuu usealle opettajalle** (lukuvuonna 2017-18 oli 3 eri opettajaa + erityisopettaja). Esioppilaiden esiopetuksen ulkopuolinen varhaiskasvatus järjestetään koululla koulunkäynninohjaajien tehtäviin liitettynä. Haasteena palvelulle varhaiskasvatustilain näkökulmasta on ollut, **ettei tuona aikana ole käytössä lastentarhanopettajaa ryhmässä**. Lukuvuoden 2017-18 aikana on keskusteltu tullut esille kehittämistä vaativa nivelkohta **5-vuotiaiden varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen rajapinnassa**.

Talousarviossa 2018 ei ole **varauduttu loppuvuodesta eläköityvän lastentarhan opettajan vakanssin täyttämiseen**. Vakanssin toimipaikka on varhaiskasvatuksessa ja työpiste on pääasiassa päiväkotinä. Mahdollinen varhaiskasvatustilain muutos aiheuttaa toteutuessaan isoja muutoksia varhaiskasvatuksen henkilöstörakenteeseen. Vaikka lain siirtymäkausi olisikin yli 10 vuotta, tulee mahdollinen muutos pyrkiä huomiomaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Mallissa (jatkossa LTO-malli), jossa palkattaisiin vakanssiin SIV 36 määräaikaista sijaisuuden ajaksi lastentarhanopettaja, tämä työskentelisi esiopetuksessa sekä esioppilaiden ja esimerkiksi 5-vuotiaiden varhaiskasvatuksessa. Onnistuessaan mallilla voitaisiin vastata kaikkiin yllä **kuvattuihin haasteisiin** ja sitä voitaisiin kokeilla sijaisuuden aikana. Samalla valmistelussa olevasta varhaiskasvatustilain muutoksen yksityiskohdat ja aikataulu varmistuisi.

Sivistyslautakunta on saanut kunnanhallitukselta luvan vakanssin SIV 36 (KKO) täyttämiseen ajalle 1.8.2018-31.5.2019 koulunkäynnin ohjaajalla tai lastentarhanopettajalla. Rekrytoinnin sisällöstä päätetään lopullisesti tässä lautakunnan kokouksessa.

Kuntatyönantajalta on saatu lausunto OM D työsuhteen ehtoihin liittyen, jota tarkennetaan kokoukseen mennessä.

LTO-mallin valmisteluun liittyen koulunkäynnin ohjaajat sekä varhaiskasvatuksen henkilöstö ovat täyttäneet oheismateriaalin OM C työkalua. Tällä hetkellä haasteellisin ratkaistava seikka vaikuttaisi olevan LTO-malliin liittyvä työaika-suunnittelu sekä tietysti onnistuuko mahdollisesti avoimeksi tulevan paikan rekrytointi.

LTO-mallin työaika-suunnittelu on listan lähtövaiheessa vielä kesken, joten senkin tulokset esitellään vasta kokouksessa.
(Valm. vkj KH ja sj VA)

/...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P. K

VAKANSSIN SIV 36 (KKO) TÄYTTÄMINEN...

Esitys: Ensisijaisena vaihtoehtona rekrytoinnissa on lastentarhanopettajan palkkaaminen sijaisuuden ajaksi. Jos se ei rekrytoinnillisesti tai teknisesti onnistu, palkataan koulunkäynninohjaaja.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Merkitään että varhaiskasvatusjohtaja Kaisa Hokkanen oli asiantuntijana mukana asian käsittelyssä.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P.

JL

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOKSET 1.8.2018 ALKAEN

Sivistysltk
23 §

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Elokuun 2018 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 8.12.2017 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (840/2017).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä. Muita muutoksia ei päivähoitomaksuihin eikä niiden määräämisperusteisiin ole tehty.

Asiakasmaksulakia muutettiin 1.1.2018 alkaen tulorajojen ja sisaruslennuksen osalta. Nyt päätetyt muutokset muuttavat em. lakimuutoksen tulorajoja sekä asiakasmaksuja uudelleen 1.8.2018 alkaen.

Lasten päivähoiton asiakasmaksut 1.8.2018 alkaen (indeksikorotusten osalta)

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismäärät sekä pienimmän perittävän maksun euromäärä on tarkistettu yleisellä ansiotasoindeksillä. Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 1.8.2018 alkaen enintään 289 euroa. Ikäjärjestyksessä nuorimmasta seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 1.8.2018 lähtien enintään 145 euroa. Alin perittävä kuukausimaksu on 27 euroa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 6 § mukaan jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enintään 20 tuntia viikoittain, saa kuukausimaksu olla enintään 60 prosenttia 5 §:n mukaan määräytyvän kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan. Varhaiskasvatuksen maksua alentavana tekijänä on otettava huomioon myös perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus. Tilapäisesti annettavasta varhaiskasvatuksesta sekä varhaiskasvatuksen kerhotoiminnasta voidaan edelleen määrätä kunnan päättämä maksu.

Tulorajat 1.8.2018 alkaen

Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitettut varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.8.2018 lähtien seuraavat:

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P. K

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOKSET 1.8.2018 ALKAEN...

Perheen henkilö-määrä	1.1.2018 alkaen		1.8.2018 alkaen	
	Tuloraja euroa/kk	Korkein maksuprosentti	Tuloraja euroa/kk	Korkein maksuprosentti
2	2 050	10,70 %	2 102	10,70 %
3	2 646	10,70 %	2 713	10,70 %
4	3 003	10,70 %	3 080	10,70 %
5	3 361	10,70 %	3 447	10,70 %
6	3 718	10,70 %	3 813	10,70 %

Yli kuusihenkisen perheen maksun määräämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2018 lähtien 142 euroa.

Perheen tuloina otetaan huomioon lapsen, hänen vanhemman tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.
(Valm. vkj KH ja sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää että varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräämisessä käytettävät tulorajat ja maksuprosentit ovat 1.8.2018 alkaen seuraavat:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja euroa/kk	Maksuprosentti
2	2 102	10,70 %
3	2 713	10,70 %
4	3 080	10,70 %
5	3 447	10,70 %
6	3 813	10,70 %

Yli kuusihenkisen perheen maksun määräämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2018 lähtien 142 euroa.

Samalla lautakunta hyväksyy hoitotuntien ylityksen osalta päivitetty periaatteet varhaiskasvatuksen maksujen määräämiseen 1.8.2018 alkaen [liitteen 1](#) mukaisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin. Merkitään että varhaiskasvatusjohtaja Kaisa Hokkanen oli asiantuntijana mukana asian käsittelyssä.

Lisätiedot: Varhaiskasvatusjohtaja Kaisa Hokkanen
0400 969 587, kaisa.hokkanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P. K

VARHAISKASVATUKSEN VUOROHOIDON LINJAUKSET KEITELEEN KUNNASSA
1.1.2018 ALKAEN

Sivistysltk
24 §

Keiteleen sivistyslautakunta päivitti kokouksessaan 1.1.2016 Keiteleen kunnan varhaiskasvatuksen vuorohoidon linjauksia. Linjauksissa on kuvattu menettelytapoja ja käytäntöjä vuorohoidossa. Linjausten perusteella on annettu informaatiota vanhemmille ja muille tarpeellisille tahoille.

Vuorohoidon hoitoaikavaraus on tehty edellisen viikon tiistaihin klo 16.00 mennessä. Varhaiskasvatuksen siirtyessä Daisy-mobiilikirjausohjelman käyttöön 1.1.2018, on tulevien hoitoaikojen varausten aika muuttunut edellisen viikon maanantaiksi klo 23.59 mennessä. Hoitoaikojen varausajan muuttuminen päivää aikaisemmaksi nopeuttaa päiväkodin henkilöstön työvuorosuunnittelua.

Uusi hoitoaikojen varausaika on päivitetty [liitteeseen 2](#). Muut linjaukset ovat ennallaan.
(Valm. vkj KH ja sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy vuorohoidon linjaukset **liitteen 2** mukaisesti otettavaksi käyttöön alkaen 1.1.2018.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin. Merkitään että varhaiskasvatusjohtaja Kaisa Hokkanen oli asiantuntijana mukana asian käsittelyssä.

Lisätiedot: Varhaiskasvatusjohtaja Kaisa Hokkanen
0400 969 587, kaisa.hokkanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P. *K*

SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q1

Sivistysltk
25 §

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 5.2.2018. Hallintokunnat veloitetaan seuraamaan talousarvioidensa toteutumista säännöllisesti sekä käsittelemään kolmen kuukauden välein euromääräisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.

Sivistyslautakunnan euromääräisten (OM A) ja toiminnallisten (OM B) tavoitteiden toteutumisen seurantatiedot 1-3/2018 oheismateriaalina. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan talousarvion seurantatiedot 1-3/2018. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin. Merkitään että varhaiskasvatusjohtaja Kaisa Hokkanen oli asiantuntijana mukana asian käsittelyssä varhaiskasvatuksen osalta.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P.

K

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
26 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- [Vetoomus 4. lk vastuuopettajan työsuhteen jatkamisen puolesta](#)
- Puheenjohtajan terveiset kulttuuriseminaarista
- [Ministerin SOTE LAPE kirje ja kirjeen liite 1.](#)

(Esitt. sj VA)

Päätös: Merkittiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P. JL

TÄYTTÖLUPA/ SIV 15 (Erityisopettaja) SIIAISUUS

Sivistysltk
27 §

Opettajan vakanssissa SIV 15 (erityisopettaja) työskentelevä henkilö on hakeutunut opiskelemaan. Jos hän saa opiskelupaikan, hän hakee opintovapaata lukuvuodeksi 2018-19 ja 2019-20. Tieto opiskelemaan pääsystä tulee kesäkuussa 2018, joten mahdollinen tarkempi virkava-paushakemus ja rekrytointi jää kesälle 2018.

Opintovapaalain (9.3.1979/273) mukaan:

Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta.

Jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuva haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella tai, milloin on kysymys harvemmin kuin kuuden kuukauden väliajoin toistuvasta koulutuksesta, enintään siihen saakka, kunnes seuraava vastaava koulutustilaisuus järjestetään.

Vakanssitarkastelun johtopäätöksen (sivistyslautakunta 21.4.2017 § 30) mukaan Nilakan yhtenäiskoulun opetus on tarkoitus järjestää pääosin luokanopetuksen tyyppisesti 4/5/6 luokille saakka kuten tähänkin saakka ja 7-9 luokille pyritään saamaan pätevät opettajat kaikkiin aineisiin. Tarkastelun perusteella vakanssirakenteessa olisi

* esiopettaja

* vähintään 6 luokanopettajaa, joilla mahdollisimman monella aineenopettajan pätevyys

* 4 erityisopettajaa (lukuvuonna 2017-18 työskenteli 3 erityisopettajaa ja samoin on suunniteltu lukuvuotta 2018-19)

* aineenopettajia, joilla mahdollisimman monella olisi LO pätevyys

* 7 koulunkäynninohjaajaa (lukuvuonna 2017-18 6 koulunkäynnin ohjaajaa + 1 yhteinen työntekijä varhaiskasvatuksen kanssa)

OPS 2016 -hengessä ilmiöpohjaisuus ja monialainen oppiminen korostuvat, tällöin nykyinen opetushenkilöstön (luokan-, eri aineiden aineen- ja erityisopettaja) vakanssijako tulee haasteeksi.

Tämänhetkisen lukuvuoden 2018-19 suunnittelun mukaan koululla on suurempi tarve luokanopettajaan kuin erityisopettajaan.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää erityisopettajan vakanssi SIV 15 lukuvuodeksi 2018-2020 edellyttäen, että vakanssinhaltijan opintovapaa toteutuu.

Tehtävän pätevyysvaatimuksena on vähintään luokanopettajan kelpoisuus. Hakijan eduksi voidaan katsoa myös pätevyys tai osaamista musiikissa, uskonnossa tai kuvataiteessa.

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P. TC

TÄYTTÖLUPA/ SIV 15 (Erityisopettaja) SIJAISUUS...

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P.

K

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 22, 23, 24, 25
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näydetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 26, 27 Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.O.

JL

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax: Pykälät --
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P.

TC