

| | | |
|---|---|---|
| KOKOUSAIKA | Keskiyö 30.9.2020 klo 17.30-18.10 | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanhallituksen huone, Laituritie 1, 72600 Keitele | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Jari Paananen Liimatainen Eija Matti Laukkanen Paananen Antti Koskinen Saara | |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Juha-Pekka Rusanen Teemu Kaitala | kunnanjohtaja, esittelijä rakennustarkastaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS | Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi. | |
| ASIAT | §§ 15-17 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta) | Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Paananen ja Saara Koskinen. | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja  Jari Paananen | Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Kaitala |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika, kokouksen jälkeen Keitele, 30.9.2020 | |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Allekirjoitukset  Antti Paananen | |
| |  Saara Koskinen | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut | 1.10.2020  Allekirjoitus |
| | Virka-asema pöytäkirjanpitäjä | |

KÄSITELLYT ASIAT

| Pykälä | Liite | Asia |
|--------|-------|--|
| 15 | | VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN |
| 16 | 1 | KEITELEEN KUNTASTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN VUOSILLE 2021-2025 |
| 17 | | VUODEN 2020 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

Tekn. jaosto
15 §

Rakennustarkastaja Teemu Kaitala on tehnyt seuraavat päätökset:

6. Päätös Ruustinnan ryhmäkodin muutostöiden urakoitsijavalinnasta
3.9.2020
7. Päätös Asfaltointiurakoitsijan valinnasta vuodelle 2020
3.9.2020
8. Päätös Koulukeskuksen valvontajärjestelmän uusimisesta, kulunvalvonta
24.9.2020
9. Päätös Koulukeskuksen valvontajärjestelmän uusimisesta, kamera-valvonta
24.9.2020
10. Päätös Koulukeskuksen valvontajärjestelmän uusimisesta, rikosilmoitinjärjestelmä
24.9.2020

(Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

Tekninen jaosto merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.
(Esitt. rak.tark. TK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KEITELEEN KUNTASTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN VUOSILLE 2021-2025

Tekn. jaosto
16 §

Keiteleen kunnassa on käynnistetty kuntastrategian päivittämisprosessi kevään 2020 aikana. Keiteleellä järjestettiin 5.8.2020 kunnan kehittämispäivä kunnan luottamushenkilöille ja johtoryhmälle. Tämän tilaisuuden pohjalta on valmisteltu päivitetty kuntastrategialuonnos.

Kunnanhallitus on käynyt 7.9.2020 124 § evästyskeskustelun kuntastrategialuonnoksesta ja valtuuttanut johtoryhmän jatkamaan kuntastrategian päivittämistyötä yhdessä kunnan henkilöstön kanssa. Lisäksi kunnanhallitus päätti lähettää strategialuonnoksen lautakuntien käsiteltäväksi.

Jatkovalmistelussa on tarkoitus ottaa huomioon myös kuntalaisten näkemykset. Tavoitteena on, että marraskuussa 2020 kunnanvaltuuston hyväksymä kuntastrategia otetaan vuosittaisten toimintasuunnitelmien ja talousarvioiden laatimisen pohjaksi.
(Valm. kj. J-PR)

Liite 1, Strategialuonnos tekninen jaosto
(Valm. kj. J-PR)

Esitys: Tekninen jaosto käy evästyskeskustelun kuntastrategialuonnoksesta.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VUODEN 2020 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA

Tekn. jaosto
17 §

Kunnan investointiohjelmassa on vuodelle 2020 varattu 150 000€ Viitasaarentien peruskorjauksen aloittamiseen. Peruskorjausta ei kuitenkaan tulla aloittamaan vielä tämän vuoden aikana.

Keiteleen kunnan investointiohjelmassa on vuodelle 2020 varattu 80 000€ Lepolantien peruskorjaukseen. Tarjouskilpailun voittaneen tarjouksen hinta oli 138 914€. Viitasaarentien peruskorjaukseen vuodelle 2020 varatusta investointimäärärahasta siirretään 60 000€ Lepolantien peruskorjaukseen.

Katuvalaistuksen uusimisesta vastanneelta urakoitsijalta saadun tiedon mukaan osa taajama-alueella sijaitsevista katuvalokeskuksista on käyttäjille hengenvaarallisia, koska keskusten suojaukset ovat puutteellisia ja sääolot ovat kuluttaneet keskuksset elinkaarensa loppuun. Pikonmäentien, Osmontien ja Keiteleentien katuvalokeskukset ovat uusimisen kannalta kiireellisimmät. Viitasaarentien peruskorjaukseen varatusta investointimäärärahasta siirretään 15 000€ katuvalaistusten uusimiseen.

| Projekti | Alkuperäinen ta | Muutos | Ta muutosten jälkeen |
|-----------------------------------|-----------------|---------|----------------------|
| Viitasaarentien peruskorjaus 4142 | 150 000 | -75 000 | 75 000 |
| Liikenneväylien peruskorjaus 4140 | 80 000 | 60 000 | 140 000 |
| Katuvalaistusten uusiminen 4147 | 15 000 | 15 000 | 30 000 |

(Valm. kj. J-PR/ rak.tark.TK)

Esitys:

Tekninen jaosto esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy esitetyt investointiohjelman muutokset ja esittää ne edelleen valtuustolle päätettäväksi.

(Esitt. kj. J-PR/ rak.tark.TK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



| | |
|--|--|
| OIKAISUVAATI- MUSOHJE | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. |
| Asiat | Pykälät: 17 |
| Oikaisuvaatimus- viranomainen | Keiteleen kunnanhallitus/tekninen jaosto Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099 |
| Oikaisuvaatimus- oikeus | Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen |
| Oikaisuvaatimus- aika | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| Oikaisuvaatimuk- sen muoto ja si- sältö | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| MUUTOKSENHA-KUKIELTO | Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 15-16 Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |
| VALITUSOSOI-TUS | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. |
| Valitusviranomainen | Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet |
| Asiat | Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: - Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät |
| Valitusoikeus | Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa. |
| Valitusaika | Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Valitusperusteet | Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. |
| Valituksen muoto ja sisältö | Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• perusteet, joilla muutosta vaaditaan. |

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993. |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 