

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 23.4.2025 klo 14.00–16.18	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Sari Isoaho Timo Laukkanen Jari Savolainen Birgitta Selkäinaho Kirsi varapuheenjohtaja puheenjohtaja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Koskelo Lilja, etäyhteydellä klo 14 – 14.28 Korhonen-Pellikka Eerika tilintarkastaja, BDO Audiator Oy hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 20–23	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua ja pidetään julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavasta arkipäivästä lukien. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Andersson ja Kirsi Selkäinaho.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Jari Laukkanen Eerika Korhonen-Pellikka	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 23.4.2025	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset   Sari Andersson Kirsi Selkäinaho	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantomisto, kunnan verkkosivut 28.4.2025 	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä Allekirjoitus	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
20		TARKASTUSKERTOMUS 2024 JA TILINTARKASTAJAN KATSAUS TILINPÄÄTÖKSEEN
21		ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN VUODELLE 2024
22		VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS
23		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT JA MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TARKASTUSKERTOMUS 2024 JA TILINTARKASTAJAN KATSAUS TILINPÄÄTÖKSEEN

Tark.ltk.
20 §

Tilintarkastaja Lilja Koskela luovuttaa tarkastuskertomuksen ja pitää tilintarkastajan katsauksen.

Esitys:

Lautakunta ottaa vastaan tilintarkastajan tarkastuskertomuksen vuodelta 2024 (liite 1) sekä merkitsee katsauksen tiedokseen saaduksi.

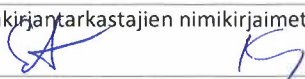
(Esitt. pj. JL)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Puheenjohtaja Jari Laukkanen, puh. 040 574 2089
Sähköposti: jari.laukkanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN VUODELLE 2024

Tark.ltk.
11 § 2.4.2025

Tarkastuslautakunta on aloittanut arviointikertomuksen laatimisen vuodelle 2024. (Valm. pj. JL).

Esitys:

Rauli Paananen oli paikalla kertomassa Keiteleen vihreät investoinnit -hankkeesta.

Kertomuksen laatimista jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tark.ltk.
14 § 9.4.2025

Jatkettiin arviointikertomuksen laadintaa ja työ jatkuu edelleen seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tark.ltk.
17 §

Jatketaan arviointikertomuksen laadintaa ja työ jatkuu edelleen seuraavassa kokouksessa.

Esitys:

(Esitt. pj. JL)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin

Tark.ltk.
21 §

Tarkastuslautakunta on laatinut arviointikertomuksen vuodelle 2024. (Valm. pj. JL).

Esitys:

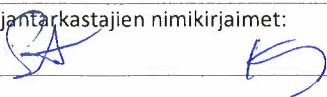
Arviointikertomus jätetään tiedoksi valtuustolle liitteen 2 mukaisena. (Esitt. pj. JL)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Puheenjohtaja Jari Laukkanen, puh. 040 574 2089
Sähköposti: jari.laukkanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS

K.hall.

61 § 31.3.2025

Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan ulkoiset kokonaismenot vuonna 2024 olivat 8 455 204 € ja kokonaistulot 10 601 652 €. Talousarvioon verrattuna kokonaismenot alituivat lähes 12 % ja kokonaistulot ylittyivät lähes 16 %.

Käyttötalouden ulkoiset menot olivat 7 126 101 euroa ja tulot 1 958 445 euroa. Käyttötalouden osuus kokonaismenoista oli 84,3 % ja kokonaistuloista 18,5 %. Talousarvioon verrattuna käyttötalouden menojen toteutumaprosentti on 95,9 % eli talousarvio alitettiin 303 133 euroa. Käyttötalouden tulot ylittivät talousarvion 36 626 eurolla, toteutumaprosentti oli 101,9 %.

Investointimenot olivat 1 124 596 euroa eli 13,3 % kokonaismenoista. Tuloja investointiosaan kertyi 406 884 euroa eli investointien nettomenot olivat 717 712 euroa.

Rahoitusosaan kirjattuja verotuloja kunnalle kertyi 7 05 milj. euroa, toteutumaprosentti 132,1 %. Kunnan tuloveroa kertyi 2,81 milj. €, toteuma 103,2 %. Osuus yhteisöveron tuotosta oli 3,61 milj. euroa, toteumaprosentti 179,7 %. Kiinteistöveron tuottoa kertyi 631 000 €, toteuma 103,5 %.

Valtionosuuksia kunnalle kertyi 1,27 milj. euroa.

Kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 4,92 milj. euroa eli 2 475 €/asukas.

Tuloslaskelman mukaan kunnan tilikauden tulos on 2 393 777,65 euroa ylijäämäinen. Tunnusluvuista vuosikatteen muodostui 3 271 043,59 euroa ja toimintakatteeksi – 5 167 655,44 euroa.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

UUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS...

Liitteenä 1 on toimintakertomus, joka sisältää yksityiskohtaisempaa tietoa toiminnan ja talouden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on esitettyä myös kirjanpidollisesti eriytetty vesilaitos ja konsernitilinpäätös tunnuslukuineen.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 2 393 777,65 euroa siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille
- allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.
- valtuuttaa hallintojohtajan tekemään stilistiset muutokset tilinpäätöskirjaan.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että sivistysjohtaja Villa Ahonen ja tekninen johtaja / rakennustarkastaja Teemu Kaitala esittelivät omien toimialojensa tilinpäätöstietoja kokoukselle.

Tark.ltk.
22 §

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat laatineet kunnan tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko valtuuston asettamat vuoden 2024 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.
2. tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2024 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen sekä antanut 23.4.2024 liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen, jossa tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta toteaa, ettei tilintarkastuskertomuksessa ole kuntalain § 125 tarkoittamaa muistutusta eikä muuta merkittävää huomauttamista, joten tarkastuslautakunta ei pidä tarpeellisena lausunnon pyytämistä kunnanhallitukselta tilintarkastuskertomuksesta.

Tarkastuslautakunta lähettää vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS...

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää tilintarkastajan lausuman mukaisesti, että valtuusto:

1. Hyväksyy kunnanhallituksen laatiman vuoden 2024 tilinpäätöksen liitteineen sekä
2. Myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2024 tilintarkastuskertomuksen mukaisesti.

(Esitt. pj. JL)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Puheenjohtaja Jari Laukkanen, puh. 040 574 2089
Sähköposti: jari.laukkanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimus- viranomaisen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus- aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuk- sen muoto ja si- sältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHA- KUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi perä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SA 15

Kunde ist ja bekannt mit

hinter

