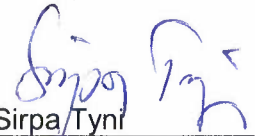
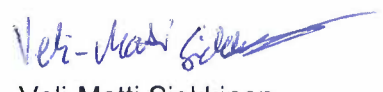


KOKOUSAIKA	Keskiviikko 2.11.2022 klo 17.00-20.00	
KOKOUSPAIKKA	Suvanto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Helena Tabell Sirpa Tyni Veli-Matti Siekkinen Samuli Kortelainen Mikko Jauhiainen Ensio Turpeinen Kerttu Andersson Teijo Nuutinen	puheenjohtaja Ei § 52 Poissa Ei § 52 Mikko Jauhiaisen varahenkilö
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Pellikka Minna, poissa Paananen Jari, poissa Emilia Savolainen, poissa	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkir- janpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jä- senten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 49-56 Hyväksyttiin lisäasioiden § 57 ja 58 ottaminen käsiteltäväksi.	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 4.11.2022 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Tyni ja Veli-Matti Siekkinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Helena Tabell	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 4.11.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Sirpa Tyni	 Veli-Matti Siekkinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	7.11.2022
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
49	Liite 1 Liite 2 Liite 3	SIVISTYSLAUTAKUNNAN VUODEN 2023 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2024-25 TALOUSSUUNNITELMA
50	OM G OM H	SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q3/2022
51	OM A OM B OM C OM D OM D1 OM D2	TÄYTTÖLUPA /LIIKUNTAPAIKKAVASTAAVA SIV 51
52	OM I OM J	STIPENDIEN JAKAMINEN SIRKKA JA ESKO IKÄLÄISEN STIPENDIRAHASTOSTA
53	OM E Liite 4	LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMA
54	OM F1 OM F2	SAVOGROWN KUNTIEN VERKOSTOPERUSKOULUHANKKEESEEN OSALLISTUMINEN
55		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
56		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN
57		TÄYTTÖLUPA SIV 119 /VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN SIJAI-SUUS
58		POISSAOLOLUVAN MYÖNTÄMINEN OPPILAALLE (EI JULKINEN)

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VUODEN 2023 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2024-25 TALOUS-
SUUNNITELMA

Sivistysltk
49 §

Keiteleen kunnanhallitus on kokouksessaan 29.8.2022 antanut vuoden [2023 talousarvion valmisteluohjeen](#). Sen mukaan tavoitteet esitetään kuntastrategian painopistealueiden mukaisesti. Vuonna 2022 painopisteenä on henkilöstön hyvinvointi. Kiinteistökulut budjetoidaan vuoden 2022 talousarvion tasolla.

Lautakuntien on käsiteltävä talousarvionsa 31.10.2022 mennessä mutta hallintojohtaja on luvannut, että sivistyslautakunnan käsittely voi olla 2.11.2022. Sivistystoimen tulosalueiden vastuhenkilöt ovat valmistelleet talousarviota ja sivistyslautakunta on käsitellyt sitä iltakoulussaan 6.10.2022.

Investointiohjelmaan liittyen sivistystoimen talousarvioehdotukseen sisältyvät [liitteen 1 mukaiset hankkeet](#).

Sivistyslautakunnan [talousarvioesitys vuodelle 2023 liitteenä 2](#). Euro-määräiset esitykset toimielin-, tulosalue- ja kustannuspaikkatasolla [liitteenä 3](#). Liite sisältää myös tilikohtaiset tiedot toimielintasolla.

Kuraattori- ja psykologipalvelut siirtyvät hyvinvointialueen järjestettäväksi, joka vaikuttaa suoraan talousarvioon. Lisäksi talousarviovuonna 2023 korostuu yhteistyön varmistaminen hyvinvointialueen kanssa (esim. perhepalvelujen tuottaminen).
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteissä 2 ja 3 tulosaluetasolla olevan talousarvioehdotuksen vuodelle 2023 (toimintakate n. 3 846 t€) sekä liitteen 1 investointiesitykset ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esitettäväksi.

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystä liitteen 2. osalta seuraavasti:

- Liikuntatoimen osalta kohta 2.1 /toimenpide: "Palautetaan liikuntatilojen käyttömaksut 1.6.2023 alkaen ja hinnat tarkistetaan. Huomioidaan opiskelijat, työttömät ja eläkeläiset sekä luodaan perhekorttisyteemi/ kehitetään Keitele-kortti, jolla voisi saada muitakin palveluita myös yksityisen sektorin kanssa yhteistyössä."
- Varhaiskasvatuksen 2.3. /toimenpide: "Luodaan TVA-käytäntö varhaiskasvatukseen ja pyritään saamaan kilpailukykyinen palkkaus verrattuna muihin Nilakan kuntiin."

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q3/2022

Sivistysltk
50 §

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 24.1.2022. Talousarvion seurannassa hallintokunnat veloitetaan kolmen kuukauden välein käsittelemään euromääräisten tavoitteiden toteutuminen. Euromääräisten tavoitteiden lisäksi on toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen raportoitava kesäkuun lopun tilanteen mukaan.

Sivistyslautakunnan euromääräisten (OM G) ja toiminnallisten (OM H) tavoitteiden toteutumisen seurantatiedot 1-9/2022 oheismateriaalina. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan talousarvion seurantatiedot 1-9/2022. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / LIIKUNTAPALVELUVASTAAVA SIV 51

Sivistysltk

51 §

Vakanssi SIV 51 (liikuntapalveluvastaava) on ollut täytettynä kahden vuoden määräajaksi syksystä 2021 alkaen. Vakanssin määräaikainen yöntekijä on irtisanoutunut 1.10.2022 alkaen.

Liikuntapalveluvastaavan tämän hetkinen tehtäväkuva [oheismateriaalissa A](#) (OM A) ja tehtäväkohtainen palkka on 2 405,68 €/kk.

Vakanssin tehtäviin kuuluu liikunnanohjauksen lisäksi liikuntastrategian laadinta ja toteutus yhteistyössä järjestöjen kanssa, liikuntatilojen ja alueiden vastuu, talousarviovastuu (laadinta, seuranta ja raportointi), laskujen hyväksyntä. Vakanssin haltija on sivistystiimin jäsen.

KUNNAN HYVINVOINTITYÖ ON KOKONAISUUS

Kuntalaisen hyvinvointi on kuntien tärkein tavoite, joka on kirjattu kuntalain 1 §:ään. Hyvinvointi merkitsee jokaiselle kuntalaisille erilaisia asioita. Kuntien laaja tehtäväkenttä takaa kuitenkin monipuolisen alustan, jossa asukkaiden hyvinvointia edistetään.

Hyvinvointikoordinaattori huolehtii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyöstä kunnan eri sektoreiden, muiden toimijoiden sekä alueellisten toimijoiden kanssa. Pienemmissä kunnissa koordinaattori voi olla osa-aikainen tai kuntien yhteinen koordinaattori. Pohjois-Savossa on aktiivisesti toimiva hyvinvointikoordinaattoreiden verkosto.

Kunnan hyvinvointityötä ohjaa Hyvinvointisuunnitelmaprosessi, joka on esitetty [oheismateriaalin D](#) (OM D). Pohjois-Savon HYTE-organisaatio 31.12.2022 saakka on esitelty kaaviona [oheismateriaalissa D1 \(OM D1\)](#) ja vastaava rakenne 2023 alkaen on esitelty [oheismateriaalissa D2 \(OM D2\)](#). Kaaviossa OM D2 esiintyvä ehkäisevän mielenterveystyön koordinaattori (samassa kuin ehkäisevä päihdetyö = EPT) ei ole samalla tavalla säännelty kuten EPT ja se hoidetaan yhdessä muun hyvinvointityön kanssa.

Keiteleen hyvinvointikoordinaattorina toimii tällä hetkellä sivistysjohtajan. Tehtävään ei ole määritelty eikä varattu työaikaa eikä siitä ole tehtäväkohtaista lisäkorvausta.

EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN (EPT) YHDYSHENKIÖ

Sosiaalilautakunta on kokouksessaan 19.12.2019 nimennyt Keiteleen kunnan ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöksi 1.1.2020 alkaen sosiaaliohjaajan. Yhdyshenkilön tehtävästä maksetaan 1.1.2020 alkaen tehtäväkohtaista lisäkorvausta 50 €/kk. Käytännössä työaikaa tehtävään resursoitu 1 päivä kuukaudessa. Sosiaaliohjaajan vakanssi siirtyy 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueelle (HVA) ja ehkäisevä päihdetyö jää kunnan tehtäväksi.

Ehkäisevää päihdetyötä on esitelty laajemmin [oheismateriaalissa B \(OM B\)](#). Oppaan sivulta 12 löytyy EPT lakisääteiset palvelut. Samalla sivulla on kaavion avulla selvitetty mitkä em. asioista kuuluvat kunnalle ja mitkä HVA:lle sekä toimijoiden väliset rajapinnat.

./...

TÄYTTÖLUPA /LIIKUNTAPALVELUVASTAAVA SIV 51...

Keiteleen kunnan hyvinvointisuunnitelman päivityksen yhteydessä on tullut esille, että hyvinvointikoordinaattorin tehtäviin tulisi resursoida työaikaa. Samoin EPT yhdys henkilön tehtävät tulee olla järjestetty 1.1.2023 alkaen.

LIIKUNTAPALVELUVASTAAVAN UUSI TEHTÄVÄNKUVA

Oheismateriaalissa C (OM C) on liikuntapalveluvastaavan tehtävänkuva, jossa vakanssin vastuisiin on liitetty kunnan hyvinvointikoordinaattori ja EPT yhdys henkilö. HYTE ja EPT koordinointiin käytettäisiin keskimäärin 5 h/vko. Vakanssin tehtäväkohtainen palkka tehtävään olisi 2 600 €/kk.
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssi SIV 51 (liikuntapalveluvastaava) 1.12.2022 alkaen. Tehtävään liitetään hyvinvointikoordinaattorin ja ehkäisevän päihdetyön yhdys henkilön vastuut. Vakanssin tehtäväkohtainen palkka on 1.12.2022 alkaen 2 600 €/kk.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

STIPENDIEN JAKAMINEN SIRKKA JA ESKO IKÄLÄISEN STIPENDIRAHASTOSTA

Sivistysltk

52 §

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 30.3.2017 Sirkka ja Esko Ikäläisen stipendirahaston käytön periaatteet. Lautakunta muutti periaatteita 26.9.2019 siten, että vaatimus Keiteleestä kotikuntana poistettiin. Syksyllä 2019 lautakunta pyysi selvittämään voiko perusteita päivittää niin, että myös opiskelijat, jotka eivät ole saaneet perusopetuksen päättötodistusta Keiteleeltä, voisivat saada stipendin. Lahjakirjan hengen mukaan se ei ole mahdollista.

Sivistyslautakunta tarkensi 15.9.2021 rahaston periaatteita niin, että stipendiä ei myönnetä oppivelvollisuuden piirissä (Oppivelvollisuuslaki 1214/2020) oleville opiskelijoille. Käytännössä tämä tarkoittaa, että keväällä 2021 ja sen jälkeen päättötodistuksen saaneet eivät voi saada stipendiä ensimmäiseen toisen asteen tutkintoon tähtäävään opiskeluun. Kuitenkin jos tämä opiskelu jatkuu sen kalenterivuoden jälkeen, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta, voi hän saada stipendin.

Stipendirahaston käytön perusteet ovat seuraavat:

- Stipendillä tuetaan Keiteleellä perusopetuksensa suorittaneita opiskelijoita heidän jatko-opinnoissaan lukioissa, ammattioppilaitoksissa, ammattikorkeakouluissa, yliopistoissa, oppisopimuksessa tms. opiskelussa.
- Stipendejä jaetaan vuosittain rahaston tuotto huomioiden 2-5 kpl (á 500 €).
- Sivistyslautakunta päättää stipendeistä vuosittain hakemusten perusteella. Valinnassa painotetaan sitä, miten stipendi auttaisi, kannustaisi ja palkitsisi hakijan opiskelua. Hakuaika on syksyisin. Hakea voivat kaikki Keiteleellä perusopetuksen päättötodistuksen saaneet, joilla on edellä mainittu opiskelupaikka.
- Stipendin voi saada vain yhden kerran.
- Stipendiä ei myönnetä oppivelvollisuuden piirissä oleville opiskelijoille.

Lautakunta tarkastelee periaatteita tarvittaessa vuosittain.

Hakulomakkeeseen on lisätty sivistyslautakunnan 9.12.2021 eväskeskustelun pohjalta kysymys onko hakija saanut muita stipendejä tai apurahoja opintoihinsa, sekä vammaisuuteen vedotessa, onko hakija saanut vammaispalvelulain mukaisia tukia opintoihinsa. Lisäksi lautakunta ohjeisti, että hakijoiden määrä korreloisi myönnettyjen stipendien määrään.

Sivistyslautakunta nimesi kokouksessaan 7.9.2017 stipendien valintaryhmään nuorison kummijäsenen, nuoriso-ohjaajan ja sivistysjohtajan.

Stipendit ovat olleet haettavissa 15.9.-16.10.2022. Hakemuksia tuli yhteensä 12. Anonyymit hakemukset oheismateriaalina I. Hakemukset kokonaisuudessaan ovat käytettävissä lautakunnan kokouksessa.

.I...

STIPENDIEN JAKAMINEN SIRKKA JA ESKO IKÄLÄISEN STIPENDIRAHASTOSTA...

Valintaryhmä Helena Tabell, Veera Pääkkö ja Ville Ahonen kokoontui 25.10.2022. Valintaryhmä käsitteli hakemukset nimettöminä ja esitti valinnat ID-numeroiden perusteella (hakijoiden nimet kokouksessa).

Ryhmä esittää sivistyslautakunnalle, että vuonna 2022 myönnetään 3 kpl stipendejä ja ne annetaan hakijoille numero 2, 4 ja 7.

Ryhmä päätyi esittämään näitä hakijoita stipendin saajaksi, koska hakemuksissa oli tuotu esille opintoihin liittyvä selkeä konkretia siitä, miten stipendi tukisi opintoja. Stipendin saajat edustavat eri koulutusasteita (ammattikorkeakoulu ja yliopisto).

Ryhmä kiinnitti huomiota, että hakijat olivat pääasiassa ensimmäisen vuoden opiskelijoita. Tämän takia ryhmä toteaa usean muunkin hakijan olevan potentiaalisia stipendin saajia tulevina vuosina.

Valintaryhmän muistio oheismateriaalina (OM J).
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta myöntää Sirkka ja Esko Ikäläisen stipendirahastosta 3 kpl (á 500 €) stipendejä seuraaville hakijoille:

1. Juuso Kortelainen
 2. Verna Kokkonen
 3. Karita Heinonen
- (Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Todetaan että Kerttu Andersson ja Samuli Kortelainen poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



V-M, S

LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMA

Sivistysltk

53 §

Lastensuojelulaki 12 § (30.12.2013/1292) toteaa:

"Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi kunnan tai kuntien toimintaa koskeva suunnitelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon kuntalain (365/1995) 65 §:n mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Suunnitelman tulee sisältää suunnittelukaudelta tiedot:

- 1) lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta;*
- 2) lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista;*
- 3) lastensuojelun tarpeesta kunnassa;*
- 4) lastensuojeluun varattavista voimavaroista;*
- 5) lastensuojelulain mukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta lastensuojelun palvelujärjestelmästä;*
- 6) yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä; sekä*
- 7) suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta."*

Keiteleen sosiaalilautakunta on valmistellut Keiteleen Lasten ja nuorten hyvinvointi suunnitelman päivitystä 2014-17. Päivitys on perustunut Keiteleen valtuuston kokouksessaan 21.2.2011 § 31 hyväksymään [oheismateriaalissa E \(OM E\)](#) olevaan Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan 2010-2013. Päivitys ei ole valmistunut, vaikka palvelut ovat toimineetkin.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma liittyy olennaisesti kunnan hyvinvointityöhön ja sen tulisi olla dynaaminen.

Tässä yhteydessä käsittelyssä oleva uusittu Keiteleen lasten ja nuorten [hyvinvointisuunnitelma 2022-26 \(liite 4\)](#) perustuu kunnan kuntastrategiaan, hyvinvointisuunnitelmaan, talousarvioprosessiin ja palvelujen kuvaukseen kunnan kotisivuilla. Lisäksi tulee huomioida, että 1.1.2023 alkaen Hyvinvointialue laatii vastaavan suunnitelman omalta osaltaan.

Nämä kohdat on merkitty liitteeseen 4.

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen 4 hyväksymistä Keiteleen kunnan Lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaksi 2022-2026.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



SAVOGROWN KUNTIEN VERKOSTOPERUSKOULU-HANKKEESEEN OSALLISTUMINEN

54 §

Kuntaliitto toteuttaa vuosina 2022-2024 verkostoperuskoulu -hankkeen. Sen tavoitteena on kuntien yhteistyömuotojen ja opetusjärjestelyjen laadullinen kehittäminen. Piloteissa etsitään erilaisia ja monipuolisia yhteistyötä tiivistäviä toimintamalleja. Oppilaiden tarpeet ovat suunnittelun lähtökohta.

Väestönmuutokseen liittyvät isot trendit, kuten syntyvyyden lasku, vaikuttavat koulutuksen järjestämiseen kokonaisuudessaan. Väestönkehityksen muutokset näkyvät eri tavoin erilaisissa kunnissa, ja perinteiset toimintamallit eivät välttämättä riitä kaikilta osin laadullisen perusopetuksen järjestämiseen. Tarvitaan uudenlaisia ja joustavia ratkaisuja sekä toimijoiden vahvistuvaa yhteistyötä sekä yksittäistä koulutusmuotoa kehitettäessä että koulutusjatkumon vahvistamisessa.

Verkostoperuskoulu -hankkeeseen osallistuu 10 pilottialuetta. Kuntaliitto on valinnut kehittämisspilotiksi useammasta kunnasta koostuvia yhteistyöalueita, joilla on tarve ja valmius hankkeen tavoitteen mukaiseen kehittämiseen.

SavoGrown alueen kuntien sivistystoimen johdosta ja rehtoreista koostuva työryhmä on jättänyt keuhällä 2022 yhteisen (Oheismateriaali F1 OM F1) hakemuksen verkostoperuskoulu -hankkeeseen. Myönteinen hankepäätös on saatu 17.6.2022. Pilottialueen kuntia ovat Keitele, Pieavesi, Rautalampi, Suonenjoki, Tervo, Vesanto ja Konnevesi.

Kuntaliitto tarjoaa pilottialueille mahdollisuuden osallistua hankkeeseen ilman omarahoitusosuutta. Pilottiin osallistuvat kunnat saavat hankkeen aikana muun muassa paikallisesti järjestettyjä työpajoja, ohjausta ja sparrausta oman alueen tavoitteen mukaiseen kehittämistyöhön, pilotti-alueensa tilastotietoja sekä sähköistä ja kirjallista tukimateriaalia. Hankkeen esittely löytyy oheismateriaalista F2 (OM F2). Kunnat vastaavat oman edustajansa osalta mahdollisista hankkeeseen kuuluvista matka-, ruokailu- ja majoituskustannuksista.

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan kunnat valitsevat oman pilottialueensa työryhmään varsinaisen jäsenen ja varajäsenen. Keiteleen edustajat työryhmässä ovat rehtori ja varalla vararehtori. Pilottialueen vastuukunnaksi on hankehakemuksessa nimetty Suonenjoen kaupunki ja vastuuhenkilöksi koulutusjohtaja Anne Lahtivirta. Jatkossa työryhmä päättää keskuudestaan vastuuhenkilöt ja -tehtävät hankekaudelle 2022-2024. Työryhmän tavoitteena on kokoontua kerran kuukaudessa.

SavoGrown alueen kuntien verkostoperuskoulu -hankkeen hankehakemuksessa on määritelty pilottialueen paikalliset kehittämistarpeet, hankkeen toteutussuunnitelma ja tavoitteet. Hankehakemus on oheismateriaalissa F1 (OM F1).
(Valm. sj VA)

./...

SAVOGROWN KUNTIEN VERKOSTOPERUSKOULU-HANKKEESEEN OSALLISTUMINEN...

Eesitys: Sivistyslautakunta päättää osallistua SavoGrown kuntien kanssa kunta-
liiton Verkostoperuskoulu-hankkeeseen ja toteaa Keiteleen edustajaksi
työryhmään rehtorin ja varalle vararehtorin.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
55 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- K.hall. 10.10.2022 / [Täyttölupa SIV 120](#)
- K.hall. 10.10.2022 / [Täyttölupa SIV 131](#)
- K.hall. 10.10.2022 / [NYK kuulutusjärjestelmän uusiminen](#)
- K.hall. 10.10.2022 / [Yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen](#)
- OKM 26.10.2022: [Päätös erityisavustuksesta varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen koronaviruksen aiheuttamien vaikutusten tasoittamiseen \(32 000 €\)](#)

(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi





VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
56 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

- He22 [Vaka-opettajan SIV 109 valinta määräaikaaisesti](#)
aj. 1.10.2022-31.12.2023
- He23 [Vaka-opettajan SIV 117 valinta määräaikaaisesti](#)
aj. 10.10.2022-31.12.2023

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

- 13.10.2022 [Valtakunnalliseen VoD kilpailutukseen osallistuminen](#)

Varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Tuonosen päätökset:

Esitys:

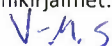
Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



TÄYTTÖLUPA SIV 119 /VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN SIJAISUUS

Sivistysltk
57 §

Vakanssin SIV 119 haltija (varhaiskasvatuksen opettaja) on perheva-
paalla 1.1.-31.7.2023.

Päiväkodin kahdestatoista vakanssista neljä on varhaiskasvatuksen
opettajan vakansseja ja SIV 119 on yksi näistä.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssin
SIV 119 sijaisuus ajalle 1.1.-31.7.2023.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 52, 54
Oikaisuvaatimus- viranomaisen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus- aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuk- sen muoto ja si- sältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSEN HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 49, 50, 51, 53, 55, 56, 57 Hallintolainkäyttöl 5 §:n muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
---------------------------------	---

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: 58 Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät --
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitus aika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.