






KOKOUSAIKA	Tiistaina 31.8.2021 kello 17:10–19:05	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Metso Marko Hirviheimo Marjut Isoaho Timo Laulainen Jaana Nuutinen Teijo Räty Eeva Utriainen Joni	puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rusanen Juha-Pekka Rautio Pirjo	kunnanjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 47-55	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 3.9.2021 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjut Hirviheimo ja Timo Isoaho	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marko Metso	Pöytäkirjanpitäjä  Pirjo Rautio
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 3.9.2021	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Marjut Hirviheimo	 Timo Isoaho
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, kunnan verkkosivut	6.9.2021
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
47		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
48		TÄYTTÖLUPAESITYS HOIVA-AVUSTAJAN OPPISOPIMUSOPIKELIJAN TEHTÄVÄÄN 1.1.2022 ALKAEN
49		TÄYTTÖLUPAESITYS SAIRAANHOITAJAN TEHTÄVÄÄN
50		TÄYTTÖLUPAESITYS LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄÄN (SOS 40)
51		TÄYTTÖLUPAESITYS FYSIOTERAPEUTIN TEHTÄVÄÄN (SOS 57)
52		IÄKKÄIDEN ASUMISPALVELUJEN HANKINTA
53	OM1	ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/GUBBE SYDÄNYSTÄVÄ OY
54		VASTAAVAN SAIRAANHOITAJAN (SOS 67) VIRAN TÄYTTÄMINEN IÄKKÄIDEN PALVELUISSA
55	OM2 OM3	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk.
47 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS HOIVA-AVUSTAJAN OPPISOPIMUSOPISKELIJAN TEHTÄVÄÄN
1.1.2022 ALKAEN

Perusturvaltk.
48 §

lääkäiden palvelujen tulosalueella on ollut kolme oppisopimussuhteisen lähihoitajaopiskelijan koulutuspaikkaa (K.hall. 3.6.2019 § 100). Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu määrärahoja kahteen oppisopimusopiskelijan tehtävään.

Hoivakotien työvuoroissa tarvitaan kuitenkin työparia, joka voi toimia apuna muun muassa asiakkaiden nostoissa, siirroissa, ruokailussa ja pukemisessa. Työparilta näissä tehtävissä ei edellytetä lähihoitajan koulutusta. Oppisopimusopiskelijan palkkaaminen pienentää jatkuvasta sijaisten hankkimisesta aiheutuvaa työmäärää ja sijaiskustannuksia.

Esitys:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä hoiva-avustajan oppisopimusopiskelijan tehtävään 1.1.2022 alkaen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS SAIRAAHOITAJAN TEHTÄVÄÄN (SOS 66)

Perusturvaltk.
49 §

lääkäiden palveluiden tulosalueen sairaanhoitaja on irtisanonut palvelussuhteensa päättymään 31.7.2021. Sairaanhoitajalle myönnettiin harjennuslupaa virkavapaata ajalla 15.2.–31.12.2021 ja kunnanhallitus myönsi sijaisuuteen täyttöluvan (K.hall.8.2.2021 § 35).

Sairaanhoitajan tehtävä tulisi täyttää, että henkilöstöresurssit säilyisivät vähintään nykyisellä tasolla ja että kotona ja palveluasunnoissa asuvien asukkaiden välttämättömät palvelut pystyttäisiin turvaamaan.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä sairaanhoitajan (SOS 66) tehtävään 1.1.2022 alkaen tois-
taiseksi.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄÄN (SOS 40)

Perusturvaltk.
50 §

lääkäiden palveluiden tulosalueen lähihoitaja (vakanssi SOS 40) on irtisanonut palvelussuhteensa päätymään 21.8.2021.

lääkäiden palveluiden laatusuosituksen (STM julkaisuja 2017:6) mukaisesti riittävä määrä osaavaa henkilöstöä on välttämätön edellytys turvallisen ja laadukkaan palvelun varmistamiseksi iäkkäille henkilöille.

Lähihoitajan tehtävä tulisi täyttää, että henkilöstöresurssit säilyisivät vähintään nykyisellä tasolla ja että paljon apua tarvitsevien asiakkaiden välttämättömät päivittäiset palvelut pystyttäisiin turvaamaan kaikissa työvuoroissa.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä lähihoitajan (SOS 40) toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.10.2021 alkaen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS FYSIOTERAPEUTIN TEHTÄVÄÄN (SOS 57)

Perusturvaltk.
51 §

lääkäiden palveluiden tulosalueen fysioterapeutti (vakanssi SOS 57) on irtisanonut palvelussuhteensa päättymään 27.6.2021. Fysioterapeutille myönnettiin harkinnanvaraista virkavapaata ajalle 1.1.–31.12.2021 ja kunnanhallitus myönsi täyttöluvan sijaisuuteen (K.hall. 30.11.2020 § 182)

Fysioterapeutin tehtävä sisältää kotihoidon ja asumispalveluiden asiakkaiden yksilö- ja ryhmäterapian suunnittelua ja toteutusta eri menetelmiä hyödyntäen, apuvälinetarpeen arviointia ja käytön opastusta. Fysioterapeutti tukee ja ohjaa asiakkaita, heidän lähipiiriään sekä hoitohenkilöstöä omatoimisuuden, liikuntakyvyn ja toimintakyvyn edistämässä ja ylläpitämisessä. Fysioterapeutti toimii moniammatillisen tiimin jäsenenä. Fysioterapeutin työajasta 20 % kohdentuu Sirkka Ikkäläisen testamenttihankeeseen toimintoihin.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä fysioterapeutin (SOS 57) tehtävään 1.1.2022 alkaen tois-
laiseksi. Fysioterapeutin työajasta 20 % kohdentuu testamenttihankeeseen toimintoihin.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

IÄKKÄIDEN ASUMISPALVELUJEN HANKINTA

Perusturvaltk.
52§

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisia iäkkäiden asumispalveluja ovat palveluasuminen ja tehostettu palveluasuminen. Palveluasumista järjestetään henkilöille, jotka tarvitsevat soveltuvan asunnon sekä hoitoa ja huolenpitoa.

Palveluasumisella tarkoitetaan palveluasunnossa järjestettävää asumista ja palveluja, kuten hoiva- ja hoitopalveluja sekä ateriapalveluja. Aukkaiksi soveltuvat henkilöt, jotka eivät yleensä tarvitse yöaikaista hoivaa. *Tehostettua palveluasumista* järjestetään henkilöille, joilla hoidon ja huolenpidon tarve on ympärivuorokautista. Tehostetun palveluasumisen yksikössä henkilöstöä on paikalla ja palveluja järjestetään asiakkaan tarpeen mukaisesti ympärivuorokautisesti. Palveluasuminen ja tehostettu palveluasuminen ovat avohoitoa. Kunta voi järjestää palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen omana toimintana, ostopalveluina tai palveluasetelin avulla.

Keiteleellä iäkkäiden asumispalveluja on järjestetty omana toimintana siten, että tehostettua palveluasumista on tuotettu kolmessa yksikössä yhteensä 30:lle ja palveluasumista 4-paikkaisessa ryhmäkodissa. Viime vuosina Keiteleellä tarve pitkäaikaiselle palveluasumiselle on lisääntynyt. Keiteleellä ei ole voimassa olevia asumispalvelujen ostopalveluja koskevia puitesopimuksia.

Jos kunta järjestää palvelut omana toimintanaan tai hankkimalla niitä muilta kunnilta tai kuntayhtymiltä, ei näin järjestettyjä palveluja tarvitse kilpailuttaa. Kun kunta hankkii palveluja yksityisiltä palveluntuottajilta, hankinnat tulee kilpailuttaa siten kuin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1397/2016) säädetään. Keiteleen kunta on Sansia Oy:n jäsen, jolloin kunta voi halutessaan käyttää yhtiön palveluja kilpailutuksia järjestettäessä.

Keiteleen kunnan hallintosäännön mukaan toimitilin päättää toimintaansa liittyvistä hankinnoista talousarvion ja -suunnitelman mukaan kunnanhallituksen määrittelemissä rajoissa. Hankinta tulisi käynnistää siten, että tarjousasiakirjat olisivat valmiina syyskuussa 2021, kilpailutus tehtäisiin lokakuussa ja hankintapäätös marras-joulukuussa 2021. Uudet sopimukset tulisivat voimaan 1.1.2022 alkaen.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää antaa asumispalveluiden hankinnoista toimeksiannon Sansia Oy:lle siten, että Sansia Oy suorittaa Keiteleen kunnan puolesta kilpailutukset, hankintapäätökset sekä hankintasopimukset.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/GUBBE SYDÄNYSTÄVÄ OY

Perusturvaltk.
53 §

Gubbe Sydänystävä Oy on toimittanut kuntaan 10.8.2021 päivätyn ilmoituksen yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Toiminnan suunniteltu aloittamispäivä on 11.8.2021. Yritys on ilmoittanut tuottavansa kotipalvelun tukipalveluina muun muassa ulkoilua, jumppaa, ruoanlaitto- ja siivousapua. Palvelujen vastuuhenkilöllä on terveystieteiden maisterin ja fysioterapeutin koulutus.

Ilmoituksen liitteinä ovat:

1. Ajantasainen ote kaupparekisteristä
2. Yrityksen y-tunnus ja pankkiyhteydet
3. Jäljennös yhtiöjärjestyksestä
4. Omavalvontasuunnitelma
5. Rekisteriseloste
6. Toimintasuunnitelma
7. Jäljennökset vastuuhenkilön tutkintotodistuksista
8. Selvitys vastuuhenkilön työkokemuksesta
9. Vakuutus sopimus
10. Luotettava kumppani -raportti

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa.

Ilmoitustenvaarisia sosiaalihuollon palveluja ovat muun muassa:

- eri asiakasryhmien kotipalvelu
- erityyppiset päivä- ja työtoiminta,
- ei ympärivuorokautiset asumispalvelut
- muut sosiaalihuollon avopalvelut.

Rekisteröitävien palvelujen osalta kunta lähettää ilmoituksen aluehallintovirastoon Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujenantajien rekisteriin (Valveri) vietäväksi. Kotipalvelun tukipalveluja ei rekisteröidä Valveriin. Kotipalvelun tukipalveluita ovat ateria-, vaatehuolto-, kylvetys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut.

Kuntalainen voi ostaa sosiaalipalvelujen tarpeessa olevana henkilönä palveluja yksityiseltä palveluntuottajalta arvonlisäverottomasti, kun palveluntuottajan toimintaa valvoo sosiaaliviranomainen. Sosiaalipalvelu on määritelty sosiaalihuoltolaissa (1301/2014).

Sosiaalihuolloksi määrittämiseen ei tarvita viranomaisen tekemää päätöstä. Riittää, että asiakkaan tarve täyttää sosiaalihuollon edellytykset. Yksityinen sosiaalipalvelun tuottaja voi arvioida asiakkaan toimintakyvyn

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/GUBBE SYDÄNYSTÄVÄ OY...

7 ja sosiaalihuollon tarpeen. Tarpeen arvioijalla tulee olla tehtäviin soveltuva koulutus tai työkokemus. Tarve määrittyy palvelu-, hoito-, kuntoutussuunnitelmassa ja – sopimuksessa palveluntarjoajan ja sen saajan välillä.

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelun tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, onko kyseessä sosiaalihoitolaikainen palvelu. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi, mikä helpottaa muun muassa palvelujen arvonlisävero-kohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvan, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta. Niistä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.

Esitys: Perusturvalautakunta hyväksyy Gubbe Sydänystävä Oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta ja merkitsee ilmoituksen yksityisten tukipalveluyritysten rekisteriin. Yrityksen Keiteleelle tuottama palvelu kuuluu kunnan valvottaviin yksityisiin sosiaalipalveluihin. (esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

VASTAAVAN SAIRAANHOITAJAN (SOS 67) VIRAN TÄYTTÄMINEN IÄKKÄIDEN PALVELUISSA

Perusturvaltk.
54 §

Keiteleen kunnan läkkäiden palveluissa on ollut haettavana vastaavan sairaanhoitajan (SOS 67) vakituinen virka. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryn ja kunnan sivuilla sekä työ- ja elinkeinotoimiston internetsivuilla.

Hakuaika päättyi 20.8.2021 klo 15.00. Määräaikaan mennessä tehtävää haki neljä (4) henkilöä. Kelpoisuusehtona virkaan on sairaanhoitajan ammattikorkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto. Tehtävässä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun lain (559/1994) mukaista laillistusta Suomessa. Kolme hakijaa täytti kelpoisuusehdot.

Kelpoisuusehdot täyttäneet hakijat haastatellaan 30.8.2021. Haastattelijoina toimivat palveluvastaavat Susanna Suomela ja Pirjo Qvick, perusturvajohtaja Pirjo Rautio, perusturvalautakunnan puheenjohtaja Marko Metso ja hallintojohtaja Airi Kinnunen. Haastatteluissa käydään läpi haastateltavien koulutus ja työhistoria sekä kartoitetaan hakijoiden ammatillisia valmiuksia, motivaatiota, osaamista sekä esimieskokemusta.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää valita läkkäiden palveluiden tulosalueen toistaiseksi voimassa olevaan vastaavan sairaanhoitajan virkaan Satu Juttula-Moilasen ja varalle Jaana Hiltusen. Valinta perustuu kokonaisarvioon hakijoiden koulutuksesta ja tehtävän hoidon kannalta olennaisesta työ- ja esimieskokemuksesta sekä haastattelun perusteella arvioiduista valmiuksista vastaavan sairaanhoitajan viran hoitoon. Tehtävässä sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun on ennen valinnan vahvistamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.

55 §

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Valvira Dnro V/24184/2021: Selvitys ja tietopyyntö/Lastensuojelun määrära-kojen valtakunnallinen valvonta.
- Päätös 17.8.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista kos-keva luvan muuttaminen/9Lives Ensihoito Oy, Vartiokyläntie 1, Helsinki. Uusia toimipaikkoja: Tampere, Loviisa, Helsinki (Hämeentie). Tuotettavia palveluita: Kliininen mikrobiologia ja laboratorionäytteiden otto. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Laillistettu lääkäri Mats Johan Rönnback.
- Päätös 6.8.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista kos-keva luvan muuttaminen/9Lives Ensihoito Oy, Vartiokyläntie 1, Helsinki. Uusi toimipaikka: Lentoasemantie, Tikkurilantie 21990 parkkipaikka, 01530 Vantaa. Tuotettavat palvelut: Kliininen mikrobiologia ja laboratorionäytteiden otto. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu lääkäri Mats Johan Rönnback.
- Ilmoitus 27.7.2021: Toimipaikan lopetusilmoitus, liikkuva yksikkö/Terveys Virma Oy, Petäjäkuja 1 as 2. Toiminnan lopettamispäivä. 24.7.2021.
- Päätös 19.7.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista kos-keva luvan muutospäätös/OmaValmius Oy, Kelopolku 8, Lappila. Tuotetta- vat palvelut: Fysioterapeutin asiantuntijapalvelut ja osteopaatin toiminta potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu fysioterapeutti Riikka Helena Pahkajärvi.
- Päätös ja ilmoitus 9.7.2021: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Jumed oy, Teollisuustie 6, Tuusula. Tuotettavat palvelut: Lää- kärin ja erikoislääkärin vastaanottotoiminta toimipaikassa ja potilaan ko- tona/asiakkaan tiloissa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja toi- mipaikoissa: Laillistettu ortopedian ja traumatologian erikoislääkäri Juuso Juha-Matti Kristian Siren. Toiminnan aloittamispäivä: 9.7.2021.
- Päätös 18.6.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista kos-keva luvan muuttaminen/9Lives Ensihoito Oy, Vartiokyläntie 1, Helsinki. Uusi asemapaikka: Covid-19 liikkuva näytteenottopiste, Lentoasemantie 1, Vantaa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu lääkäri Mats Johan Rönnback.
- Ilmoitus 24.6.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimi- paikan toimintakuntien laajentaminen/Aimo Group Oy, Sotkatie 1 A3, Hel- sinki. Uusi toimipaikka: Hiekkämäentie 13 B 7, Söderkulla. Tuotettavat pal- velut: Lääkärin, sairaanhoitajan ja lähihoitajan antamat palvelut yleisöta- pahtumissa. Toimintakuntia kaikki Suomen kunnat lukuun ottamatta Ahve- nanmaan maakunnan kuntia.
- Päätös 7.7.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista kos- keva luvan muuttaminen/Solo Health Oy, Ruoholahdentie 14, Helsinki. Uusi tuotettava palvelu: Lääkäripalvelut avohoidossa, erikoisalaan kuulu- vien lausuntojen antaminen. Terveydenhuollon palveluista vastaava joh- taja: Laillistettu radiologian erikoislääkäri Martti Juhana Kiuru.
- Ilmoitus 9.7.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen toimipaikan muu- tosilmoitus/Suomen Terveystalo Oy, Jaakonkatu 3/3. krs, Helsinki. Ilmoitus yhden kuvausvaunun lisäämisestä sekä yhden kuvausvaunun poistami- sesta toimipaikassa.
- Päätös 12.8.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista kos- keva luvan muuttaminen/Premius Kuntoutus Oy, Sarvijaakonkatu 5 B, Tampere, toimitilojen ja palvelualan laajennus. Toimipaikan tilat laajenevat n. 200 m2. Laajennusosassa on seitsemän uutta terapiahuonetta sekä muita asiakas- ja henkilöstötiloja. Tuotettava uusi palvelu: Psykologin toi- minta toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MAH G 1-A

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT...

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Ohjauskirje 19.8.2021 VN/20585/202: Yleisötilaisuuksien rajoitussuosituks
- Päätös valtionavustushakemukseen 16.6.2021/Suonenjoen kaupunki: Sosiaali- ja terveysministeriö ei myönnä haettua valtionavustusta JOPA-toimintamallin kehittämiseen vuosille 2021–2022.

Muut asiat

- Suonenjoen kaupunki: Ote pöytäkirjasta 5.8.2021 § 80. Suonenjoen kaupunki on saanut 28.5.2021 ympäristöministeriön päätöksen, jossa on myönnetty 40 680,00 euroa Savon Villin Lännen Ikääntyneiden asumisen Master Planin laatimiseksi. Pielaveden, Keiteleen, Tervon, Vesannon ja Rautalammin kunnat ovat toimittaneet päätöksensä sitoutua hankkeeseen. Ympäristöministeriöltä saadun tiedon mukaan MasterPlan-hanke on mahdollista toteuttaa alihankintana, kun kaupungin omana työnä tehty osuus tai omarahoitusosuus säilyy 30 %:ssa.
- Rantakulman kahvila-ravintola ja Suoramyynti Oy: ilmoitus 17.8.2021: Ateriapalvelujen hintojen tarkistaminen 1.9.2021 alkaen.

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi. (esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 52 §, 53 §, 54 §
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 47 §, 48 §, 49 §, 50 §, 51 §, 55 § Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitusviranomainen	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p>	<p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Asiat	<p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>	
Valitusoikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>	
Valitusaika	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>	
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>	
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. 	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.</p>	