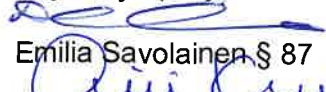
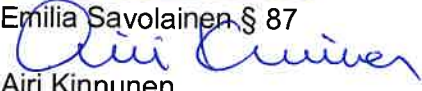


KOKOUSAIKA	Maanantaina 9.5.2022 klo 17.00–20.27		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Tabell Helena puheenjohtaja		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka Koskinen Saara Kaunisaho Lauri Savolainen Emilia Kinnunen Airi	poissa etäyhteys	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 80–89		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 13.5.2022. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Paananen ja Ari Kaunisaho.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Pellikka Pöytäkirjanpitäjä  Emilia Savolainen § 87  Airi Kinnunen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 13.5.2022		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset   Markku Paananen Ari Kaunisaho		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinmisto, kunnan verkkosivut 16.5.2022		
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä Allekirjoitus 		

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
80		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
81		TALOUDEN TOTEUTUMA 1–3/2022
82		JUHLATOIMIKUNNAN ASETTAMINEN
83		PERHEPÄIVÄHOITAJAN VAKANSSIN SIV 123 MUUTTAMINEN PÄIVÄ-KOTIAVUSTAJAKSI SEKÄ VAKANSSIN MÄÄRÄAIKAINEN TÄYTTÖLUPA
84	OM 1	TÄYTTÖLUPA SIV 17 (ERITYISOPETTAJA)
85	1, 2	MAA-ALUEEN VUOKRASOPIMUS ILMATAR PIELAVESI OY
86	3	VIITASAARENTIE PERUSKORJAUS
87		JOHTORYHMÄN JÄSENTEN TYÖAIKAKORVAUKSET
88		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
89		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
80 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäsennökset:

1. Sivistyslautakunta 4.5.2022

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös työkokemuslisästä, § 390 12.4.2022

Kunnanjohtaja Emilia Savolainen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös Webropol -palvelun hankinnasta, 29.4.2022

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäsennökset ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3/2022

K.hall.
81 §

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokunnat on veloitettu aktiivisesti seuraamaan talousarvioitaan ja käsittelemään toteutumat neljännesvuosittain. Veloitteen taustalla on valtioneuvoston asetus (524/2020), jonka mukaan kuntien on toimitettava taloustietoja Valtio-
konttorin ylläpitämään taloustietovarantoon neljännesvuosittain.

Kooste Keiteleen kunnan talousraportista

	Alkuperäinen talousarvio	Toteutuma 1-3 / 2022	Poikkeama	Tot-%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	3 132 359	831 752	-2 300 607	26,6 %
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-18 865 357	-4 650 275	14 215 082	24,6 %
TOIMINTAKATE	-15 732 998	-3 818 523	11 914 475	24,3 %
VEROTULOT	7 887 000	2 438 927	-5 448 073	30,9 %
VALTIONOSUUDET	8 555 000	2 130 300	-6 424 700	24,9 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	152 200	2 898	-149 302	1,9 %
VUOSIKATE	861 202	753 602	-107 600	87,5 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-595 290	-147 136	448 154	24,7 %
TILIKAUDEN TULOS	265 912	606 466	340 554	228,1 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	265 912	606 466	340 554	228,1 %

Tasaisen käytön toteutumaprosentti maaliskuun lopussa on 25%. Raportointiveloitteen vuoksi käyttötalouden menot ja tulot kohdistuvat aikaisempaa paremmin oikealle kuukaudelle. Euromääräisesti toteutumat ovat kutakuinkin saman suuruiset kuin edellisvuoden vastaavana ajankohtana. Ainoastaan aineiden ja tavaroiden menolaji on tasaista käyttöä suurempi.

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakulut ovat toteutuneet alkuperäiseen talousarvion verrattuna seuraavasti: hallinto 24,6%, perusturva 24,4% ja sivistystoimi 25,0%.

Verotulojen kokonaiskertymä vuoden ensimmäisellä neljänneksellä on 2,4 milj.€ eli 30,9%.

/..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP

AK

TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3/2022...

Valtionosuudet ovat toteutuneet arvioidun mukaisina, kertymä 2,1 milj. euroa.

Vuosikate oli maaliskuun lopussa 753 602 euroa.

Investointiosan noin 1,1 milj euron määrärahoista on maaliskuun loppuun mennessä käytetty noin 44 000 euroa.

Keiteleen kunnan tilikauden tulos ajalta 1.1.-31.3 .2022 on poistot huomioiden 606 466 euroa. (valm hj AK)

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee talouden toteutuman tiedokseen ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

JUHLATOIMIKUNNAN ASETTAMINEN

K.hall.
82 §

Keiteleen kuntaa uhkasi yhdistäminen Pielaveden kuntaan 1970-luvun alussa. Tämä ei ollut keiteleläisten mieleen. Kunta perusti työryhmän, joka sai nimekseen Keiteleen kummisedät. Työryhmä halusi näyttää, että kunnassa pärjätään omillaan. Ryhdyttiin kartoittamaan ja hankki-
maan kuntaan vetovoimaista teollisuutta. Keiteleellä jo olevat puualan yritykset työllistivät miehiä, mutta etenkin kuntaan muuttaneiden perhei-
den naisille tuli löytää uusia työpaikkoja. Päätettiin ryhtyä toimiin vaate-
tusteollisuuden hankkimiseksi paikkakunnalle.

Keiteleen kummisetien työn tuloksena porilaiset Pekka Ahtola ja Pekka Laine perustivat Keiteleen kunnan kanssa Blueman Oy -nimisen vaatus-
alan tehtaan. Presidentti Kekkonen muurasi yrityksen uudisrakennuk-
sen peruskiven 18. syyskuuta 1972.

Tulevana syksynä 18.9.2022 tulee siis kuluneeksi 50 vuotta siitä, kun
presidentti Kekkonen muurasi Keiteleelle Blueman Oy:n uudisrakennuk-
sen peruskiven. Tästä katsotaan alkaneen Keiteleen teollistumisen.

Kunnanjohtajat Emilia Savolainen ja Osmo Kärkkäinen ovat keskustel-
leet 50-vuotisjuhlan järjestämisestä syyskuussa Keiteleellä.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus asettaa juhlatoimikunnan ja nimeää sen kokoonpanon
(Valm. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Juhlatoimikuntaan nimettiin Osmo Kärkkäinen, Ilkka Kyläivainio, Marjut
Hirviheimo, Minna Pellikka, Saara Koskinen, Helena Tabell ja Emilia
Savolainen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

PERHEPÄIVÄHOITAJAN VAKANSSIN SIV 123 MUUTTAMINEN PÄIVÄKOTIAVUSTAJAKSI
SEKÄ VAKANSSIN MÄÄRÄAIKAINEN TÄYTTÖLUPA

Sivistysltk
27 § 4.5.2022

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt 12.4.2022 erityisavustusta 36 000 euroa varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2022-2023.

Avustusta voidaan käyttää varhaiskasvatuksessa seuraaviin toimiin:

- lisähenkilöstön palkkaamiseen (varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi, lastenhoitaja tai avustaja)
- lapsiryhmien kokojen pienentämiseen.

Vuorohoitopäiväkotia Ankkurinapissa ei ole päiväkotiaavustajan vakanssia. Vuoden verran on työskennellyt palkkatukityöllistetty 50 % työajalla keittiöapulaisena. Hänen työsuhteensa loppuu 3.5.2022. Samoin on ollut siviilipalvelusmies 11 kk, jonka työ loppuu 4.5.2022. Nämä työntekijät ovat vapauttaneet kasvatusvastuussa olevan henkilöstön työtä lapsiryhmiin seuraavissa tehtävissä:

- Aamupalan tarjolle asettaminen ja pois kerääminen ja astiahuolto 2h
- Nukkumahuoneen järjestely 30 min
- Lounas tarjolle asettaminen ja pois kerääminen ja astiahuolto 2 h
- Välipala tarjolle asettaminen (hedelmien kuoriminen ja pilkkominen, leipien voitelu yms.) ja pois kerääminen ja astiahuolto 1,5 h
- Viikoittaisen pyykkihuollon hoitaminen pesulaan ja kaappeihin takaisin 30 min
- Kuukausittaisen lakanan vaihdon suorittaminen 2 h
- Toppavaate / Kuravaatehuolto kuivureissa ja kuivurin tyhjennys
- Iltapäivällä hiekan imurointi eteisistä sekä roskisten / vaipparoskisten vienti 30 min.

Tavoitteena on tällä hankerahalla saada palkattua 100 % työajalla oleva työntekijä päiväkotiaavustajaksi em. tehtäviin.

(Valm. vkj KT ja sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitusta muuttamaan täyttämättä olleen vakanssin SIV 123 (perhepäivähoitaja) nimikkeen päiväkotiaavustajaksi.

Samalla lautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssi SIV 123 määräaikaisesti ajalle 1.6.2022-31.12.2023. Määräaikaisuuden perusteena on ao. ajalle saatu hankerahoitus.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

./..

NP

AK

PERHEPÄIVÄHOITAJAN VAKANSSIN SIV 123 MUUTTAMINEN...

K.hall.
83 §

Kunnanhallitus päättää muuttaa perhepäivähoitajan vakanssin SIV 123 päiväkotiaivustajan vakanssiksi sekä myöntää luvan täyttää kyseinen vakanssi määräaikaisesti 1.6.2022-31.12.2023. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA SIV 17 (ERITYISOPETTAJA)

Sivistysltk
30 § 4.5.2022

Sivistystoimen talousarvion 2022 tavoitteissa on varauduttu Keiteleen kunnan alueella toimivien yritysten asiakkaiden perusopetuksen palvelujen järjestämiseen seuraavilla toimenpiteillä: *Muokataan opetustoimen rakennetta tarpeen mukaan niin, että palvelua voidaan tuottaa joustavasti ja tehokkaasti.*

Kotilyhty-niminen yritys on saanut toimiluvan huhtikuussa 2022 lastensuojelulain perusteella sijoitettujen perusopetusikäisten laitostoimintaan. Yritys toimii entisellä Pohjois-Keiteleen koululla. Paikkaluku on maksimissaan 7. Liiketoimintasuunnitelman mukaan oppilaat eivät ole välttämättä koulukuntoisia.

Tällä hetkellä yrityksellä ei ole vielä asiakkaita. Keiteleen kunta on velvollinen järjestämään perusopetuksen palvelut tuleville oppilaille.

Johtoryhmä 27.4.2022 ehdotti ns. hybridimallia, jossa

1. pyydetään täyttölupa erityisopettajalle mutta rekrytointia ei vielä aloiteta

2. lukuvuoden 2022-23 opetusjärjestelyissä pyritään varaamaan nykyisiä yhtenäiskoulun opettajia järjestämään kyseinen opetus

Vaihtoehtoon 1 kustannusvaikutus on n. 52 000 euroa, josta vähennetään oppilaskohtainen valtionosuus sekä kuntien laskutusosuudet (OM C). (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttämättä olleen vakanssin SIV 17 (erityisopettaja) täyttölupaa 1.8.2022 alkaen toistaiseksi.

Vakanssin täyttämisestä sekä mahdollisesta talousarvion ylityspyynnöstä päätetään erikseen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
84 §

Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen.
Oheismateriaali: OM1. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

MAA-ALUEEN VUOKRASOPIMUS ILMATAR PIELAVESI OY

K.hall
85 §

Ilmatar suunnittelee Muntterinkankaan alueelle Keiteleen kunnan alueelle yhteensä enintään kolmen tuulivoimalan rakentamista. Keiteleen suunnitellut tuulivoimalat on osa suunniteltua Muntterinkankaan tuulivoimahankekokonaisuutta, jossa Pielaveden kunnan puolelle on suunnitella enintään 17 tuulivoimalaa. Keiteleen kunnanhallitus on hyväksynyt 7.3.2023 kokouksessaan Ilmatar Energy Oy:n kaavoitusaloitteen tuulivoimaosayleiskaavan laatimiseksi Keiteleen alueelle. Sekä Keiteleen että Pielaveden kuntien alueella oleva suunnittelualue on osoitettu Pohjois-Savon vireillä olevan maakuntakaava 2040 2. vaiheen kaavaluonnoksessa tuulivoimatuotannon alueeksi.

Suunnittelualueen sisällä on Keiteleen kunnan omistaman Huttuahonimisen tilan (239-407-4-49) palstat 3 ja 4, joiden yhteispinta-ala on 134,3 ha. Ilmatar Pielavesi Oy on halukas vuokraamaan kyseiset palstat Keiteleen kunnalta tuulipuiston käyttöön. Alustava vuokra-alueen kartta liitteenä.

Vuokra-aika alkaisi sopimuksen voimaantulohetkellä ja se päättyisi 31.12.2072.

Liitteenä: maanvuokrasopimus (liite 1), sekä maanvuokrasopimuksen liitekartta (liite 2)

Maanvuokrasopimuksen **liitteet 1.1 ja 1.2 ovat salaisia** (peruste laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § kohta 20) (Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää vuokrata tilan 239-407-4-49 Huttuaho palstat 3 ja 4 Ilmatar Pielavesi Oy:lle. (Esitt. kj ES)

Päätös:

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

MP

AK

VIITASAARENTIEN PERUSKORJAUS

K.hall
86 §

Keiteleen kunta on varannut vuodelle 2022 investointimäärä rahaa yhteensä 250 000 euroa Viitasaarentien peruskorjaukseen

Palveluyhtiö Viisarit Oy on Keiteleen kunnan toimeksi antamana pyytänyt 29.3.2022 päivätyllä tarjouspyynnöllä urakkatarjouksia Viitasaarentien peruskorjauksesta. Kilpailutus toteutettiin HILMA- hankintajärjestelmän kautta, hankintailmoitus oli nähtävillä palvelussa 5.4.-29.4.2022 hankintanimikkeellä Viitasaarentien peruskorjaus (hankintatunnus 2022-097633).

Hanke suoritetaan kokonaisurakkana.

Viitasaarentie korjataan koko matkaltaan välillä ST552-teollisuustie.

Hanke toteutetaan kokonaisuudessa vuosien 2022 ja 2025 välillä.

Ilmoitusaikana tarjouksia urakkaa koskien tuli 2 kpl. Molemmat tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Urakkalaskennan jälkeen pidettiin tarjoustenavaustilaisuus 2.5.2022 Keiteleen kunnanvirastolla, mistä on laadittu pöytäkirja. Tilaisuuteen osallistui Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtaja Juho Nuutinen sekä rakennustarkastaja Teemu Kaitala.

Urakkaohjelman mukaisesti urakoitsija valitaan halvimman tarjouksen mukaan.

Halvimman tarjouksen urakkaan jätti Järveläisen maansiirto Oy urakkahinnalla 859 000 euroa. (Valm. rak.tark. TK)

Liite 3, Viitasaarentien peruskorjaus, tarjoustenavauspöytäkirja

Esitys:

Kunnanhallitus valitsee Viitasaarentien peruskorjauksen urakoitsijaksi Järveläisen Maansiirto Oy:n. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

NA

AK

JOHTORYHMÄN JÄSENTEN TYÖAIKAKORVAUKSET

K.hall
87 §

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 21§:n mukaan työaikakorvauksia koskevia määräyksiä ei sovelleta viranhaltijaan/työntekijään, jonka säännöllistä työaikaa ei ole määrätty. Sopimuksen mukainen määräys koskee mm. kunnanjohtajaa ja kunnan johtoryhmän jäseniä jollei kunnan toimivaltainen viranomais harkitse sitä kohtuulliseksi.

Hallintosäännön 34§:n mukaan toimivalta henkilöstöasiassa, josta ei ole säädetty laissa tai määrätty hallintosäännössä, on kunnanhallituksella.

Keiteleen kunnan johtoryhmän jäseniin (hallintojohtaja, perusturvajohtaja, rakennustarkastaja ja sivistysjohtaja) on sovellettu sopimuksen pykälää niin, että oikeutta sopimuksen mukaisiin työaikakorvauksiin ei ole ollut. Kunnanjohtajasopimuksessa on sovittu työaikakorvauksista erikseen. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että johtoryhmän jäsenillä on oikeus tasoittaa iltajäsen- ja viikonlopputöistä kertynyttä työaikaansa lyhyemmällä työpäivällä ja vapaapäivillä tunti tunnista periaatteella. Työaikakorvauksia ei makseta. (Esitt kj ES)

Päätös:

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystään siten, että johtoryhmän työaikakorvauskäytäntöä kokeillaan määräaikaisesti työhyvinvoinnin teemavuoden 2022 ajan.

Merkittään, että Airi Kinnunen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Emilia Savolainen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.

88 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
89 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistöluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos, kutsut lohkomistoimituksiin; 17.5. klo 8 Teollisuustie (Kivelä II) ja klo 12 Honkaharjuntie (Porttila) sekä 19.5. klo 8 Hiilimökintie (Nurkkala, Koutala)
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirjat 7.4.2022 ja 29.4.2022
- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, Perusterv.huollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta; Kokouskutsu 9.5.2022
- Pohjois-Savon liitto, maakuntahallitus; Pöytäkirjan ote 26.4.2022
- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus; Asialista 27.4.2022
- Pohjois-Savon pelastuslaitos, aluepelastuslautakunta; Pöytäkirja 20.4.2022 ja tiedote 2.5.2022 koskien varallaolokäsittelyä työtuomioistuimessa
- Iisalmen kaupunki; Ylä-Savon romaniohjelman luominen, kirje saapunut 4.5.2022
- Kiuruveden kaupunki, kaupunginhallitus; Pöytäkirjan ote 25.4.2022 82 §
- Iisalmen kaupunki, kaupunginhallitus; Ote pöytäkirjasta 11.4.2022 94 §
- Iisalmen kaupunki, kaupunginhallitus; Ote pöytäkirjasta 111 §
- saapuneita lehtiä
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Merkittää kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 83, 84, 86
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 80, 81, 82, 85, 87, 88, 89 Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.