

KOKOUSAIKA	Tiistaina 27.10.2020 kello 17:02–18:57	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karpainen Eeva puheenjohtaja Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rusanen Juha-Pekka Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Rautio Pirjo	kunnanjohtaja kunnanhallituksen edustaja poissa kunnanhall. puheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsen- ten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 47–51	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 perjantaina 30.10.2020  Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Häkkinen ja Pekka Vesterinen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja   Eeva Karppinen	Pöytäkirjanpitäjä   Pirjo Rautio
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 30.10.2020	
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Kari Häkkinen	 Pekka Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	02.11.2020
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
47		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEEN
48	OM1 OM2 OM3 OM4 OM5	PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSI-RAPORTTI 1.1.-30.9.2020
49	OM6 OM7 OM8 OM9 OM10	VUODEN 2021 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2022-2024 TALOUSSUUN-NITELMA
50		OSALLISTUMINEN MAAKUNNALLISEEN LASTENSUOJELUN AVOHUOL-LON OSTOPALVELUIDEN KILPAILUTUKSEEN
51	OM11	OSALLISTUMINEN POSOTE20-RAKENNEUUDISTUKSEN HANKKEEN JOHTAMISMALLIN PILOTOINTIIN SAVOGROWN ALUEELLA

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINE

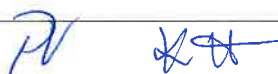
Perusturvaltk.  
47 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.  
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI  
1.1.–30.9.2020

Perusturvaltk.  
48 §

Kunnanhallituksen vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa hallintokuntia on ohjeistettu käsittelemään talousarviototeumansa kolmen kuukauden välein. Talousarvio on sitova tulosaluetasolla bruttoperiaatteen mukaisesti eli sekä määrärahat että tuloarviot ovat sitovia. Ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee kiinnittää huomiota toiminnan taloudellisuuteen ja suunnitella määrärahojensa käyttö siten, että lisämäärärahtarpeita talousarvioon ei synny. Mikäli määräraha ei riitä tai tarvitaan kokonaan uusi määräraha, toimielimen on ensisijaisesti löydettävä kate omasta talousarviostaan.

Syyskuun loppuun mennessä tasaisen käytön mukaisen toteuman tulisi olla enintään noin 75 %. Henkilöstökulujen kumulatiivinen toteuma voisi syyskuun lopussa olla enintään 76,3 %. Perusturvalautakunnan talousarvion menojen toteuma oli 79,5 %, tulojen toteuma 83,2 % ja toimintakatteen toteuma 79 %. Talousarvion tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen tulosalueiden osalta ajalta 1.1.–30.9.2020 on esitetty oheismateriaalissa. Vuoden 2020 tilikarttamutoksista johtuen sosiaalipalveluissa on jouduttu kiinnittämään erityistä huomiota siihen, että kaikki tulot ja menot kirjautuisivat oikeille tileille.

Sosiaalihuollon toteuma oli 67,9 %, joten tulosalue alittuneen noin 10 000 € budjetoidusta. Sosiaali- ja perhetyön toteuma oli syyskuun lopussa 82,5 %. Ylitystä aiheuttaa työmarkkinatuen kuntaosuudesta, joka ylittää ennusteen noin 70 000 €. Mielenterveys- ja päihdepalveluissa on jouduttu ostamaan pitkäaikaisia asumispalveluita ja kuntoutusta ennakoitua enemmän, joten ylitystä muodostuneen yhteensä noin 110 000 €, mikäli loppuvuonna ei tarvita uusia päihdekuntoutuksia. Perheneuvolan, perheoikeudellisten palveluiden, sosiaalihuoltolain mukaisten lapsiperhepalveluiden, kuntouttavan työtoiminnan ja kotisairaanhoidon osalta ylitystä muodostuneen yhteensä noin 45 000 €. Toimeentulotulossa, lastensuojelun avo- ja laitoshuollossa, aikuissosiaalityössä sekä lapsiperheiden kotipalveluissa muodostuneen säästöjä yhteensä noin 60 000 €, mikäli uusia kodin ulkopuolisia sijoituksia ei tarvita loppuvuonna. Tuloja saadaan noin 10 000 euroa ennakoitua enemmän. Sosiaali- ja perhetyössä on odotettavissa ylitystä yhteensä noin 135 000 €.

lääkäiden palveluissa suurin yksittäinen ylitys muodostuu ei-ympäri vuorokautisen palveluasumisen ostoissa. Vuoden kuluessa yhteensä seitsemän omaishoidettavaa asiakasta on siirtynyt asumispalveluihin. Kuluvan vuoden talousarvioon on budjetoitu määrärahat 10 asiakasta varten ns. tavallisen palveluasumisen ostoihin. Syyskuun lopussa pitkäaikaista ei-ympäri vuorokautista palveluasumista tarvitsi 15 asiakasta. Kunnan omana toimintana on järjestetty ryhmäkotiasumista neljälle asukkaalle. Myös tehostettua palveluasumista on jouduttu ostamaan ennakoitua enemmän. Kunnan tehostetun palveluasumisen 9-paikkainen Ruusintina-yksikkö suljettiin alkuvuodesta. Tehostettua palveluasumista on vuoden aikana järjestetty hoivakoti Henriikoissa 16:lle ja Palvelutalo

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PV KAT

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI  
1.1.-30.9.2020...

Pehtoorissa 13:lle pitkäaikaisasukkaalle. Lisäksi Pehtoorissa on kuluvan syksyn aikana otettu käyttöön yksi asunto intervalliasiakkaita varten.

Koronaepidemiaan varautumisesta johtuen läkkäiden palveluissa on jouduttu ostamaan hoitotarvikkeita 17 000 € ennakoitua enemmän ja lisäksi henkilöstökulut ylittivät noin 45 000 €. Kotihoidossa asiakaspalveluiden ostojen ylitys johtuu sotaveteraaneille ja -invalideille ostetuista palveluista, jotka Valtiokonttori korvaa. Laki rintamaveteraanien kuntoutuksesta muuttui siten, että kotona asumista tukevat palvelut tulivat lakisääteiseksi 1.11.2019 lähtien. Lain muutoksen tavoitteena oli tuoda rintamaveteraanien palvelut samalle tasolle kuin sotainvalideilla, mutta palvelut perustuvat edelleen eri lakeihin. Määrärahoja ei näiden ryhmien välillä voi yhdistää ja selvitykset Valtiokonttorille rahojen käytöstä tehdään erikseen niin kuin tähänkin asti. Kunnan järjestämistä palveluista aiheutunee Valtiokonttorin korvattavaksi lisäkustannuksia tämänhetkisen arvion mukaan yhteensä noin 75 000 euroa. Säästöjä muodostuu omaishoidontuessa ja kuljetuspalveluissa noin 70 000 €. Tuloja saadaan noin 120 000 € ennakoitua enemmän. läkkäiden palveluiden toteuma ylittää tämänhetkisen arvion mukaan talousarvion noin 280 000 €.

Vammais- ja erityispalveluissa on toteutunut ylityksiä muun muassa omaishoidon tuen palkkioissa, henkilökohtaisessa avun ja tehostetun palveluasumisen ostoissa. Laitos- ja asumispalveluissa on kuitenkin jäänyt joitakin budjetoituja ostopalveluita toteutumatta ja säästöjäkin on saatu muun muassa vammaispalvelulain mukaisissa kuljetuspalveluissa, joten tulosalueen toteuma alittunee noin 90 000 €. Säästöt pienentävät sosiaalipalveluiden kokonaisuuden ylitystarvetta.

Perusterveydenhuollon 1.1.-30.9.2020 maksuosuyslaskelman perusteella Keiteleelle aiheutuisi 208 558 € lisäkanto toteutuneista nettokustannuksista. Erikoissairaanhoidon osalta vuoden 2019 alijäämä kateetaan lisäkantona peruspääoman suhteessa. Keiteleen osalta lisäkanto on yhteensä 161 478 €, josta syyskuun loppuun mennessä on suoritettu puolet. Erikoissairaanhoidossa on kevään aikana muodostunut hoitojonoja, joita puretaan syksyn aikana. Koronatilanteesta johtuen vuoden 2020 jäsenkuntalaskutus jäänee lisäkannosta huolimatta noin 200 000 € alle budjetoitun. Ympäristöterveydenhuolto toteutunee talousarvion mukaisesti.

Oheismateriaalina on tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu 1-9/2020 sekä toiminnallisten tavoitteiden toteuma 1-9/2020. Lisäksi oheismateriaalina erikoissairaanhoidon toteuma 1-9/2020, Kysterin maksuosuudet 1-9/2020 ja Kysterin palvelusuoritteet 1-9/2020.

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI  
1.1.–30.9.2020...

Esitys: Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle ylitysluvan myöntämistä perusturvalautakunnalle yhteensä 250 000 € ennakkoarvioon perustuen ja tulosalueella seuraavasti jakautuen:

- Sosiaali- ja perhetyö 135 000 €
- Iäkkäiden palvelut 180 000 €

(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)



## VUODEN 2021 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2022-2024 TALOUSSUUNNITELMA

Perusturvaltk.  
49 §

Kunnanhallitus hyväksyi 7.9.2020 § 125 vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022–2024 taloussuunnitelman valmisteluohjeen hallintokunnille. Hallintokuntien oli laadittava 16.10.2020 mennessä viranhaltijatyönä tulosaluekohtainen talousarvio. Lautakuntien on käsiteltävä talousarvionsa 31.10.2020 mennessä. Valtuusto hyväksyy talousarvion kokouksessaan 14.12.2020.

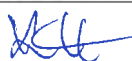

Keiteleen kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää 640 000 euroa. Kuntalain mukaan taloussuunnitelma on laadittava vähintään neljäksi vuodeksi, alijäämän kattamiskaudeksi, sen jälkeen, kun alijäämää on kertynyt. Ottaen huomioon tuloennusteet vuosille 2021-2024, tulee talouden tasapainottamistoimenpiteet painottaa tasapainottamiskauden alkupuolelle. Kuntastrategian keskeinen elementti on vahva kuntatalous. Tavoitteeksi on asetettu suunnittelukaudella tasapainoinen budjetointi, joka mahdollistaa palveluiden taloudellisen järjestämisen ja tuottamisen.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n aloitettua toimintansa vuoden 2020 alussa, siirtyivät kaikki kiinteistöihin liittyvät kustannukset budjetoitavaksi suoraan toiminnan omaan budjettiin. Lähtökohtana kiinteistökustannusten budjetoinnissa pidetään vuoden 2020 talousarvion tasoa. Uudet virka- ja työehtosopimukset ovat tulleet voimaan 1.4.2020. Uusien sopimusten mukaisten korotusten arvioidaan kasvattavan palkkasummaa 1,5 %:lla vuonna 2021.

Talousarvion laadinnan periaatteena on edelleenkin tiukka mutta realistinen budjetointi. Hallintokuntien on laadittava talousarvioesityksensä siten, että talouden tasapainotussuunnitelman mukaisten säästöjen toteutuminen varmistetaan. Hallintokuntien ja vastuualueiden välistä resurssien kohdentamista tulee peilata palvelutarpeen kasvuun tai vähenemiseen. Mahdollisuuksia toiminnan laajentumiseen ei ole. Kuntastrategian mukaisesti ennaltaehkäiseviä ja hyvinvointia edistäviä toimintamalleja tulee kehittää.

Hallintokuntien edellytetään pohtivan palvelurakenteen tarkoituksenmukaisuutta, mahdollisuutta järjestää palvelut uudella, vaihtoehtoisella tavalla ja tekevän mahdolliset muutosesitykset taloudellisuuden varmistamiseksi. Käyttötalouden tuottojen arvioinnin tulee perustua realistisiin lähtökohtiin, jolloin perustana on vuoden 2019 tilinpäätöksen tuotot ja vuoden 2020 talousarvion toteutuman mukaiset tuotot. Hallintokuntien tulee huolehtia myös siitä, että maksuihin ja taksoihin tehdään tarvittavat, vähintään kustannusten nousua vastaavat tarkistukset.

Keiteleen kunnassa on käynnistetty kuntastrategian päivittämisprosessi kevään 2020 aikana. Tavoitteena on, että vuosille 2021-2025 päivitetty kuntastrategia on kunnanhallituksen käsittelyssä lokakuussa 2020 ja hyväksyttävänä kunnanvaltuustossa marraskuussa 2020. Kuntastrategialuonnosta on esitelty perusturvalautakunnalle 29.9.2020 § 42.



VUODEN 2021 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2022-2024 TALOUSSUUNNITELMA...

Perusturvalautakunnan talousarvio vuodelle 2021 esitellään lautakunnan seminaarissa 29.10.2020, jolloin esitetään myös tulosalueiden tavoitteet ja toimenpiteet, jotka on laadittu uuteen kuntastrategiaan pohjautuen.

**Esitys:** Perusturvalautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan perusturvan talousarvioehdotuksen vuodelle 2021 sekä esittää sen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.  
(esitt. ptj/PR)

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

PV

KEH



## OSALLISTUMINEN MAAKUNNALLISEEN LASTENSUOJELUN AVOHUOLLON OSTOPALVELUIDEN KILPAILUTUKSEEN

Perusturvaltk.  
50 §

Lastensuojelun avohuollon ostopalvelujen kilpailutusaineisto on valmistunut kuntien ja Sansia Oy:n hankinta-asiantuntijoiden yhteistyössä. Hankinta koskee Pohjois-Savon maakunnan kuntien lastensuojelun avohuollon palvelujen hankintaa, jossa tarjoukset pyydetään seuraavista avohuollon palveluista kuntakohtaisesti vyöhykkeittäin:

1. Erityisen tuen perhetyö
  2. Tehostettu perhetyö/vaativan tason tuki
  3. Tehostettu perhetyö/erityisen vaativan tason tuki
  4. Erityisen tuen palvelu
  5. Perhetyön yksilötyöskentely alle 18-vuotiaat
  6. Jälkihuollon yksilötyöskentely 18-24 vuotiaat
- Laitosperhekuntoutus on kuntakohtaisten osien lisäksi omana osanaan.

Kilpailutuksessa kuntakohtaisesti palvelut on jaettu vyöhykkeisiin postinumeroittain, jotta palvelun tuottaja voi valita tarkemmin alueen, jolla palvelua tuottaa. Toimittajan tarjoamat hinnat tulevat olemaan kokonaisu-hintoja eli Toimittajalla ei ole mahdollisuutta laskuttaa lisää tai kilometri-korvauksia. Tämän vuoksi myös vyöhykemalli on otettu käyttöön, jotta Toimittaja pystyy laskemaan tarjoamansa hinnat tarkemmin.

Kunnan on huolehdittava siitä, että lastensuojelun avohuoltoa järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisena kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Lastensuojelun avohuollon tukitoimien tarkoituksena on edistää ja tukea lapsen myönteistä kehitystä sekä tukea ja vahvistaa vanhempien kasvatustaitoja ja -mahdollisuuksia. Pääsääntöisesti avohuollon tukitoimet ovat lapsen sijaishuoltoon nähden ensisijaisia tukitoimia, joita tulee lapselle ja perheelle järjestää.

Tehostettua perhetyötä on Keiteleellä järjestetty ostopalveluna. Perhetyön yksilötyöskentely on painottunut pääsääntöisesti yläkouluikäisten lasten kanssa työskentelyyn. Myös jälkihuollon yksilötyöskentelyä on järjestetty ostopalveluna.

Kaikki tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset ja soveltuvuusvaatimukset täyttävät toimittajat valitaan mukaan hankintajärjestelmään. Sansia Oy avaa hankintajärjestelmän aina tarvittaessa, mutta kuitenkin vähintään kahden vuoden välein edellisestä aukaisusta. Hankintayksikkö tekee hankintasopimukset menettelyssä valittujen toimittajien kanssa. Menettelyn tarkoituksena on turvata palvelujen saatavuus sopimuskauden aikana. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää, että Keiteleen kunta osallistuu Pohjois-Savon maakunnan kuntien lastensuojelun avohuollon palveluiden yhteishankintaan; Erityisen tuen perhetyö, tehostettu perhetyö/vaativan tason tuki, tehostettu perhetyö/erityisen vaativan tason tuki, perhetyön yksilötyöskentely alle 18-vuotiaat, jälkihuollon yksilötyöskentely 18-24

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

vuotiaat sekä laitosperhekuntoutus ja hyväksyy hankintojen toimeksian-  
non antamisen Sansia Oy:lle siten, että Sansia Oy tekee Keiteleen kun-  
nan puolesta kilpailutuksen, hankintapäätökset sekä hankintasopimuk-  
set.


(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



## OSALLISTUMINEN POSOTE20-RAKENNEUUDISTUKSEN HANKKEEN JOHTAMISMALLIN PILOTOINTIIN SAVOGROWN ALUEELLA

Perusturvaltk.  
51 §

SavoGrow alueen kunnat (Suonenjoki, Pielavesi, Rautalampi, Keitele, Vesanto ja Tervo) päättivät alkusyksystä 2019 käynnistää kuntien yhteisen sosiaalipalvelujen selvityksen. Selvityksen käytännön toteuttaminen annettiin SavoGrow Oy:lle, joka tilasi selvityksen LGR-Consulting Oy/ Jouko Luukkoselta. Selvitys valmistui ja se esiteltiin kuntien valtuustoille niiden yhteiskokouksessa Suonenjoella 11.12.2019. Kokouksessa käydyssä keskustelussa oltiin laajasti valmiita jatkamaan työtä tavoitteena muodostaa alueelle yhteinen sosiaalipalvelujen organisaatio. Monissa puheenvuoroissa todettiin, että olisi hyvä laajentaa työ koskemaan myös terveyspalveluja.

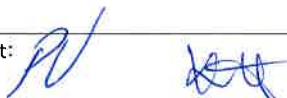
Valtakunnallisessa sote-uudistuksessa koko julkista sosiaali- ja terveydenhuoltoa kehitetään vastaamaan yhteiskunnan muutoksiin. Sote-uudistus sisältää palvelujen kehittämisen lisäksi rakenteiden uudistamisen. Nykyisin kunnat järjestävät sosiaali- ja terveyspalvelut sekä pelastustoimen. Tulevaisuudessa niistä vastaavat kuntaa suuremmat itsehallinnolliset alueet.

Pohjois-Savossa on käynnistynyt kaksi sosiaali- ja terveydenhuollon laajaa kehittämishanketta: sote-rakenneuudistus ja tulevaisuuden sote-keskus. Ne muodostavat hallinnollisen kokonaisuuden, POSOTE20-hankkeen. Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt hankkeelle 9,4 miljoonan euron rahoituksen.

Tulevaisuuden sote-keskuksessa pureudutaan peruspalveluiden saataavuuteen, ennaltaehkäisyyn, laatuun ja yhteentoimivuuteen. Rakenneuudistuksessa kehittämistoimien keskiössä ovat johtaminen ja digitaalisuus. Rakenneuudistusrahoituksella tuetaan vapaaehtoista alueellista yhteistyötä ja valmistelua ja sen avulla voidaan jatkaa edellisellä vaalikaudella tehtyä valmistelua sekä alueen kuntien ja kuntayhtymien aloittamaa, välttämättömäksi osoittanutta kehittämistyötä.

Koko maakunnan strategisiin tavoitteisiin pääsemiseksi Pohjois-Savon on muodostettava organisaation laajuinen johtamismalli. Maakuntajohtaminen poikkeaa merkittävästi aiempien alueiden johtamisesta ja Pohjois-Savo päivittää johtamisen sisällöt vastaamaan muuttuvan toimintaympäristön tarpeita. Digitaaliset työkalut mahdollistavat omalta osaltaan laadukkaan johtamisen, joka parantaa henkilökunnan hyvinvointia. Muut päämäärät johtamismallin kehittämisessä ovat ketterä reagointi muutoksiin ja asiakaslähtöisyys kaikilla toiminnan tasoilla.

Maakunnan tuleva johtamismalli tulee perustumaan valmentavan johtamisen ideologiaan ja käytäntöihin. Johtamiskäytäntöjen toteutumista tuetaan koko maakuntaorganisaation laajuisilla johtamisvalmennuksilla.



OSALLISTUMINEN POSOTE20-RAKENNEUUDISTUKSEN HANKKEEN JOHTAMISMALLIN PILOTOINTIIN SAVOGROWN ALUEELLA...

Toimialakohtaiset erityispiirteet huomioidaan uutta johtamismallia sovellettaessa. Etäjohtamisen periaatteet ja parhaat käytännöt määritellään ja etäjohtamiseen tarvittava tieto tunnistetaan. Tietotarpeiden lisäksi etäjohtamisen modernit työkalut määritellään toimenpidekohtaisesti.

POSOTE20 Rakennemuutoksen hankkeen osa-alueen 2 Johtamismallin ja johtamisen sisältöjen kehittäminen käynnistyy SavoGrow-alueen, Kysterin ja Ylä-Savon SOTEn yhteistyönä loppusyksystä 2020. Lisäksi Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n alueen kunnilla olisi mahdollisuus pilotoida uudistuneella johtamismallilla SavoGrown alueella sosiaalipalveluja maakunnallisen mallin mukaisesti. Tällöin mielenkiinto kohdistuu pienten ja hajallaan olevien kuntien erityistarpeiden huomioimiseen yhteistä sote-toimintamallia rakennettaessa.

Johtamismallin pilotoinnista saatuja tuloksia hyödynnetään ja toimintamallia laajennetaan kattamaan kaikki maakunnan toimijat. Kuntien omarahoitusosuus on 33.000 €, kun käytettävissä oleva rahoitus on yhteensä 166.000 €. Kuntakohtainen omarahoitusosuus on 5533,33 €. Pilotointihanketta hallinnoi Pielaveden kunta. Hanke olisi käynnistettävä mahdollisimman pian, sillä loppuraportin olisi oltava valmis lokakuussa 2021.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää, että Keiteleen kunta osallistuu POSOTE20-rakennemuutoksen hankkeen johtamismallin pilotointiin, mikäli kaikki SavoGrown alueen kunnat sitoutuvat hankkeeseen. Keiteleen kuntaosuus on 5533,33 €. Lisäksi perusturvalautakunta päättää nimetä pilotointihankkeen seurantar ryhmään perusturvajohtajan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät: 50 §, 51 §
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnanhallitus</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li> <li>• kunnan jäsen</li> </ul>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li> </ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 47 §, 48 §, 49 §  HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	--

<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Asiat</b>	<p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Valitusoikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
<b>Valitusaika</b>	<p>Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b></p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.</p>