






KOKOUSAIKA	Maanantaina 3.2.2020 klo 18.00-18.40	
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Anna-Riikka Karppinen Eeva Kaunisaho Ari Laukkanen Matti Metso Marko Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Vuorela Olli	poissa poissa puheenjohtaja Kaunisahon varahlö
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pelikka Minna Paananen Jari Koskinen Saara Kinnunen Airi	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja vt. kunnanjohtaja, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 12–21	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 7.2.2020. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Karppinen ja Markku Paananen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja   Anna-Liisa Tuhkanen	Pöytäkirjanpitäjä   Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 7.2.2020	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset   Eeva Karppinen	 Markku Paananen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	10.2.2020 
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
12		VALTUUSTON 27.1.2020 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
13		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
14		VALTIONOSUUSPÄÄTÖKSET VUODELLE 2020
15	1	VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE
16		VUONNA 2020 SYNTYVIEN KEITELELÄISTEN MUISTAMINEN
17	2	VUODEN 2020 RUOKAPALVELUN HINNAT JA ATERIOISTA PERITTÄVÄT KORVAUKSET
18		TEKNISEN JAOSTON JÄSENIEN VALINTA
19		TÄYTTÖLUPA / PSYKOLOGIN (SOS 64) VAKANSSI
20		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
21	3	KUNTALAISALOITE / RANTASAUNA

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER

MP

VALTUUSTON 27.1.2020 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

K.hall.  
12 §

Kunnanhallitukselle esitellään valtuuston 27.1.2020 tekemät päätökset niiden laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteamiseksi.  
(Valm. vt kj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 27.1.2020 tekemien päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja olevan siten täytäntöönpanokelpoisia ja päättää panna ne täytäntöön kuitenkin niin, että täytäntöönpanossa huomioidaan päätösten laillistuminen.  
(Esitt. vt kj AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.  
13 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajä-  
jennökset:

1. Perusturvalautakunta 28.1.2020

(Valm. vt kj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitun pöytäkirjajäljennöksen tietoon  
saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotussa kokouk-  
sessa mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväk-  
seen.

(Esitt. vt kj AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EK

MP

## VALTIONOSUUSPÄÄTÖKSET VUODELLE 2020

K.hall.  
14 §

Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalveluiden valtionosuuden sekä päättää verotuloihin perustuvasta valtionosuuden tasauksesta. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksista säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (1704/2009).

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (1705/2009) sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa (1765/2009) tarkoitetut valtionosuudet.

Valtiovarainministeriö on myöntänyt 30.12.2019 kunnille kuntien peruspalvelujen valtionosuudet vuodelle 2020 sekä päättänyt veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetyksien korvauksista. Valtiovarainministeriö on lisäksi 30.12.2019 päättänyt kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2020.

Valtiovarainministeriön päätösten mukaiset valtionosuudet Keiteleen kunnalle kunnan v. 2020 ovat seuraavat:

- Kunnan peruspalvelujen valtionosuus: 7 377 719 €
- mistä verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus 1 965 502 €
- Kotikuntakorvaustulot 77 552 €
- Kotikuntakorvausmenot -17 264 €
- Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetyksien korvaus 1 295 991 €
- Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus -466 039 €

Valtionosuudet yhteensä 8 267 958 €

Talousarvion 2020 rahoitusosassa valtionosuuksia arvioitiin kertyväksi 8 201 772 euroa, mikä on noin 6 000 euroa vähemmän kuin lopullinen valtionosuus. Sivistystoimeen kirjattaviin kotikuntakorvaustuloihin on varattu 77 000 euroa ja kotikuntakorvausmenoihin 17 300 euroa.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 64 §:n nojalla kunnalla on oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle, mikäli se on tyytymätön valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai kunnan verotuloihin perustuvaan valtionosuuden tasausta tai kunnan kotikuntakorvauksen perusosaa koskevaan päätökseen. (Valm. vt kj AK)

./.

VALTIONOSUUSPÄÄTÖKSET VUODELLE 2020...

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että se tyytyy valtiovarainministeriön päätöksiin valtionosuuksista ja kotikuntakorvauksista vuodelle 2020.  
(Esitt. vt kj AK)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EK

AK

VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE

K.hall.  
15 §

Valtuusto kokouksessaan 9.12.2019 hyväksyi talousarvion ja talous-suunnitelman vuosille 2020–2023.

Kunnanhallitus vastaa kunnan taloudenhoidosta ja antaa ohjeet hallinto-kunnille talousarvion täytäntöönpanosta. Täytäntöönpano-ohjeen avulla on tarkoitus varmistaa, että kunta pystyy täyttämään talouden tasapai-nottamisveloitteet suunnittelukaudella.

Liite nro 1

(Valm. vt kj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaiset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. (Esitt. vt kj AK).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

VUONNA 2020 SYNTYVIEN KEITELELÄISTEN MUISTAMINEN

K.hall.  
16 §

Keiteleellä on ollut vuodesta 2015 lähtien käytössä vauvalahja. Vauvalahjaan on kuulunut lahjakortti keiteleläisiin yrityksiin sekä neljän tunnin lahjakortti lapsiperheiden kotipalveluun. Suomen itsenäisyyden juhla-vuotena 2017 ja kunnan 140-v juhlavuotena 2019 syntyneet lapset saivat myös Keitele-kummilusikan. Lahjat on jaettu äitiysneuvolan kautta. (Valm. vt kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että vuonna 2020 syntyville keiteleläisille lahjoitetaan vauvalahja, joka koostuu 100 euron lahjakortista keiteleläisiin yrityksiin ja 4 tunnin lahjakortista perheen arkea tukevaan palveluun kunnan tuottamana. (Esitt. vt kj AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi



VUODEN 2020 RUOKAPALVELUN HINNAT JA ATERIOISTA PERITTÄVÄT KORVAUKSET

K.hall.  
17 §

Ruokapalvelu tuottaa sisällöltään erilaisia ja siten myös eri hintaisia aterioita. Hinnoittelu perustuu suoritekohtaiseen kustannuslaskentaan.

Verohallinnon 29.11.2019 antaman päätöksen mukaan vuonna 2020 ravintoedun arvo on 6,80 €/ateria. Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitospalvelun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 5,10 € aterialta kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 4,08 euroa aterialta kohden.

Vuonna 2020 kuljetuspalvelun sisältävän ateriasuoritteiden arvo on 4,28 € ja Nilakan yhteiskoulussa tarjotun ateriasuoritteiden arvo on 2,85 €.  
(Valm. vt kj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 2 mukaiset ruokapalvelun hinnat sekä aterioista perittävät korvaukset. Henkilökunnan hintoja sovelletaan oman henkilöstön lisäksi työyhteisökumppanien henkilöstöön (esim. Kysteri, Islab Oy, Palveluyhtiö Viisarit Oy, ympäristöterveydenhuolto, ensihoito ja palotoimi) ja opiskelijoihin. Hinnat tulevat voimaan 1.1.2020 alkaen. (Esitt. vt kj AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

## TEKNISEN JAOSTON JÄSENIEN VALINTA

K.hall.  
18 §

Kokouksessaan 9.12.2019 §60 Keiteleen valtuusto hyväksyi hallintosäännön, jonka mukaan Keiteleen kunnan organisaatioon kuuluu kunnanhallituksen alainen tekninen jaosto, samalla lakkautettiin tekninen lautakunta. Hallintosäännön 10§:n mukaan teknisessä jaostossa on 5 jäsentä. Kunnanhallitus valitsee teknisen jaoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikauttaan vastaavaksi ajaksi sekä määrää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. (Valm vt.kj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus valitsee teknisen jaoston jäsenet sekä määrää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. (Esitt vt.kj AK)

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi tekniseen jaostoon seuraavat jäsenet:

- Jari Paananen, puheenjohtaja, varalla Olli Vuorela
- Matti Laukkanen, varalla Ensio Turpeinen
- Eija Liimatainen, varapuh.johtaja, varalla Maarit Qvick-Ruuskanen
- Antti Paananen, varalla Matti Kärkkäinen
- Mirja Tirkkonen, varalla Saara Koskinen

---

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EK

MP

TÄYTTÖLUPA / PSYKOLOGIN (SOS 64) VAKANSSI

K.hall.  
19 §

Keiteleen kunnan sivistys- ja sosiaalipalvelujen talousarvion 2020 tavoitteissa on psykologin vakanssin täyttäminen 1.8.2020 alkaen yhdessä Nilakan perhe- ja kasvatusneuvolan, Keiteleen, Tervon ja Vesannon opetustoimien kanssa. Vastuukuntana toimisi Keitele. Psykologin työpanos jakautuisi perheneuvolan ja opetustoimen kesken.

Kuntien välinen jakosuhte psykologin työajan ja kustannusten osalta olisi seuraava:

Keitele 40%  
Tervo 20%  
Vesanto 40 %

Ennen vakanssin auki julistamista varmistetaan muiden kuntien sitoutuminen ja sopimuksen periaatteet.

Sivistys- ja perusturvajohtaja pyytävät kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssi SOS 64, psykologi/psykoterapeutti, 1.8.2020 alkaen sillä edellytyksellä, että Tervon ja Vesannon kunnat sitoutuvat yhteisen työntekijän rekrytointiin. (Valm vt.kj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää luvan täyttää vakanssi SOS 64, psykologi/psykoterapeutti, 1.8.2020 alkaen sillä edellytyksellä, että Tervon ja Vesannon kunnat sitoutuvat yhteiseen työntekijään. (Esitt. vt kj AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.  
20 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Opetushallitus, Valtionosuudet-yksikkö; Esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat 2
- Puolustusvoimat, Pohjois-Savon aluetoimisto; Kutsuntakuulutus 16.1.2020
- Pohjois-Savon pelastuslaitos, aluepelastuslautakunta; Ote 17.12.2019 § 65 ja kokouskutsu 22.1.2020
- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus; Asialista 22.1.2020
- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, perusterv.huollon ja vanhusten laitosh. tilaajatoimikunta; Kokouskutsu 24.1.2020
- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, Talouspalvelut; Tiedote 24.1.2020
- Kuntaliitto; Kutsu 8-10.6.2020 ystävyyskongressiin
- saapunut lehti ja mainoseseite  
(Valm. vt kj AK)

Esitys:

Esitetään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.  
(Esitt vt kj AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

KUNTALAISALOITE / RANTASAUNA

K.hall.  
21 §

Eeva Karppinen jätti kunnanhallitukselle aloitteen rantasaunan rakentamisesta keskustaan matkailukäyttöön. Aloite on kokonaisuudessaan liitteenä 3.

Esitys:

Kunnanhallitus lähettää aloitteen teknisen jaoston valmisteltavaksi.  
(Esitt vt kj AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät: 13, 14, 16–19.
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnanhallitus</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li> <li>• kunnan jäsen</li> </ul>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li> </ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).  Pykälät: 15, 20, 21.  Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EK

MFF

<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi_hao@oikeus.fi">ita-suomi_hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: - Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
<b>Valitusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
<b>Valitusaika</b>	Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b> Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl. 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu valitusviranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.