



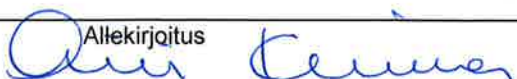


| | | |
|--|---|---|
| KOKOUSAIKA | Maanantaina 10.12.2018 kello 12.00–13.44 | |
| KOKOUSAIKKA | Äyräpäätie 11, kerhuhuone, 72600 Keitele | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Andersson Anna-Riikka Huttunen Eeva Jauhiainen Jaana Kaunisaho Ari Koskinen Saara Laitinen Liisa Laukkanen Matti Metso Marko Paananen Antti Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Räty Eeva Savolainen Pekka Tabell Helena Tirkkonen Mirja Tuhkanen Anna-Liisa Vesterinen Pekka Vuorela Olli Kärkkäinen Matti | puheenjohtaja poissa Pekka Vesterisen varajäsen |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Helaste Hanna Kinnunen Airi Ahonen Ville Rautio Pirjo Nuutinen Juhon | kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä sivistysjohtaja sosiaalijohtaja tekninen johtaja |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS | § 33 | |
| ASIAT | §§ 33–40 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta) | Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnanvirastossa 12.12.2018. Pöytäkirjantarkastajien valinta § 34. | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja  Minna Pellikka | Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika Keitele, 12.12.2018 | |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Allekirjoitukset  Marko Metso |  Olli Vuorela |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinmisto, 12.12.2018 klo 14.00–16.00 Kunnan verkkosivut | |
| | Virka-asema pöytäkirjanpitäjä |  Allekirjoitus |

KÄSITELLYT ASIAT

| Pykälä | Liite | Asia |
|--------|--------|--|
| 33 | | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS |
| 34 | | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA |
| 35 | 1 | TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019–2022 |
| 36 | | ERON MYÖNTÄMINEN KUNNAN ULKOPUOLISISTA LUOTTAMUS- TOIMISTA / PEKKA VESTERINEN |
| 37 | 2a, 2b | YMPÄRISTÖNSUOJELUN JÄRJESTÄMINEN / YHTEISTOIMINTASO- PIMUKSEN HYVÄKSYMINEN |
| 38 | | VALTUUSTON PUHEENJOHTAJISTON JA KUNNANHALLITUKSEN TOIMIKAUSI |
| 39 | | TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT |
| 40 | | MUUT ASIAT |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

O.V

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valtuusto
33 §

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista, on julkipantu kunnan ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille 5.12.2018 kuulutuksella ja lähetetty samanaikaisesti valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 5.12.2018 ilmestyneessä Pielavesi-Keitele-lehdessä.

Päätös:

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla olivat muut valtuutetut, paitsi Pekka Vesterinen, tilalla varavaltuutettu Matti Kärkkäinen.

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen määrään nähden päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto
34 §

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Esitys:

Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna keskiviikkona 12.12.2018, jolloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kello 14.00–16.00.

Päätös:

Pekka Savolaisen esityksestä pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Marko Metso ja Ari Kaunisahon esityksestä Olli Vuorela.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

O.V

TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019–2022

K.hall.
167 §

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Kunnan taseessa on kumulatiivista alijäämää vuoden 2017 lopussa noin 585 000 euroa ja vuoden 2018 tuloksen ennakoidaan kääntyvän alijäämäiseksi. Talousarvio sisältää kuntalain edellyttämän talouden tasapainotusohjelman vuosille 2019–2022.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Talousarviolla asetetaan palvelutoimintaa ja investointihankkeita koskevat tavoitteet.

Talousarvio on sitova tulosaluetasolla bruttoperiaatteen mukaisesti eli sekä meno- että tuloarviot ovat sitovia. Kukin toimielin päättää käyttösuunnitelmassaan hyväksytyyn tulosalueittaisen budjetin jakamisesta kustannuspaikoille. Investointiosa on sitova valtuuston hyväksymällä tasolla.

Keiteleen kunnassa noudatetaan neljän vuoden suunnittelukautta. Suunnitelmavuosille 2020 ja 2021 on laadittu tavoitteellinen tuloslaskelma.

Talousarvioon sisältyvät toiminnalliset tavoitteet ja muutokset käyvät ilmi hallintokuntien esityksistä.

Talousarvioesityksen toimintakulut ovat 17,66 milj.euroa, toimintatuotot 3,42 milj. euroa. Toimintakatteeksi muodostui 14,24 milj.euroa. Toimintakate kasvaa 194 089 euroa eli 1,4% verrattuna vuoden 2018 talousarvioon.

Investointeihin varataan nettomääräisenä 1 339 000 euroa, erillisen investointiohjelman mukaisesti. /..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

O.V

TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA...

Verotuloja arvioidaan kertyvän 7,27 milj.euroa.

Käyttötalouden valtionosuuksia arvioidaan kertyvän 8,04 milj.euroa.

Rahoituserien jälkeen vuosikate on 1 227 275 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen suuruudeksi arvioidaan 528 275 euroa jolloin tilikauden tulos muodostuu 699 000 euroa ylijäämäiseksi. (Valm. hj AK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarvion, talouden tasapainotusohjelman ja taloussuunnitelman vuosille 2019 – 2022 liitteen mukaisena. (Esitt. kj HH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Ville Ahonen esitteli sivistystoimen talousarvioesityksen ja oli kokouksessa 14:20–14:37, Pirjo Rautio esitteli sosiaalitoimen talousarvioesityksen ja oli kokouksessa 14:40–15:06. Juho Nuutinen esitteli teknisen toimen talousarvioesityksen sekä investointiohjelman ja oli kokouksessa 15:07–15:46.

Valtuusto
35 §

Päätös: Keskustelun aikana Helena Tabell esitti, että investointiosassa Katettu tekojää ja urheilupuisto -kohteesta poistetaan tekojään osuus. Eeva Rätty kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi tehdyn kunnanhallituksen esityksestä poikkeavan esityksen, jota on kannatettu. Puheenjohtaja ehdotti suoritettavaksi nimihuutoäänestyksen, jossa kunnanhallituksen esitystä kannattavat vastaavat JAA ja Tabellin esitystä kannattavat vastaavat EI.

Äänestusehdotus hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 16 JAA ääntä ja 3 EI ääntä.

Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen kunnanhallituksen esityksen. Äänestyspöytäkirja on läsnäololuettelon yhteydessä.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

ERON MYÖNTÄMINEN KUNNAN ULKOPUOLISISTA LUOTTAMUSTOIMISTA / PEKKA VESTERINEN

K.hall.
150 § 5.11.2018

Pekka Vesterinen on 22.10.2018 saapuneella sähköpostilla pyytänyt eroa kunnan ulkopuolisista luottamustoimista muuttuneen työtilanteen johdosta.

Valtuusto on 12.6.2017 § 49 valinnut Pekka Vesterisen Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokousedustajaksi ja § 51 Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän yhtymävaltuuston varsinaisen edustajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi.
(Valm hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- myöntää eron Pekka Vesteriselle Vaalijan kuntayhtymän yhtymäkokousedustajan tehtävästä ja Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän yhtymävaltuuston varajäsenen tehtävästä
- nimeää edustajan Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokoukseen
- nimeää Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän yhtymävaltuustoon nimetylle Kari Häkkiselle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
(Esitt. kj HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
36 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto nimesi Keiteleen kunnan edustajaksi Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokoukseen ja Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän yhtymävaltuuston varsinaisen edustajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Timo Kolehmainen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

YMPÄRISTÖNSUOJELUN JÄRJESTÄMINEN / YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMENEN

K.hall.
120 § 27.8.2018

Kunnassa toimii ympäristönsuojeluviranomainen, joko kunnan omana toimielimenä tai kuntalain mukaisena kuntien yhteistoimintana. Yleisimmin toimielimenä toimii ympäristölautakunta, jonka tehtäviin kuuluu monissa laeissa määriteltyjen ympäristönsuojelun viranomaistehtävien lisäksi ympäristönsuojelun yleinen edistäminen. Kunnanhallitus ei voi toimia ympäristönsuojeluviranomaisena.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävänä on ympäristönsuojelun valvomiseksi ja edistämiseksi kunnassa:

1. huolehtia sen hoidettaviksi laissa tai sen nojalla säädetyistä tai määrättyistä tehtävistä;
2. huolehtia omalta osaltaan ympäristönsuojelun suunnittelusta ja kehittämisestä;
3. huolehtia ympäristön tilan seurannasta sekä siihen liittyvistä selvityksistä ja tutkimuksista;
4. osallistua kunnassa tarvittavan ympäristönsuojelua koskevan ohjauksen ja neuvonnan järjestämiseen;
5. antaa lausuntoja sekä tehdä esityksiä ja aloitteita ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista muille viranomaisille;
6. huolehtia omalta osaltaan ympäristönsuojelua koskevasta tiedottamisesta, valistuksesta ja koulutuksesta kunnassa;
7. edistää kunnan yhteistyötä muiden viranomaisten ja yhteisöjen kanssa ympäristönsuojeluasiassa sekä
8. suorittaa muut sille johtosäännöllä määrätyt tehtävät.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä on lisäksi säädetty ympäristönsuojelulaissa, jätelaissa, vesihuoltolaissa, vesilaissa, maastoliikennelaissa ja vesiliikennelaissa. Nämä tehtävät ovat pääsääntöisesti lupa- ja valvontaviranomaistehtäviä.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävänä on lupa- ja valvontaviranomaistehtävänsä lisäksi toimia paikallistason yleisen ympäristönsuojelun edun valvojana.

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

O.V

YMPÄRISTÖNSUOJELUN JÄRJESTÄMINEN...

Tässä tehtävässä se toimii erityislainsäädännön perusteella itsenäisessä ja riippumattomassa asemassa. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen voidaan siten katsoa myös pitkällä tähtäimellä ajavan kestävän kehityksen ja samalla kunnan yleistä etua vaikka yksittäistapauksissa tämä voi olla ristiriidassa esimerkiksi kunnan elinkeinopoliittisen edun kanssa.

Pielaveden, Keiteleen ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta on toiminut vuodesta 2013 saakka. Isäntäkuntana on toiminut Pielavesi. Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnat ovat päättäneet keuhällä lisätä ympäristönsuojelun järjestämisen selvittämisen teknisten toimien yhtiöittämisselvitykseen. Päätösten jälkeen Pielavesi irtisanoi Pielaveden, Keiteleen ja Vesannon välisen sopimuksen ympäristönsuojelun järjestämisestä päättämään kuluvan vuoden loppuun.

Ympäristönsuojelun resurssien ja osaamisen varmistamiseksi on yhtä kuntaa laajempi yhteistoiminta-alue perusteltu. Keitele, Tervo ja Vesanto muodostaisivat ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan osalta kooltaan soveltuvan yhteistoiminta-alueen. Toimiessaan tämä yhteistoiminta-alue tukisi myös muuta yhteistyötä mm. teknisten toimien yhdistämisen osalta.

Nilakan teknisten toimien yhtiöittämisselvityttämisen ohjausryhmä on käsitellyt suunnitelman kokouksessaan 21.8.2018. (Valm. kj HH)

Esitys: Keiteleen kunnanhallitus päättää, että se käynnistää ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan järjestämisen valmistelun yhdessä Tervon ja Vesannon kuntien kanssa 1.1.2019 alkaen. (Esitt. kj. HH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
169 § 3.12.2018

Keiteleen kunnanhallitus on kokouksessaan 27.8.2018 § 120 päättänyt käynnistää selvityksen tekemisen ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan järjestämisestä yhdessä Tervon ja Vesannon kuntien kanssa 1.1.2019 alkaen.

Kunnat voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä (Kuntal 410/2015 § 49). Kuntien julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muotoja ovat mm. yhteinen toimielin, yhteinen virka ja sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta. Kuntalain 51 §:n mukaan kunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimielin, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tehtävää hoitavaa kuntaa kutsutaan vastuukunnaksi.

./..

YMPÄRISTÖNSUOJELUN JÄRJESTÄMINEN...

Valtuusto voi hallintosäännössä kuntalain 91 §:n mukaisesti siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista valtuuston on laissa olevan säännöksen mukaan päätettävä. Valtuusto voi hallintosäännössä antaa kunnan muulle viranomaiselle oikeuden siirtää sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. Toimivalta sellaisessa asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain toimielimelle.

Kunnanjohtajien ja teknisten johtajien valmisteleman liitteen 3b mukaisen julkisoikeudellisen sopimusluonnoksen mukaan kunnilla on kuntalain mukainen yhteinen ympäristölautakunta, joka kuuluu Keiteleen kunnan hallinto-organisaatioon. Yhteinen ympäristölautakunta on kuntalain 51 §:ssä tarkoitettu yhteinen toimielin, joka hoitaa rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun kuuluvia tehtäviä. Ympäristölautakunnan alaiseen henkilöstöön kuuluvat kunkin kunnan rakennustarkastajat sekä kuntien yhteinen ympäristönsuojelutarkastaja, jonka työnantajavelvoitteista vastaa Tervon kunta. Kustannusten jakautumisessa noudatetaan aiheutumisperiaatetta sopimuksen mukaisesti.

Ympäristölautakunnan ja lautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivalta määritellään yhteneväisesti Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien hallintosäännöissä sekä liitteen 3a mukaisessa "Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisen ympäristölautakunnan toimivalta ja toimivallan siirto alaisilleen viranhaltijoille 1.1.2019" -asiakirjassa.

Ympäristötoimen ja rakennusvalvonnan järjestämisen sopimusluonnoksen mukaan ympäristölautakuntaan kuuluu kuusi jäsentä. Kullakin sopijakunnalla on ympäristölautakunnassa kaksi jäsentä. Ympäristölautakunnan jäsenten nimeämisissä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain vaatimukset.

Sopimusluonnoksen mukaisesti ympäristönsuojelutarkastajan virka on sopijakuntien yhteinen virka, jonka työnantajavelvoitteista vastaa Tervon kunta. Ympäristönsuojelutarkastajana toimii Tervon kunnan rakennustarkastaja. Tervon kunnassa on tällä hetkellä vakinaisesti täytetty rakennustarkastaja/ympäristönsuojelusihteerin virka. Sopimusluonnoksen mukaisesti jatkossa Keiteleellä ja Vesannolla on kokoaikaiset vakinaiset rakennustarkastajat ja Tervossa osa-aikainen (50 %:n virkaajalla) virka.

Ympäristölautakunnan alaiseksi siirtyvän henkilöstön kanssa yhteistointamennettely toimeenpannaan sopijakunnissa Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007, YTLaki) 4 §:n mukaisesti.

Mikäli kaikkien sopimuskuntien kunnanvaltuustot tekevät yhdenmukaiset päätökset asiasta, käynnistyy yhteistyö sopimuksen mukaisesti 1.1.2019 (Valm. kj. HH) /..

YMPÄRISTÖNSUOJELUN JÄRJESTÄMINEN...

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan järjestämisen yhdessä Keiteleen, Vesannon ja Tervon kuntien kanssa 1.1.2019 alkaen.
2. hyväksyy liitteen 3b mukaisen yhteistoimintasopimuksen.
3. valitsee Keiteleen kunnasta yhteiseen ympäristölautakuntaan kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää toisen jäsenistä yhteisen ympäristölautakunnan puheenjohtajaksi. Varapuheenjohtaja nimetään Vesannon kunnan jäsenistä.
4. hyväksyy Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisen ympäristölautakunnan toimialan ja toimivallanjaon jaon liitteen 3b mukaisesti.
(Esitt. kj HH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
37 §

Liitteet 2a ja 2b

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto valitsi yhteiseen ympäristölautakuntaan kaksi jäsentä: Markku Paananen, varalla Mirja Tirkkonen ja Anna-Riikka Andersson, varalla Matti Laukkanen
Puheenjohtajaksi nimettiin Markku Paananen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

VALTUUSTON PUHEENJOHTAJISTON JA KUNNANHALLITUKSEN TOIMIKAUSI

K.hall.
177 § 3.12.2018

Kuntalain (2015/410) 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa.

Hallintosäännön 78 §:n mukaan ennen puheenjohtajiston vaalia valtuusto päättää puheenjohtajiston toimikaudesta. Valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa.

Kuntalain 30 §:n mukaan valtuusto asettaa kunnanhallituksen. Kuntalain 73 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö
2. henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Keiteleen kunnan hallintosäännön 7 §:n mukaan kunnanhallituksen jäsenmäärä on seitsemän (7) ja varapuheenjohtajien määrä on yksi (1).

Valtuusto valitsee jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yksi varsinaisista jäsenistä määrätään puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi.

Keiteleen valtuusto päätti kokouksessaan 12.6.2017 § 36 nimetä valtuuston puheenjohtajiston ja § 37 nimetä kunnanhallituksen ja sen puheenjohtajat. Samalla valtuusto päätti, että niin valtuuston puheenjohtajiston kuin kunnanhallituksen toimikausi kestää 31.12.2018 saakka. Syynä toimikauden päättymiselle vuoden 2018 loppuun oli odotettavissa ollut maakunta- ja soteuudistuksen alkaminen vuoden 2019 alussa. Mikäli maakunta- ja soteuudistus olisi edennyt tuolloin ennustetussa aikataulussa, olisi kunnan jäljelle jääviä tehtäviä varten ollut tarpeen luoda uusi luottamushenkilöorganisaatio.

./.

MM

O.V

VALTUUSTON PUHEENJOHTAJISTON JA KUNNANHALLITUKSEN TOIMIKAUSI...

Maakunta- ja soteuudistuksen toteutuminen on jälleen siirtynyt kahdella vuodella eteenpäin eikä uudistusta koskevaa lainsäädäntöä ole vielä käsitelty Eduskunnassa. Uudistuksen toteutuminen ja uudistuksen sisältöön kuuluvien tehtävien järjestelyvastuun siirtyminen maakunnille on edelleen epävarmaa.

Valtuuston toimikausi on neljä vuotta. Mikäli valtuuston toimikauden ajalla puheenjohtajiston ja kunnanhallituksen toimikausi jaetaan kahteen osaan, tulee nykyistä päätöstä toimikaudesta muuttaa.

(Valm. kj HH)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston puheenjohtajiston ja kunnanhallituksen toimikautta jatketaan 31.5.2019 saakka.
(Esitt. kj HH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
38 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

O.V

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Valtuusto
39 §

Päätös: Tiedoksi esitettäviä asioita ei ollut.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

MUUT ASIAT

Valtuusto
40 §

Päätös: Sosiaalijohtaja Pirjo Rautio ja rakennustarkastaja Teemu Kaitala esittävät valtuustolle uusina viranhaltijoina.

Kunnanjohtaja Hanna Helaste loi katsauksen kuluneeseen vuoteen 2018 sekä kiitti luottamushenkilöitä ja kunnan henkilökuntaa vuoden aikana tehdystä työstä.
Merkitään valtuuston tietoon saatetuksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

O.V.

| | |
|--|--|
| OIKAISUVAATI-MUSOHJE | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. |
| Asiat | Pykälät: |
| Oikaisuvaatimusviranomainen | |
| Oikaisuvaatimus-oikeus | Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen |
| Oikaisuvaatimus-aika | Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö | Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. |
| MUUTOKSENHAKUKIELTO | Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

ONV

| | |
|------------------------------------|--|
| VALITUSOSOI-TUS | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. |
| Valitusviranomainen | Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintmet |
| Asiat | Kunnallisvalitus, pykälät: 33–38. Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät |
| Valitusoikeus | Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa. |
| Valitusaika | Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Valitusperusteet | Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. |
| Valituksen muoto ja sisältö | Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993. |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

O.V