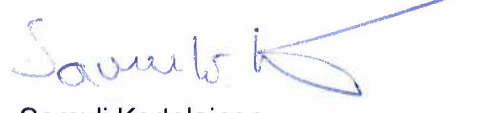


KOKOUSAIKA	Keskiviikko 9.2.2022 klo 17.02-18.29	
KOKOUSAIKKA	Suvanto ja etämahdollisuus	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Helena Tabell Sirpa Tyni Veli-Matti Siekkinen Samuli Kortelainen Mikko Jauhiainen Ensio Turpeinen Kerttu Andersson	puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Pellikka Minna, poissa Paananen Jari, poissa Emilia Savolainen	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 1-15. Lisäasiat § 16 ja 17 hyväksyttiin otettavaksi käsittelyyn.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 14.2.2022 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Tyni ja Samuli Kortelainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Helena Tabell	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 14.2.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Sirpa Tyni	 Samuli Kortelainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	15.2.2022 15.2.2022
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1		SIVISTYSLAUTAKUNNAN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN
2	Liite 1 OM A	UUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN JA HANKINTAVALTUUKSIEN HYVÄKSYMINE
3	OM B OM C	SIVISTYSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS UUODELTA 2021
4		VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUIEN MUUTOKSET 1.8.2022 ALKAEN
5		OMAEHTOISEN KOULUTUKSEN PERIAATTEIDEN PÄIVITTÄMINEN
6		KUNTAKUMMI-TOIMINNAN ALOITTAMINEN
7		VAKANSSIN SIV 23 (PÄÄTOIMINEN TUNTIOPETTAJA/ MAFYKE) TÄYTTÖLUPA
8		VAKANSSIN SIV 30 (TUNTIOPETTAJA) NIMIKKEEN MUUTOS
9		VAKANSSIN SIV 30 (TUNTIOPETTAJA/ KO JA LO) TÄYTTÖLUPA
10		VAKANSSIN SIV 22 (TUNTIOPETTAJA/ LI) TÄYTTÄMINEN
11		VAKANSSIN SIV 49 (KOULUNKÄYNNINOHJAAJA) SIIAISUUDEN TÄYTTÖLUPA
12		VAKANSSIN SIV 37 (KOULUNKÄYNNINOHJAAJA) SIIAISUUDEN TÄYTTÄMINEN
13	Liite 2	NILAKAN YHTENÄISKOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ VAPAAPÄIVÄT LUKUVUONNA 2022-2023
14		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
15		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN
16		TÄYTTÖLUPA VAKANSSIIN SIV 106 (VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA)
17		VARHAISKASVATUKSEN VARAJOHTAJAN VALINTA

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Sivistysltk

1 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan lautakunta päättää kokoustensa ajan ja paikan, joista ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa. Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asia käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kunnan hallintosäännön 143 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Vuonna 2021 sivistyslautakunnan kokoukset on pidetty pääsääntöisesti torstaisin klo 17.00.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunnan vuoden 2022 kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 17.00 alkaen Nilakan yhtenäiskoulun tiloissa ja niihin on mahdollista osallistua etäyhteydellä.

Alustavasti vuoden 2022 kevään kokouspäiviksi varataan 23.3., 4.5. ja 8.6.2022.

Sivistyslautakunta pyrkii sähköiseen kokouskäytäntöön, jolloin kokouskutsu ja esityslista jaetaan sivistyslautakunnan jäsenille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille pilvipalvelun kautta. Kaikille jäsenille on järjestetty Keiteleen kunnan keitele.fi –sähköpostiosoite. Lisäksi on mahdollisuus uuden asiakirjojen työnkulkuohjelmiston Thereforen käyttöön.

Lautakunnan jäsenet huolehtivat itse varajäsenen kutsumisesta tilalleen ja materiaalien toimittamisesta hänelle, elleivät itse voi osallistua kokoukseen. Kun lautakunnan jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, hän kutsuu itse varajäsenen sitä asiaa käsittelemään.

./...



SIVISTYSLAUTAKUNNAN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN...

Kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina, ellei kokouksessa erikseen muuta sovita. Pöytäkirja pidetään nähtävänä keskustoimistossa tarkastuspäivää seuraavana arkipäivänä. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN JA HANKINTAVALTUUKSIEN HYVÄKSYMINEN

Sivistysltk

2 §

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 27.10.2021 sivistystoimen vuoden 2022 talousarvioehdotuksen. Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 13.12.2021 Keiteleen kunnan talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2022-2024.

Valtuusto hyväksyi seuraavan lisäyksen nuorisotoimen tulosalueen taulukon 2.3. kohdan yhteisöllisyyden ja osallisuuden tukeminen ja mahdollistaminen toimenpiteisiin: "Kehitetään toimintamallia kummivaltuuteista, jotka tukisivat nuorisovaltuuston ja yhtenäiskoulun oppilaskunnan keskusteluyhteyksiä kuntaan".

Kunnanhallitus on kokouksessaan 24.1.2022 antanut hallintokunnille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ([oheismateriaalina OM A](#)).

Talousarvion tultua hyväksytyksi hallintokuntien tulee laatia käyttösuunnitelmat. Valtuustossa talousarvio on hyväksytty tulosaluetasolla. Tulosaluetasolla on myös määritelty toimielimille tavoitteet, joiden mukaisesti käyttösuunnitelma tulee laatia. Toimielin vahvistaa talousarvion kustannuspaikkatasolla helmikuun loppuun mennessä.

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää toimintaansa liittyvistä hankinnoista talousarvion ja -suunnitelman mukaan kunnanhallituksen määrittelemissä rajoissa. Toimielin päättää hankinnasta, mikäli erillishankinnan tai sopimuksen veroton arvo ylittää 30 000 euroa.

Ehdotus sivistyslautakunnan talousarvion 2022 [käyttösuunnitelmaksi liitteenä 1](#). Sivistystoimen hallinnosta on siirretty kotikuntakorvaustulot (77 300 €) ja -menot (19 300 €) perusopetukseen. Perusopetuksesta on siirretty osuus palvelusihteerin palkkausmenoista (27 272 €) sivistystoimen hallintoon. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2022 tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy sivistyslautakunnan vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelman **liitteen 1** mukaisena.

Samalla lautakunta päättää, että vuonna 2022 kustannuspaikan vastuuhenkilö yksikkönsä osalta päättää erillishankinnoista hyväksytyn talousarvion/käyttösuunnitelman puitteissa mikäli hankinnan tai sopimuksen veroton arvo on enintään 30 000 euroa. Toimialan yhteishankintojen os-topaikoista päättää sivistysjohtaja, mikäli hankinnan tai sopimuksen veroton arvo on enintään 30 000 euroa.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Sivistysltk
3 §

Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2021 [oheismateriaalina OM B](#) sekä [tuloslaskelma OM C](#).

Sivistystoimen osalta talousarvion kulut ovat alittuneet n. 110 t€ ja tulot ylittyneet n. 62 t€. Kuluja säästyi henkilöstökulujen osalta 77 t€ ja palvelujen ostoista 39 t€.

Henkilöstökulujen alittuminen johtuu seuraavista seikoista:

- Nilakan yhtenäiskoulussa opettajan eläköitymisen (1.3.2021) jälkeen vakanssi täytettiin vasta 1.8.2021. Syksyllä kolmen opettajan sijaisuudet hoidettiin jakamalla tehtäviä, jaksottamalla opetusta keväälle tai palkkaamalla yksi sivutoiminen sijainen.
- Varhaiskasvatuksessa varhaiskasvatuksen erityisopettajan vakanssia ei täytetty elokuusta alkaen.

Palvelujen ostossa teknisen huollon palvelut alittuivat 31 t€ ja ICT-kulut 27 t€. Asiakaspalvelujen ostot kunnilta ja muilta ovat vastaavasti ylittyneet n. 42 t€.

Tulojen ylitystä selittävät:

- Hankkeiden arvioitua suuremmat valtion erityisavustukset 47 t€
- Kotikuntakorvauksia arvioitua enemmän 26 t€

Koulun kuulutus- ja lukitusinvestointi ei toteutunut.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Lautakunta merkitsee sivistyslautakunnan vuoden 2021 toimintakertomuksen tietoonsa saatetuksi.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOKSET 1.8.2022 ALKAEN

Sivistysltk
4 §

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Elokuun 2022 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 13.12.2021 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1087/2021).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleiseen ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 288 eurosta 295 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 27 eurosta 28 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2021 euroa/kk	Tuloraja 1.8.2022 euroa/kk	Maksu- prosentti
2	2 798	2 913	10,70
3	3 610	3 758	10,70
4	4 099	4 267	10,70
5	4 588	4 777	10,70
6	5 075	5 284	10,70

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 197 euroa 1.8.2022 lähtien.
(Valm. vkj KT)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perusteena olevat tulorajat 1.8.2022 lähtien seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2021 euroa/kk	Tuloraja 1.8.2022 euroa/kk	Maksu- prosentti
2	2 798	2 913	10,70
3	3 610	3 758	10,70
4	4 099	4 267	10,70
5	4 588	4 777	10,70
6	5 075	5 284	10,70

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 197 euroa 1.8.2022 lähtien.

/...

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

t: SK

OMAEHTOISEN KOULUTUKSEN PERIAATTEIDEN PÄIVITTÄMINEN

Sivistysltk
5 §

Talousarvion 2022 valmistelun yhteydessä sivistyslautakunnassa keskusteltiin Työhyvinvointi -teemavuoteen liittyen voimassa olevasta omaehtoisen kouluttautumisen periaatteista. Periaatteiden mukaisesti (henkilöstöopas 4.1 s.17) omaehtoinen kouluttautuminen määritellään seuraavasti:

Henkilöstön kehittämisen ja koulutuksen päätavoitteena on nykyisen ja tulevan henkilökunnan ammattitaidon ja osaamisen pitäminen sillä tasolla, että palvelutuotannolle asetetut määrälliset ja laadulliset tavoitteet saavutetaan.

Kunta vastaa varsin pitkälle henkilöstönsä täydennyskoulutuksesta. Kustannusten korvaamisesta päätetään koulutukseen osallistumis päätöksessä noudattaen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

Viranhaltijalla/työntekijällä on myös oikeus opintovapaalain mukaiseen virkavapauteen/työlomaan.

Työntekijä voi suorittaa omaehtoisesti koulutusta, jota työnantaja voi tukea seuraavin edellytyksin:

Tuettava omaehtoinen koulutus määritellään seuraavasti:

- *koulutus on laajempaa kuin vuosittaiset "parin päivän kurssit"*
- *ei päätoimista opiskelua*
- *ei opintovapaalain piirissä olevaa koulutusta*
- *ei valmista ammattiin tai tutkintoon, mutta josta myös työntekijä hyötyy, koska hänen sopivuutensa työmarkkinoille paranee.*

Osaavan työvoiman saanti, erityisesti pätevyyttä vaativiin tehtäviin, on vaikeutunut. Periaatteiden mukaan koulutus ei saa johtaa "ammattiin tai tutkintoon", mikä estää pätevoitymiskoulutuksen työn ohessa. Samaan aikaan toimintaympäristön muutos haastaa työyhteisöjä ylläpitämään ja päivittämään osaamistaan laajemmin kuin periaatteissa mainitut "parin päivän kurssit".

Esimerkiksi periaatteiden mukaan suoritettuna tiimimestari-koulutus 1 + 6 x 2 lähipäivää maksaa työntekijälle 6 palkatonta päivää ja noin 1 500 € matkakustannukset, joten se estää osallistumisen ja sitä myöten työyhteisön kehittämisen.

Sivistyslautakunnan hyväksymässä talousarvioesityksessä tämä asia on mainittu, mutta teknisistä syistä sitä ei oltu viety kunnanhallituksen käsittelemään esitykseen. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitusta päivittämään omaehtoisen koulutuksen tukemisen periaatteita (henkilöstöopas 4.1 s. 17) itsensä kehittämistä ja kestäväää henkilöstöpolitiikkaa paremmin tukeviksi.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: Asian käsittely siirretään myöhemmäksi. Johtoryhmä valmistelee asiaa ensin.
(Esitt. sj VA)

./...



Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KUNTAKUMMI-TOIMINNAN ALOITTAMINEN

Sivistysltk
6 §

Vuoden 2021 lopulla Keiteleen kunnan asukasmäärä pieneni edelleen ja erityisesti maassa muutto oli surullisissa lukemissa verrattuna muihin alueen kuntiin.

Talousarvion 2022 valmistelun yhteydessä sivistyslautakunnassa keskusteltiin kuntakummi-toiminnasta. Toimintaa on ideoitu edellisen valtuuston 24 h kehittämispäivässä. Idean mukaan kuntapäättäjäistä ja/tai muista vapaaehtoisista kootaan kuntakummeja. Kummit kontaktoisivat kuntaan muuttavat uudet asukkaat ja tarjoaisivat heille tukeaan ja apuaan kotiutumiseen. Ennen toiminnan aloittamista mallista tulisi tehdä ensimmäinen kehitysversio.

Sivistyslautakunnan hyväksymässä talousarvioesityksessä tämä asia on mainittu, mutta teknisistä syistä sitä ei oltu viety kunnanhallituksen käsittelemään esitykseen. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitusta aloittamaan kuntakummi-toiminnan kehittämisen.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavaksi: Asian käsittely siirretään myöhemmäksi. Johtoryhmä valmistelee asiaa ensin.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Muutettu esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VAKANSSIN SIV 23 (PÄÄTOIMINEN TUNTIOPETTAJA/ MAFYKE) TÄYTTÖLUPA

Sivistysltk
7 §

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 2.5.2019 päättänyt vakanssitarkastelun periaatteista ja lähtökohdista yhtenäiskoulun opetushenkilöstön osalta, että 1.8.2019 alkaen päätoimisia opettajan vakansseja on 19 (sis. 3 erityisopettajaa) ja rehtori.

Vakanssin SIV 23 (Päätoiminen tuntiopettaja (MAFYKE) haltija on irtisanoutunut 1.3.2021 eläköitymisen vuoksi. Vakanssi on yksi em. vakanssitarkastelussa mainituista opettajan vakansseista. Vakanssin pätevyysvaatimuksena on aineenopettajan pätevyys matematiikassa, fysiikassa ja kemiassa. Vakanssin täyttäminen on edellytys onnistuneelle fysiikan ja kemian opetukselle ja parantaa myös matematiikan opetuksen edellytyksiä. Lisäksi vakanssin täyttäminen edistää koulun pedagogisen toimintaa ja kehittämistä.

Kunnanhallitus myönsi vakanssille toistaisen täyttöluvan 19.4.2021. Keväällä 2021 ei kuitenkaan saatu rekrytoitua kelpoisuusehdon täyttävää henkilöä ja vakanssi täytettiin vuoden määräajaksi ajalle 1.8.2021-31.7.2022. Vakanssin täyttämiseen liittyvät seikat eivät ole olennaisesti muuttuneet kevään 2021 jälkeen. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssi SIV 23 (päätoiminen tuntiopettaja MA/KE/FY) 1.8.2022 alkaen toistaiseksi.

Pätevyysvaatimuksena on fysiikan, kemian ja matematiikan aineenopettajan kelpoisuus. Eduksi voidaan katsoa luokanopettajan kelpoisuus. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



VAKANSSIN SIV 30 (TUNTIOPETTAJA KO JA LO) NIMIKKEEN MUUTOS

Sivistysltk
8 §

Kunnanhallitus hyväksyi 14.6.2021 sivistyslautakunnan esityksen vakanssin SIV 30 nimikkeen tuntiopettaja (kotitalous) muuttamiseksi tuntiopettajaksi (kotitalous ja luokanopettaja). Kotitaloutta on pakollisena ja valinnaisena aineena yhteensä päätoimisuuden (16 vvh) verran mutta täysi opetusvelvollisuus (22/24 vvh) ei täyty.

Kunnanhallitus antoi 14.6.2021 toistaisen täyttöluvan ko. vakanssille mutta rekrytointi ei onnistunut. Vakanssi täytettiin määräaikaisesti vuodeksi ajalle 1.8.2021-31.7.2022. Vakanssin SIV 30 nimike tuntiopettaja (kotitalous ja luokanopettaja) on rekrytoinnin helpottamiseksi tarpeen muuttaa takaisin nimikkeeksi tuntiopettaja (kotitalous). (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitusta muuttamaan vakanssin SIV 30 nimikkeen tuntiopettajaksi (KO) 1.8.2022 alkaen. Vakanssin tyyppi on edelleen virka.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

ET

SK

VAKANSSIN SIV 30 TUNTIOPETTAJA (KO) TÄYTTÖLUPA

Sivistysltk
9 §

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 2.5.2019 päättänyt vakanssitar-
kastelun periaatteista ja lähtökohdista yhtenäiskoulun opetushenkilös-
tön osalta, että 1.8.2019 alkaen päätoimisia opettajan vakansseja on 19
(sis. 3 erityisopettajaa) ja rehtori. Vakanssi SIV 30 on yksi em. päätoimi-
sista opettajista.

Vakanssi SIV 30 täytettiin määräaikaisesti vuodeksi ajalle 1.8.2021-
31.7.2022. Vakanssin täyttämiseen liittyvät seikat eivät ole olennaisesti
muuttuneet kevään 2021 jälkeen. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää päätoimisen
tuntiopettajan vakanssi SIV 30 (KO) 1.8.2022 alkaen toistaiseksi.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VAKANSSIN SIV 22 (TUNTIOPETTAJA/ LI) TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk
10 §

Vakanssin SIV 22 (Tuntiopettaja/ LI) haltija on ilmoittanut hakevansa perhevapaata lukuvuodeksi 2022-23 (11.8.2022-3.6.2023).

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 2.5.2019 päättänyt vakanssitarkastelun periaatteista ja lähtökohdista yhtenäiskoulun opetushenkilöstön osalta, että 1.8.2019 alkaen päätoimisia opettajan vakansseja on 19 (sis. 3 erityisopettajaa) ja rehtori. Vakanssi SIV 22 on yksi em. päätoimisista opettajista.

Vakanssin SIV 22 (Tuntiopettaja/ LI) haltija on ollut perhevapaalla lukuvuodet 2020-21 ja 2021-22.

Lukuvuonna 2020-21 sijaisuuden täyttämässä oli haasteita, kun päteviä hakijoita (edes opettajan pätevyyttä tai kokemusta) ei ollut.

Syksyllä 2020 valittu sijainen siirtyi toistaiseen työsuhteeseen muualle koeaikana. Keväällä 2021 tehtävää hoiti toinen epäpätevä sijainen.

Lukuvuonna 2021-22 vakanssiin ei ole haettu sijaista vaan tunnit on jaettu muille oman koulun opettajille.

Sijaisuuksien täyttäminen on haasteellista edelleen. Erityisen haastavaa on opettajan vakanssin vanhempainvapaiden täyttäminen, koska kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES) poikkeaa muista sopimuksista. OVTES-sopimuksen piirissä olevien vuosiloma ei siirry vanhempainvapaan loppuun vaan vakanssin haltija palaa töihin kesäkeskeytyksen ajaksi, jolloin sijaisen työsuhte päättyy lukuvuoden oppilaspäivien mukaisesti.

Koulun muille opettajille tehdyn kyselyn (25.1.2022) mukaan kiinnostusta liikuntatuntien pitoon löytyy kaikille ryhmille.

Koulun johtotiimin näkemyksen mukaan vakanssi voidaan jättää täyttämättä ja jakaa tehtävät muille koulun opettajille.

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää, että päätoimisen tuntiopettajan (LI) vakanssin SIV 22 sijaisuus ajalle 9.8.2022-4.6.2023 jätetään täyttämättä. Tunnit jaetaan oman koulun opettajille.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VAKANSSIN SIV 49 (KOULUNKÄYNNIN OHJAAJA) SIJAISUUDEN TÄYTTÖLUPA

Sivistysltk
11 §

Vakanssin SIV 49 (Koulunkäynnin ohjaaja) haltija on perhevapaalla. Vakanssissa on lukuvuonna 2021-22 ollut palkattuna sijainen.

2.5.2019 § 17 sivistystoimen vakanssitarkastelun perusteella Nilakan yhtenäiskoulussa tarvitaan kuusi koulunkäynnin ohjaajan vakanssia ja tämä on yksi niistä. Lukuvuonna 2022-23 ohjaajien tarve vähenee yhdellä, jolloin toisen perhevapaalla olevan ohjaajan (SIV 37) sijaisuus voidaan jättää täyttämättä. Kesäajan täyttötarpeesta ei ole vielä varmuutta. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssi SIV 49 (Koulunkäynnin ohjaaja) ajalle 1.8.2022-31.7.2023. Aluksi vakanssi täytetään ajalle 1.8.2022-4.6.2023.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VAKANSSIN SIV 37 (KOULUNKÄYNNINOHJAAJA) SIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk
12 §

Vakanssin SIV 37 (Koulunkäynnin ohjaaja) haltija on perhevapaalla 1.8.2022-31.7.2023. Vakanssissa on lukuvuonna 2021-22 ollut palkattuna sijainen.

2.5.2019 § 17 sivistystoimen vakanssitarkastelun perusteella Nilakan yhtenäiskoulussa tarvitaan kuusi koulunkäynnin ohjaajan vakanssia ja tämä on yksi niistä. Lukuvuonna 2022-23 ohjaajien tarve vähenee yhdellä, jolloin toisen perhevapaalla olevan ohjaajan (SIV 37) sijaisuus voidaan jättää täyttämättä. Kesäajan täyttötarpeesta ei ole vielä varmuutta.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää, että vakanssin SIV 37 (Koulunkäynnin ohjaaja) sijaisuus ajalle 1.8.2022-31.7.2023 jätetään täyttämättä.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

NILAKAN YHTENÄISKOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ VAPAA-
PÄIVÄT LUKUVUONNA 2022-2023

Sivistysltk
13 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää esi- ja perusopetuksen lukuvuoden työajoista.

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden alkamispäivä on opetuksen järjestäjän itsensä päätettävissä. Perusopetusasetuksen 7 § mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Itsenäisyyspäivä 6.12.2022 on tiistai, loppiainen 6.1.2023 perjantai ja vapunpäivä 1.5.2023 maanantai, joten lukuvuonna 2022-23 on 187 työpäivää. Viikon 22 viimeinen arkipäivä on lauantai 3.6.2023.

Kuluvan lukuvuoden ja ensi lukuvuoden kalenterit ovat hyvin samankaltaiset ja molempiin on mahdollista saada ns. pitkä joululoma, jolloin kevätlukukausi alkaisi loppiaisen jälkeen. Se tarkoittaisi, että pitkiä viikonloppuja ei tulisi (maanantai 5.12.2022 ja perjantai 19.5.2023 olisivat koulupäiviä) ja koulu tulisi aloittaa aikaisemmin elokuussa. Keväällä 2021 kysyttiin kuluvan lukuvuoden 2021-22 koulupäivien sijoittelusta huoltajien ja henkilöstön mielipidettä. Kannatus jakaantui pitkän joululoman ja pitkien viikonloppujen välillä hyvin tasaisesti. Kuitenkin enemmistö huoltajista kannatti lyhyempää joululomaa ja pitkiä viikonloppuja.

Liitteessä 2 on ehdotus Nilakan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2022-23 työ- ja lomapäiviksi. Ehdotuksen mukaan koulu alkaa to 11.8.2022. Syysloma on viikolla 42. Itsenäisyyspäivää edeltävä maanantai 5.12.2022 on vapaa. Joululoma on 21.-30.12.2022. Talviloma on viikolla 10. Helatorstain jälkeinen perjantai 19.5.2023 on vapaa. Koulun päättäjäispäivä on la 3.6.2023.
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2022-23 työ-, loma- ja vapaapäivät liitteen 2 mukaisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
14 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:
- K.hall. 29.11.2021/ [Koulukuraattorin tehtävän SIV 60 täyttölupa](#)
- K.hall. 20.12.2021/ [Vaka-opettajan tehtävän SIV 119 täyttölupa](#)
- [Ylä-Savon päivitetty kulttuuristrategia](#)

(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
15 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

- 7.2.2022 [Päätös työlomasta SIV 106](#)

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

-

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

-

Varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Tuonosen päätökset:

-17.1.2023 [Varhaiskasvatusopettajan SIV 119 sijaisen valinta](#)

(Valm. ps EK)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

ST

SK

TÄYTTÖLUPA VAKANSSIIN SIV 106 (VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA)

Sivistysltk
16 §

Vakanssin SIV 106 (Varhaiskasvatuksen opettaja) haltijalle on myönnetty työlomaa ajalle 1.3.2022-28.2.2023 toisen tehtävän hoitoa varten edellyttäen että sijainen saadaan palkattua ja kunnanhallitus myöntää vakanssin sijaisuuteen täyttöluvan.

Yli 30 päivää kestävästä harkinnanvaraisista työlomista päättää Keiteleen hallintosäännön 43 § mukaan toimialapäällikkö. Keiteleen kunnan käytännön mukaan työlomaa voidaan myöntää toisen tehtävän hoitoa varten jos työloman ajalle saadaan **sijainen, työskentely toisella työnantajalla kehittää varsinaisen tehtävän hoitoon liittyvää osaamista, eikä hakijalla ole erityistä vastuuta** työloman/virkavapaan aikana. Sivistysjohtajan ja varhaiskasvatusjohtajan arvion mukaan edellytykset täyttyvät.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön rakenne (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 7 luku 37 §): "Päiväkodissa kasvatusta, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus."

Lain voimaantulosta vuoteen 2030 saakka päiväkodin henkilöstön mitoitukseen laskettavasta henkilöstöstä vähintään kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus. Henkilöstörakennetta koskeva muutos tulee voimaan 1.1.2030.

Päiväkodin yhdestätoista vakanssista neljä on varhaiskasvatuksen opettajan vakansseja. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus (vakanssi SIV 106) ajalle 1.3.2022 - 28.2.2023.

Kelpoisuusehdot: Varhaiskasvatuslain 240/2018 26 §:n mukainen vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkinto, johon sisältyy varhaiskasvatuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai jota on täydennetty mainituilla opinnoilla. Lisäksi kelpoisuusehdot täyttävät varhaiskasvatuslain 540/2018 henkilöstöä koskevan siirtymäsäännöksen mukaiset hakijat. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VARHAISKASVATUKSEN VARAJOHTAJAN VALINTA

Sivistysltk

17 §

Vakanssin SIV 106 haltija on toiminut varhaiskasvatuksen varajohtajana. Vakanssin haltijalle on myönnetty ehdollisesti työlomaa ajalle 1.3.2022-28.2.2023.

Hallintosäännön § 24 mukaan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän laajentamisesta varajohtajan tehtävän osalta päättää sivistyslautakunta. Varhaiskasvatusjohtajan esityksen mukaan varajohtajana voisi toimia vakanssin 106 haltijan työloman aikana 1.3.2022-28.2.2023 vakanssin SIV 117 (varhaiskasvatuksen opettaja) haltija Elsi Paananen. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta laajentaa varhaiskasvatuksen opettaja Elsi Paanasen tehtäviä varajohtajan tehtävien osalta ajalle 1.3.2022-28.2.2023 edellyttäen että vakanssin SIV 106 haltijan työloma toteutuu. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 1, 2, 4, 10, 12, 13, 17
Oikaisuvaatimus- viranomaisen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099 Pykälä 8, muutoksenhaku aika 14 päivää tiedoksisaannista: Itä-Suomen aluehallintovirasto Maaherrankatu 16, PL 50, 50101 Mikkeli (1.3.2021 alkaen PL 2, 13035 AVI) Sähköposti: kirjaamo.ita@avi.fi
Oikaisuvaatimus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus- aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuk- sen muoto ja si- sältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSEN HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 14, 15, 16 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät --
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 14/30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista . Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.