






KOKOUSAIKA	Tiistaina 23.2.2021 kello 17:00–18:35		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Metso Marko Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka Saastamoinen Oiva	puheenjohtaja      poissa Pekka Vesterisen varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rusanen Juha-Pekka Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Rautio Pirjo	kunnanjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanhall. puheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	poissa poissa poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsen- ten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 17–20		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 perjantaina 26.2.2021 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Häkkinen ja Oiva Saastamoinen		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marko Metso	Pöytäkirjanpitäjä  Pirjo Rautio	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 26.2.2021		
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Kari Häkkinen	 Oiva Saastamoinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinmisto, kunnan verkkosivut	1.3.2021	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
17		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
18		VUODEN 2021 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
19	OM1	ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/ PELASTAKAA LAPSET RY
20		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINE

Perusturvaltk.  
17 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.  
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

VUODEN 2021 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk.  
18 §

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 14.12.2020 talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2024. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimitaan vahvistaa talousarvion kustannuspaikkatasolla. Perusturvalautakunnan alaisen toiminnan tulosalueiden sosiaalihuolto, sosiaali- ja perhetyö, iäkkäiden palvelut, vammais- ja erityispalvelut, perusterveydenhuolto, ympäristöterveydenhuolto ja erikoissairaanhoidon määrärahat jakautuvat kustannuspaikoittain seuraavasti:

MÄÄRÄRAHAT KUSTANNUSPAIKOITTAIN 2021				
		tuotot	kulut	netto
2021	Sosiaalitoimisto	0	-148 160	-148 160
2022	Sosiaalipäivystys	0	-9 700	-9 700
2100	Lastensuojelun avohuolto	12200	-157350	-145150
2101	Lastensuojelun laitos- ja perhehoito	0	-60 000	-60 000
2110	Perheneuvola	28 400	-102 080	-73 680
2111	Perheoikeudelliset palvelut	0	-11 850	-11 850
2112	Lapsiperheiden kotipalvelu ja perhetyö	0	-14 000	-14 000
2113	SHL;lapsiperheiden palvelut	0	-34 050	-34 050
2221	Toimeentulotuki	200	-22 200	-22 000
2222	Työmarkkinatuki ja työll. edist.	0	-113 600	-113 600
2225	Kuntouttava työtoiminta	5 000	-7 900	-2 900
2226	Aikuissosiaalityö	0	-63 630	-63 630
2230	MT-palvelut	19 100	-125 300	-106 200
2231	Päihdehuolto	10 800	-75 900	-65 100
2237	Kotisairaanhoidon	33 600	-222 970	-189 370
2300	lääkäiden palveluohjaus	0	-34 150	-34 150
2301	Omaishoito iäkkäät	1 500	-159 420	-157 920
2302	lääkäiden kotihoito	353 800	-1 005 080	-651 280
2309	SHL-kuljetuspalvelu	0	-10 200	-10 200
2310	Pesulapalvelut	34 900	-73 160	-38 260
2303	lääkäiden palv. asum. ja perhehoito	165 100	-621 495	-456 395
2304	lääkäiden palv. asuminen tehost	334 500	-1 483 590	-1 149 090
2463	Vamm. päivä ja työtoiminta	15 000	-170 315	-155 315
2464	Omaishoito alle 65-v.	5 000	-56 000	-51 000
2465	Vammaisten perhehoito	4 400	-97 500	-93 100
2466	Vammaisten tehost. asumispalv.	30 000	-315 700	-285 700
2467	Vamm. laitoshoidon kuntouttava	0	-28 000	-28 000
2468	Vammaisten henkilökohtainen apu	0	-159 060	-159 060
2469	Vamm. muu tuki ja palvelu	4 600	-119 650	-115 050
2470	Vamm. kulj. palvelut	0	-37 500	-37 500
2511	Kysteri-perusterveydenhuolto	317 000	-2 773 200	-2 456 200
2611	Ympäristöterveydenhuolto	22 700	-171 100	-148 400
2711	PSSHP, KYS, erikoissairaanhoidon	11 400	-3 101 900	-3 090 500
	Yhteensä	1 409 200	-11 585 710	-10 176 510

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OS. KH

VUODEN 2021 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN...

Kunnanhallituksen 18.1.2021 § 15 vahvistaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttösuunnitelma on käsiteltävä toimitelmissä helmikuun loppuun mennessä. Ohjeessa on myös todettu, että vuoden 2019 tilinpäätöksessä kunnan taseessa on kumulatiivista alijäämää noin 640 000 euroa. Vuodelta 2020 alijäämän ei odoteta lisääntyvän. Kertynyt alijäämä tulee kattaa taloussuunnitelmavuosien aikana. Talousarvio sisältää talouden tasapainotusohjelman, jonka edellyttämät toimenpiteet ja päätökset valmistellaan hallintokunnissa vuosittain.

Täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokuntien tulee kiinnittää huomiota toiminnan taloudellisuuteen ja suunnitella määrärahojensa käyttö siten, että lisämäärärahoja talousarvioon ei synny. Mikäli määräraha ei riitä tai tarvitaan kokonaan uusi määräraha, toimielimen on ensisijaisesti löydettävä kate omasta talousarviostaan. Talousarviomuutokset kirjataan talousarvioon valtuuston erillispäätösten perusteella.

Valtioneuvoston asetuksella (524/2020) kunnat veloitetaan toimittamaan taloustietoja Valtiokonttorin ylläpitämään taloustietovarantoon neljännesvuosittain. Talousarvion seurannassa hallintokunnat veloitetaan kolmen kuukauden välein käsittelemään sekä euromääräisten että toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.  
(valm. ptj/PR)

Esitys: Perusturvalautakunta päättää hyväksyä vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman edellä esitetysti.  
(esitt. ptj/ PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/PELASTAKAA LAPSET  
RY

Perusturvaltk.  
19 §

Pelastakaa Lapset ry (PL 95, 00601 Helsinki) on jättänyt 28.1.2021 päivätyn ilmoituksen Keiteleen perusturvalautakunnalle yksityisten sosiaali- palvelujen tuottamisesta. Muut kunnat ja kuntayhtymät, joissa yhdistys tuottaa ilmoituksenvaraista toimintaa ovat Eksote, Espoo, Kuopio, Lapinlahti, Leppävirta, Siilinjärvi, Siun sote, Sotkamo, Säkkylä, Tuusniemi, Varkaus ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä. Pelastakaa Lapset ry:n Itä-Suomen aluetoimisto sijaitsee Joensuussa.

Ilmoituksessa on todettu, että Pelastakaa Lapset ry:n Itä-Suomen aluetoimisto on tehnyt yhteistyötä adoptioissa kuntien kanssa jo useamman vuoden ajan. Rekisteröimättömyys johtuu väärästä laintulkinnasta vuonna 2013. Ilmoituksessa esitetään, että yhdistys voisi rekisteröidä tässä yhteydessä myös muut tuottamansa palvelut. Ilmoitukseen on liitetty palvelukuvaukset seuraavista palveluista:

- 1) Tukiperhetoiminta ja ammatillinen tukiperhetoiminta
- 2) Perhehoidon palvelut
- 3) Lasten yhteisöllinen ryhmätoiminta
- 4) Adoptioneuvonta
- 5) Lastensuojelun edunvalvonta

Lisäksi ilmoituksen liitteinä ovat:

- 1) Ote kaupparekisteristä
- 2) Ote yhdistysrekisteristä
- 3) Toimintasuunnitelma 2020
- 4) Jäljennös palvelujen vastuuhenkilön kasvatustieteen maisterin tutkintotodistuksesta
- 5) Pelastakaa Lasten lastensuojelun edunvalvonnan, adoptioneuvonnan, perhehoidon, lomakoti-, tukiperhe-, tukihenkilö-, sporttikummi- ja lasten yhteisöllisen ryhmätoiminnan rekisterien tietosuojaselosteet
- 6) Toiminnassa käytettävien huonetilojen pohjapiirustus
- 7) Pelastussuunnitelma/Joensuun Tiedepuisto 4A-rakennus
- 8) Pelastusviranomaisen lausunto 28.10.2020

Yksityisiä sosiaalipalveluja tuottavalla toimintayksiköllä on oltava vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että toimintayksikössä toteutettavat palvelut täyttävät niille asetetut vaatimukset. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että palvelutoiminta täyttää sille asetetut vaatimukset eli muun muassa siitä, että sosiaalipalvelujen antamiseen on palvelujen tarpeeseen ja asiakkaiden määrään nähden riittävästi henkilöstöä, jonka koulutustaso ja ammattitaito mahdollistavat laadukkaiden palvelujen antamisen. Vastuuhenkilöllä on oltava soveltuva korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito. Selvityksenä on esitettävä jäljennökset palvelujen vastuuhenkilön koulu- ja työtodistuksista. Vastuuhenkilön vaihtumisesta on tehtävä kirjallinen ilmoitus kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OS, KH

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/PELASTAKAA LAPSET RY...

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) edellyttää, että muusta kuin ympärivuorokautisesta yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan yksityisen henkilön tai yhteisön tuottamia lasten ja nuorten huollon, lasten päivähoidon, vammaisten, kehitysvammaisten, vanhusten tai päihdehuollon palveluja tai muita vastavia sosiaalihuollon palveluja.

Kunnan on toimitettava käsittelynsä jälkeen aluehallintovirastolle saamansa tiedot rekisterin pitoa varten. Kunta liittää ilmoitukseen oman lausuntonsa, josta tulee ilmetä kunnan perusteltu arvio siitä, täyttääkö ilmoituksenvarainen palvelutoiminta yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset. Yksityisten sosiaalipalvelujen toiminnan valvonta kuuluu ensisijaisesti sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.  
(valm. ptj/PR)

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee Pelastakaa Lapset ry:n ilmoituksen tiedoksi. Lisäksi perusturvalautakunta toteaa, että Pelastakaa Lapset ry:n toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyt lain (922/2011) edellyttämät vaatimukset.

Pelastakaa Lapset ry:n ilmoitus sisältää tarvittavat tiedot ja asiakirjat. Ilmoituksen mukaan palvelujen vastuuhenkilö on suorittanut Joensuun yliopiston kasvatustieteiden tiedekunnassa kasvatustieteen maisterin tutkinnon kasvatustieteiden koulutuksessa ja hän toimii aluejohtajana Itä-Suomen aluetoimistossa. Vastuuhenkilö on toiminut tehtävissään 1.2.2012 alkaen.

Keiteleen kunnalla on toistaiseksi voimassa oleva sopimus Pelastakaa Lapset ry:n kanssa adoptiolain (22/2012) mukaisesta kotimaisesta, kansainvälisestä ja perheen sisäisestä adoptioneuvonnasta Keiteleen kunnan asiakkaille. Kyseessä ovat lähinnä sosiaalityöntekijän antamat palvelut. Ilmoituksen liitteenä olevan palvelukuvauksen mukaan adoptioneuvonnan työtä tekevät pätevät sosiaalityöntekijät, joille kertyy omassa työssään vaativan adoptioneuvontatyön asiantuntemusta sekä kotimaisten että kansainvälisten adoptioiden osalta. Ilmoituksen mukaan toimintayksikössä sosiaalityöntekijöiden määrä on henkilötyövuosina kolme. Lisäksi palvelutoimintaa varten on ilmoitettu hallintohenkilöstöä 1,35 henkilötyövuotta. Adoptioneuvonta on asiakkaille maksutonta sosiaalipalvelua. Pelastakaa Lapset ry:llä on Valviran myöntämä lupa toimia adoptioneuvontaa antavana toimistona ainoana yksityisenä toimijana.  
(esitt. ptj/PR)

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/PELASTAKAA LAPSET  
RY...

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

DS

KH



## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.  
20 §

### Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Päätös 11.2.2021: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Ambulanssi.net Ensihoitopalvelu Oy, 40270 Palokka. Asemapaikka: Palokka. Tuotettavat palvelut: Erikoislääkärin, lääkärin ja sairaanhoitajan antamat terveydenhuollon palvelut yleisötapahtumissa, ensihoitopalvelu ja ensihoitopalveluun kuuluvat potilassiirrot. Hoitotason yksiköiden lukumäärä 1. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu yleislääketieteen erikoislääkäri Jarmo Juhani Jaatinen.
- Päätös 29.1.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Suomen Terveystalo Oy, 00100 Helsinki. Uusi työterveyshuollon palveluista vastaava johtaja toimipaikoissa: Laillistettu työterveyshuollon erikoislääkäri Jukka Reijo Lauri Pitkänen.
- Päätös 22.1.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/HealH Oy, 21310 Vahto. Palvelualojen laajennukset Rauma, Rusko. Uusi tuotettava palvelu: Ravitsemusterapia toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Laillistettu lastentautien erikoislääkäri ja laillistettu fysioterapeutti Hannu Henry Hirsimäki.
- Ilmoitus 22.1.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen/Terapiamercurius Oy, 57210 Savonlinna. Tuotettavat palvelut: Puheterapia toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa, toimintakunnat kaikki Suomen kunnat lukuun ottamatta Ahvenanmaan maakunnan kuntia.

### Itä-Suomen aluehallintovirasto

- Päätös 12.2.2021: Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle ISAVI/1058/2021
- Päätös 20.1.2021: Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle ISAVI/355/2021

### Sosiaali- ja terveysministeriö

- Ohjauskirje 28.1.2021: yksityisten toimijoiden tarvitsemien ylimääräisten tarvikkeiden korvaaminen covid-19-epidemian yhteydessä.

### Muut asiat

- Päätös 26.1.2021: Pohjois-Savon maakunnan kuntien lastensuojelun avo- huollon palvelut/Sansia Oy
- Keiteleen kunnan lausunto eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen lausunto- pyyntöön EOAK/7507/2020.
- Perusturvajohtajan tilannekatsaus sote-uudistuksen alueelliseen valmiste- luun
- Tervon kunnanjohtajan päätös 1.2.2021, 20/2021: Tervon kunnan lasten- suojelun asioiden hoitaminen 1.2.-30.4.2021, toimivallan väliaikainen siirto/Keiteleen kunta
- Sosiaalipäivystystilastot 09-12/2020

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.  
(esitt. ptj/PR)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT...

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OS.



<b>OIKAISUVAATIMUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät: 19 §
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnanhallitus</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li> <li>• kunnan jäsen</li> </ul>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li> </ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 17 §, 18 §, 20 §  HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OS

KH

<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät:  Hallintovalitus, pykälät:  Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
<b>Valitusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.  Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
<b>Valitusaika</b>	Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b>  Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.  Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §)  Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.  Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi perä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OS. 