






KOKOUSAIKA	Torstai 10.1.2019 klo 17.00-18.19	
KOKOUSAIKKA	Nilakan yhtenäiskoulu, Opettajainhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Koskinen Saara Kortelainen Samuli Vesterinen Krista Leinonen Jarkko Paananen Jari Paananen Aune Tabell Helena Paananen Erja Maritta Savolainen	puheenjohtaja  poissa  poissa Krista Vesterisen varajäsen Helena Tabellin varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville  Tuhkanen Anna-Liisa, poissa Kaunisaho Ari, poissa Helaste Hanna, poissa	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 1-6	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 14.1.2019. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maritta Savolainen ja Jarkko Leinonen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja   Saara Koskinen	Pöytäkirjanpitäjä   Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele 14.1.2019	Allekirjoitukset  Maritta Savolainen
		 Jarkko Leinonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	15.1.2019 15.1.2019
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite/Oheis- materiaali	Asia
1		SIVISTYSLAUTAKUNNAN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN
2	Liite 1	NILAKAN YHTENÄISKOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ VAPAAPÄIVÄT LUKUVUONNA 2019-2020
3		MUUTOSHAKEMUS / KOULUKULJETUS (EI JULKINEN)
4		TÄYTTÖLUPA VAKANSSI SIV 47 /NUORISO-OHJAAJAN SIJAISUUS
5		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
6		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*MS*

*TL*

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Sivistysltk  
1 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan lautakunta päättää kokouksensa ajan ja paikan, joista ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa. Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asia käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Vuonna 2018 sivistyslautakunnan kokoukset on pidetty pääsääntöisesti torstaisin klo 17.00.  
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunnan vuoden 2019 kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 17.00 alkaen Nilakan yhtenäiskoulun opettajainhuoneessa.

Alustavasti vuoden 2019 kevään kokouspäiviksi varataan

- 21.2.2019 (Vakanssitarkastelut/ voi olla iltakouluna)
- 28.3.2019 (Vakanssitarkastelut/ voi olla iltakouluna)
- 25.4. tai 2.5.2019 (Täyttöluvut; riippuu milloin kunnanhallitus on)
- 13.6.2019 (Varalla)
- 22.8.2019

Sivistyslautakunta pyrkii sähköiseen kokouskäytäntöön, jolloin kokouskutsu ja esityslista jaetaan sivistyslautakunnan jäsenille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille pilvipalvelun kautta. Kaikille jäsenille on järjestetty Keiteleen kunnan keitele.fi –sähköpostiosoite.

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MS  
Z

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN...

Lautakunnan jäsenet huolehtivat itse varajäsenen kutsumisesta tilalleen ja materiaalien toimittamisesta hänelle, elleivät itse voi osallistua kokoukseen. Kun lautakunnan jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, hän kutsuu itse varajäsenen sitä asiaa käsittelemään.

Kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina, ellei kokouksessa erikseen muuta sovita. Pöytäkirja pidetään nähtävänä keskustoimistossa tarkastuspäivää seuraavana arkipäivänä. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MS

7C

NILAKAN YHTENÄISKOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ  
VAPAAPÄIVÄT LUKUVUONNA 2019-20

Sivistysltk  
2 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää esi- ja perusopetuksen työajoista.

Perusopetuslain 23 § 1 momentin mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiviksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 § 1 momentin mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Työpäivien sijoittelusta järjestettiin kysely huoltajille ja opetushenkilöstölle tammikuussa 2018. Vastausten mukaan (% huoltajat /% henkilöstö) seuraavat periaatteet tulisi ottaa huomioon:

- Syysloman tulisi olla viikon mittainen perinteisellä paikallaan viikolla 42 (28%/32%)
- Suositetaan pitkiä viikonloppuja (esim. helatorstain jälkeinen perjantai on vapaa) (22%/23%)
- Joululoma mahdollisimman pitkä (19%/17%)
- Koulu alkaa elokuussa mahdollisimman myöhään (18%/11%)

Aikaisemmin työpäivien sijoitteluun on vaikuttanut lukukauden alussa olleen Nilakan kuntien yhteinen VESO. Nilakan kuntien sivistysjohtajien kanssa on sovittu että lukukauden alussa ei lukuvuonna 2019-20 ole yhteistä VESOa. Lukukauden aikana varataan la 23.11.2019 VESO, joka voi olla yhteinen Nilakan kuntien kanssa.

Mahdollisella lauantai-koulupäivällä voidaan korvata perjantai 22.5.2020.

Liitteessä 1 on esitetty Nilakan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2019-20 työ- ja vapaapäivät.  
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2019-20 työpäivät liitteen 1 mukaisesti. Lisäksi lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan päättämään mahdollisesta lauantai-koulupäivästä.  
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA VAKANSSI SIV 47 /NUORISO-OHJAAJAN SIJAISUUS

Sivistysltk  
4 §

Vakanessin SIV 47 (nuoriso-ohjaaja) haltija on hakenut palkatonta työlo-  
maa 1.2.2019-18.11.2019 toisen tehtävän hoitoa varten.

Keiteleen kunnan linjauksen mukaan harkinnanvaraisia virkavapauksia  
(lähinnä toisen viran/toimen hoito) harkittaessa otetaan huomioon

1. mahdollinen ammatillinen kehittyminen,
2. sijaisen saantimahdollisuus sekä se,
3. miten virkavapaan ajankohta sopii toimintaan ja sen mahdolli-  
siin muutoksiin.

Asiasta päätettäessä tulee huomioida kohdat 1.-3, joista ainoastaan si-  
jaisen saaminen voi olla este työloman myöntämiselle. Samaa mieltä oli  
myös johtoryhmä kokouksessaan 19.12.2018.

Nuoriso-ohjaajan tehtäviin kuuluu myös etsivän nuorisotyöntekijän teh-  
tävät (50 % työajasta). Vakanessin hoitajalle on luvattu sijaisuus etsivän  
nuorisotyöntekijän tehtävissä.

Työloman voi myöntää toimialapäällikkö. Vastuulautakunnan tulee pyy-  
tää täyttölupa kunnanhallitukselta yli 6 kuukauden vakanssitäyttöihin.

Ennen työloman myöntämistä tulee täyttölupapyyntö olla käsitelty.  
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa vakanssin SIV 47  
(nuoriso-ohjaaja) sijaisuuden täyttämiseen ajalle 1.2.2019-18.11.2019.  
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk  
5 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- K.hall. 3.12.2018 [Täyttölupa SIV 49](#)

(Esitt. sj VA)

Päätös: Merkittiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MS ZL

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk  
6 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

**Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätös:**

- He8/2018 Koulunkäynninohjaajan vakanssin SIV 49 täyttö määräajaksi 7.1.2019-6.1.2020
- Ta1/2019 Dataprojektorien hankinta

**Rehtori Ville Ahosen päätökset:**

- Ti6/2018 Päätös tilavuokrasta /Suvanto 16.12.2018
- Ti1/2019 Päätös tilavuokrasta /Suvanto 5.-25.11.2018

**Kirjastonjohtaja Sirpa Tynin päätökset:**

- 31.12.2018 Päätös e-aineistojen hankinnasta

**Varhaiskasvatusjohtaja Kaisa Hokkasen päätökset:**

--

(Valm. ps EK)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, [ville.ahonen@keitele.fi](mailto:ville.ahonen@keitele.fi)



<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
<b>Asiat</b>	Pykälät: 1, 2
<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>	<b>Keiteleen kunnan sivistyslautakunta</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

<b>MUUTOKSEN HAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 4, 5, 6  Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
-----------------------------	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

<b>VALITUSOSOITUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi_hao@oikeus.fi">ita-suomi_hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät: --  Hallintovalitus, pykälät: <b>3</b>  Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät --
<b>Valitusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
<b>Valitusaika</b>	Valitus on tehtävä <b>14/30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b> Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioaloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.  Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)  Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.  Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: