






KOKOUSAIKA	Torstai 27.8.2020 kello 18.00 – 19.07	
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnantalo, kokoushuone, Laituritie 1 72601 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Paananen Markku Jäntti Eeva Andersson Anna-Riikka Manninen Katriina Simonen Jussi Simonen Risto	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Ei paikalla Juhani Tähtivaara (varajäsen) Ei paikalla
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomainen Johanna	Ympäristönsuojelutarkastaja, valmistelija, esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 14–20	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan 27.8.2020. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 jäsentä. Juhani Tähtivaara Jussi Simonen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Markku Paananen	Pöytäkirjanpitäjä  Johanna Tuomainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele 27.8.2020, Klo 19:15	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimil- lamme	Allekirjoitukset  Juhani Tähtivaara  Jussi Simonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tämä pöytäkirja on 28.8.2020 nähtävillä Keiteleen kunnan verkkosivuilla ja Tervon kunnan teknisessä toimistossa.  Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
14	1, 2	Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö Keitele-Tervo-Vesanto ympäristölautakunnan päätöksen (13.5.2020 § 3) johdosta tehtyyn valitukseen
15	3, 4	Ympäristönsuojelun valvontaohjelma 2020
16	5	Ympäristötoimen raportit toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.-30.6.2020, Keitele
17	6	Ympäristötoimen raportit toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.-30.6.2020, Tervo
18	7	Ympäristötoimen raportit toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.-30.6.2020, Vesanto
19	8	Tiedoksi ilmoitusasiat
20	9	Tiedoksi viranhaltijapäätökset

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDEN LAUSUNTOPYYNTÖ KEITELEEN-TERVON JA VESANNON YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEN (13.5.2020 § 3) JOHDOSTA TEHTYYN VALITUKSEEN

Ymp.ltk
14 §

Itä-Suomen hallinto-oikeus kehottaa Keitele-Tervo-Vesanto ympäristölautakuntaa otsikossa mainitun (Liite 1) valituksen johdosta:

1. Antamaan lausuntonsa asiasta. Lausunnon tulee sisältää selostus asiasta, vastaus valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausuma esitetystä selvityksestä.

2. Toimittamaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat ja muu tarvittava selvitys.

3. Laatimaan luettelon lausunnon liitteenä toimitetuista asiakirjoista, jotta asianosainen saa myöhemmin vastinepyynnön yhteydessä tietoonsa lausunnonantajan hallinto-oikeuteen toimittaman oikeudenkäyntiaineiston.

Hallinto-oikeuden lähettämä aineisto liitteenä (Liite 1).

Liitteet:

Liite 1. Hallinto-oikeuden lähete

Liite 2. Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta päättää:

1. antaa liitteen 2 mukaisen lausunnon Itä-Suomen hallinto-oikeudelle
2. toimittaa valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat ja muu tarvittava selvitys
3. laatia luettelon lausunnon liitteenä toimitetuista asiakirjoista

Valmistelija:

Rakennustarkastaja Jukka Korhonen

044 7499 350, jukka.korhonen@tervo.fi

Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Johanna Tuomainen

044 7499 322, johanna.tuomainen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

YMPÄRISTÖNSUOJELUN VALVONTAOHJELMA 2020

Ymp.ltk
15 §

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n mukaisesti kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta ohjelma (valvontaohjelma). Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista sekä niihin kohdistuvista säännöllisistä valvontatoimista sekä arvio edellisen ohjelmakauden toteutumisesta. Valvontaohjelma on pidettävä ajan tasalla ja se laaditaan vuosittain. Valvontaohjelman perusteena on vuosille 2019–2021 laadittu valvontasuunnitelma, jonka ympäristölautakunta on hyväksynyt 29.8.2019 (Ymp.ltk 29.8.2019 § 13).

Jätelain (muutos 834/2017) 124 §:n mukaisesti kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava jätelain 100 §:ssä tarkoitettujen jätteen ammattimaisen keräyksen valvontaa varten suunnitelma, joka voidaan yhdistää ympäristönsuojelulain mukaiseen valvontasuunnitelmaan ja -ohjelmaan.

Ympäristönsuojeluasetuksen (713/2014) 30 § mukaan valvontaohjelmassa on oltava

- 1) suunnitelma ohjelmakaudella toteutettavista luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista;
- 2) tiedot muista kuin 1 kohdassa tarkoitetuista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä;
- 3) kuvaus edellisen kauden valvontaohjelman toteutumisesta.

Valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisista ja rekisteröitävän toiminnan määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta voidaan periä kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukainen maksu.

Ympäristölautakunnan toimivallan siirto alaisilleen viranhaltijoille mukaisesti ympäristönsuojelun valvontaohjelman hyväksyy lautakunnan yhteinen ympäristönsuojelutarkastaja.

Liitteet:

Liite 3: Valvontasuunnitelma 2019–2021

Liite 4: Ympäristönsuojelun valvontaohjelma 2020



Päätösesitys: Ympäristölautakunta merkitsee valvontaohjelman vuodelle 2020 sekä vuoden 2019 valvontaohjelman toteutumisen tietoonsa saatetuksi.

Valmistelija, esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Johanna Tuomainen

044 7499 322, johanna.tuomainen@tervo.fi

Päätös: Hyväksytty esityksen mukaisesti.

YMPÄRISTÖTOIMEN RAPORTIT TOIMINNASTA JA TALOUSARVION TOTEUTUMISESTA AJALLA 1.1.-30.6.2020, KEITELE

Ymp.ltk

16 §

Kunnan toimielinten tulee vuosittain seurata ja raportoida toiminnastaan ja talousarvion toteutumisesta. Ympäristötoimen raportti ajalta 1.1.-30.6.2020 toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta on esitetty liitteessä 5.

Keiteleen kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion 2.12.2019 § 201 ja Keiteleen kunnanvaltuusto 9.12.2019 § 62.

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee ympäristötoimen toteutuman tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen Keiteleen kunnanhallitukselle.

Valmistelija (rakennusvalvonta):

Rakennustarkastaja Teemu Kaitala

040 846 1100, teemu.kaitala@tervo.fi

Valmistelija (ympäristönsuojelu), Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Johanna Tuomainen

044 7499 322, johanna.tuomainen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.



YMPÄRISTÖTOIMEN RAPORTIT TOIMINNASTA JA TALOUSARVION TOTEUTUMISESTA AJALLA 1.1.–30.6.2020, TERVO

Ymp.ltk
17 §

Tervon kunnanhallituksen vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokunnat veloitetaan käsittelemään sekä euromääräisten että toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen.

Ympäristötoimen raportti ajalta 1.1.–30.6.2020 on esitetty liitteessä 6.

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee ympäristötoimen toteutuman tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen Tervon kunnanhallitukselle.

Valmistelija (rakennusvalvonta):

Rakennustarkastaja Jukka Korhonen

044 7499 350, jukka.korhonen@tervo.fi

Valmistelija (ympäristönsuojelu), Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Johanna Tuomainen

044 7499 322, johanna.tuomainen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YMPÄRISTÖTOIMEN RAPORTIT TOIMINNASTA JA TALOUSARVION TOTEUTUMISESTA AJALLA 1.1.-30.6.2020, VESANTO

Ymp.ltk

18 §

Kunnan toimielinten tulee vuosittain seurata ja raportoida toiminnastaan ja talousarvion toteutumisesta. Ympäristötoimen raportti ajalta 1.1.-30.6.2020 toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta on esitetty liitteessä 7.

Vesannon kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion 2.12.2019 § 216 liite 1 ja Vesannon kunnanvaltuusto 16.12.2019 § 64 liite 8.

Päätösesitys:

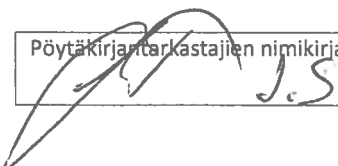
Ympäristölautakunta merkitsee ympäristötoimen toteutuman tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen Vesannon kunnanhallitukselle.

Valmistelija (rakennusvalvonta):
Rakennustarkastaja Eero Talja,
0500 573 720, eero.talja@vesanto.fi

Valmistelija (ympäristönsuojelu), Esittelijä:
Ympäristönsuojelutarkastaja Johanna Tuomainen
044 7499 322, johanna.tuomainen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.



ILMOITUSASIAT

Ymp.ltk
19 §

Ympäristötoimi

- Tervon Kvalt. § 34 (11.8.2020) pöytäkirjanote

Rakennusvalvonta

- Tervon Kvalt. § 36 (11.8.2020) pöytäkirjanote

Ympäristönsuojelu

Keiteleen kunta

- Keiteleen jätevedenpuhdistamon vesistötarkkailu 9.3.2020
- Keiteleen jätevedenpuhdistamon kompostikentän tarkkailu 9.6.2020
- Keiteleen jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailu 1.7.2020
- Lausunto ilmoituksesta jätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa (), 30.6.2020
- Lausunto ilmoituksesta jätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa (), 8.7.2020
- Pohjois-Savon ELY-keskus, Vapo Oy, Aittosuon turvetuotantoalueen tarkastuskertomus, 31.7.2020
- Pohjois-Savon ELY-keskus, Vapo Oy, Letkunsuon turvetuotantoalueen tarkastuskertomus, 31.7.2020
- Pohjois-Savon ELY-keskus, Päätös jätehuoltorekisteriin hyväksymisestä, AJP Cargo, 4.8.2020

Tervon kunta

- Tervon jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun jaksoyhteenveto tammi-kesäkuulta 2020
- Tarkastuspöytäkirja jätelain mukaisesta valvonnasta (), 23.6.2020
- Tarkastuspöytäkirja (), 23.6.2020
- Pohjois-Savon ELY-keskus, Tarkastuskertomus, Nilakkalohi Oy, 24.6.2020
- Pohjois-Savon ELY-keskus, Lausunto luvan muuttamisen tarpeesta, Nilakkalohi Oy, 1.7.2020
- Pohjois-Savon ELY-keskus, Vesikasvillisuuden niitto, Rasvangan Joutenlahti, Tervo, 10.7.2020
- Savo-Pielisen jätelautakunta, päätöspöytäkirja jätemaksun kohtuullistamishakemuksen johdosta / Kiinteistö (22.7.2020)

Vesannon kunta

- Vesannon jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun jaksoyhteenveto tammi-kesäkuulta 2020
- Auma-ilmoitus, , 2.7.2020

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

Liitteet:

Liite 8. Ilmoitusasiat

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.



J.S

TIEDOKSI VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ymp.ltk
20 §

Ympäristölautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Rakennusvalvonta

Keiteleen kunta

- Julkipanolistat 23.6.2020–17.8.2020

Vesannon kunta

- Julkipanolistat 24.4.2020–13.7.2020

Tervon kunta

- Myönnetyt luvat 1.8.2019–30.6.2020

Liitteet:

Liite 9. Viranhaltijapäätökset

Päätösesitys:

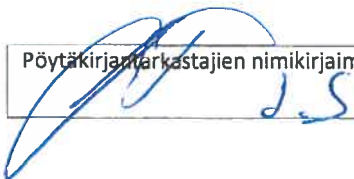
Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla ympäristölautakunta päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:



OIKAI-SUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan

	<p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
MUUTOKSENHAKUKIELTO	<p>Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).</p> <p>Pykälät: 14–20 §</p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>



VALITUS-OSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomai- nen	Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, PL 204, 65101 Vaasa Puh. 029 56 42780 Fax. 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna arkisin kello 8.00 – 16.15 Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Päätöksen antamisesta kuulutetaan (julkipano) Vesannon kunnan virallisella ilmoitustaululla sekä Vesannon kunnan internetsivuilla: www.vesanto.fi . Päätöksen antopäivä on 30.6.2020 Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä. Valitusaikaa laskettaessa antopäivää ei oteta lukuun. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);3) vaatimusten perustelut;4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.