

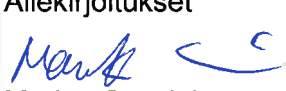

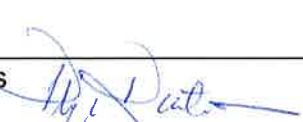


| | | |
|---|---|---|
| KOKOUSAIKA | Tiistaina 31.03.2020 kello 17:05–18:29 | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Karppinen Eeva Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka | läsnä 17:12-18:29 läsnä 18:00-18:29 |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Rusanen Juha-Pekka Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Rautio Pirjo Nuutinen Juh | kunnanjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanhall. puheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimi- tusjohtaja, läsnä 17:05-17:20 |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS | Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi. | |
| ASIAT | §§ 17–22 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta) | Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 perjantaina 03.04.2020 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maritta Savolainen ja Eeva Räty | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja  Eeva Karppinen | Pöytäkirjanpitäjä  Pirjo Rautio |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika Keitele, 03.04.2020 | |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Allekirjoitukset  Maritta Savolainen |  Eeva Räty |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto kunnan verkkosivut | 06.04.2020 |
| | Virka-asema pöytäkirjanpitäjä | Allekirjoitus  |

KÄSITELLYT ASIAT

| Pykälä | Liite | Asia |
|--------|-------|---|
| 17 | | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN |
| 18 | | VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN |
| 19 | OM1 | ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/SUOMEN TUKIPERHEPALVELUT OY |
| 20 | | IRTISANOUTUMINEN JA TÄYTTÖLUPAESITYS LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄÄN (SOS 43) |
| 21 | OM2 | PESULATOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 20.4.2020 ALKAEN |
| 22 | | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER KJ

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEEN

Perusturvaltk.
17 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(esitt. ptj /PR)

Päätös: Kokouksen työjärjestystä päätettiin muuttaa siten, että esityslistan pykälä 21 käsitellään ennen pykälää 19.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Perusturvaltk.
18 §

Perusturvajohtajan viranhaltijapäätös

- Henkilöstöpäätös 17.3.2020 § 4 Sosiaaliohjaajan siirtäminen lähihoitajan tehtävin 23.3.-13.4.2020

Vanhus- ja vammaispalvelujohtajan viranhaltijapäätös

- Kahden (2) oppisopimussuhteisen tehtävän täyttäminen iäkkäiden palveluiden tulosalueella 12.3.2020 § 1

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Samalla perusturvalautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksessä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltävään.

(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MS

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/SUOMEN TUKIPERHE-
PALVELUT OY

Perusturvaltk.
19 §

Suomen Tukiperhepalvelut Oy (Jaakkoniitynkatu 11, Kuopio) on jättänyt 1.2.2020 päivätyn ilmoituksen Keiteleen perusturvalautakunnalle yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Yhtiö tuottaa lastensuojelun avopalveluja. Suomen Tukiperhepalvelut Oy on perustettu vuonna 2015. Muut kunnat ja kuntayhtymät, joissa yhtiö tuottaa ilmoituksenvaaraista toimintaa ovat Siilinjärvi, Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä, Kuopio, Pielavesi ja Leppävirta.

Toiminnan suunniteltu aloittamispäivä on 1.2.2020. Palveluihin kuuluu kahdeksan erilaista tuki- ja kuntoutusmuotoa:

- 1) avoperhekuntoutus
- 2) tukiperhetoiminta
- 3) sijoituksen purku
- 4) vahva tuettu asuminen (15–18-vuotiaalle nuorelle)
- 5) valvotut tapaamiset
- 6) koulunkäynnin tukeminen ja erityisopettajan tuki
- 7) intensiivinen perhetyö
- 8) nuoren kuntoutumisen tukeminen ja jälkihuolto

Ilmoituksen mukaan tavoitteena on tuottaa palveluja siten, että jokaisessa kunnassa tulisi olemaan 10 perhetyöpaikkaa, 10 avoperhemuotoista kuntoutuspaikkaa, 5 lastensuojelun jälkihuoltopaikkaa, 10 lapsen ja vanhemman välisen tapaamisen valvontapaikkaa, 10 sosiaalista kuntoutuspaikkaa, 5 tukiasumisen paikkaa ja 10 muita sosiaalipalvelujen paikkaa. Ilmoituksen mukaan henkilöstömäärä mitoitetaan paikkakunta-kohtaisesti, mikäli suunnitellut asiakasmäärät toteutuvat. Henkilöstön määrää lisätään suunnitellusti.

Ilmoituksen liitteinä ovat

- 1) ote kaupparekisteristä
- 2) jäljennös yhtiöjärjestyksestä
- 3) toimintasuunnitelma
- 4) jäljennös palvelujen vastuuhenkilön erityisopetuksen tutkintotodistuksesta
- 5) asiakasrekisterin rekisteriseloste
- 6) palveluesite

Yksityisiä sosiaalipalveluja tuottavalla toimintayksiköllä on oltava vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että toimintayksikössä toteutettavat palvelut täyttävät niille asetetut vaatimukset. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että palvelutoiminta täyttää sille asetetut vaatimukset eli muun muassa siitä, että sosiaalipalvelujen antamiseen on palvelujen tarpeeseen ja asiakkaiden määrään nähden riittävästi henkilöstöä, jonka koulutustaso ja ammattitaito mahdollistavat laadukkaiden palvelujen antamisen. Vastuuhenkilöllä on oltava soveltuva korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito. Selvityksenä on esitettävä jäljennökset palvelujen vastuuhenkilön koulu- ja työtodistuksista. Vastuuhenkilön vaihtumisesta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER RD

on tehtävä kirjallinen ilmoitus kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle.

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) edellyttää, että muusta kuin ympärivuorokautisesta yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

Ilmoitus tulee toimittaa hyvissä ajoin ennen suunniteltua toiminnan aloittamisajankohtaa kunnan toimielimelle, joka tarkastaa lomakkeen tiedot. Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan yksityisen henkilön tai yhteisön tuottamia lasten ja nuorten huollon, lasten päivähoidon, vammaisten, kehitysvammaisten, vanhusten tai päihdehuollon palveluja tai muita vastaavia sosiaalihuollon palveluja.

Kunnan on toimitettava käsittelynsä jälkeen aluehallintovirastolle saamansa tiedot rekisterin pitoa varten. Kunta liittyy ilmoitukseen oman lausuntonsa, josta tulee ilmetä kunnan perusteltu arvio siitä, täyttääkö ilmoituksenvarainen palvelutoiminta yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset. Yksityisten sosiaalipalvelujen toiminnan valvonta kuuluu ensisijaisesti sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee Suomen Tukiperhepalvelut Oy:n ilmoituksen tiedoksi. Lisäksi perusturvalautakunta toteaa, että Suomen Tukiperhepalvelut Oy:n toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyt lain (922/2011) edellyttämät vaatimukset.

Suomen Tukiperhepalvelut Oy:n ilmoitus sisältää tarvittavat tiedot ja asiakirjat. Ilmoituksen mukaan palvelujen vastuuhenkilöllä on kasvatustieteen maisterin tutkinto, opettajan ja erityisopettajan pätevyys. Vastuuhenkilö on suorittanut erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot Itä-Suomen yliopistossa. Vastuuhenkilö on toiminut yrityksessä toiminnanjohtajan tehtävissä 1.10.2015 alkaen.

Yrityksen palvelujen tuottamiseen ei tarvita omia toimitiloja. Yrityksen toimintasuunnitelman mukaan avokuntoutuspäiviä ja -vuorokausia järjestetään perheille esimerkiksi kylpylässä tai hotelleissa. Kuntoutusta ei kuitenkaan järjestetä ympärivuorokautisesti. Kyseessä on aluehallintoviraston rekisteriin vietävä ilmoitus.
(esitt. ptj/ PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

IRTISANOUTUMINEN JA TÄYTTÖLUPAESITYS LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄÄN (SOS 43)

Perusturvaltk.
20 §

lääkäiden palveluiden tulosalueen lähihoitaja (vakanssi SOS 43) on irtisanonut palvelussuhteensa päättymään 30.4.2020 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2017–2019 (STM julkaisuja 2017:6) linjaa riittävän määrän osaavaa henkilöstöä olevan välttämätön edellytys turvallisen ja laadukkaan palvelun varmistamiseksi iäkkäille henkilöille. Lähihoitajan tehtävä tulisi täyttää, jotta henkilöstöresurssit säilyisivät vähintään nykyisellä tasolla ja että paljon apua tarvitsevien asiakkaiden välttämättömät päivittäiset palvelut pystyttäisiin turvaamaan kaikissa työvuoroissa.

Pyydetään täyttölupaa 1.5.2020 alkaen toistaiseksi voimassaolevaan lähihoitajan vakanssiin SOS 43.
(valm. vvj/M-LH)

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä lähihoitajan (SOS 43) toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.5.2020 alkaen.
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

PESULATOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 20.4.2020 ALKAEN

Perusturvaltk.
21 §

Keiteleen kuntaan on valmistumassa uusi pesularakennus huhtikuussa 2020 osoitteeseen Sairaالات 7. Pesula tuottaa palveluja Keiteleen sosiaalitoimen asiakkaille sekä kunnan muille toimialoille. Uusi rakennus mahdollistaa vaatehuollon keskittämisen. Pesulapalvelut on tuotettu kunnan omana toimintana ja toiminnot ovat olleet osa läkkäiden palveluiden tulosaluetta.

Kunnassa on pohdittu pesulan palvelutuotannon vaihtoehtoja, jonka johdosta kunta järjesti 11.3.2020 markkinakeskustelun pesulapalvelusta kiinnostuneille yrittäjille. Tilaisuudessa todettiin kuitenkin, että tarjouspyynnön laatiminen ennen toiminnan käynnistymistä olisi haasteellista, koska kaikkia tarvittavia tietoja hankintakokonaisuudesta ei ole vielä käytettävissä.

Palvelutuotannon käynnistyttyä keskeisenä tavoitteena on tiedon tuottaminen tilausmääristä, tarvittavista resursseista ja kustannuksista. On tarkoituksenmukaista, että käynnistysvaihe on riittävän pitkä, jotta pystytään kehittämään sujuvia käytäntöjä ja määrittelemään prosessin kokonaisuus.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kanssa on neuvoteltu mahdollisuudesta käynnistää pesulan toiminta uudisrakennuksen valmistuttua. Yhtiöllä on valmius pesulapalveluiden tuottamiseen yhteistyössä Keiteleen kunnan kanssa (palvelukaavio oheismateriaalina).

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää, että Keiteleen kunnan pesulan palvelut käynnistetään yhteistyössä Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kanssa. Yhtiö vastaa palvelutuotannosta ajalla 20.4.2020-30.6.2021.
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.
22 §

Sosiaali- ja terveystalalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Päättös 10.3.2020: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Puhti Lab Oy, Sofiankatu 4 C, Helsinki. Toiminnan aloittamispäivä 10.3.2020. Tuotettavat palvelut: Lääkärin ja sairaanhoitajan palvelut etäyhteyden välityksellä. Terveystenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu lääkäri Kimmo Petteri Salminen.
- Päättös 16.3.2020: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja aloitusilmoitus/Subvia Oy, Vartiokyläntie 1, Helsinki. Tuotettavat palvelut: Sairaanhoitajan vastaanotto toiminta potilaan kotona/asiakkaan tiloissa koko Suomen alueella lukuun ottamatta Ahvenanmaan maakunnan alueella olevia kuntia. Terveystenhuollon palveluista vastaava johtaja: Anestesiologian erikoislääkäri Tuukka Raikko Toivio.
- Päättös 19.3.2020: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja aloitusilmoitus/UniDoc Oy, Teerimäentie 2 A, Vantaa. Tuotettavat palvelut: Erikoislääkärin vastaanotto toiminta potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Anestesiatoiminta potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Toimintakunnat: Kaikki Suomen kunnat lukuun ottamatta Ahvenanmaan maakunnan kuntia. Terveystenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu anestesiologian erikoislääkäri Pauli Kalervo Haapsaari.

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- Tilannekuvapyyntö kuntien varautumisesta häiriötilanteisiin sekä poikkeusoloihin ostopalvelusopimuksissa 6.3.2020
- Tartuntatautilain 59 §:n mukaiset päätökset Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle 17.3.2020

Muut asiat

- Kuntainfo 2/2020 11.3.2020: Terveystensuojeluviranomaisten varautuminen koronavirustilanteeseen
- Selvitys 6.6.2019/Johtava hammaslääkäri Veikko Kataja: Vanhuspalvelutalojen asukkaiden suunterveys perusterveydenhuollon liikelaitos Kysterin Nilakan ja Koillis-Savon alueella
- Koronaepidemiaan varautuminen Keiteleen sosiaalipalveluissa
- Sansian osallistumiskysely 18.3.2020: Sijaishuollon palveluiden kilpailutus
- Kuntien yhteisen rekrykampanjan suunnittelun käynnistyminen (mm. Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen psykologi lasten, nuorten ja perheiden palveluihin)

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi. (esitt. ptj/PR)

Päättös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER nef

| | |
|--|--|
| OIKAISUVAATIMUSOHJE | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. |
| Asiat | Pykälät: 19 §, 21 § |
| Oikaisuvaatimusviranomainen | Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099 |
| Oikaisuvaatimus-oikeus | Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen |
| Oikaisuvaatimusaika | Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö | Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. |

| | |
|----------------------------|--|
| MUUTOKSENHAKUKIELTO | Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 17 §, 18 §, 20 § HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |
|----------------------------|--|

| | |
|------------------------------------|--|
| VALITUSOSOI-TUS | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. |
| Valitusviranomainen | Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet |
| Asiat | Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät |
| Valitusoikeus | Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa. |
| Valitusaika | Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Valitusperusteet | Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. |
| Valituksen muoto ja sisältö | Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993. |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER 